*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*заступник директора з економічних питань*

*протокол від 04.06.2022*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Гулюта*

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі з застосуванням електронного аукціону згідно зі статтею 14 Закону України «Про публічні закупівлі»**

**1. Замовник:**

* 1. *Найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Чернігівський обласний центр крові» Чернігівської обласної ради*
  2. *Код ЄДРПОУ: 02006886*
  3. *Місцезнаходження: Україна, 14005, м. Чернігів, вул. Пирогова, 13*
  4. *Категорія замовника (ч. 1 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі»): п.3, ч.1, ст.2 ЗУ «Про публічні закупівлі».*
  5. *Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по-батькові, телефон, електронна пошта): Уповноважена особа – економіст Яковенко Марина Іванівна, тел. +380661142650; тел./факс: 0462677714; електронна адреса: planing2018@ukr.net*

1. **Інформація про предмет закупівлі:**

*2.1.Код ДК 021:2015, конкретна назва предмета закупівлі -* *ДК 021:2015-72250000-2 Послуги пов’язані із системами та підтримкою (послуги пов’язані із супроводом програмного комплексу служби крові «Crystal Finance Millennium»,* *супровід програмного комплексу з бухгалтерського обліку «Crystal Finance Millennium»* на 2022 рік)

*Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№з/п* | *Найменування товару або еквівалент* | *Одиниця виміру* | *Кількість* |
| *Лот 1* | *супровід програмного комплексу з бухгалтерського обліку «Crystal Finance Millennium»* | *місяць* | *9* |
| *Лот 2* | *супровід програмного комплексу з служби крові «Crystal Finance Millennium»* | *місяць* | *9* |

*Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Найменування товару або еквівалент* | *Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі (грн. без ПДВ)* |
| *Лот 1* | *супровід програмного комплексу з бухгалтерського обліку «Crystal Finance Millennium»* | *35550,00* |
| *Лот 2* | *супровід програмного комплексу з служби крові «Crystal Finance Millennium»* | *56250,00* |
|  | *Всього:* | *91800,00* |

*2.2.Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: зазначена у Додатку 2 до Оголошення*

*2.3. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг: 1 послуга, за адресою Замовника*

*2.4. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: протягом 2022 року*

**3. Умови оплати:**

*Розрахунки за надання послуг здійснюються на підставі Бюджетного кодексу України на умовах відстрочки платежу до 30 календарних днів. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюються протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок*

4. **Очікувана вартість предмета закупівлі**: 91800,00 *грн. (Девяносто одна тисяча вісімсот грн. 00 коп.) з ПДВ*

**5. Розмір мінімального кроку пониження ціни**: *0,5 відсотка – 459,00 грн.*

**6. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:**

*Єдиним критерієм оцінки пропозицій є «ціна з ПДВ». Оцінка пропозицій здійснюється на основі критерію «Ціна». Питома вага критерію «Ціна» – 100%*

**7. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників:** *не вимагається*

**8. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю** (якщо замовник вимагає його надати)**:** *не вимагається*

**9. Період уточнення інформації про закупівлю** (не менше трьох робочих днів)**:** три робочі дні

**10. Кінцевий строк подання пропозицій** (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель)**:** *п‘ять робочих днів*

**11. Інша інформація:**

**Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:**

- цінову пропозицію по формі згідно **Додатку № 1** до оголошення;

- документи зазначені в **Додатку 2** до оголошення;

- завізований (погоджений) проєкт договору (згідно **Додатку № 3**) (подається із підписом кожної сторінки проєкту договору уповноваженою особою Учасника);

- копію установчих документів Учасника-юридичної особи чи копія паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційного номера) - для фізичних осіб;

- довідку з інформацією про наявність працівників відповідної кваліфікації;

- довідку з інформацією про наявність обладнання та матеріально-технічної бази;

- копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);

- дозвіл на обробку персональних даних посадової особи та представника учасника , який надається замовнику відповідно до Закону виключно для здійснення його повноважень у сфері публічних закупівель;

- довідка, складена у довільній формі, щодо виконання аналогічного (-их) договору(-ів) за предметом закупівлі разом з копіями таких договорів (не менше одного) і документальним підтвердженням їх (його) виконання (копії актів, видаткових накладних тощо або листи (відгуки, довідки) від замовників таких договорів щодо належного виконання з боку Учасника зобов’язань за цими договорами). В довідці обов’язково повинні бути зазначені назва предмету договору, рік виконання договору, повна назва Замовника, його адреса та телефон.;

- довідка складена у довільній формі, яка підтверджує наявність в Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання цього замовлення (в довідці вказується прізвище, ім’я та по батькові працівника, інформація про освіту, досвід роботи та посаду);

**Зазначені Документи подаються у форматі сканованого документа в окремому файлі, підписані Учасником (його уповноваженою особою) та скріплені печаткою (у разі її використання)**

**Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**

- Підтвердження повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів Пропозиції (У разі, якщо документи Пропозиції підписуються керівником Учасника (юридичної особи), то повноваження щодо підпису документів Пропозиції підтверджується копією протоколу зборів Учасників/Засновників та/або копією наказу (розпорядження) про його призначення. Якщо документи Пропозиції підписуються (завіряються) іншою особою, ніж керівник Учасника, подається довіреність (доручення) про надання повноважень цій особі підписувати такі документи та копія документа, що засвідчує цю особу (копія паспорту, посвідчення тощо) – подається завірена Учасником копія відповідного документу у сканованому форматі);

- копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено Законом;

**Документи указані в цьому абзаці надаються Замовнику через електронну систему закупівель. У разі відсутності технічної можливості завантажити такі документи (інформацію) в електронну систему закупівель Учасник особисто надає Замовнику оригінали чи нотаріально посвідчені копії таких документів разом із листом-поясненням щодо не можливості їх подачі в електронній системі закупівель.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Додаток №1**

до оголошення

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за його наявності)

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(назва Учасника)*, гарантуємо постачання товару/виконання послуг за **ДК 021:2015** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(назва предмета закупівлі згідно оголошення)* та подаємо пропозицію наступного змісту:

1. Повне найменування Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса (місце знаходження): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Електронна адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), адреса підприємства, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Вивчивши документацію спрощеної закупівлі та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, вказавши загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ словами), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ словами).

8 . Детальна інформація про товар/послуги, запропоновані у якості предмету закупівлі:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пози-ції | Назва предмету закупівлі | Одиниця виміру | Запропо-нована кількість | Ціна за одиницю без ПДВ, грн. | Ціна за одиницю з ПДВ, грн. | Загальна вартість з ПДВ, грн. | Примітка |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції, грн.** | | | | | |  |  |

*(В стовбці 8 зазначається ставка ПДВ. В разі, якщо товар/послуга звільнені від сплати ПДВ, зазначити «Без ПДВ»)*

*\*(при розрахунку вартості пропозиції Учасник включає всі витрати, в тому числі прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який Учасник планує одержати при виконанні договору та усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником стосовно запропонованого товару/послуги).*

9. Строки поставки/надання послуг: ***січень-грудень 2022р.***

10. Умови оплати: ***відтермінування платежу протягом 30 (тридцяти) календарних днів.***

11. Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Додаткові відомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

До моменту визначення переможця спрощеної закупівлі, Ваша документація разом з нашою пропозицією (при її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для Учасників - юридичних осіб: підпис керівника підприємства, організації, установи або уповноваженої особи; для Учасників - фізичних осіб – підпис Учасника або уповноваженої особи )*

МП

*(для Учасників, які мають печатку згідно з законодавством)*

\*Заповнення усіх пунктів даної форми, за винятком п.12, є обов’язковим.

**Додаток № 2**

до оголошення

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**на закупівлю по ДК 021:2015**

*ДК 021:2015-72250000-2 Послуги пов’язані із системами та підтримкою (послуги пов’язані із супроводом програмного комплексу служби крові «Crystal Finance Millennium» на 2022 рік)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Найменування товару або еквівалент* | *Вимоги до предмету закупівлі:* |
| *Лот 1* | *супровід програмного комплексу з бухгалтерського обліку «Crystal Finance Millennium»* | *- поставка нових версій Комплексу;*  *- модернізація Комплексу, яка направлена на підвищення надійності та продуктивності роботи;*  *- своєчасне внесення змін до Комплексу, пов’язаних зі змінами законодавства України;*  *- внесення змін до Комплексу, що не носять глобального характеру, пов’язаних зі змінами обліку в установі;*  *- чотири консультації спеціаліста тривалістю не більше 5-ти годин з виїздом до Замовника;*  *- консультації спеціаліста по телефону гарячої лінії тривалістю не більше 5-ти годин на місяць.* |
| *Лот 2* | *супровід програмного комплексу з служби крові «Crystal Finance Millennium»* | *- поставка нових версій Комплексу;*  *- модернізація Комплексу, яка направлена на підвищення надійності та продуктивності роботи;*  *- своєчасне внесення змін до Комплексу, пов’язаних зі змінами законодавства України;*  *- внесення змін до Комплексу, що не носять глобального характеру, пов’язаних зі змінами обліку в установі;*  *- чотири консультації спеціаліста тривалістю не більше 5-ти годин з виїздом до Замовника;*  *- консультації спеціаліста по телефону гарячої лінії тривалістю не більше 5-ти годин на місяць.* |

Учасник повинен підтвердити надання наступних послуг, у разі перемоги:

1. Кількість консультацій з виїздом до замовника на рік у кількості - 4 разів по 3 години.

2. Очікувана тривалість однієї консультації на виїзді до 3-х годин.

3. Консультації без виїзду до замовника (дистанційно) протягом місяця тривалістю до 6 годин в місяць

4. Поставка нових версій через Internet та консультації персоналу.

5. Усунення технічних помилок під час роботи в оперативному порядку.

6. Доопрацювання програмного комплексу за заявками працівників протягом двох діб.

7. Поставка нових версій програмного забезпечення.

8. Модернізація комплексу, яка направлена на підвищення надійності та продуктивності роботи.

9. Своєчасне внесення змін до комплексу, пов’язаних зі змінами законодавства України.

10. Дозвіл правовласника програмного забезпечення на надання послуг підтримки.

*Відповідність вимогам 1-10 учасник підтверджує гарантійним листом.*

**Додаток № 3**

до оголошення

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ №**

**про супровід програмного комплексу**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022**  **р.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – Виконавець), який(ка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з однієї сторони та**Комунальне некомерційне приємство «Чернігівський обласний центр крові» Чернігівської обласної ради** в особі заступника генерального **директора з економічних питань Гулюти Тетяни Вікторівни**, що діє на підставі **Статуту** (далі – **Замовник**), з іншої сторони, заключили цей Договір про наступне:

***1. Предмет договору***

1.1 **Замовник** доручає, а **Виконавець** приймає на себе зобов’язання з надання послуг пов’язаних з програмним забезпеченням по коду ДК 021:2015-72250000-2 Послуги пов’язані із системами та підтримкою (послуги пов’язані із супроводом програмного комплексу служби крові «Crystal Finance Millennium», *супровід програмного комплексу з бухгалтерського обліку «Crystal Finance Millennium»* на 2022 рік) - надалі Комплекс, відповідно до вимог законодавства, а ***Замовник*** зобов’язується прийняти та оплатити виконані послуги згідно умов цього Договору;

1.2 Супровід Комплексу включає в себе наступні послуги:

* + 1. поставка нових версій програмного забезпечення;
    2. модернізація програмного забезпечення, яка направлена на підвищення надійності та продуктивності послуги;
    3. своєчасне внесення змін до програмного забезпечення, пов’язаних зі змінами законодавства України;
    4. внесення змін до програмного забезпечення, пов’язаних зі змінами обліку та послуги в установі;
    5. консультації спеціаліста по телефону лінії технічної підтримки;
  1. Для офіційної переписки використовується електронна пошта
     1. Замовника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
     2. Виконавця: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. ***Виконавець*** зобов'язується надати послуги ***Замовнику*** відповідної якості, а ***Замовник*** зобов`язується прийняти послуги згідно акту виконаних послуг та здійснити оплату на умовах даного Договору.

**2. Вартість послуг та порядок розрахунків**

2.1. Вартість послуг за цим договором ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_00 копійок)***

***Загальний фонд:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Власний рахунок:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

2.2. Оплата за цим Договором здійснюється Замовником щомісячно, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, згідно акту наданих послуг. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюються протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування послуги на свій реєстраційний рахунок.

2.3. Оплата проводиться в національній грошовий одиниці, шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця протягом 30 календарних днів з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих Послуг.

***3. Права та обов’язки Сторін***

3.1 ***Замовник*** має право:

3.1.2 Вимагати від ***Виконавця*** надання послуг в порядку та у відповідності до умов, встановлених Договором.

3.1.3 Вносити зміни у строки, обсяг надання послуг за умови письмового повідомлення про це Виконавця не пізніше ніж за 15 (п’ятнадцять) робочих днів до бажаної дати зміни.

3.1.4 Запитувати у ***Виконавця*** інформацію про стан надання послуг за Договором.

3.1.5 Відмовити Виконавцю в оплаті наданих послуг у разі неналежного виконання наданих послуг.

3.2 ***Замовник*** зобов’язаний:

3.2.1 Вчасно та в повному обсязі проводити розрахунки з ***Виконавцем*** за послуги відповідно до Договору.

3.3 ***Виконавець*** має право:

3.3.1 Отримувати від ***Замовника*** оплату своїх послуг відповідно до умов Договору.

3.3.2 Для виконання своїх зобов’язань за Договором, залучати третіх осіб, залишаючись при цьому відповідальним перед ***Замовником*** за якість та строки надання передбачених послуг.

3.4. ***Виконавець*** зобов’язаний:

3.4.1 Надавати послуги в порядку та у відповідності до вимог, встановленим Договором та додатками до нього.

3.4.2 Надавати відповіді на запити ***Виконавця*** протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання письмового запиту.

3.4.3. Щомісячно до 25-го числа Виконавець складає Акт приймання-передачі наданих Послуг та подає його на підписання Замовнику.

**4. Порядок виконання послуг/надання послуг. Передача - приймання**

4.1 У відповідних додатках до Договору Сторони затверджують характеристики, опис, вартість та строки надання послуг.

4.2 Зобов'язання за відповідним додатком до Договору вважаються виконаними ***Виконавцем*** і прийнятими ***Замовником*** з моменту підписання ***Замовником*** Акту передачі-приймання наданих послуг.

4.3. Акт передачі-приймання наданих послуг, що підлягає підписанню, складається та подається ***Замовнику*** у 2-х примірниках ***Виконавцем*** протягом 3 (трьох) робочих днів з дати завершення надання послуг.

4.3. ***Замовник*** протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання Акту передачі-приймання наданих послуг розглядає надані послуги та при відсутності зауважень підписує обидва примірники та один повертає ***Виконавцю***. У випадку наявності зауважень, ***Замовник*** у термін до 5 днів надає свої зауваження ***Виконавцю*** в письмовому вигляді.

4.4. У випадку наявності зауважень до наданих послуг ***Замовник*** не підписує Акту передачі-приймання наданих послуг, а Сторони, шляхом укладення акту про недоліки, узгоджують час та способи виправлення недоліків.

4.5. Послуги, зазначені в розділі 1 Договору, можуть бути надані ***Виконавцем*** ***Замовнику*** достроково.

4.6. Послуги вважаються наданими належним чином, в разі відсутності зауважень від Замовника.

**5. Відповідальність сторін**

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за договором Сторони несуть відповідальність, передбачену українським законодавством та Договором.

5.2. Порушення зобов'язань за Договором є підставою для застосування санкцій, передбачених ст. 231 Господарського кодексу України, Цивільним кодексом України, іншими законами або Договором. Застосування господарських санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором не звільняє її від виконання зобов'язань.

5.3. Виконавець несе відповідальність за дотримання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, техніки безпеки, електробезпеки та пожежної безпеки працівниками, залученими до виконання послуг Виконавця.

**6. Вирішення спорів**

6.1. Усі спори та розбіжності, що виникають між сторонами за цим Договором або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між СТОРОНАМИ, пошуку взаємоприйнятних рішень, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.

6.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

**7. Термін дії договору і зміни його умов**

7.1 Цей договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2022 р. але в будь якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов’язань, та відносин, які склалися з\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.2 Договір складений у 2-х екземплярах, що мають однакову силу, по одному, для кожної зі сторін.

7.4 Замовник має право достроково розірвати Договір за умови письмового повідомлення Виконавця у строк не менша, як за 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання.

7.5. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити Договір, повинна надіслати пропозиції про це другій Стороні за Договором.

**8. Форс-мажор**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов’язань згідно цього Договору, якщо воно є наслідком обставин непереборної сили, що не можуть контролюватись Сторонами, або подій надзвичайного характеру, а саме: повені, пожежі, військових дій, землетрусу, страйку тощо, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання послуг по Договору.

8.2. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше двох місяців, то Сторони можуть прийняти рішення про зміну строків виконання умов цього Договору.

8.3. Сторона, яка знаходиться під впливом форс-мажорних обставин зобов’язана письмово сповістити другу сторону про це протягом двох робочих днів.

8.4. У разі руйнування або пошкодження об'єкта внаслідок непереборної сили до спливу встановленого договором строку здачі об'єкта, а також у разі неможливості завершити надання послуг/виконання послуг з інших причин, що не залежать від Замовника, Виконавець не має права вимагати від Замовника плату за послугу або оплату витрат.

8.5. Підтвердженням форс-мажорних обставин є документи, видані державними органами (довідка торгово-промислової палати або іншого уповноваженого органу).

**9. Прикінцеві положення**

9.1. Умови Договору, що визначені Законом України «Про публічні закупівлі» (в редакції Закону України від 19.09.2019 № 114-ІХ), як істотні не повинні змінюватись, крім випадків передбачених статтею 41 цього Закону. Зміни умов Договору відбуваються з обов’язковим укладенням додаткової угоди.

9.2. СТОРОНИ несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними реквізитів у Договорі та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу СТОРОНУ про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.3. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої сторони.

9.4. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

9.5. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

9.6. Сторони дійшли згоді щодо можливості оприлюднення інформації, зазначеній у договорі та документах, які підтверджують його виконання (договір, видаткова накладна, акт виконаних послуг тощо) в порядку, визначеному Законом України «Про відкритість використання публічних коштів».

9.7. У випадках, не передбачених даним Договором, СТОРОНИ керуються чинним законодавством України.

***7. Юридичні адреси сторін***

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Постачальник:** |
| **Комунальне некомерційне підприємство «Чернігівський обласний центр крові» Чернігівської обласної ради**  14005, м. Чернігів, вул. Пирогова, 13  р/р UA403204780000026003924874571 АБ «Укргазбанк»  Р/р UA608201720344330001000022781  Р/р UA438201720344390001008022781  ДКСУ м. Київ  ЄДРПОУ 02006886  Тел. (0462)67-77-14  Заступник генерального директора з економічних питань  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна ГУЛЮТА  М.П.  “\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р. |  |