

ДОГОВІР № 12/12-2022
про надання послуг

м. Чернігів

« 12 » грудня 2022 р.

Державна податкова служба України (далі – **Замовник**), в особі начальника Головного управління ДПС у Чернігівській області (філія ДПС) Слотюк Людмили Михайлівни, яка діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Чернігівській області, затвердженого наказом ДПС від 12.11.2020 року № 643 та довіреності від 04.01.2022 року № 50/99-00-10-06-02-23, та

Приватне Підприємство «Клінінг-Про», (далі - **Виконавець**) в особі генерального директора Козолупа Сергія Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (далі разом – **Сторони**, а кожна окремо – **Сторона**)

результатами проведеної процедури закупівлі (Ідентифікатор закупівлі UA-2022-11-18-013607-а) уклали цей Договір про надання послуг (далі – **Договір**) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника протягом визначеного в Договорі строку надавати **Послуги з експлуатації та утримання адміністративних будівель і споруд та прибудинкових територій Головного управління ДПС у Чернігівській області та підпорядкованих структурних підрозділів (код за ЄСЗ ДК 021:2015: 70330000-3 Послуги з управління нерухомістю, надавані на платній основі чи на договірних засадах)** (далі - **Об'єктів**) за адресами:

1	14000, м. Чернігів, вул. Ремісничка 11
2	14000, м. Чернігів, вул. Ремісничка, 11а
3	15600, Чернігівська обл., м. Мена, вул. Сіверський шлях, 57
4	16200, Чернігівська обл., смт. Короп, вул. Київська, 5а
5	15300, Чернігівська обл., м. Корюківка, вул. Передзаводська, 2
6	16000, Чернігівська обл., м. Новгород-Сіверський, вул. Губернська, 24
7	15400, Чернігівська обл., м. Семенівка, вул. Червона Площа, 10
8	15200, Чернігівська обл., м. Сновськ, вул. Незалежності, 91
9	16100, Чернігівська обл., смт. Сосниця, вул. Троїцька, 32
10	16600, Чернігівська обл., м. Ніжин, вул. Поштова, 2
11	17400, Чернігівська обл., м. Бобровиця, вул. Незалежності, 34
12	16400, Чернігівська обл., м. Борзна, вул. Пантелеймона Куліша, 113
13	17000, Чернігівська обл., смт. Козелець, вул. Толстого, 34а
14	17100, Чернігівська обл., м. Носівка, вул. Центральна, 20
15	17500, Чернігівська обл., м. Прилуки, вул. Київська, 214
16	16500, Чернігівська обл., м. Бахмач, вул. Чернігівська, 2а
17	17600, Чернігівська обл., смт. Варва, вул. Шевченка, 35
18	16703, Чернігівська обл., м. Ічня, вул. Воскресінська, 23
19	17300, Чернігівська обл., смт. Срібне, вул. Миру, 25
20	17200, Чернігівська обл., смт. Талалаївка, вул. Центральна, 16
21	14000, м. Чернігів, вул. Князя, 28 та 26
22	15100, Чернігівська обл., м. Городня, вул. Троїцька, 4
23	16300, Чернігівська обл., смт. Куликівка, вул. Партизанська, 6
24	15000, Чернігівська обл., смт. Ріпки, вул. Святомиколаївська, 83

1.2. Детальна інформація щодо обсягів та періодичності надання послуг з прибирання адміністративних приміщень і прибудинкових територій Головного управління ДПС у Чернігівській області та його структурних підрозділів міститься у Додатку 1 до цього Договору.

1.3. Обсяг наданих послуг та ціна Договору можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника та зменшення об'ємів надання послуг.

1.4. Виконавець зобов'язується, згідно умов та положень Договору та відповідного Додатку 1, виконувати послуги з обслуговування об'єктів Замовника, а Замовник зобов'язується їх своєчасно сплачувати.

1.5. Виконавець на прохання Замовника може виконувати інші додаткові послуги, не передбачені Додатком 1 до цього Договору.

1.6. Строк надання послуг - з «12» чудня 2022 року по 31 грудня 2022 року включно.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Якість послуг повинна відповідати вимогам чинних стандартів, технічних, санітарних норм, порядків і правил, встановлених законодавством України з питань утримання приміщень та прилеглої території адміністративних будинків державних установ.

2.2. Надання послуг не повинно створювати незручності для виконання посадових обов'язків працівників Замовника.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. 3.3. Ціна цього договору становить **415 755 грн. 00 коп. (чотириста п'ятнадцять тисяч сімсот п'ятдесят п'ять гривень 00 копійок)**, в т.ч. ПДВ 69 292 грн. 50 коп. **(шістдесят дев'ять тисяч двісті дев'яносто дві гривні 50 копійок)**.

3.2. Джерелом фінансування витрат за цим Договором є кошти загального фонду Державного бюджету України, КПКВ 3507010, КЕКВ 2240.

3.3. Ціна на послуги встановлюється в національній валюті України - гривні.

3.4. Ціна послуг встановлюється з врахуванням норм Податкового Кодексу України, та включає вартість витратних матеріалів та засобів, що використовуються для надання послуг, сплату податків, зборів, інших платежів, оплати праці працівників та всі інші витрати, пов'язані із виконанням цього договору.

3.5. Розрахунок вартості послуг за цим Договором (Додаток № 2 до Договору) визначений з урахуванням надання Виконавцем послуг у обсязі та з періодичністю, що передбачені Додатком № 1 до Договору.

3.6. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору зокрема, але не виключно, з підстав реального фінансування Замовника.

3.7. Надання послуг після поточного ремонту та усунення наслідків аварійних ситуацій входить у вартість щоденних прибирань та не оплачуються Замовником додатково.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за надання послуг здійснюються за умови наявності коштів на респстраційному рахунку Замовника.

4.2. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунка.

4.3. Усі розрахунки за цим Договором проводяться Замовником шляхом внесення грошових коштів у національній валюті у безготівковому вигляді за формою платіжного доручення, на розрахунковий рахунок Виконавця, вказаний в Договорі, на підставі Акту наданих послуг, (далі - Акт).

4.4. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі ч.1. ст. 49 Бюджетного кодексу України за фактом надання послуг. Замовник сплачує Виконавцю вартість наданих

послуг протягом 10-ти (десяти) банківських днів за фактично надані послуги з дати підписання Акту, крім випадків, передбачених пунктом 4.3 цього Договору.

4.5. У разі затримки бюджетного фінансування та/або затримки здійснення платежів не з вини Замовника, розрахунок за надання послуг здійснюється протягом 10-ти (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок та/або можливості здійснити платежі. Будь-які штрафні санкції, а також встановлена законом відповідальність за порушення грошового зобов'язання в такому випадку до Замовника не застосовуються.

4.6. Всі витрати в процесі надання послуг з прибирання службових приміщень і прибудинкової території несе Виконавець.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

- приймати від Виконавця фактичні результати якісного надання послуг шляхом підписання Акту, якщо надані послуги відповідають умовам Договору;
- своєчасно та в повному обсязі після підписання Акту здійснювати оплату послуг, передбачених цим Договором;
- виділити побутові приміщення для зберігання обладнання чи інвентарю Виконавця. Відповідальність за зберігання майна Виконавця у побутових приміщеннях Замовника, несе Виконавець;
- забезпечувати доступ персоналу Виконавця до об'єктів, які підлягають обслуговуванню, з дотриманням пропускнуго режиму в установі та встановленого порядку доступу до службових кабінетів;
- видавати працівникам Виконавця тимчасові перепустки на вхід до адмінприміщення Головного управління ДПС у Чернігівській області та адмінприміщень його структурних підрозділів та їх прилеглих територій.

5.2. Замовник має право:

- вимагати своєчасного та якісного надання послуг на умовах, визначених цим Договором;
- достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору;
- здійснювати щоденний контроль та перевірку повноти та якості надання послуг Виконавцем;
- зменшувати обсяг надання послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків та власних потреб;
- вимагати безкоштовного усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг;
- повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення, зокрема, але не виключно, за відсутності підписів уповноважених осіб Виконавця, неналежного надання послуг, надання послуг не в повному обсязі або надання послуг з порушенням встановлених вимог щодо періодичності надання;
- на зменшення розміру оплати за послуги у разі їх ненадання, неякісного надання або надання не в повному обсязі;
- відмовитись від прийняття результатів надання послуг, якщо надані послуги не відповідають умовам Договору і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за Договором;
- на відшкодування шкоди, заподіяної його майну та/або орендованому приміщенню, життю та здоров'ю працівників замовника внаслідок неналежного надання послуг;
- висловлювати свої побажання, зауваження, пропозиції щодо надання послуг Виконавцем, а також надсилати заявку на надання додаткових послуг Виконавцем.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

- забезпечити якісне та своєчасне надання послуг згідно вимог законодавства, умов даного договору, в т.ч. його додатків;
- забезпечити відшкодування збитку, пов'язаного із псуванням або втратою майна Замовника, що перебуває в місцях надання послуг, нанесеного з вини працівників Виконавця, у визначеному чинним законодавством України порядку;
- забезпечити своєчасну доставку, необхідних для надання послуг обладнання, інвентарю, хімічних та миючих матеріалів та засобів;
- забезпечити своєчасне прибуття працівників Виконавця до місця надання послуг;
- нести відповідальність за організацію всіх питань щодо виконання персоналом вимог встановлених санітарно-гігієнічних норм, протипожежних правил, правил про охорону навколишнього середовища, правил з техніки електробезпеки, правил з охорони праці (навчання, інструктажі, забезпечення засобами індивідуального захисту, тощо), дотримання пропускового режиму в установі (вхід в приміщення згідно тимчасових перепусток) та встановленого Замовником порядку доступу до службових кабінетів Головного управління ДПС у Чернігівській області, адмінприміщень його структурних підрозділів (в т.ч. з обмеженим доступом) та їх прилеглих територій;
- забезпечити дотримання трудової дисципліни своїх співробітників та встановлення взаємозаміни на час тимчасової відсутності працівника;
- здійснювати зміну особового складу працівників, які здійснюють комплексне прибирання Головного управління ДПС у Чернігівській області та його структурних підрозділів за погодженням з Замовником (за 5 днів до заміни письмово попередити Замовника та надати на погодження кандидатури працівників, які будуть здійснювати прибирання);
- забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних норм, протипожежних правил, правил про охорону навколишнього середовища, правил з техніки електробезпеки, правил з охорони праці, дотримання пропускового режиму в установі (вхід в приміщення згідно тимчасових перепусток) та встановленого Замовником порядку доступу до службових кабінетів Головного управління ДПС у Чернігівській області (в т.ч. з обмеженим доступом), адмінприміщень його структурних підрозділів та їх прилеглих територій;
- у разі виникнення обставин, які перешкоджають належному виконанню своїх обов'язків за цим Договором, негайно повідомити про це Замовника;
- використовувати технічно справні механічні, електричні та інші засоби та обладнання, які необхідні для відповідного надання послуг;
- на запит Замовника протягом одного робочого дня направляти до нього уповноважених представників для оперативного вирішення усіх питань, пов'язаних з виконанням зобов'язань за цим Договором;
- протягом одного робочого дня після підписання Договору надати Замовнику перелік та паспортні дані працівників, задіяних у виконанні замовлення, для оформлення перепусток для доступу в приміщення;
- після підписання Договору за погодженням з Замовником призначити спеціаліста для управління та контролю якості виконання робіт персоналом, систематизації та організації робіт працівниками, проведення інструктажу, навчання персоналу, планування прибирань;
- при обчисленні персоналу оплати праці Виконавець повинен дотримуватись Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР (зі змінами);
- при обчисленні нормативної чисельності персоналу для надання послуг з обслуговування Виконавець повинен дотримуватись нормативів відповідно до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва, та житлово-комунального господарства України від 25 грудня 2013 року №603 (зі змінами).

5.4. Виконавець має право:

- отримати оплату за фактично надані послуги в розмірах і строках, передбачених

умовами Договору:

- використовувати корпоративний спецодяг;
- використовувати професійний інвентар, професійну техніку, миючі засоби;
- достроково розірвати Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це у строк за 30 днів до дати розірвання цього Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або у разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. У випадку порушення умов зобов'язання щодо якості послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих послуг.

6.3. У випадку порушення строків виконання зобов'язання Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

6.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку належним чином виконати взяті на себе зобов'язання за цим Договором.

6.5. Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за фондом бюджетної програми КПКВК _____ «назва програми»;
- безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету — в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;
- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;

— не проведення платежів органом Державної казначейської служби України;

— відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг.

6.6. У разі невиконання (неналежного виконання) Виконавцем робіт за даним договором, Виконавець на вимогу Замовника зобов'язаний своїми силами і за свій рахунок усунути всі недоліки в зазначений Замовником термін.

6.7. Виконавець несе відповідальність за дотримання своїми працівниками правил техніки безпеки, пожежної безпеки, а також інших правил і норм, встановлених як чинними нормативно-правовими актами, так і Правилами внутрішнього розпорядку Замовника, дотримання пропускового режиму та доступу до службових кабінетів.

6.8. Якщо з вини працівників Виконавця буде нанесений збиток, у тому числі внаслідок розкрадання майна Замовника, співробітників Замовника або третіх осіб (за умови знаходження їхнього майна на території Замовника), Сторонами не пізніше 1 дня з моменту виявлення факту збитку складається відповідний Акт, в якому визначається розмір збитку. На підставі цього Акту Виконавець зобов'язаний відшкодувати Замовникові завданий збиток.

6.9. Сплата штрафних санкцій (збитків) не звільняє Виконавця від виконання взятих на себе зобов'язань.

6.10. Виконавець несе відповідальність за шкоду, спричинену майну та/або здоров'ю третіх осіб на Об'єкті прибирання, у разі якщо така шкода заподіяна внаслідок неякісного та несвочасного надання послуг, визначених Додатком № 1 до цього Договору.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

7.3. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються діючим законодавством України

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторони погодилися, що у разі виникнення форс-мажорних обставин (дії непереборної сили, які не залежать від волі сторін), а саме: військові дії, блокада, ембарго, пожежі, повені, епідемії, землетруси, інші стихійні лиха, тощо, термін виконання зобов'язань за даним Договором переноситься на період, протягом якого будуть діяти такі обставини і жодна із сторін не несе відповідальності за невиконання умов Договору.

8.2. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за даним Договором, повинна негайно письмово сповістити другу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

8.3. У разі неможливості виконання або неможливості належного виконання Сторонами будь-якого із положень цього договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, визначених пунктом 8.6 цього договору, Сторона, яка не в змозі виконувати будь-яке із положень цього договору внаслідок обставин, визначених пунктом 8.6 цього договору, негайно письмово повідомляє другу Сторону про такі обставини.

8.4. Доказом виникнення форс-мажорних обставин та строку їх дії (крім обставин, визначених пунктом 8.6 цього договору), є відповідні документи, які видаються відповідними органами державної влади та місцевого самоврядування.

8.5. Якщо форс-мажорні обставини діють більше 30 календарних днів, то Сторона, за своїм бажанням, може розірвати Договір. В даному випадку жодна із Сторін не має права вимагати від іншої сторони компенсації за будь-які збитки, крім тих, що виникли до початку дії форс-мажорних обставин.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК ЙОГО РОЗІРВАННЯ

9.1. Цей договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє до 31.12.2022 року включно, а в частині розрахунків — до повного виконання його умов Сторонами.

9.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

10.1. Істотними умовами цього договору є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

10.2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі. Зміна істотних умов Договору допускається виключно у таких випадках:

10.2.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника.;

10.2.2. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю.;

10.2.3. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.;

10.2.4. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг;

10.2.5. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

10.2.6. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

10.2.7. зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.

10.3. Зміни до договору можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі, та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).

10.4. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.

10.5. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

10.6. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених цим Договором, та оформляються у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін та є невід'ємною частиною Договору.

10.6. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. Водночас Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї зі Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

10.7. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

10.8. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.9. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

11.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів (назва, місце розташування, розрахункові реквізити, тощо) та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.3. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а

також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.4. Даний договір складений українською мовою, у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

11.5. Зміни, доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (за наявності).

11.6. Шляхом підписання цього Договору, Сторони відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (надалі - законодавство) надають одна одній право на обробку персональних даних.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у Чернігівській
області (філія ДПС)

14000, м. Чернігів, вул. Ремісничка, 11
Код ЄДРПОУ 44094124
р/р UA228201720343160001000102432
в ДКСУ, м.Київ
МФО 820172

т. 052-300



Головного управління ДПС у
Чернігівській області

Людмила Слотюк

ВИКОНАВЕЦЬ

Приватне підприємство «Клінінг-Про»

Адреса: 79026, Львівська обл., місто Львів,
ВУЛИЦЯ САХАРОВА, будинок 37
р/р UA033052990000026005031002150,
АТ КБ "Приватбанк", МФО 305299
р/р UA313225390000026004103132001,
Банк ПАТ «ЮНЕКС БАНК», м.Київ, МФО
322539

Тел/e-mail: +380504301010,
+380500294660/sk@cleaning-pro.com.ua
Генеральний директор



/Козолуп С.М./

М.П.

[Handwritten signatures]
О. Савченко
Я. Савченко

Обсяг та періодичність надання послуг з обслуговування адміністративних приміщень і прибудинкових територій Головного управління ДПС в Чернігівській області та його структурних підрозділів

№ з/п	Спеціалісти	Перелік послуг	Періодичність виконання послуг
1.	Спеціаліст з управління персоналом та контролю якості за виконанням робіт	Управління та контроль якості - виконання робіт персоналом, ведення адміністративно господарських питань, вирішення фор-мажорних ситуацій Систематизація та організація робіт, проведення інструктажу, навчання персоналу, планування прибирань та інше	Щоденно з понеділка по п'ятницю з 07.00 до 16.00 (вихідні дні по потребі)
2.	Прибиральник службових приміщень	Що включає: Щоденні наступні роботи: - підмітання, вологе прибирання підлоги; -протирання пилу з плінтусів; -вакуумне чищення пилососами килимових доріжок і килимового покриття з видаленням плям; - чистка м'яких меблів, крісел, коврів тощо; - очищення кошиків для сміття від паперу миття їх дезінфікуючими розчинами, заміна одноразових пакетів, збирання сміття та винесення його до встановленого місця; - видалення пилу з канцелярського приладдя, столів, шаф, полиць, підвіконня, сейфів, а також вологе їх протирання; - протирання вертикальних поверхонь стендів, вітражів, дверних полотен, дверних ручок, арок, дзеркал; - підмітання та миття сходових клітин, протирання перил, поручнів, металевих решіток; - миття та чищення малоцінного інвентарю (підноси, графини, склянки тощо); - миття та протирання оргтехніки, канцелярського приладдя, телефонів, настільних ламп, вішалок для одягу, вентиляторів, картин, вимикачів, розеток, тощо; - чищення і дезінфікування санітарно-технічного устаткування: унітазів, раковин, пісуарів, піддонів для душу, кахельної плитки, а також миття підлоги з дезінфікуючими засобами ; - натирання металевих поверхонь та кранів; Постійне вологе прибирання черговими	Щоденно з понеділка по п'ятницю з 08.00 до 16.00 в разі потреби - додаткове чергування

		прибиральницями: - прибирання холів, коридорів, сходових клітин; - чищення та дезінфікування сантехнічного обладнання в туалетних приміщеннях; - спорожнення кошиків для сміття, заміна одноразових пакетів; - забезпечення витратними матеріалами санвузлів (поповнення туалетного паперу, мила, тощо); - додержання правил санітарії і гігієни в приміщеннях, що прибираються.	
		Генеральне прибирання, миття вікон, віконних вітражів	Два рази на період дії договору у разі потреби, за вимогою Замовника
		Прибирання підвалів, інших господарських приміщень, спортивних залів, архівних приміщень та, ін.	Щомісяця, або у разі потреби за вимогою Замовника
		Прибирання в період/після поточного ремонту та усунення наслідків аварійних ситуацій	За потреби, за вимогою Замовника
3.	Прибиральник прилеглої території	Щоденне утримання в належному санітарному стані прилеглої території у літній період року: - підмітання прилеглої території навколо будинків і збирання сміття та сторонніх предметів; - транспортування сміття в установлене місце; - видалення трави та сміття між тротуарними плитами; - миття території з удосконаленим покриттям зі шлангу; - очищення і санітарна обробка урн, смітєвих контейнерів та місць їх установлення; - прибирання сухих гілок та сміття на газонах, скошування газонної трави, догляд за зеленими насадженнями та їх полив; - протирання покажчиків, номерних знаків, лавок, ліхтарів вологою ганчіркою або із застосуванням мийних засобів, витирання насухо; - миття та потирання гранітних та металевих частин огорожі; - прибирання прилеглої території, вивіз сміття.	Щоденно з понеділка по п'ятницю з 07.00 до 16.00 в разі потреби - додаткове чергування
		Щоденне утримання в належному санітарному стані прилеглої території в осінньо-зимовий період року: - підмітання асфальтового покриття; - прибирання листя, гілок, сміття навколо	Щоденно з понеділка по п'ятницю з 07.00 до 16.00 в разі потреби -

		будинків; - підмітання та згрібання снігу, який щойно випав в купи; - вивезення снігу за межі території; - посипання території та тротуарів піском або сумішшю із хлоридами під час ожеледиці; - очищення території від снігу наносного походження; - сколювання льоду під водозливними трубами, з кришок каналізаційних колодязів; - видалення снігових та льодових утворень на тротуарах та асфальті; - очищення та санітарна обробка урн, смітєвих контейнерів та місць їх установлення.	додаткове чергування
4.	Робітник комплексного обслуговування будинків прибудинкової території	з і - періодичний огляд технічного стану будівель і споруд, які обслуговуються, обладнання і механізмів; - монтаж, демонтаж і поточний ремонт електричних мереж та електрообладнання з виконанням електротехнічних робіт; - участь у роботах з прибирання, санітарного утримання і сезонної підготовки будівель, споруд, обладнання та механізмів; - усунення пошкоджень, несправностей; - забезпечення безпечного й економічного режиму роботи котлоагрегатів, регулювання подачі палива залежно від навантаження котлів; - перевірка справності трубопроводів, з'єднань, кріплень труб, запірно-регулювальної арматури, санітарно-технічних приладів, стан контрольно-вимірювальних приладів; - поточний ремонт та технічного обслуговування, а також такі види робіт: укріплення водопровідних і каналізаційних труб, утеплення труб у місцях найбільшого охолодження; чищення каналізації, часткова заміна ділянок трубопроводів (не більше 20 % від загальної довжини); ремонт і заміна арматури, окремих санітарно-технічних приладів; - періодичний огляд систем водопостачання, каналізації, центрального опалення та гарячого водопостачання, газопостачання; - усунення засміченості та тяги в трубопроводах і арматурі; - ремонт і заміна окремих ділянок трубопроводу, розташованого в будівлі; - ремонт і заміна запірної та регулювальної арматури, санітарно-технічних приладів;	У разі потреби, за вимогою Замовника

	- промивання та регулювання системи центрального опалення. Заміна та ремонт радіаторів; - випробування системи центрального опалення та водопровідної мережі гідравлічним тиском; - заміна контрольно-вимірювальних приладів; - спостереження та забезпечення нормальної роботи освітлювального та силового електроустаткування і електроприладів; - усунення всіх дефектів та несправностей; - ремонт електроустаткування та електроприладів; - монтаж та ремонт розподільних коробок, клемників, запобіжних щитів, освітлювальної арматури; - чищення контактів та контактних поверхонь; - розділяння, зрощування, ізоляція та паяння проводу. - заміна перегорілих ламп освітлення, та зовнішнього підсвічування фасаду в окремих місцях<i>(з урахуванням витратних матеріалів)</i> - заміна ламп <i>(з урахуванням витратних матеріалів)</i>, а саме: - люмінесцентних - галогенних - ламп розжарювання - заміна стартерів - заміна патронів - заміна вимикачів - заміна розеток	
--	---	--

Розрахунок вартості послуг*

№ п/п	Місце надання послуг (найменування та адреса об'єкту)		Кількість штатних одиниць	Вартість послуг за один місяць, грн. (без ПДВ)	В тому числі:					
	адреса	Площа			Фонд заробітної плати, грн.	Нарахування на заробітну плату, грн.	Витрати на придбання миючих засобів, витратних матеріалів, інвентарю тощо, грн.	Загально- виробничі витрати, грн.	Адміністративні витрати, грн.	Прибуток, грн.
1.	14000, м. Чернігів, вул. Ремісника 11	2200	3	33 132,15	21 300,00	4 686,00	2 338,74	1 689,09	1 819,02	1 299,30
2.	14000, м. Чернігів, вул. Ремісника, 11а	3071,1	2,5	27 610,13	17 750,00	3 905,00	1 948,95	1 407,58	1 515,85	1 082,75
3.	15600, Чернігівська обл., м. Мена, вул. Сіверський шлях, 57	1605	2	22 088,10	14 200,00	3 124,00	1 559,16	1 126,06	1 212,68	866,20
4.	16200, Чернігівська обл., смтКорол, вул. Київська, 5а	387,1	0,8	8 835,24	5 680,00	1 249,60	623,66	450,42	485,07	346,48
5.	15300, Чернігівська обл., м. Корюківка, вул. Передзаводська, 2	655,8	1	11 044,05	7 100,00	1 562,00	779,58	563,03	606,34	433,10
6.	16000, Чернігівська обл., м. Новгород-Сіверський, вул. Губернська, 24	317,4	0,3	3 313,22	2 130,00	468,60	233,87	168,91	181,90	129,93
7.	15400, Чернігівська обл., м. Семенівка, вул. Червона Площа, 10	305,9	0,3	3 313,22	2 130,00	468,60	233,87	168,91	181,90	129,93
8.	15200, Чернігівська обл., м. Сновськ, вул. Незалежності, 91	803,1	0,8	8 835,24	5 680,00	1 249,60	623,66	450,42	485,07	346,48
9.	16100, Чернігівська обл.,	274,7	0,3	3 313,22	2 130,00	468,60	233,87	168,91	181,90	129,93

[illegible]

