

ДОГОВІР № 20
на роботи з технічного нагляду

м. Київ

від « 27 » 07 2022 року

Замовник: Школа І-ІІІ ступенів № 282 Деснянського району міста Києва (надалі – Замовник) в особі директора Ніколаєвої Олени Вікторівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, і

Виконавець: Фізична особа – підприємець Кузнецова Наталія Володимирівна, інженер технічного нагляду, що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 14.11.2017 р. № 20170000000014048, що є платником єдиного податку 3 групи, в особі Кузнецової Наталії Володимирівни, з другої Сторони (надалі - Сторони), уклали цей Договір про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник в порядку та на умовах визначених Договором доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд (далі - роботи) за об'єктом: «Підготовка до нового навчального року 2022-2023 поточний ремонт та облаштування найпростіших укриттів школи І-ІІІ ступенів №282 Деснянського району міста Києва за адресою: місто Київ, вулиця Миколи Закревського, 65а згідно ДК 021:212015 -71520000-9-Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт» (далі - Об'єкт) та забезпечити контроль за дотриманням підрядником проектних рішень та вимог нормативних документів стосовно якості будівельно-монтажних робіт і відповідності їх обсягів, передбаченим у затвердженій проектно-кошторисній документації.

ІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна цього Договору становить 4289,00 грн. (Чотири тисячі двісті вісімдесят дев'ять гривень 00 коп.) без ПДВ.

2.2. Вартість проведення робіт з технічного нагляду визначається згідно з розрахунком вартості робіт з технічного нагляду (Додаток №1).

ІІІ. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ ТА ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ РОБІТ

3.1. Цей Договір вступає в силу з моменту його підписання та діє до 31.12.2022 року або до вводу об'єкта в експлуатацію, але може бути розірваний по ініціативі однієї з сторін при завчасному попередженню електронною поштою другу сторону за 15 календарних днів до моменту розірвання.

3.2. Приймання виконаних робіт здійснюється Замовником на підставі оформлених актів, які складаються Виконавцем з кінця календарного місяця до 5 числа наступного місяця, та надсилаються електронною поштою до замовника.

3.4. Після перевірки акта, Замовником підписується акт приймання виконаних підрядних робіт, на підставі якого здійснюється розрахунок між сторонами, передбачений у Розділі II цього Договору. Акт приймання виконаних підрядних робіт не підписаний однією стороною до 10 числа наступного місяця без письмового повідомлення про причини не підписання, вважається дійсним, а роботи вважаються такими, що прийняті.

ІV. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ДОГОВОРОМ

4.1. Розрахунки між сторонами здійснюються за фактично виконані роботи з технічного нагляду на підставі актів виконаних робіт.

4.2. У разі необхідності призупинення робіт або повного зупинення будівельно-монтажних робіт на Об'єкті за вимогою Замовника, він сплачує Виконавцю за фактично виконані роботи з технічного нагляду, згідно з Актом про призупинення або повне зупинення робіт.

4.3. Остаточний розрахунок за роботи проводиться протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання Акту приймання виконаних робіт між Виконавцем та Замовником.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник відповідно до своїх повноважень:

5.1.1. Протягом 10 (десяти) робочих днів після укладання Договору передає Виконавцю проектно-кошторисну документацію, затверджену, відповідно до вимог чинного законодавства.

5.1.2. Не перешкоджає Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт.

5.1.3. Оплачує виконані роботи відповідно до умов Договору на підставі актів виконаних робіт згідно розділу II даного Договору.

5.2. Виконавець відповідно до своїх повноважень:

5.2.1. Забезпечує якісне ведення технічного нагляду відповідно до основних завдань згідно Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 року №903 (зі змінами та доповненнями), державними будівельними нормами та стандартами.

5.2.2. Здійснює технічний нагляд за веденням будівельно-монтажних робіт у відповідності з проектно-кошторисною документацією та вимогами нормативів.

5.2.3. Забезпечує контроль якості і об'ємів виконаних робіт по Об'єкту будівництва.

5.2.4. Підтверджує Підряднику обсяги виконаних робіт.

5.2.6. Здійснює контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві за встановленим зразком.

5.2.7. Проводить перевірку:

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

- відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- відповідності обсягів, якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;

- виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

- правильності ведення загального та спеціальних журналів робіт, в яких зазначаються недоліки, недоробки, дефекти та інші порушення правил ведення підрядних робіт.

5.2.8. Веде облік фактичних обсягів виконаних та прийнятих будівельних робіт, а також робіт, виконаних з недоліками. Оформлює акти робіт, виконаних з недоліками.

5.2.9. Проводить разом з Підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих.

5.2.10. Повідомляє Підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

5.2.11. Бере участь у проведенні перевірки:

- якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

- органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

5.2.12. Проводить при необхідності фотофіксацію основних видів будівельних та будівельно - монтажних робіт, відображених в актах виконаних будівельно - монтажних робіт та актах змонтованого обладнання та надає фотозвіти Замовнику.

5.2.13. Виконує інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті, в тому числі приймає участь у введенні Об'єкта в експлуатацію.

5.2.14. Має право вимагати від Підрядника:

- виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

- зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

- проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;

- усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

- за погодженням Замовника зупинення виконання робіт до оформлення актів на закриття прихованих робіт та також зупинення виконання будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

5.2.15. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час виконання підрядних робіт, та відмови Підрядника їх усунути, Виконавець повідомляє про це Замовнику і відповідній інспекції державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором, ГКУ та ЦКУ тощо. Спори, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням цього Договору і не врегульовані переговорами між Сторонами, врегульовуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за даним Договором, якщо вони сталися не з їх вини. Сторона не вважається винною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання взятого на себе зобов'язання.

VII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, хвороба виконавця, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дій обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15-ти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, що видаються уповноваженими органами державної влади та засвідчують факт настання відповідних обставин непереборної сили.

VIII. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

IX. ІНШІ УМОВИ

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також застосованими до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. Сторони відповідають за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

9.3. Текст Договору, будь-які матеріали, інформація і зведення, що стосуються цього Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків коли така передача зв'язана з одержанням офіційних дозволів, які є передбаченими чинним законодавством, а також у випадках прямо передбачених чинним законодавством України;

9.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (у разі використання).

9.6. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» кожна із сторін шляхом підписання цього Договору дає згоду на обробку її персональних даних (ПІБ, посада, назва суб'єкта господарювання, адреса суб'єкта господарювання, телефон, електронна адреса суб'єкта господарювання) в базах персональних даних, які обробляються в ході господарської діяльності іншої сторони Договору з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.

9.8. Виникаючі при виконанні цього Договору не врегульовані спірні питання підлягають розгляду у відповідності до чинного законодавства України.

9.9. У випадках не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.10. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2022 року або до вводу об'єкту в експлуатацію. У разі виникнення незалежних від Сторін обставин, що унеможливають виконання ними своїх договірних зобов'язань строк дії Договору може продовжуватись на термін, визначений у додатковій угоді до даного Договору або бути розірваний.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Замовника та один - у Виконавця.

XI. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Додатками до цього Договору є:

Додаток 1 – Розрахунок вартості робіт на здійснення технічного нагляду.

Додаток 2 – Протокол погодження договірної ціни.

XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

"ЗАМОВНИК"

Школа І-ІІІ ступенів № 282
Деснянського району міста Києва
м. Київ, вул. Миколи Закревського, 65-а
Код ЄДРПОУ 01488067
Р/р UA4182014203442600300004112
ДКСУ м. Києва
МФО 820172
Телефон/факс (044) 530-01-54
Директор школи

О.В. Ніколаєва

"ВИКОНАВЕЦЬ"

Фізична особа – підприємець
Кузнецова Н.В.
вул. Гагаріна, 38, с. Ч. Слобода, Черкаський район, Черкаська область, 19604
р/р UA083052990000026005011609335
АТ КБ «Приватбанк»,
Код ЄДРПОУ 2123108147
тел. (0472)34-70-07
ФОП

Н.В. Кузнецова



Додаток 1
до Договору від «24» 07 2022 року № 20

РОЗРАХУНОК
вартості робіт з технічного нагляду за об'єктом:

«Підготовка до нового навчального року 2022-2023 поточний ремонт та облаштування найпростіших укриттів школи І-ІІІ ступенів №282 Деснянського району міста Києва за адресою: місто Київ, вулиця Миколи Закревського, 65а згідно ДК 021:212015 -71520000-9- Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт»

№ з/п	Перелік робіт	Виконавець	Всього, гривень
1.	Здійснення технічного нагляду	ФОП Кузнецова Н.В.	Глава 1-9 * 1,5% = 4289,00
	Всього без ПДВ:		4289,00

Всього згідно розрахунку: **4289,00** грн. (Чотири тисячі двісті вісімдесят дев'ять гривень 00 коп.) без ПДВ.

Розрахунок склав:
Інженер з технічного нагляду

 / Н.В. Кузнецова /
Підпис ППБ
м.п. б.п.

Додаток 2
до Договору від «27» 07 2022 року № 20

ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни

Найменування робіт:

Технічний нагляд за об'єктом: «Підготовка до нового навчального року 2022-2023 поточний ремонт та облаштування найпростіших укріплень школи I-III ступенів №282 Деснянського району міста Києва за адресою: місто Київ, вулиця Миколи Закревського, 65а згідно ДК 021:212015 -71520000-9-Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт»

Ми, що нижче підписалися:

від **Замовника** – Школа I-III ступенів № 282 Деснянського району міста Києва;

від **Виконавця** – Фізична особа – підприємець Кузнецова Наталія Володимирівна

засвідчуємо, що сторонами досягнуто згоди про величину договірної ціни на вищевказані роботи, яка складає **4289,00 грн. (Чотири тисячі двісті вісімдесят дев'ять гривень 00 коп.) без ПДВ.**

Даний Протокол є невід'ємною частиною Договору.

"ЗАМОВНИК"

Школа I-III ступенів № 282 Деснянського району міста Києва

"ВИКОНАВЕЦЬ"

**Фізична особа – підприємець
Кузнецова Наталія Володимирівна**



О.В. Ніколаєва

Н.В. Кузнецова