

ДОГОВІР № АО-20/03-2024
про надання послуг правничої (правової) допомоги

м. Київ

20 березня 2024 року

Адвокатське об'єднання «ГАННА ІЩЕНКО ТА ПАРТНЕРИ» (надалі іменується «Виконавець»), зареєстроване юридичною особою відповідно до законодавства України, в особі Керуючого партнера Іщенко Ганни Михайлівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Комунальне підприємство водопровідно-каналізаційного господарства «Водоканал» Старокостянтинівської міської ради (надалі іменується «Замовник», «Довіритель»), в особі директора Мороза І.В., з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона»), уклали цей Договір про надання послуг правничої (правової) допомоги (надалі іменується «Договір») про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується, за дорученням Довірителя, надавати за оплату правничі (правові) послуги, визначені цим Договором та/або додатками та/або додатковими угодами до нього (надалі іменуються "послуги").

1.2. Детальна інформація щодо послуг, які надаються за цим Договором та порядок оплати послуг можуть визначатися Сторонами у замовленнях Довірителя (усних, письмових, електронних), додаткових угодах до цього Договору та/або актах виконаних робіт (наданих послуг).

1.3. За дорученням Довірителя Виконавець може надавати наступні правничі (правові) послуги – підготовка правової позиції для захисту інтересів Довірителя в сьомому апеляційному адміністративному суді в рамках апеляційного перегляду рішення Хмельницького окружного адміністративного суду від 28 грудня 2023 року у справі № 560/5133/23 за позовом Державної служби геології та надр України до Довірителя про припинення права користування надрами шляхом анулювання спеціального дозволу на користування надрами № 6215 від 28.07.2017 (в суді першої інстанції в задоволенні позову відмовлено).

1.4. Послуги за цим Договором можуть надаватися адвокатами, які є партнерами, працівниками Виконавця або іншими залученими Виконавцем спеціалістами. Виконавець перед Замовником несе відповідальність за якість та повноту наданих послуг, а перед залученими спеціалістами - зобов'язання з приймання та оплати послуг.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

2.1. Права Виконавця:

2.2.1. Запитувати та своєчасно і в повному обсязі отримувати від Замовника достовірну інформацію та документи, необхідні для надання послуг за цим Договором.

2.2.2. На власний розсуд та з метою якнайкращого вирішення питань та завдань, наданих Замовником, призначати виконавців зі складу своїх штатних працівників або інших залучених спеціалістів.

2.2.3. Отримати оплату за надані послуги в розмірах і строки, передбачені цим Договором та додатковими угодами до цього Договору.

2.2.4. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за понесені, у зв'язку з виконанням доручення Замовника, додаткові витрати включаючи, але не обмежуючись: держане мито, інформаційний збір, реєстраційний збір, витрати на нотаріальне посвідчення документів, витрати на переклад документів, витрати на міжнародні і міжміські телефонні переговори, транспортні витрати, витрати за доставку документів, поштові витрати, витрати на відрядження.

2.2.5. Завіряти підписами осіб, уповноважених Виконавцем на виконання доручень Замовника (виконавцями) копії документів, що подаються до судів, державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та підпорядкування, їх структурних підрозділів.

2.2.6. Видавати доручення, укладати договори, оформляти ордери безпосереднім виконавцям доручень та замовлень Замовника.

2.3. Виконавець зобов'язаний:

- 2.3.1. За письмовим дорученням Замовника надавати останньому визначені додатковими угодами до цього Договору або окремими замовленнями юридичні послуги.
- 2.3.2. Забезпечувати належну якість наданих послуг.
- 2.3.3. Забезпечити збереження наданих Замовником документів.
- 2.3.4. Інформувати Замовника про стан виконання доручення Замовника.
- 2.4. При виконанні зазначених обов'язків Виконавець керується чинним законодавством України і цим Договором і гарантує якість та своєчасність надання юридичних послуг.
- 2.5. Для виконання обов'язків, зазначених в цьому Договорі Виконавець призначає кваліфікованих фахівців у галузі права.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДОВІРИТЕЛЯ

- 3.1. Довіритель має право:
 - 3.1.1. Отримувати інформацію про стан виконання доручення.
 - 3.1.2. Припинити виконання доручення в будь-який час шляхом надсилання повідомлення. Припинення надання послуг не впливає на зобов'язання Довірителя здійснити сплату за вже надані юридичні послуги та додатково понесені витрати, зазанані Виконавцем до припинення надання послуг.
- 3.2. Довіритель зобов'язаний:
 - 3.2.1. Своєчасно надавати Виконавцю інформацію та документи, необхідні для надання послуг.
 - 3.2.2. Видати довіреності на ім'я працівників Виконавця. Довіреності повинні передбачати достатній обсяг повноважень для виконання обов'язків Довірителя за цим Договором.
 - 3.2.3. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати витрати Виконавця, необхідні для виконання доручення Замовника шляхом переведення зазначеної суми Довірителем на поточний рахунок Виконавця.
 - 3.2.4. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати послуги Виконавця в порядку та на умовах, визначених цим Договором та додатковими угодами до нього.

4. ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

- 4.1. Виконавець в останній робочий день місяця, в якому надавались послуги, надає Довірителю Звіт про наданні послуги, у якому приводиться опис наданих Виконавцем послуг за звітний період.
- 4.2. Протягом п'яти днів після закінчення надання послуг Виконавець надає Довірителю Акт здавання-приймання послуг (у двох примірниках, підписаний уповноваженою особою Виконавця та скріплений печаткою Виконавця). Довіритель зобов'язаний підписати Акт здавання-приймання наданих послуг протягом 3-х робочих днів з моменту отримання чи в той же строк направити Виконавцю мотивовану відмову у випадку, якщо зазначені в Акті послуги не відповідають фактично наданим Виконавцем згідно умов цього Договору та (або) вимогам, установленим чинним в Україні законодавством.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ ВИКОНАВЦЯ

- 5.1. Загальна ціна Договору становить загальну вартість наданих послуг в рамках забезпечення захисту прав Довірителя 4200 (чотири тисячі двісті) грн 00 коп.
- Оплата послуг здійснюється після підготовки проекту відзиву на апеляційну скаргу і затвердження її Довірителем, проте в будь-якому разі не пізніше 31 березня 2024 року.
- 5.2. У разі розірвання цього Договору Замовник виплачує Виконавцю плату за надані ним послуги виходячи з фактично наданого обсягу послуг, визначеного в Акті здавання-приймання послуг.
- 5.2. Оплата за надані послуги здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений у цьому Договорі, протягом 5 (п'яти) банківських днів на підставі виставленого Виконавцем рахунку.
- 5.3. За домовленістю Сторін може встановлюватися інші форма, вид та порядок розрахунків.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

- 6.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору, винна Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством.
- 6.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

6.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини, умислу чи необережності.

6.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

6.5. За порушення строків оплати послуг, наданих Виконавцем, Замовник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення від суми простроченого платежу.

6.6. За порушення строків надання послуг Виконавець сплачує Замовнику неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення надання послуги від вартості послуги.

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. Сторони погодили, що текст цього Договору і пов'язані з ним матеріали є конфіденційною інформацією на протязі дії Договору та 3 (три) роки після його закінчення і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, коли таке передання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів, необхідних для виконання цього Договору, або зі сплатою податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.2. Під конфіденційною інформацією Сторони погодили вважати: відомості про принципи управління Замовника, відомості про фінансову діяльність Замовника; планові і фактичні фінансові показники; інформацію стосовно бюджету, майнового стану; відомості про фінансові операції Замовника, стану банківських рахунків, доходу та прибутку; відомості про обсяги активних і пасивних операцій; відомості щодо виробничого досвіду (ноу-хау), технологічна інформація Замовника, відомості про клієнтів і партнерів, відомості про умови, укладених Замовником договорів, угод, контрактів, відомості про підготовку та результати проведених Замовником переговорів, а також будь-яка інша інформація, що буде зазначена Замовником як конфіденційна.

7.3. Не буде вважатись конфіденційною інформація, яка була на законній підставі відома Виконавцю на момент розкриття такої інформації Замовником або є загальновідомою та публічно доступною, або розкривається Замовником третім особам без обмежень, або що отримана Виконавцем від третьої особи, яка наскільки це відомо Замовнику не пов'язана з Замовником зобов'язанням про нерозголошення такої інформації, або інформація, що являє собою ідеї, концепції, методи, системи, способи тощо, розроблені Виконавцем незалежно і без використання аналогічної конфіденційної інформації, переданої Замовником.

7.4. У випадку, якщо розголошення однієї зі Сторін змісту цього Договору або іншої конфіденційної інформації, обумовленої Договором, завдало шкоди іншій Стороні, на винну Сторону покладається зобов'язання вчинити всі заходи для компенсації нанесеного збитку.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Жодна зі сторін не несе відповідальності у випадку невиконання, несвоечасного чи неналежного виконання нею якого-небудь її зобов'язання за цим Договором, якщо зазначене невиконання, несвоечасне чи неналежне виконання обумовлені обставинами, що виходять за межі розумного контролю Сторін. Під форс-мажорними обставинами Сторони розуміють події надзвичайного характеру, що виникли після укладання даного Договору незалежно від волі і бажання Сторін, наприклад: пожежі, повені, землетруси та інші природні катаклізми, повстання, ембарго, чи війни, воєнні дії будь-якого типу.

8.2. Сторона, що зазнала дію форс-мажорних обставин без зволікання, але не пізніше ніж через 3 (три) банківських дні після настання форс-мажорних обставин у письмовій формі повинна проінформувати іншу Сторону про ці обставини і про їх наслідки та здійснити всі можливі заходи з метою максимально обмежити негативні наслідки, викликані зазначеними форс-мажорними обставинами.

8.3. Сторона, для якої створилися форс-мажорні обставини, повинна також без зволікання, але не пізніше ніж через 3 (три) банківських дні сповістити в письмовій формі іншу Сторону про припинення цих обставин.

8.4. Не повідомлення, несвоечасне повідомлення Стороною, яка зазнала дію форс-мажорних обставин, іншій Стороні про настання таких обставин позбавляє права посилаючись на дію форс-мажорних обставин.

8.5. Настання форс-мажорних обставин може збільшити термін виконання цього Договору на строк дії форс-мажорних обставин, якщо Сторони не домовилися про інше.

8.6. Сторони погодили, що дія Договору продовжується в умовах воєнного стану, введеного в Україні з 24 лютого 2022 року.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі суперечки і розбіжності між Сторонами за даним Договором чи в зв'язку з ним, підлягають врегулюванню шляхом переговорів чи за допомогою листування, тобто наданням один одному оригіналів претензій (відповідей на претензії). У разі не досягнення згоди, а саме: повна чи часткова відмова від задоволення претензій, не надання відповіді на претензію протягом 1 (одного) місяця, так само як і незадоволення претензії в 10-ти денний термін з дати надання відповіді зі згодою про задоволення претензії, а також будь-яка суперечка, що виникає за даним Договором, чи в зв'язку з ним підлягає передачі на розгляд до судових органів відповідно до законодавства України.

9.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

10. ДІЯ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін.

10.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 10.1 цього Договору і діє в усякому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

10.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.4. Зміни у цей Договір можуть бути внесені за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.

10.5. Договір вважається розірваним у разі, якщо одна зі Сторін письмово (листом з описом вкладень) повідомить іншу Сторону про це за 1 (один) місяць до дати такого розірвання.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

11.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

11.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.5. Всі питання не врегульовані в даному Договорі, регулюються в порядку та на умовах визначених чинним законодавством України.

11.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

11.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець

Адвокатське об'єднання
«ГАННА ІЩЕНКО ТА ПАРТНЕРИ»

01024, м. Київ, вул. Антоновича, 3-Б
Адреса для листування: 01019, м. Київ, а/с 26
Ідентифікаційний код юридичної особи:
44285181
IBAN UA29305299000002600202012129
в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Спрощена система оподаткування платник
єдиного податку за ставкою 2% прибутку

Керуючий партнер  Г.М. Іщенко

Замовник

Комунальне підприємство водопровідно-
каналізаційного господарства «Водоканал»
Старокостянтинівської міської ради
31100, Хмельницька обл., місто
Старокостянтинів, вулиця Рудяка, 19,
код ЄДРПОУ: 02092644,
Телефон: (03854)3-10-02; (03854)3-16-10
E-mail: skwater@ukr.net

Директор  І.В. Мороз