

ДОГОВІР № 02/04/300
про закупівлю товарів

м. Одеса

03.04. 2024 р.

Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси», в особі директора Волянського Валерія Валерійовича, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник торгів-Платник) з однієї сторони, ОДЕСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ЯСЛА-САДОК» № 300 КОМБІНОВАНОГО ТИПУ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, в особі директора Колеснік Олени Олександрівни, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник) з другої сторони, та ФОП Драчевська О.А. в особі Драчевської Оксани Анатоліївни, що діє на підставі Випіски (далі – Постачальник), разом - Сторони, уклали цей договір про таке:

I. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику товари за кодом ДК 021:2015: 39150000-8 «Меблі та пристосування різні» (облаштування споруд цивільного захисту ОДЕСЬКОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ЯСЛА-САДОК» № 300 КОМБІНОВАНОГО ТИПУ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ) зазначені в Специфікації до договору (додаток № 1), Замовник – прийняти, а Замовник торгів-Платник оплатити такі товари згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

II. Якість товарів

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику Товар, якість якого відповідає вимогам встановленим законодавством щодо якості.

2.2. Товар повинен бути поставлений упакований звичайним для цього способом в упаковку, а за їх відсутності – способом, який забезпечує схоронність товару цього роду за звичайних умов зберігання і транспортування.

2.3. Строк гарантії діє з дня підписання видаткових накладних на Товар та складає – 24 місяці.

2.4. У разі виявлення протягом гарантійного строку у Товарі прихованих недоліків (дефектів), уповноважена особа закладу освіти протягом 15 календарних днів після їх виявлення повідомляє про це Постачальника і запрошує його для складання Акту про порядок і терміни усунення прихованих недоліків (дефектів) (далі – Акт). Якщо Постачальник не з'явиться без поважних причин у визначений у повідомленні строк, уповноважена особа закладу освіти має право скласти зазначений Акт без участі Постачальника, або із залученням до складання Акту незалежних експертів, з повідомленням про це Постачальника.

2.5. Постачальник зобов'язаний за власний рахунок замінити Товар у строки та в порядку, які визначені в Акті про порядок і терміни усунення виявлених прихованих недоліків (дефектів).

III. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить за КЕКВ 2210 **322975,00** (Триста двадцять дві тисячі дев'яност сімдесят п'ять гривень 00 коп) без ПДВ.

Ціна на Товар встановлюється в національній валюті України. Ціна включає в себе всі витрати на транспортування до місця призначення, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником торгів-Платником після пред'явлення Постачальником накладних (або видаткових накладних) на оплату товару. Передача товару здійснюється матеріально-відповідальній особі закладу освіти Замовника, згідно накладних (або видаткових накладних).

4.2. Оплата здійснюється за фактично поставлений товар згідно накладних (або видаткових накладних) протягом 10 банківських днів після надходження відповідних бюджетних коштів на рахунки Замовника торгів-Платника.

V. Поставка товарів

5.1. Строк поставки товарів – до 29.03.2024 р. включно, але не більше 5 робочих днів з дати надання заявки Замовником.

Товар повинен бути поставлений в повному обсязі, згідно з Специфікацією (Додаток №1).

5.2. Поставка товару здійснюється Постачальником за адресою Замовника: Україна, 65063 м. Одеса, вул. Маршала Говорова, 5.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі прийняти Товари.

6.1.2. При встановленні недоліків та дефектів під час експлуатації Товару, негайно інформувати про це Постачальника. Замовник зобов'язаний узгодити з Постачальником строк постачання Товару

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань або виконанні не в повному обсязі Постачальником, повідомивши про це його у строк 3 робочих днів з моменту порушення. Договір вважається розірваним з дати, вказаної у листі (повідомленні) про розірвання договору, отриманому Постачальником від Замовника.

6.2.2. Контролювати постачання товару у строк, встановлений цим Договором.

6.2.5. Інші права: відмовитись від прийняття Товару у разі невідповідності його якості, технічного стану і комплектації; контролювати виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити за свій рахунок доставку Товару у строки та місця, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити доставку товарів, якість та кількість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;

6.3.3. Надати документи, що засвідчують якість та безпеку Товару (сертифікат відповідності, висновок санітарно-гігієнічної експертизи тощо);

6.3.4. Провести збирання меблів під час дії строку договору по заявці Замовника в визначений час.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари.

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням керівника закладу, в якій буде здійснено постачання;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника та Замовника торгів – Платника у строк не пізніше ніж за 30 робочих днів до моменту розірвання;

6.5. Замовник торгів - Платник зобов'язаний:

6.5.1. Сплатити за поставлені Товари після отримання накладних або (видаткових накладних) від Замовника;

6.5.2. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.5.3. Повернути накладні (видаткові накладні) Постачальнику без здійснення оплати в разі непалежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або неналежного (несвоєчасне постачання товару, постачання неякісного товару, постачання не в повному обсязі та ін.) виконання своїх зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику торгів - Платнику штрафні санкції у розмірі 1 (один) % від вартості не наданого Товару за кожен день прострочення, включаючи день фактичного виконання зобов'язань, а у разі здійснення попередньої оплати Постачальник, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику торгів – Платнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

Сплата штрафу Постачальником не звільняє його від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором: у випадку письмової відмови від постачання Товару, Постачальник одноразово сплачує Замовнику торгів - Платнику штраф у розмірі 10% від суми невиконаних зобов'язань.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), обставини суспільного життя (воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауту, бойкоти та ін.).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2 (двох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це інші Сторони у письмовій формі.

8.3. Сторона, для якої склалась форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою

палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 робочих днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. Строк дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2024 р. а в частині розрахунків - до повного виконання його умов сторонами.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 3-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. Інші умови

11.1. Усі доповнення та зміни до Договору складаються у письмовій формі та підписуються сторонами.

11.2. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом 19 Особливостей публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою КМУ від 12.10.2022 р. №1178 у наступному порядку:

Зміни до договору про закупівлю та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди.

Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору.

XII. Додатки до договору

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Специфікація (додаток №1).

XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ПОСТАЧАЛЬНИК	ЗАМОВНИК	ЗАМОВНИК ТОРГІВ-ПЛАТНИК
ФО-П Драчевська О.А. Юридична адреса: Полтавська обл., Великобагачанський р-н, смт Гоголеве, вул. Першого Травня, 7 А, кв 3, Код ЄДРПОУ 3193318506 П/р UA163510050000026005546569300 в ПАТ «УкрСиббанк» м. Київ МФО 351005 ФО-П М.П. 	ОДЕСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ЯСЛА- САДОК» № 300 КОМБІНОВАНОГО ТИПУ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ Поштова адреса: 65063 м. Одеса, вул. Маршала Говорова, 5 E-mail: onvk_300@ukr.net Тел: (0482) 63 84 14 Директор М.П. 	КУ «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси» 65039, м.Одеса, вул. Канатна 134 Код 40703130 р/р ДКСУ м.Київ МФО 820172 Елек. адр. buh_prim134@ukr.net Директор М.П. 

Додаток № 1
до Договору № 09/04/300
від «09» 04 2024 р.

Специфікація

№ п/п	Найменування товару	Од. виміру	Кількість	Ціна за одиницю грн. без ПДВ	Загальна вартість грн. без ПДВ
1	Стілець	шт	50	1400,00	70000,00
2	Пуф	шт	75	550,00	41250,00
3	Стілець дитячий	шт	75	989,00	74175,00
4	Лавка дитяча – «Лавка дитяча»	шт	30	949,00	28470,00
5	Лавка 2-х місна без спинки – «Лавка 2- місна»	шт	15	1491,00	22365,00
6	Стіл на металокаркасі 4х місний - «Стіл на металокаркасі»	шт	15	2561,00	38415,00
7	Шафа	шт	5	2600,00	13000,00
8	Тумба	шт	5	2500,00	12500,00
9	Шафа для інвентарю	шт	4	5700,00	22800,00
Всього: сума тендерної пропозиції без ПДВ (Триста двадцять дві тисячі дев'яност сімдесят п'ять гривень 00 коп)					322975,00

ПОСТАЧАЛЬНИК	ЗАМОВНИК	ЗАМОВНИК ТОРГІВ-ПЛАТНИК
ФО-П Драчевська О.А. Юридична адреса: Полтавська обл., Великобагачанський р-н, смт Гоголеве, вул. Першого Травня, 7 А, кв 3, Код ЄДРПОУ 3193318506 П/р UA16351005000002600554656 9300 в ПАТ «УкрСиббанк» м. Київ МФО 351005 ФО-П Драчевська О.А. М.П.	ОДЕСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ЯСЛА-САДОК» № 300 КОМБІНОВАНОГО ТИПУ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ Поштова адреса: 65063 м. Одеса, вул. Маршала Говорова, 5 E-mail: onvk_300@ukr.net Тел: (0482) 63 84 14 Директор Колеснік О.О. М.П.	КУ «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси» 65039, м.Одеса, вул. Канатна 134 Код 40703130 р/р ДКСУ м.Київ МФО 820172 Елек. адр. buh_prim134@ukr.net Директор Волініський В.В. М.П.