

ДОГОВІР № К-2022
про закупівлю послуг за державні кошти

м. Дніпро

” 04 ” 10 2022 року

ЗАМОВНИК: Південно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) в особі в.о. заступника начальника Управління – начальника відділу матеріально-технічного забезпечення та інформаційних технологій Управління договірної роботи та матеріально-технічного забезпечення – член комісії з реорганізації, який діє на підставі Наказу від 28.09.2022 № 435/7 (далі – Замовник), з однієї сторони, та

ВИКОНАВЕЦЬ: Приватне підприємство «Клінінг-Про» в особі генерального директора Козолупа Сергія Миколайовича, який діє на підставі Статуту з іншої сторони, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов’язується в період вересень-грудень 2022 року надати Замовникові послуги згідно ДК 021-2015 - 90910000-9 - Послуги з прибирання (Клінінгові послуги), а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги у повному обсязі.

1.2. Кількість послуг за цим договором – 4 послуги (розраховується згідно кількості місяців).

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Місце надання послуг: 00000, Україна, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, за місцем розташування структурних підрозділів (згідно Додатку 2 до Договору).

1.5. Категорія замовника: юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовникові послуги, якість яких визначається з урахуванням вимог чинного законодавства виходячи із специфіки послуг.

2.2. Виконавець повинен надати Замовникові документи, які підтверджують спроможність надати Замовникові вищезгадані послуги.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить **638 510,18 грн. (Шістсот тридцять вісім тисяч п’ятсот десять грн. 18 коп.), в тому числі ПДВ 20% - 106 418,36 грн. (сто шість тисяч чотириста вісімнадцять грн. 36 коп.).**

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Відповідно до ст. 23, частини 1 Бюджетного кодексу України: «Будь-які бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення».

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за фактично надані послуги здійснюються «Замовником» кожного місяця у 10-ти денний термін з моменту надходження до Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) оформлених належним чином рахунку, загального акту наданих послуг, який складається на підставі окремих актів по кожному окремому об’єкту, наданих «Виконавцем», шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок «Виконавця». Замовник має право на відстрочку платежу в разі відсутності бюджетного фінансування.

4.2. У випадку затримки оплати Замовником, як бюджетної державної установи (відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов’язується провести оплату послуг протягом 7 (семи) робочих днів з дня надходження коштів на рахунок відповідного фінансування. Усі платіжні документи за договором оформлюються з дотриманням вимог законодавства.

4.3. Закупівля здійснюється за рахунок коштів державного бюджету України.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання послуг: з моменту підписання договору по 31.12.2022 року.

5.2. Кількість наданих послуг підтверджується Актом прийняття наданих послуг.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник має право:

6.1.1. Контролювати надання послуг якісно та у строки, встановлені цим Договором;

6.1.2. Повернути Виконавцю Акт приймання наданих послуг без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів, тощо);

6.1.3. Зменшувати обсяг наданих послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.1.4. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його за десять календарних днів до дати розірвання Договору.

6.2. Замовник зобов'язаний:

6.2.1. Приймати надані послуги, відповідно до Актів прийняття наданих послуг (окремо по кожному об'єкту);

6.2.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

6.3. Виконавець має право:

6.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4. Замовник зобов'язаний:

6.4.1. Забезпечити дотримання працівниками Виконавця вимог правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки на об'єктах Замовника.

6.4.2. Забезпечити надання послуг у обсягах та у строки, встановлені цим Договором;

6.4.3. Забезпечити надання якісних послуг, відповідно до Додатку 3.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1 У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством.

7.2. За порушення умов зобов'язання щодо невиконання або неналежного виконання умов договору, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 3 відсотка від суми договору за кожний виявлений факт порушення умов договору.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом семи днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, що видані ТПП України або іншими державними органами уповноваженими видавати такі документи.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж тридцять днів, кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори вирішуються в судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє по 31 грудня 2022 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим договором.

10.2. Згідно пункту 4 частини 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі,

укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

10.3. Зміни або доповнення до цього Договору допускаються за взаємною згодою сторін шляхом укладення додаткової угоди.

10.4. Усі правовідносини, що виникають або можуть виникнути між сторонами у зв'язку з цим договором регулюються виключно чинним законодавством України.

10.5. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу для кожної із сторін.

10.6. Невід'ємною частиною цього договору є також всі додаткові угоди до нього, за умови, якщо вони складені у письмовій формі і підписані Сторонами.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. У разі відсутності бюджетного фінансування умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим укладенням відповідної додаткової угоди до Договору.

11.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті.

У зв'язку з необхідністю забезпечення потреб оборони під час дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях можуть бути змінені істотні умови договору про закупівлю (після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі) замовником, визначеним у Законі України "Про оборонні закупівлі", а саме: обсяг закупівлі, сума договору, строк дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

- 12.1. Додаток 1 (Калькуляція);
12.2. Додаток 2 (Обсяги робіт по прибиранню приміщень та місць загального користування);
12.3. Додаток 3 (Вимоги до якості прибирання);
12.4. Додаток 4 (Технологічна карта).

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК

**Південно-Східне міжрегіональне управління
Міністерства юстиції (м. Дніпро)**

49027, м. Дніпро,

пр. Дмитра Яворницького, 21А

IBAN UA038201720343161001200159501

IBAN UA848201720343170001000159501

IBAN UA308201720343171001300159501

IBAN UA738201720343151001100159501

Банк: Державна казначейська служба України
м. Київ

Код ЄДРПОУ: 43314918

ИПН 433149104630

В.О. Васильченко, магістр. Інформ.-матем. бізнесу.
мат. техн. і інформ. та інформ.-техн.
Інженерно-технологічної організації

И. В. Тавриченко

ВИКОНАВЕЦЬ

Приватне підприємство «Клінінг-Про»

код за ЄДРПОУ 35047973,

тел.: 0322443393,

ІПН 350479713059, № свід. 100047693,

Р/р UA033052990000026005031002150, Банк АТ КБ
"ПРИВАТБАНК",

МФО 305299.

79026, м. Львів, вул. Сахарова, буд. №37.

Є платником податку на прибуток на загальних підставах.

Генеральный директор

Сергій КОЗОЛУП

М.П.

Додаток 1 до Договору
про закупівлю послуг за державні кошти
№ К-2022 від 04.10. 2022р.

Калькуляція
ДК 021-2015 - 90910000-9 – «Послуги з прибирання» (Клінінгові послуги).

№	Найменування послуг	Площа прибирання, м ²	Ціна за 1 м ² грн. з ПДВ	Кількість послуг (місяців)	Загальна ціна/грн. з ПДВ
1	Клінінгові послуги (ДК 021-2015 - 90910000-9 - Послуги з прибирання)	14 807,75	10,78 грн.	4	638 510,18 грн.
ВАРТІСТЬ БЕЗ ПДВ: 532 091,82 грн.					
ПДВ 20%: 106 418,36 грн.					
ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ З ПДВ: 638 510,18 грн.					

Загальна вартість послуг:

цифрами 638 510,18 грн. (шістсот тридцять вісім тисяч п'ятсот десять грн. 18 коп.) у тому числі ПДВ – 106 418,36 (сто шість тисяч чотириста вісімнадцять грн. 36 коп.);

Кількість послуг – 4 послуги (розраховується згідно кількості місяців).
Загальна площа прибирання – 14 807,75 м².

ЗАМОВНИК

Південно-Східне міжрегіональне управління
Міністерства юстиції (м. Дніпро)
49027, м. Дніпро,
пр. Дмитра Яворницького, 21А
IBAN UA038201720343161001200159501
IBAN UA848201720343170001000159501
IBAN UA308201720343171001300159501
IBAN UA738201720343151001100159501
Банк: Державна казначейська служба України
м. Київ
Код ЄДРПОУ: 43314918
ІПН 433149104630

*В.о. заступ. гла. Управ.-нагол. відділу
мат.-техн. забезп. та інф. техн.
Центр електронної організації*



ВИКОНАВЕЦЬ

Приватне підприємство «Клінінг-Про»
код за ЄДРПОУ 35047973,
тел.: 0322443393,
ІПН 350479713059, № свід. 100047693,
Р/р UA033052990000026005031002150, Банк АТ КБ
"ПРИВАТБАНК",
МФО 305299,
79026, м. Львів, вул. Сахарова, буд. №37,
Є платником податку на прибуток на загальних
підставах.

Генеральний директор



Сергій КОЗОЛУП

[Handwritten signature]

**ОБСЯГИ РОБІТ ПО ПРИБИРАННЮ ПРИМІЩЕНЬ
ТА МІСЦЬ ЗАГАЛЬНОГО КОРИСТУВАННЯ**

№ з/п	Назва об'єкту охорони	Адреса	Площа прибирання	Кількість кімнат та технічних приміщень	Періодичність
1	Південно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	проспект Дмитра Яворницького, 21-А, м. Дніпро, 49027	Приміщення 2365,36 та прилегла територія 678,0	76 кімнат, 1 актову залу, 15 санвузлів, 6 коридорів, 1 сходових площадок, 1 ліфт	щодня з 6:00 до 17:00, окрім святкових та вихідних
2	Структурні підрозділи Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	проспект Дмитра Яворницького, 88-А, м. Дніпро, 49027	Приміщення 99,2	7 кімнат, 1 санвузол, 1 коридор	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних
3	Управління забезпечення примусового виконання рішень Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	вул. Винниченка Володимира, 2, м. Дніпро, 49000	Приміщення 138,3	3 кімнати, 1 коридор, 1 кладова, 1 санвузол	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних
4	Амур-Нижньодніпровський відділ державної виконавчої служби у місті Дніпрі Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	пр. Слобожанський, 42, м. Дніпро, 49051	Приміщення 281,2	11 кімнат, 1 санвузол, 1 коридор	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних
5	Індустріальний відділ державної виконавчої служби у місті Дніпрі Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	вул. Богдана Хмельницького, 11, м. Дніпро, 49051	Приміщення 450,3	15 кімнат	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних
6	Другий Правобережний відділ державної виконавчої служби у Чечелівському та Новокодацькому районах міста Дніпра Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	вул. Юрія Кондратюка, 108, м. Дніпро, 49128	Приміщення 484,4	9 кімнат, 2 коридори, 4 санвузла	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних
		вул. Надії Алексеєнко, 100, м. Дніпро, 49008	Приміщення 378,15	27 кімнат	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних
7	Самарський відділ державної виконавчої служби у місті Дніпрі Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	вул. Космонавта Волкова, 6-в, м. Дніпро, 49112	Приміщення 485,5	17 кімнат	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних
8	Соборний відділ державної виконавчої служби у місті Дніпрі Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	вул. Пісаржевського, 1-а, м. Дніпро, 49005	Приміщення 577,6	21 кімнат	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних

9	Перший Правобережний відділ державної виконавчої служби у Шевченківському та Центральному районах міста Дніпра Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	вул. Січеславська Набережна, 17/4, м. Дніпро, 49038	Приміщення 264,3	10 кімнат	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних
		вул. Старокозацька, 56, м. Дніпро, 49029	Приміщення 325,1	19 кімнат, 2 санвузла, 1 коридор	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних
10	Відділ примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Дніпропетровській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	вул. Старокозацька, 56, м. Дніпро, 49029	Приміщення 139,6	6 кімнат	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних
11	Дніпровський відділ державної виконавчої служби у місті Кам'янське Кам'янського району Дніпропетровської області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	пр. Перемоги, 63, м. Кам'янське, 51937	Приміщення 397,5	9 кімнат	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних
12	Заводський відділ державної виконавчої служби у місті Кам'янське Кам'янського району Дніпропетровської області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	вул. Василівська, 64, м. Кам'янське, 51931	Приміщення 274,0	8 кімнат, 1 коридор, 2 санвузла	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних
13	Південний відділ державної виконавчої служби у місті Кам'янське Кам'янського району Дніпропетровської області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	вул. Ялтинська, 2, м. Кам'янське, 51938	Приміщення 156,7	5 кімнат, 1 санвузол, 1 коридор	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних
14	Довгинцівський відділ державної виконавчої служби у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	вул. Бородача, 3, м. Кривий Ріг, 50086	Приміщення 246,0	15 кімнат	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних
15	Інгuleцький відділ державної виконавчої служби у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	вул. Груні Романової, 22-а, м. Кривий Ріг, 50026	Приміщення 284,0	13 кімнат	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних
16	Металургійний відділ державної виконавчої служби у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	вул. Віталія Матусевича, 41, м. Кривий Ріг, 50065	Приміщення 629,0	22 кімнати, 2 санвузла, 1 коридор	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних
	Сакаганський відділ державної виконавчої служби у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області				щодня з 6:00 до 08:00, окрім

	Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)				святкових та вихідних
17	Покровський відділ державної виконавчої служби у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	вул. Ватутіна, 37-в, м. Кривий Ріг, 50096	Приміщення 364,9	16 кімнат	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних
18	Тернівський відділ державної виконавчої служби у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	вул. Черкасова, 113, м. Кривий Ріг, 50079	Приміщення 280,0	9 кімнат	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних
19	Центрально-міський відділ державної виконавчої служби у місті Кривому Розі Криворізького району Дніпропетровської області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	вул. Петра Калнишевського, 5, м. Кривий Ріг, 50024	Приміщення 179,8	9 кімнат	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних
20	Вільногірський відділ державної виконавчої служби у Кам'янському районі Дніпропетровської області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	вул. Центральна, 43, м. Вільногірськ, 51700	Приміщення 167,1	6 кімнат	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних
21	Жовтоводсько-П'ятихатський відділ державної виконавчої служби у Кам'янському районі Дніпропетровської області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	б-р Свободи, 62, м. Жовті Води, 52204	Приміщення 149,4	8 кімнат, 1 коридор, 1 санвузол	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних
		вул. Шевченка, 116, м. П'ятихатки, 52100	Приміщення 131,6	4 кімнати, 1 коридор	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних
22	Марганецький відділ державної виконавчої служби у Нікопольському районі Дніпропетровської області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	вул. Садова, 12, м. Марганець, 53407	Приміщення 231,9	9 кімнат, 1 коридор, 1 санвузол	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних
23	Покровський відділ державної виконавчої служби у Нікопольському районі Дніпропетровської області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	вул. Валерія Залужного, 7, м. Покров, 53300	приміщення 295,32	9 кабінетів, 1 санвузол, 2 коридора, 2 сходових марша	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних
24	Першотравенський відділ державної виконавчої служби у Синельниківському районі Дніпропетровської області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	вул. Кобзаря, 15-а, м. Першотравенськ, 52800	Приміщення 138,88	6 кімнат	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних

	міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)				
25	Тернівський відділ державної виконавчої служби у Павлоградському районі Дніпропетровської області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	вул. Курська, 14, м. Тернівка, 51500	Приміщення 71,7	9 кімнат	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних
26	Нікопольський відділ державної виконавчої служби у Нікопольському районі Дніпропетровської області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	вул. Отаманська, 2, м. Нікополь, 53211	Приміщення 746,3	16 кімнат, 1 санвузол	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних
27	Новомосковський відділ державної виконавчої служби у Новомосковському районі Дніпропетровської області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	вул. Гетьманська, 7, м. Новомосковськ, 51200	Приміщення 562,7	22 кімнати, 3 коридори	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних
28	Павлоградсько-Юр'ївський відділ державної виконавчої служби у Павлоградському районі Дніпропетровської області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	вул. Дніпровська, 338, м. Павлоград, 51400	Приміщення 387,0	20 кімнат, 1 санвузол, 5 коридорів, 1 сходова площадка	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних
		вул. Центральна, 104, смт. Юр'ївка, 51300	Приміщення 47,0	2 кімнати	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних
29	Синельниківський відділ державної виконавчої служби у Синельниківському районі Дніпропетровської області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	вул. Каштанова, 52, м. Синельникове, 52500	Приміщення 135,54	6 кімнат	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних
30	Апостолівський відділ державної виконавчої служби у Криворізькому районі Дніпропетровської області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	вул. Центральна, 63, м. Апостолове, 53802	Приміщення 235,2	6 кімнат, 1 коридор	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних
31	Васильківський відділ державної виконавчої служби у Синельниківському районі Дніпропетровської області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	вул. Спортивна, 16, смт Васильківка, 52600	Приміщення 186,5	6 кімнат, 1 коридор	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних
32	Верхньодніпровський відділ державної виконавчої служби у Кам'янському районі Дніпропетровської області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	пл. О. Поля, 5, м. Верхньодніпровськ 51600	Приміщення 180,4	11 кімнат	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних

33	Слобожанський відділ державної виконавчої служби у Дніпровському районі Дніпропетровської області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	вул. Теплична, 2, смт. Слобожанське, 52005	Приміщення 354,3	11 кімнат, 1 санвузол, 1 коридор	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних
34	Криничанський відділ державної виконавчої служби у Кам'янському районі Дніпропетровської області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	вул. Будівельників, 7, смт Кринички, 52300	Приміщення 100,0	6 кімнат	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних
35	Криворізький відділ державної виконавчої служби Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	50006, м. Кривий Ріг, вул. Степана Тільги, 20	Приміщення 168,9	5 кімнат	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних
36	Магдалинівський відділ державної виконавчої служби у Новомосковському районі Дніпропетровської області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	вул. Центральна, 84, смт Магдалинівка, 51100	Приміщення 106,97	7 кімнат	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних
37	Межівський відділ державної виконавчої служби у Синельниківському районі Дніпропетровської області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	вул. Соборна, 35, смт Межова, 52900	Приміщення 88,0	5 кімнат	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних
38	Петриківський відділ державної виконавчої служби у Дніпровському районі Дніпропетровської області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	вул. Кооперативна, 5 смт. Петрівка, 51800	Приміщення 65,7	4 кімнати, 1 коридор	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних
39	Петропавлівський відділ державної виконавчої служби у Синельниківському районі Дніпропетровської області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	вул. Героїв України, 62, смт Петропавлівка, 52700	приміщення 111,5	7 кабінетів, 1 санвузол, 2 коридора, 2 сходові площадки	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних
40	Покровський відділ державної виконавчої служби у Синельниківському районі Дніпропетровської області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	вул. Центральна, 30-а, смт Покровське, 53600	Приміщення 160,27	5 кімнат	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних
41	Солонянський відділ державної виконавчої служби у Дніпровському районі Дніпропетровської області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	вул. Гагаріна, 13, смт Солоне, 52400	Приміщення 85,2	6 кімнат	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних
42	Софіївський відділ державної виконавчої служби у	вул. Карпенка, 10-а, смт Софіївка, 53100	Приміщення 132,88	8 кімнат	щодня з 6:00 до 08:00,

	Криворізькому району Дніпропетровської області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)				окрім святкових та вихідних
43	Томаківський відділ державної виконавчої служби у Нікопольському районі Дніпропетровської області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	вул. Лесі Українки, 41, смт Томаківка, 53500	Приміщення 122,88	5 кімнат, 1 коридор, 1 санвузол	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних
44	Царичанський відділ державної виконавчої служби у Дніпровському районі Дніпропетровської області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	вул. Затишна, 38, смт. Царичанка, 51000	Приміщення 101,0	5 кімнат	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних
45	Широківський відділ державної виконавчої служби у Криворізькому районі Дніпропетровської області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)	вул Соборна, 128, смт. Широке, 53700	Приміщення 64,7	4 кімнати	щодня з 6:00 до 08:00, окрім святкових та вихідних

Загальна кількість об'єктів – 49 об'єктів. Загальна площа прибирання – 14 807,75 м².

ЗАМОВНИК

Південно-Східне міжрегіональне управління
Міністерства юстиції (м. Дніпро)

49027, м. Дніпро,

пр. Дмитра Яворницького, 21А

IBAN UA038201720343161001200159501

IBAN UA848201720343170001000159501

IBAN UA308201720343171001300159501

IBAN UA738201720343151001100159501

Банк: Державна казначейська служба України
м. Київ

Код ЄДРПОУ: 43314918

ІПН 433149104630

*В.О. Заст. голови Управління - начальник відділу
матер.-техн. забез. та інф. техн.
Член комісії з реорганізації*

М.В. Гавришченко

ВИКОНАВЕЦЬ

Приватне підприємство «Клінінг-Про»

код за ЄДРПОУ 35047973,

тел.: 0322443393,

ІПН 350479713059, № свід. 100047693,

Р/р UA033052990000026005031002150, Банк АТ КБ
"ПРИВАТБАНК",

МФО 305299,

79026, м. Львів, вул. Сахарова, буд. №37,

Є платником податку на прибуток на загальних
підставах.

Генеральний директор

М.П.

Сергій КОЗОЛУП

М.П. Заст. голови

ВИМОГИ ДО ЯКОСТІ ПРИБИРАННЯ ПРИМІЩЕНЬ

Назва операцій з прибирання та догляду	Вид поверхні	Якість поверхні після прибирання та догляду	Метод контролю
1. прибирання пилу і сміття	1.1 тверді і напівтверді підлоги, стіни і ін.; 1.2 килими, килимові покриття, м'які меблі	1.1. Відсутність скупчення пуху, бруду, пилу або сміття під меблями, в кутах, на плінтусах і в інших важкодоступних ділянках, а також залишків протирального матеріалу. 1.2. Відсутність скупчення пуху, пилу на ворсі килима або оббивного матеріалу.	Зовнішній огляд
2. виведення плям	2.1 тверді підлоги, стіни, предмети; 2.2 килими, килимові покриття, м'які меблі	2.1. Чисті, відсутність плям та розводів. 2.2. Плями повинні бути виведені. Забарвлення килимових виробів повинне бути стійким до дії засобів для чищення плям. Забарвлення не змінилось.	Зовнішній огляд
3. вологе прибирання, чищення	3.1 тверді і напівтверді підлоги; 3.2 стіни; 3.3 вікна, дзеркала, скляні поверхні;	3.1. Відсутність скупчення бруду, пилу, пуху і інших твердих частинок в важкодоступних місцях, плям і розводів, залишених шваброю або щіткою. Помиті поверхні підлоги не повинні бути слизькими та липкими після висихання. 3.2. Відсутність клейкості поверхні, потьоків, висохлих крапель і бризок хімії,	Зовнішній огляд

	3.4. килими, килимові покриття, м'які меблі; 3.5. санітарно-технічне устаткування і водостійкі поверхні	а також плям і інших відміток. 3.3. Відсутність скупчення бруду і пилу на склі і рамах, потьоків, плям, відбитків пальців, розводів бруду, висохлих брызок і крапель хімії. 3.4. Збереження цілісності, кольору і лінійних розмірів килимових виробів, відсутність невисохлого ворсу в основі, відсутність плям, знебарвлення або потемніння кольору тканин. 3.5. Відсутність цементного нальоту і вапняних відкладень, водного і сечового каменів, накипу, сажі, жиру і плям іржі, скупчення бруду, залишків мила і окислення в важкодоступних місцях, за кранами, навколо петель сидінь, плям на металевих предметах, запахів, залишків хімії за винятком тих, які видаляються з поверхні відповідно до інструкції виробника.	
4. полірування	4.1. меблі, металеві поверхні	4.1. Відсутність клейкості і залишків поліролі, нерівномірності блиску поверхні.	Біла тканина, що прикладається до обробленої поверхні, не повинна мати слідів поліруючого засобу
5. хімічне чищення	5.1. тверді, напівтверді підлоги і ін.	5.1. Відсутність слідів немеханічних дій, хімії, воску, полімерних покриттів, плівок від захисних покриттів.	Зовнішній огляд

6. чистка	6.1. металеві поверхні	6.1. Відсутність пилу, плям, відбитків пальців.	Зовнішній огляд
-----------	---------------------------	---	-----------------

Примітка: огляд та оцінка якості прибирання повинні проводитись не пізніше ніж через 30-60 хвилин після повної готовності поверхні до експлуатації.

Вимоги до утримання в належному санітарному стані прилеглої території.

- прибирання прилеглої території навколо приміщення, збирання сміття та сторонніх предметів, снігу в зимовий період;
- транспортування сміття в установлене місце на відстань до 300 м;
- очищення і санітарна обробка урн, смітєвих контейнерів та місць їх установлення;
- протирання показчиків, ліхтарів вологою ганчіркою або із застосуванням миючих засобів, витирання насухо;
- миття та протирання металевих частин огорожі;
- навантаження і вивіз сміття та листя.

Прибирання та утримання в належному стані тротуарів, східців центрального входу, території двору, запасних виходів тощо – повинно проводитись за потребою (наявність видимого забруднення).

Прибирання прибудинкової території від снігу та ожеледі – в зимовий період щоденно та у період всього робочого дня – за потребою, від листя в осінній період – щоденно та у період всього робочого дня – за потребою. Вивіз снігу та листя за допомогою власного транспорту – по мірі необхідності.

ЗАМОВНИК

Південно-Східне міжрегіональне управління
Міністерства юстиції (м. Дніпро)

49027, м. Дніпро,

пр. Дмитра Яворницького, 21А

IBAN UA038201720343161001200159501

IBAN UA848201720343170001000159501

IBAN UA308201720343171001300159501

IBAN UA738201720343151001100159501

Банк: Державна казначейська служба України
м. Київ

Код ЄДРПОУ: 43314918

ПІН 433149104630

*В.о. заступника начальника управління
МТЗ та інформаційно-технічної комісії з
ресурсів держ.*

М.П.

Підприємство (об'єкт) з ідентифікаційним кодом № 43314918

ВИКОНАВЕЦЬ

Приватне підприємство «Клінінг-Про»

код за ЄДРПОУ 35047973,

тел.: 0322443393,

ПІН 350479713059, № свід. 100047693,

Р/р UA033052990000026005031002150, Банк АТ КБ
"ПРИВАТБАНК",

МФО 305299,

79026, м. Львів, вул. Сахарова, буд. №37,

Є платником податку на прибуток на загальних
підставах.

Генеральний директор

М.П.

Сергій КОЗОЛУП

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА

Періодичність прибирання приміщень – щодня, крім вихідних: з 6:00 до 09:00.

Назва операцій з прибирання та догляду	Вид поверхні	Якість поверхні після прибирання та догляду	Метод контролю
1. прибирання пилу і сміття	1.1 тверді і напівтверді підлоги, стіни і ін.; 1.2 килими, килимові покриття, м'які меблі	1.1. Відсутність скупчення пуху, бруду, пилу або сміття під меблями, в кутах, на плінтусах і в інших важкодоступних ділянках, а також залишків протирального матеріалу. 1.2. Відсутність скупчення пуху, пилу на ворсі килима або оббивного матеріалу.	Зовнішній огляд
2. виведення плям	2.1 тверді підлоги, стіни, предмети; 2.2 килими, килимові покриття, м'які меблі	2.1. Чисті, відсутність плям та розводів. 2.2. Плями повинні бути виведені. Забарвлення килимових виробів повинне бути стійким до дії засобів для чищення плям. Забарвлення не змінилось.	Зовнішній огляд
3. вологе прибирання, чищення	3.1 тверді і напівтверді підлоги; 3.2 стіни; 3.3 вікна, дзеркала, скляні поверхні;	3.1. Відсутність скупчення бруду, пилу, пуху і інших твердих частинок в важкодоступних місцях, плям і розводів, залишених шваброю або щіткою. Помиті поверхні підлоги не повинні бути слизькими та липкими після висихання. 3.2. Відсутність клейкості поверхні,	Зовнішній огляд

	3.4. килими, килимові покриття, м'які меблі; 3.5. санітарно-технічне устаткування і водостійкі поверхні	потьоків, висохлих крапель і бризок хімії, а також плям і інших відміток. 3.3. Відсутність скупчення бруду і пилу на склі і рамах, потьоків, плям, відбитків пальців, розводів бруду, висохлих бризок і крапель хімії. 3.4. Збереження цілісності, кольору і лінійних розмірів килимових виробів, відсутність невисохлого ворсу в основі, відсутність плям, знебарвлення або потемніння кольору тканин. 3.5. Відсутність цементного нальоту і вапняних відкладень, водного і сечового каменів, накипу, сажі, жиру і плям іржі, скупчення бруду, залишків мила і окислення в важкодоступних місцях, за кранами, навколо петель сидінь, плям на металевих предметах, запахів, залишків хімії за винятком тих, які видаляються з поверхні відповідно до інструкції виробника.	
4. полірування	4.1. меблі, металеві поверхні	4.1. Відсутність клейкості і залишків поліролі, нерівномірності блиску поверхні.	Біла тканина, що прикладається до обробленої поверхні, не повинна мати слідів поліруючого засобу
5. хімічне чищення	5.1. тверді, напівтверді підлоги і ін.	5.1. Відсутність слідів немеханічних дій, хімії, воску, полімерних покриттів,	Зовнішній огляд

		плівок від захисних покриттів.	
6. чистка	6.1. металеві поверхні	6.1. Відсутність пилу, плям, відбитків пальців.	Зовнішній огляд

ЗАМОВНИК

Південно-Східне мікрорегіональне управління
Міністерства юстиції (м. Дніпро)



М.П.

Н.В. Гавришинець

ВИКОНАВЕЦЬ

Приватне підприємство «Клінінг-Про»



Генеральний директор

М.П.

Сергій КОЗОЛУП

[Handwritten signature]