**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі** UA-P-2022-08-03-004171-b

**ФІЛІЯ «ПАСАЖИРСЬКА КОМПАНІЯ» АТ «УКРЗАЛІЗНИЦЯ»**

«Затверджено»

м. Київ 03.18.2022 року

Уповноважена особа:

Шатохін Д.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія | | **Філія «Пасажирська компанія» АТ «Укрзалізниця».**  **вулиця Симона Петлюри, 21а, місто Київ, 01032/ вулиця Уманська 8, м. Київ, 03049**  ЄДРПОУ: **41022900**  Категорія замовника – **юридична особа та/або суб’єкти господарювання, який здійснює діяльність в окремих сферах господарювання, зазначені у п. 4 ч. 1 ст. 2 ЗУ «Про публічні закупівлі»**  вид закупівлі: с**прощена закупівля - для замовників, визначених у пункті 4 частини першої статті 2 цього Закону, якщо вартість предмета закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) менше ніж 1 мільйон гривень, а робіт - 5 мільйонів гривень;** | |
| 2) назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності) | | **80510000-2 Послуги з професійної підготовки спеціалістів (Послуги з професійної підготовки спеціалістів (навчання з неруйнівних методів контролю)**  Поділ на лоти (частини предмета закупівлі): **не передбачено.** | |
| 3) інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі; | | **Відповідно до додатку 1 оголошення** | |
| 4) кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг; | | Кількість (обсяг робіт, послуг) - **1 послуга – відповідно додатку 1 оголошення;**  Місце поставки товарів (місце виконання робіт чи надання послуг): **Україна –** **відповідно умов договору, додаток 2 оголошення**. | |
| 5) строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | | **Протягом 2022 р. (до 31.12.2022 р.)** – **відповідно умов договору, додаток 2 оголошення**. | |
| 6) умови оплати | | **відповідно умов договору, додаток 2 оголошення**. | |
| 7) очікувана вартість предмета закупівлі | | **172 480, 00 грн. з ПДВ (сто сімдесят дві тисячі чотириста вісімдесят грн. 00 коп.)** | |
| 8) період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) | | **до 09.08.2022 року до 16 год. 00 хв.** | |
| 9) кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю); | | **до 12.08.2022 року до 16 год. 00 хв.** | |
| 10) перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | | Єдиним критерієм оцінки пропозицій на дану закупівлю є ціна.  Питома вага критерію оцінки (ціна) – 100%.  В разі якщо Учасник є платником ПДВ відповідно до законодавства, такий Учасник обов’язково зазначає ціну з урахування ПДВ. | |
| 11) розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати) | | **Не вимагається** | |
| 12) розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати) | | **Не вимагається** | |
| 13) розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі. | | **1 710,00 грн** | |
| 14) Інша інформація: | | | |
| 14.1. Посадова(ві) особа(би) замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | Довідки з організаційних питань: Уповноважена особа філії «Пасажирська компанія» АТ «Укрзалізниця» Шатохін Дмитро,  тел. [+38044-309-72-73](mailto:+38044-309-72-73), e-mail: [pk\_inshi@uz.gov.ua](mailto:pk_inshi@uz.gov.ua).  Довідки з технічних питань:  Менеджер-начальник відділу підбору та професійного розвитку персоналу філії «Пасажирська компанія»  АТ «Укрзалізниця»  Касаткіна Марина Олександрівна  тел. +38 (044) 309-15-60 | |
| 14.2. Додатки до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, що є невід’ємною частиною оголошення: | | **Додаток №1 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.** **Технічна специфікація.**  **Додаток №2 – Проект договору**  **Додаток №3 - Вимоги до забезпечення пропозиції та забезпечення виконання договору** | |
| 14.3. Дана спрощена закупівля проводиться в порядку проведення спрощених закупівель, встановленого [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n736) “Про публічні закупівлі” (далі - Закон) відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 року № 169 (зі змінами) та постанови КМУ від 02.03.2022 № 185 (із змінами) (далі - Постанова). Терміни, поняття, визначення вживаються у значенні, наведеному в Законі з урахуванням особливостей Постанови. Порядок уточнення інформації та внесення змін до оголошення, порядок подання, внесення змін до пропозицій, розгляду, оцінки, відхилення пропозиції, визнання переможцем, укладання договору, відміни закупівлі, тощо - відповідно Закону з урахуванням особливостей Постанови та вимог цього оголошення.  **14.4. Інструкція з підготовки пропозицій.**  **14.4.1.** Мова пропозиції українська.  Пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами оголошення та додатками до нього складаються українською мовою.  Якщо в складі пропозиції надається документ на іншій мові ніж українська, учасник надає переклад цього документа. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник.  Проектна та технічна документація, а також документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, інші документи надані на вимогу даної ТД, які викладені російською мовою в оригіналі, не потребують перекладу українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  **14.4.2.** Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".  Документи подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів з накладанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або удосконаленого електронного підпису на незахищеному типі носія (надалі – УЕП), також допускається підписання пропозиції в цілому в електронній системі закупівель за допомогою КЕП або УЕП.  Документи пропозиції, довідки листи, які створюються та підписуються учасником, та не надані у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі) повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі.  Під час подання пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою КЕП або УЕП (автентифікацію): після внесення інформації в електронні поля на неї накладається КЕП або УЕП службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником.  Вважатиметеся достатнім виконанням вимог цього оголошення накладання фізичною особою-підприємцем КЕП або УЕП як фізичної особи.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Якщо інформація та/або документальне підтвердження, яка вимагається оголошенням є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17" \t "_blank) "Про доступ до публічної інформації" або якщо учасник вважає, що вона є такою, не надається учасником у складі пропозиції та в такому разі учасник надає відповідні пояснення та посилання в довільній формі.  **14.4.3.Перелік документів, які має надати учасник закупівлі в складі своєї пропозиції:**  1. Документи передбачені Додатком № 1 оголошення;  2. Забезпечення пропозиції (за умови, якщо таке забезпечення вимагається умовами оголошення);  3. Документальне підтвердження на керівництво та/або уповноважену(их) особу(осіб) Учасника на підписання пропозиції та представлення інтересів під час проведення процедури закупівлі, а саме:протокольне рішення\* учасників (акціонерів, власників) та/або наказу\* про призначення та/або довіреність (або інший документ\*) на уповноважену(их) особу(осіб) Учасника (оформлена належним чином з урахуванням статутних документів).  ***\*дозволено надавати витяги або виписки з документу відповідно чинного законодавства України.***  **Для фізичних осіб, фізичних осіб – підприємців документальне підтвердження вимагається тільки у випадку представлення інтересів уповноваженою(ими) особою(особами) та надається:**довіреність (або інший документ відповідно чинного законодавства) на уповноважену(их) особу(осіб) Учасника.  **Для об’єднань учасників додатково надається:** Документ про створення такого об’єднання;  4. На підтвердження досвіду виконання аналогічного договору Учасник надає:  Довідка у довільній формі, складена учасником торгів, що містить інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного\* за предметом закупівлі договору **із зазначенням:**   * найменування контрагента, * предмету договору, * номеру та дати укладення договору; * контактних осіб контрагента, з яким укладено договір (прізвище, ім’я та контактний телефон); * стану виконання договору (виконаний/частково виконаний договір).   *Приклад*  Довідка про наявність досвіду виконання аналогічних договорів   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Найменування контрагента | Предмет договору | Номер та дата укладення договору | Стан виконання договору (виконаний/частково виконаний договір | Контактні особи контрагента, з яким укладено договір (прізвище, ім’я та контактний телефон) | |  |  |  |  |  |   3.2. Позитивний лист-відгук від контрагента, зазначеного у довідці, у довільній формі, зміст якого підтверджує якісне виконання договору, із значенням **номеру та дати укладення** такого аналогічного договору.  **\*Під аналогічним договором слід розуміти договір на надання послуг з професійної підготовки спеціалістів.** | | | |

**14.5. Для укладення договору про закупівлю переможець надає:**

Переможець закупівлі у рекомендований строк 3 дні з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, документи, а саме:

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **1.1.** Протокольне рішення учасників (акціонерів, власників) з наданням повноважень на укладання договору (оформлені належним чином з урахуванням статутних документів) та/або довіреність на підписанта договору (оформлені належним чином з урахуванням статутних документів, в разі якщо підписант довірена особа). **Крім фізичних осіб підприємців та фізичних осіб (учасників) в разі їхнього особистого підписання договору.**  **Або**  **Комплект документів а саме:**  **1) Чинну редакцію Статуту (зі всіма зареєстрованими змінами та доповненнями у разі наявності таких).**  В разі реєстрації Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція) з 01.01.2016 надати інформацію з кодом доступу за яким можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи (Статуту або останніх змін до Статуту (нова редакція)).  **2)** Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців **з обов’язковим зазначенням інформації про дані про реєстраційні дії: назва реєстраційної дії; дата та номер реєстраційної дії; прізвище, ім'я, по батькові посадової особи, що внесла до Єдиного державного реєстру запис про реєстраційну дію; місце проведення реєстраційної дії; зміни внесені реєстраційною дією**.  *Дата видачі витягу повинна бути не раніше ніж за* ***20 календарних днів*** *відносно дати фактичного кінцевого строку подання пропозицій.*  **3. У разі наявності обмежень у підписанта договору (уповноважена особа учасника) щодо укладання таких договорів** згідно установчих (статутних) документів додатково надати:  - Протокольне рішення учасників (акціонерів, власників) з наданням повноважень на укладання договору (оформлені належним чином з урахуванням статутних документів) та/або довіреність на підписанта договору (оформлені належним чином з урахуванням статутних документів, в разі якщо підписант довірена особа).  **4.** Якщо згідно установчих (статутних) документів учасника у підписанта договору наявні обмеження щодо укладання договору, які залежать від % майна юридичної особи та/або % балансу юридичної особи та учасник не надає відповідного протокольного рішення учасників (акціонерів, власників) з наданням повноважень на укладання договору, такий учасник надає оригінали або копії завірені підписом печаткою учасника:  - Балансу підприємства (форма № 1) за попередній рік року укладання договору. з відміткою про прийняття контролюючим органом або підтвердженням надання звітності Укрпоштою або електронною поштою.;  - Звіту про фінансові результати (форма № 2) за попередній рік року укладання договору. з відміткою про прийняття контролюючим органом за місцем знаходження учасника, або підтвердженням надання звітності Укрпоштою або електронною поштою;  Для суб’єктів малого підприємництва подається «Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва» за попередній рік року укладання договору.  Учасники зареєстровані пізніше за попередній рік року укладання договору або якщо така звітність не була ще складена відповідно до законодавства учасник подає вищезазначені документи останнього проміжного звітного періоду. |

**Ненадання переможцем закупівлі вище вказаних документів до моменту укладання договору (відповідно строків відповідно ст. 14 Закону) буде вважатися відмовою від укладення договору про закупівлю. Факт подання пропозиції учасником свідчить про його згоду з такими умовами та гарантування їх виконання.**

**ДОДАТОК №1**

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі. Технічна специфікація**

*Якщо інформація та/або документальне підтвердження, яка вимагається тендерною документацією є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17" \t "_blank) "Про доступ до публічної інформації" або якщо учасник вважає, що вона є такою, не надається учасником у складі тендерної пропозиції.* ***У такому разі учасник надає довідку довільної форми та/або данні з посиланням на таку інформацію або відповідне пояснення.***

|  |  |
| --- | --- |
| Технічні специфікації з урахуванням потреб осіб з інвалідністю або проектувальних вимог для врахування потреб усіх категорій користувачів | ***Предмет закупівлі та технічні специфікації до нього розроблені з урахуванням потреб осіб з інвалідністю або проектувальних вимог для врахування потреб усіх категорій користувачів*** |

**Технічне завдання**

Код ДК 021:2015 – 80510000-2 Послуги з професійної підготовки спеціалістів

(навчання з неруйнівних методів контролю)

**Розділ 1. Інформація про необхідність закупівлі послуг**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування послуг** | **Метод неруйнівного контролю** | **К-ть** | **Вид навчання** | | **Місце надання послуг** |
| **Підготовка** | **Переатестація** |
| 1 | Послуги з професійної підготовки спеціалістів (навчання з неруйнівних методів контролю) | Послуга з підготовки, атестації, сертифікації фахівців з неруйнівного контролю з магнітного МТ методу (атестація та сертифікація в промисловому секторі 8 «Залізничний транспорт та вироби для нього») | 18 | 6 | 12 | На території виконавця |
| 2 | Послуга з підготовки, атестації, сертифікації фахівців з неруйнівного контролю з ультразвукового UT методу (атестація та сертифікація в промисловому секторі 8 «Залізничний транспорт та вироби для нього») | 17 | 6 | 11 | На території виконавця |
| 3 | Послуга з підготовки, атестації, сертифікації фахівців з неруйнівного контролю з вихрострумового ЕT методу (атестація та сертифікація в промисловому секторі 8 «Залізничний транспорт та вироби для нього») | 14 | 10 | 4 | На території виконавця |
| **ВЬОГО:** | | | **49** | **22** | **27** |  |

Навчання з неруйнівних методів контролю працівників виробничих підрозділів філії «Пасажирська компанія» АТ «Укрзалізниця» повинно бути організовано в навчальних групах за навчальними програмами відповідно до методів неруйнівного контролю та рівнів підготовки, які розробляє Виконавець.

1. Навчання проводиться за очною формою з елементами дистанційного навчання, а сертифікація очно безпосередньо у навчальному закладі.
2. Виконавець повинен:

* Організувати навчальний процес із застосуванням матеріально-технічної бази та використанням власного обладнання.
* Підготувати та забезпечити слухачів необхідними посібниками, роздатковими і навчальними матеріали та описом практичних вправ, необхідних для вивчення матеріалу.
* Залучати викладачів відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

1. По результатах навчання Виконавець повинен надати слухачеві свідоцтво та сертифікат відповідності.
2. За результатом надання послуг підписується акт надання послуг.

**Місце надання послуг:** на території Виконавця.

**Термін надання послуг** – протягом 2022 року (до 31.12.2022 р.)

Надання послуг розпочинається на підставі рознарядки, наданої Замовником - філією «Пасажирська компанія» АТ «Укрзалізниця.

Умови надання послуг, вимоги до Виконавця, якості послуг тощо будуть визначені в Договорі.

*\*Виконавець - учасник торгів, якого визнано переможцем та з яким укладено договір.*

### Розділ 2. Документальне підтвердження відповідності технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам предмета закупівлі

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Типи документів або даних | **Технічні специфікації, маркування, сертифікати, протоколи випробувань та інші засоби підтвердження відповідності** **екологічним чи іншим характеристикам установленим у тендерній документації, пропонованих учасником товарів, послуг чи робіт** |
| 1. | Документи щодо підтвердження відповідності | Копію атестату про акредитацію, що був виданий Учаснику Національним агентством з акредитації України та засвідчує компетентність персоналу Учасника на відповідність вимогам ДСТУ EN ISO/IEC 17024:2014 (ISO/IEC 17024:2012) в сфері сертифікації персоналу, який виконує роботи в галузі неруйнівного контролю відповідно до сфери акредитації (Промисловий сектор, технічне обслуговування залізниці (різні поєднання с, f, w, t, wp та p). |

**Розділ 3. Перелік документів, які переможець процедури надає Замовнику у рекомендований строк 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір**

Документи надаються офіційним листом на адресу філії «Пасажирська компанія» АТ «Укрзалізниця» за адресою: м. Київ, вул. Уманська, 8, 03087, контактний телефон: +38(044) 309 72 52за підписом уповноваженої особи Учасника та завірені печаткою (за наявності):

* розрахунок вартість послуг;
* калькуляцію вартості послуг.

**Розділ 4. Форма та вимоги до складання розрахунку та калькуляції вартості послуг**

Учасник визначає ціни на всі послуги, які він буде надавати, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

4.1. Форма та вимоги до складання розрахунку вартості послуг

**Розрахунок вартості послуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування послуг | Метод неруйнівного контролю | Кількість слухачів | Вартість навчання за  1 слухача, грн. без ПДВ | Сума навчання грн. без ПДВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Навчання з неруйнівних методів контролю | Послуга з підготовки, атестації, сертифікації фахівців з неруйнівного контролю з магнітного МТ методу (атестація та сертифікація в промисловому секторі 8 «Залізничний транспорт та вироби для нього») | 18 |  |  |
| 2 | Послуга з підготовки, атестації, сертифікації фахівців з неруйнівного контролю з ультразвукового UT методу (атестація та сертифікація в промисловому секторі 8 «Залізничний транспорт та вироби для нього») | 17 |  |  |
| 3 | Послуга з підготовки, атестації, сертифікації фахівців з неруйнівного контролю з вихрострумового ЕT методу (атестація та сертифікація в промисловому секторі 8 «Залізничний транспорт та вироби для нього») | 14 |  |  |
| Всього | | | | |  |
| \*ПДВ 20% | | | | |  |
| Разом з ПДВ | | | | |  |

*\*ПДВ – визначається для платників ПДВ, може бути виключено якщо Учасник не є платником ПДВ*.

4.2. Калькуляцію вартості послуг

**Калькуляція вартості послуг на одного слухача за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вказати метод неруйнівного контролю)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код статті витрат** | **Найменування статей витрат** | **Сума, грн.** |
| 01 | Сировина та матеріали |  |
| 02 | Заробітна плата |  |
| 03 | Відрахування на соціальне страхування |  |
| 04 | Інші виробничі витрати |  |
| 05 | Витрати на оплату службових відряджень |  |
| 06 | Загальновиробничі витрати |  |
| 07 | Виплати стороннім організаціям |  |
| 08 | **Виробнича собівартість** |  |
| 09 | Адміністративні витрати |  |
| 10 | **Усього витрат** |  |
| 11 | Прибуток |  |
| 12 | **Вартість послуг без ПДВ** |  |
| 13 | \*ПДВ |  |
| 14 | **Вартість з ПДВ** |  |

Розшифровка статті витрат 01 (сировини та матеріали)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Кількість, одиниці вимірювання** | **Ціна за одиницю, грн.** | **Сума, грн.** |
|  |  |  |  |

Розшифровка статті витрат 02 (Заробітна плата)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Посада виконавця** | **Заробітна плата, грн** | **Кількість чоловік** | **Трудомісткість, люд-год.** | **Фонд заробітної**  **плати (ФЗП), грн.** |
|  |  |  |  |  |

Розшифровка статті витрат 03 (відрахування на соціальне страхування)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва витрат** | **% від ФЗП** | **Сума, грн.** |
|  |  |  |

Розшифровка статті витрат 04 (Інші виробничі витрати)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва витрат** | **% від ФЗП** | **Сума, грн.** |
|  |  |  |

Розшифровка статті витрат 05 (витрати на оплату службових відряджень)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Місце відрядження** | **Кількість**  **чоловік** | **Кількість**  **відряджень** | **Кількість**  **днів** | **Добові,**  **грн.** | **Вартість проживання, грн.** | **Проїзд, грн.** | **Всього, грн.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Розшифровка статті витрат 06 (загальновиробничі витрати)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва витрат** | **% від ФЗП** | **Сума, грн.** |
|  |  |  |

Розшифровка статті витрат 07 (виплати стороннім організаціям)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва витрат** | **Назва та ЕДРПОУ сторонньої організації** | **Сума, грн.** |
|  |  |  |

Розшифровка статті витрат 09 (Адміністративні витрати)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва витрат** | **% від ФЗП** | **Сума, грн.** |
|  |  |  |

*\*ПДВ – визначається для платників ПДВ, може бути виключено якщо Учасник не є платником ПДВ*.

**ДОДАТОК № 2**

**Проект договору**

**Проєкт (основні умови) Договору**

м. Київ “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022р.

*Цей договір укладено згідно рішення про намір укласти договір про закупівлю за процедурою закупівлі, яка здійснюється в умовах воєнного стану відповідно постанови КМУ від 28.02.2022 №169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану»згідно оголошення ЦБД: № UA-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (протокол від \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

**Замовник:** Акціонерне товариство «Українська залізниця» (надалі – АТ «Укрзалізниця»), Філія «Пасажирська компанія» в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з однієї Сторони, та

**Виконавець:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(надалі - «Виконавець»), з іншої Сторони, а при спільному згадуванні Сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. **Предмет Договору**

1.1. У порядку та на умовах визначених цим Договором, Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання надати **послуги з професійної підготовки спеціалістів(навчання з неруйнівних методів контрою)** (далі по тексту – Послуги), згідно Додатку №1 «Розрахунок вартості Послуг», Додатку №2 «Калькуляція вартості Послуг», які є невід’ємною частиною цього Договору, і здати результат Замовнику, а Замовник оплатити фактично надані Послуги, які прийняті Замовником.

1.2. Послуги надаються на території Виконавця.

1.3. Замовником Послуг є філія «Пасажирська компанія» АТ «Укрзалізниця».

1.4. Зі сторони Замовника, з урахуванням вимог Статуту Замовника, на підписання документів, що стосуються цього Договору є щонайменше дві уповноважені особи: директор філії «Пасажирська компанія» АТ «Укрзалізниця» (особа, що виконує обов’язки) та заступник директора філії «Пасажирська компанія» АТ «Укрзалізниця» та/або заступники директора філії «Пасажирська компанія»

АТ «Укрзалізниця».

1.5. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.6. Код ДК 021:2015 - 80510000-2 Послуги з професійної підготовки спеціалістів.

**2. Порядок надання Послуг**

2.1. Надання Послуг розпочинається тільки на підставі наданої Замовником письмової рознарядки, яка вважається дозволом на надання Послуг та є підтвердженням готовності Замовника до приймання Послуг.

2.2. Рознарядка направляється Виконавцю загальним поштовим зв’язком (поштове відправлення) – рекомендованим листом з відміткою про отримання, на адресу згідно реквізитів зазначених у розділі 14 цього Договору або нарочно (з відміткою про отримання).

2.3. Відправка рознарядки та/або офіційних листів загальним поштовим зв’язком (поштове відправлення) або нарочно (з відміткою про отримання) здійснюється тільки після реєстрації документів на паперових носіях та запису вихідного реєстраційного номера і дати документа. Направлення рознарядки та/або офіційних листів на електронну пошту Виконавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_*(зазначається електронна адреса)* може бути додатковим, але не виключним.

2.4. За необхідності, рознарядка може бути відкоригована Замовником, не пізніше, ніж за 15 (п'ятнадцять) робочих днів до кінцевого терміну надання Послуг, про що обов’язково повідомляється Виконавця, шляхом направлення листа загальним поштовим зв’язком (поштове відправлення) та/або нарочно з обов’язковою відміткою про отримання.

2.5. Рознарядка підписується уповноваженими особами, визначеними п.1.4. цього Договору.

2.6. В межах рознарядки Замовник здійснює замовлення на надання Послуг шляхом направлення заявки на електронну пошту Виконавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначається електронна адреса)*.

2.7. Виконавець надає Послуги протягом десяти робочих днів з моменту отримання від Замовника заявки на надання Послуг.

2.8. У разі виявлення неякісного надання Послуг, згідно з умовами цього Договору та чинного законодавства України, Замовник повинен письмово повідомити Виконавця, протягом 2 (двох) робочих днів з моменту виявлення невідповідності якості наданих Послуг.

2.9. Фіксування неякісного надання Послуг здійснюється шляхом складання Акту неякісного надання послуг, який підписується Сторонами.

2.10. Виконавець зобов’язується за свій рахунок усунути виявлені недоліки у наданих Послугах, у строки та порядку, які визначаються Сторонами у Акті неякісно наданих послуг.

2.11. Після усунення Виконавцем недоліків, Сторони підписують акт наданих Послуг відповідно до умов цього Договору.

2.12. Якщо недоліки в наданих Виконавцем Послугах, які визначені Сторонами в Акті неякісно наданих послуг не усунуті, то Замовник після спливу встановлено строку має право вжити заходів відповідно до чинного законодавства України, цього Договору, в тому числі розірвати цей Договір, відмовитися від оплати Послуг, вимагати штрафних санкцій, відшкодування збитків.

1. **Порядок приймання наданих Послуг**

3.1. Підтвердженням надання Послуг є підписання Сторонами Акту наданих послуг. Підписання Сторонами Акту наданих послуг є підставою для розрахунку Замовника з Виконавцем.

3.2. Акт наданих послуг підписуєтьсяВиконавцем та представниками Замовника визначеними в п. 1.4. цього Договору;

3.3.Замовник,після підписання Акту наданих послуг або видаткової накладної або інших первинних документів, що стосуються виконання цього Договору та надання Послуг зобов’язаний вжити всіх необхідних заходів, пов’язаних з підписанням цих документів, особами визначеними п. 1.4. цього Договору протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати подання цих документів Виконавцем, або надати мотивовану відмову.

1. **Вартість Послуг та порядок здійснення розрахунків**

4.1. Надання Послуг здійснюється за цінами, передбаченими у Додатку №1 до цього Договору «Розрахунок вартості Послуг».

4.2. Сума цього Договору на момент його підписання становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн без ПДВ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн \_\_\_\_коп.), крім того ПДВ 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн \_\_\_\_коп.), що разом становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн \_\_\_\_коп.) з ПДВ.

4.3. Вартість Послуг включає в себе всі необхідні податки та збори, витрати на транспортування, та усі інші супутні витрати.

4.4. Ціна Послуг не може бути змінена крім випадків, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі».

4.5. Вартість Договору складається із загальної вартості Послуг, наданих за Договором протягом всього строку його дії.

4.6. Оплата здійснюється за фактично надані Послуги, які прийняв Замовник. Розрахунки проводяться в безготівковій формі у національній валюті України (гривні) шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, згідно виставленого Виконавцем рахунку-фактури, який оформлюється на підставі Акту наданих послуг, підписаного згідно з вимогами п. 3.2. цього Договору, в термін відстрочки платежу на 45-й (сорок п’ятий) банківський день з дати реєстрації податкової накладної *(умова зазначається, якщо Виконавець є платником ПДВ та операція не звільнена від оподаткування ПДВ згідно вимог Податкового кодексу України)* або на 45-й (сорок п’ятий) банківський день з дня отримання Послуг – підписання Акту наданих послуг*(умова зазначається, якщо Виконавець не є платником ПДВ та операція звільнена від оподаткування ПДВ згідно вимог Податкового кодексу України).*

Замовник вказує в своєму платіжному дорученні номер і дату цього Договору, номер і дату рахунку-фактури, що підлягає оплаті.

4.7.Виконавець виставляє Замовнику рахунок-фактуру за надані Послуги протягом 3-х (трьох) календарних днів з моменту підписання Сторонами Акту наданих послуг.

4.8.Первинні документи та податкові накладні оформлюються безпосередньо на Замовника, згідно реквізитів зазначених в розділі 14 цього Договору.

4.9.Датою платежу Сторони вважають дату списання коштів із розрахункового рахунку Замовника.

4.10. Первинні документи повинні мати такі обов'язкові реквізити: найменування та ідентифікаційний код Виконавця, назва і номер документу (форми), дату і місце складання, зміст та обсяг господарської операції, одиниця виміру господарської операції (у натуральному та/або вартісному виразі), посади і ПІБ осіб, відповідальних за здійснення господарської операції і правильність її оформлення, особистий оригінальний (не факсимільний та не сканований) підпис або інші дані, що дають змогу ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції, завірені печаткою підприємства.

4.11. Виконавець складає в електронній формі та реєструє податкову(і) накладну(і) в Єдиному реєстрі податкових накладних. відповідно до Податкового Кодексу України. Для податкової(х) накладної(х) «номер філії» визначається числовим номером виробничого підрозділу, який є Кінцевим одержувачем Послуг Замовника*. (Даний пункт може бути виключений з умов Договору, якщо переможець торгів не є платником ПДВ і в такому випадку нумерація пунктів даного розділу змінюється).*

4.12. Якщо Виконавець не зареєстрував, несвоєчасно зареєстрував або зареєстрував з помилками податкову(і) накладну(і), незалежно від причин такої не реєстрації, несвоєчасної реєстрації чи реєстрації податкової(их) накладної(их) з помилками, строк оплати за отримані Замовником Послуги починає свій перебіг з дня реєстрації Виконавцем податкової(их) накладної(их) в системі електронного адміністрування податку на додану вартість, реєстрації коректної податкової(их) накладної(их). В такому випадку, Замовник має право притримати оплату/и Виконавцю до дати фактичної реєстрації податкової(их) накладної(их) в системі електронного адміністрування податку на додану вартість, реєстрації коректної податкової(их) накладної(их). При цьому, Замовник не несе відповідальності за порушення строків здійснення оплати. *(Даний пункт може бути виключений з умов Договору, якщо переможець торгів не є платником ПДВ і в такому випадку нумерація пунктів даного розділу змінюється).*

1. **Права та обов’язки Сторін**

5.1 **Замовник має право:**

5.1.1. Приймати Послуги, які надані у відповідності до умов цього Договору.

5.1.2. Здійснювати контроль і нагляд за відповідністю обсягу і якості виконання Послуг.

5.1.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень.

5.1.4. Виставити претензії Виконавцю за неякісно надані Послуги.

5.1.5. Вимагати відшкодування збитків у разі, якщо Виконавцем не здійснено надання Послуг в зазначені Договором терміни.

5.1.6. Достроково розірвати Договір з обов’язковим письмовим повідомленням іншої Сторони не менш ніж за 10 календарних днів до бажаної дати розірвання.

5.1.7. Замовник має право не оплачувати Послуги, які надані Виконавцем за письмовою рознарядкою, яка підписана іншими особами, ніж тими, що визначені у п. 1.4.

**5.2. Замовник зобов'язаний:**

5.2.1. Підписати Акт наданих послуг, в разі якщо Послуги прийняті Замовником.

5.2.2. Оплатити надані Послуги у встановлений Договором термін, в разі якщо Послуги прийняті Замовником.

**5.3.Виконавець має право:**

5.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані Послуги.

**5.4. Виконавець зобов'язаний:**

5.4.1.Організувати навчальний процес із застосуванням матеріально-технічної бази та використанням власного обладнання.

5.4.2. Підготувати та забезпечити слухачів необхідними посібниками, роздатковими і навчальними матеріали та описом практичних вправ, необхідних для вивчення матеріалу.

5.4.3. Залучати викладачів відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

6.4.4. За результатами навчання надати слухачам кваліфікаційне посвідчення фахівця/контролера з неруйнівного контролю та/або сертифікат фахівця/контролера з неруйнівного контролю.

5.4.5. Інформувати Замовника, про хід виконання зобов’язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

5.4.6. Надати Акт наданих Послуг та рахунок-фактуру відповідно вимог Договору.

5.4.7. Своєчасно та правильно із зазначенням податкових реквізитів складати та реєструвати податкові накладні в Єдиному реєстрі податкових накладних відповідно до вимог чинного податкового законодавства України (даний пункт включається в Договір,якщо Виконавець є платником податку, в іншому випадку пункт виключається, а нумерація змінюється).

1. **Відповідальність Сторін**

6.1. У разі невиконання, або неналежного виконання одною з Сторін умов цього Договору, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні заподіяні таким невиконанням, або неналежним виконанням збитки у повному обсязі.

6.2. За порушення строків надання Послуг Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,1% вартості Послуг за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% від ціни Договору.

6.3. За неякісне надання Послуг Виконавець сплачує штраф у розмірі 20 % від вартості неякісно наданих Послуг.

6.4.За односторонню необґрунтовану відмову від виконання своїх обов’язків Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від вартості Договору.

6.5. Сторони відповідно до частини другої статті 625 Цивільного кодексу України встановили, що розмір відповідальності Замовника за прострочення виконання грошового зобов’язання за цим Договором становить 0,1 (нуль цілих одна десята) відсотка річних від простроченої суми грошових зобов’язань за цим Договором.

6.6. Замовник не несе відповідальності та обов’язку оплати за надані Послуги за рознарядкою, що підписані іншими особами, ніж, тими, що визначені у п. 1.4. цього Договору.

6.7. Виконавець повинен компенсувати будь-який збиток, завданий майну, яке належить Замовнику, якщо такий збиток є прямим результатом вини Виконавця та/або його персоналу.

6.8. Виконавець несе відповідальність перед Замовником або третіми особами за будь-який збиток, завданий життю, здоров’ю чи майну Замовника або третіх осіб, якщо такий збиток є результатом того, що Виконавець порушив вимоги чинних норм та правил з охорони праці, пожежної безпеки та санітарних норм.

6.9. За домовленістю Сторін, зобов’язання щодо оплати будь-яких штрафних санкцій (неустойки, пені, компенсації тощо), передбачених цим Договором, виникає у Сторони лише з моменту отримання від іншої Сторони відповідної вимоги у письмовому вигляді.

6.10. Якщо Виконавець не зареєстрував, несвоєчасно зареєстрував або зареєстрував з помилками податкову(і) накладну(і), чи розрахунок/і коригування в системі електронного адміністрування податку на додану вартість чи вчинив інші дії/бездіяльність, Виконавець зобов’язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 20% від суми операції/й по якій не зареєстровано, несвоєчасно зареєстровано або зареєстровано з помилками податкову/і накладну/і (для резидентів) чи розрахунок/і корегування.

Застосування до Виконавця зазначеного штрафу не залежить від того, чи пов’язані вказані порушення (не реєстрація, несвоєчасна реєстрація, реєстрація з помилками) з зупиненням реєстрації такої/их податкової/их накладної/их чи розрахунку/ів корегування. *(Даний пункт зазначається в разі, якщо Виконавець є платником податку, в іншому випадку пункт виключається з договору і нумерація пунктів змінюється*).

6.11. Оплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання прийнятих зобов'язань за цим Договором.

6.12. У разі несплати Виконавцем застосованого до нього штрафу добровільно, Замовник вирішує питання стягнення шкоди з Виконавця в судовому порядку.

1. **Вирішення спорів**

7.1. Усі спори та розбіжності, які виникають між Сторонами за цим Договором або у зв’язку з ним, вирішуються шляхом переговорів. Досудовий розгляд спорів обов'язковий.

7.2. Усі спори між Сторонами, по яких не було досягнуто згоди, вирішуються в порядку, передбаченому чинним законодавством України, в Господарському суді за місцем знаходження відповідача.

1. **Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін, зокрема: надзвичайні та невідворотні обставини, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами цього Договору, обов’язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, антитерористичними операціями, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, воєнний стан, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсія, піратство, безлад, вторгнення, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, інші стихійні лиха та інші випадки передбачені чинним законодавством України.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 10 календарних днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі, з подальшим надання підтверджуючих документів, але не пізніше 20 робочих днів з дня виникнення таких обставин.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України. У разі ненадання доказів виникнення обставин непереборної сили в строки, встановлені п. 8.2. Договору, Сторони погодили, що такі обставини не є обставинами непереборної сили.

8.4. Виникнення обставин непереборної сили не є підставою для відмови Замовника від сплати за Послуги, надані до виникнення вказаних обставин.

8.5.У разі наявності форс-мажорних обставин, строк дії яких перевищує 90 календарних днів, сторони проводять взаємні переговори та консультації щодо вирішення питання продовження цього Договору.

1. **Застереження про конфіденційність**

9.1. Кожна із Сторін зобов’язується зберігати конфіденційність у відношенні інформації, якою Сторони обмінюються протягом виконання цього Договору, зобов’язується не розголошувати таку конфіденційну інформацію, інформацію, що стосується комерційної таємниці Замовника, інформацію про промисловий, комерційний, науковий досвід Сторін, інформацію щодо управління, структури та особливостей діяльності кожної зі Сторін, як отриману від іншої Сторони, так і ту, яка буде отримана протягом строку дії цього Договору, а також інформацію відносно умов попереднього погодження, підготовки, укладення, виконання, розірвання цього Договору та відносно інших умов цього Договору (далі – конфіденційна інформація).

9.2. Сторони несуть відповідальність за дотримання умов конфіденційності, встановлених цим розділом Договору, всіма співробітниками Сторін та іншими особами, які отримують доступ до конфіденційної інформації з метою виконання цього Договору.

9.3. Обмін електронними повідомленнями повинен здійснюватися у захищеному вигляді.

9.4. Інформація не буде вважатися конфіденційною у випадках:

9.4.1. відкрита інформація, яка опублікована в офіційних виданнях;

9.4.2. інформація вже відома Стороні, що її отримує, до моменту укладання цього Договору без зобов’язання забезпечувати її конфіденційність;

9.4.3. інформація отримана від третьої особи без порушення цього Договору.

9.5. Не вважається порушенням, коли передавання конфіденційної інформації пов’язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов’язкових платежів, а також у разі судового захисту своїх прав та інших випадках, передбачених законодавством, яке регулює зобов’язання Сторін Договору.

1. **Строк дії Договору**

10.1.Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2022 року,а в частинірозрахунків до повноговиконанняобов’язків Сторонами.

**11. Антикорупційне застереження**

11.1. Сторони засвідчують, що вони, посадові особи органів Сторони, інші посадові особи та працівники Сторін (далі - Співробітники), афілійовані особи та їх Співробітники, їх постачальники та їх Співробітники, їх підрядники та їх Співробітники, їх посередники (агенти, брокери, дистриб’ютори, представники та інші) та їх Співробітники, та інші особи, які задіяні у виконанні цього Договору (всі перераховані надалі - Особи), ознайомлені із вимогами Кодексу етики AT «Укрзалізниця», Політики запобігання та протидії корупції AT «Укрзалізниця», Антикорупційної програми та інших публічних документів AT «Укрзалізниця» з питань ділової доброчесності та запобігання корупції, розміщених на офіційному сайті AT «Укрзалізниця», та документів Виконавця з питань ділової доброчесності та запобігання корупції, що знаходяться у вільному доступі, та зобов’язуються дотримуватися положень зазначених документів та забезпечити їх дотримання Особами, які задіяні у виконанні цього Договору.

11.2. Сторони засвідчують, що на дату укладення цього Договору та під час його виконання Сторони та Особи:

11.2.1. діють і будуть діяти у відповідності до:

11.2.1.1. застосовного для цілей цього Договору законодавства (в тому числі екстериторіального) та міжнародних актів у сфері запобігання корупції, протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, яке на них поширюється (далі - Антикорупційне законодавство);

11.2.1.2. наведених у пункті 11.1. цього Договору документів з питань ділової доброчесності та запобігання корупції Сторін (далі - стандарти ділової доброчесності та запобігання корупції Сторін);

11.2.2. запровадили та впроваджують, підтримують та будуть підтримувати необхідні політики, процедури та заходи, у тому числі щодо підвищення рівня обізнаності своїх працівників та ділових партнерів у сфері ділової доброчесності та запобігання корупції, з метою дотримання Антикорупційного законодавства, стандартів ділової доброчесності та запобігання корупції Сторін та наведених у цьому розділі засвідчень та гарантій Сторін;

11.2.3. не використовуватимуть кошти, майно та/або Послуги, отримані за цим Договором, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, яка є або може бути порушенням Антикорупційного законодавства, стандартів ділової доброчесності та запобігання корупції Сторін (зокрема, але не обмежуючись, шляхом надання позики, здійснення внеску/вкладу, проведення платежів або передачі коштів/майна у інший спосіб на користь своєї дочірньої компанії; афілійованої особи, спільного підприємства, службової особи, особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування чи її близьких осіб, іншої особи);

11.2.4. не мають конфлікту інтересів (потенційного або реального), який має або може мати вплив на об’єктивність або неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання цього Договору;

11.2.5. не будуть обіцяти, пропонувати, виплачувати, так само як і дозволяти погоджувати виплату будь-яких грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, Послуг, нематеріальних активів, будь-яких інших вигод нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав (далі - неправомірна вигода) прямо або опосередковано будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій або прийняття будь-яких рішень на користь Сторони або Особи;

11.2.6. не будуть приймати обіцянки, пропозиції неправомірної вигоди, одержувати неправомірну вигоду або вимагати її надання прямо або опосередковано для себе або інших осіб від будь-яких осіб за вчинення чи не вчинення Стороною або Особою будь-яких дій або прийняття будь-яких рішень на користь таких осіб;

11.2.7. відмовляються від стимулювання будь-яким чином іншої Сторони, Осіб, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, цінностей, матеріальних благ, безоплатного виконання на їх користь робіт (Послуг) та іншими, не вказаними у цьому розділі Договору способами, що спрямоване на забезпечення виконання будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

11.3. Діями, що здійснюються на користь стимулюючої Сторони, є:

11.3.1. надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими діловими партнерами;

11.3.2.надання будь-яких гарантій;

11.3.3. прискорення існуючих процедур (спрощення формальностей);

11.3.4. інші дії, що виконуються Стороною або Особою у межах своїх обов’язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

11.4. Сторони зобов’язуються забезпечити відсутність конфлікту інтересів (потенційного або реального), який має або може мати вплив на об’єктивність або неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час укладення та виконання цього Договору.

У випадку виявлення конфлікту інтересів (потенційного або реального) Сторона, якій стало відомо про виникнення такого конфлікту інтересів, зобов’язана протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту виявлення повідомити іншу Сторону про виникнення конфлікту інтересів способом, визначеним у пункті 12.7. цього Договору. Сторона, у якої виник конфлікт інтересів, зобов’язана протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту виявлення вжити всіх необхідних заходів для врегулювання конфлікту інтересів та повідомити іншу Сторону про вжиті заходи.

11.5. Сторони зобов’язуються негайно повідомляти одна одну у разі виникнення зв’язків або відносин контролю із політичними партіями, громадськими організаціями, їх представниками, особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування чи їх близькими особами.

11.6. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції, забезпечують реалізацію процедур з проведення антикорупційних перевірок своїх ділових партнерів з метою запобігання ризиків залучення Сторін до корупційної діяльності і контролюють їх дотримання, при цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик відносин з діловими партнерами, які можуть бути залучені до корупційної діяльності, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

11.7. У разі виникнення в однієї із Сторін цього Договору підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу Договору, або якщо Стороні стало відомо про таке порушення, така Сторона зобов’язана повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту виникнення такої підозри.

У письмовому повідомленні про підозру порушення чи порушення іншою Стороною, Особами умов цього розділу Договору (далі - Повідомлення) Сторона зобов’язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цього розділу Договору, та зазначити дату укладення, номер та найменування Сторін Договору. Повідомлення має бути завірене підписом уповноваженої особи/уповноважених осіб Сторони, або електронним цифровим підписом уповноваженої особи/уповноважених осіб Сторони згідно з вимогами законодавства, і направляється на адресу іншої Сторони в паперовому вигляді або засобами електронної пошти у формі електронного документу, оформленого з дотриманням вимог законодавства.

Канали для надіслання повідомлень Замовнику про порушення умов цього розділу Договору: електронна адреса cuado@uz.gov.ua, поштова адреса: 03150, м. Київ, вул. ЄжиГедройця, 5, АТ «Укрзалізниця», Комплаєнс та антикорупційний офіс.

Канали для надіслання повідомлень Постачальнику про порушення умов цього розділу Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сторона, яка отримала Повідомлення, зобов’язана його розглянути і повідомити іншу Сторону про результати розгляду не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання Повідомлення. Відповідь Сторони про результаті розгляду Повідомлення (далі - Відповідь) підписується та направляється іншій Стороні у формі та в порядку, визначеному цим пунктом Договору.

11.8. Сторони гарантують здійснення належного розгляду Повідомлень з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення порушень цього розділу Договору. Сторони гарантують повну конфіденційність інформації, а також відсутність негативних наслідків для осіб, які повідомили про факт порушення умов цього розділу Договору.

11.9. Сторони зобов'язуються забезпечувати зберігання всієї інформації, яка стосується укладення та виконання цього Договору, в тому числі щодо своїх ділових партнерів, які мають відношення до цього Договору, протягом трьох років після закінчення строку його дії та надавати їх на запит одна одній або уповноваженим Сторонами особам.

11.10. У випадку порушення Стороною запевнень, гарантій та зобов’язань, зазначених у цьому розділі Договору, така Сторона зобов’язується відшкодувати іншій Стороні документально підтверджені збитки, спричинені таким порушенням.

11.11. Сторони визнали та погодили, що положення цього розділу Договору є істотними умовами Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

**12.Інші умови Договору**

12.1. У разі виявлення невідповідної якості наданих Послуг встановленим вимогам Замовник має право розірвати цей Договір в порядку, передбаченому чинним законодавством.

12.2. У разі змін статутних документів підприємства, поштової адреси та/або платіжних реквізитів підприємства, Сторони зобов’язані повідомити про це одна одну інформаційним листом не пізніше, ніж через 5 (п’ять) календарних днів після виникнення таких змін, підписаним уповноваженим представником Сторони, з додатком: копією довідки про ці зміни, завіреною підприємством

12.3.Всі зміни та доповнення до цього Договору вносяться шляхом складання Сторонами додаткових угод, які вступають в силу після підписання та скріплення печатками обома Сторонами.

12.4.Кожна Сторона несе повну відповідальність за неправильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов’язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків.

12.5. Цей Договір укладено українською мовою в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін Договору.

12.6. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

12.7. Істотні умови договору про закупівлю не повинні змінюватися після підписання договору до повного виконання зобов’язань Сторонами, крім випадків, які передбачені ЗУ «Про публічні закупівлі» та чинним законодавством України.

12.8. Замовник є платником податку на прибуток на загальних умовах згідно з чинним законодавством.

12.9. Виконавець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**13. Додатки до Договору**

13.1. Додатки є невід’ємними частинами цього Договору:

13.1.1.Додаток №1 «Розрахунок вартості Послуг»

13.1.2. Додаток №2 «Калькуляція вартості Послуг»

**14.Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін**

**Замовник:**

**Акціонерне товариство «Українська залізниця»** Україна, м. Київ, 03680, вул. ЄжиГедройця, 5, код ЄДРПОУ 40075815.

**Філія «Пасажирська компанія» АТ «Укрзалізниця»**, вул. Симона Петлюри б. 21-А, м. Київ, Україна, 01032; код ЄДРПОУ 41022900, ІПН 400758126555.

**Банк:** централізований рахунок IBAN:UA513004650000000260093011661 в АТ «Ощадбанк», код банку 300465, код ЄДРПОУ 40075815. тел.: (044) 309-72-73;

Числові номера Замовника та Кінцевих одержувачів ПослугЗамовника для податкових накладних та призначення платежу):

- апарат управління філії «Пасажирська компанія», за адресою вул. Уманська,8, Київ, 03680 – «864»;

**Виконавець:**

Місцезнаходження:

\_\_\_\_\_\_\_, м. \_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поточний рахунок: UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МФО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ел. Пошта [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:office@urbanexperts.com)

Телефон +380 (\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Від імені Замовника Від імені Виконавця

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| філії «Пасажирська компанія» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

АТ «Укрзалізниця»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

філії «Пасажирська компанія»

АТ «Укрзалізниця»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Додаток №1

до Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р.

**Розрахунок вартості послуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування послуг | Метод неруйнівного контролю | Кількість слухачів | Вартість навчання за  1 слухача, грн. без ПДВ | Сума навчання грн. без ПДВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Навчанняз неруйнівних методів контролю | Послуга з підготовки, атестації, сертифікації фахівців з неруйнівного контролю з магнітного МТ методу (атестація та сертифікація в промисловому секторі 8 «Залізничний транспорт та вироби для нього») | 18 |  |  |
| 2 | Послуга з підготовки, атестації, сертифікації фахівців з неруйнівного контролю з ультразвукового UT методу (атестація та сертифікація в промисловому секторі 8 «Залізничний транспорт та вироби для нього») | 17 |  |  |
| 3 | Послуга з підготовки, атестації, сертифікації фахівців з неруйнівного контролю з вихрострумового ЕT методу (атестація та сертифікація в промисловому секторі 8 «Залізничний транспорт та вироби для нього») | 14 |  |  |
| Всього | | | | |  |
| \*ПДВ 20% | | | | |  |
| Разом з ПДВ | | | | |  |

*\*ПДВ – визначається для платників ПДВ, може бути виключено якщо Учасник не є платником ПДВ*.

# Від імені Замовника Від імені Виконавця

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| філії «Пасажирська компанія» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

АТ «Укрзалізниця»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

філії «Пасажирська компанія»

АТ «Укрзалізниця»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Додаток №2

до Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**Калькуляція вартості послуг на одного слухача за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вказати метод неруйнівного контролю)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код статті витрат** | **Найменування статей витрат** | **Сума, грн.** |
| 01 | Сировина та матеріали |  |
| 02 | Заробітна плата |  |
| 03 | Відрахування на соціальне страхування |  |
| 04 | Інші виробничі витрати |  |
| 05 | Витрати на оплату службових відряджень |  |
| 06 | Загальновиробничі витрати |  |
| 07 | Виплати стороннім організаціям |  |
| 08 | **Виробнича собівартість** |  |
| 09 | Адміністративні витрати |  |
| 10 | **Усього витрат** |  |
| 11 | Прибуток |  |
| 12 | **Вартість послуг без ПДВ** |  |
| 13 | \*ПДВ |  |
| 14 | **Вартість з ПДВ** |  |

Розшифровка статті витрат 01 (сировини та матеріали)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Кількість, одиниці вимірювання** | **Ціна за одиницю, грн.** | **Сума, грн.** |
|  |  |  |  |

Розшифровка статті витрат 02 (Заробітна плата)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Посада виконавця** | **Заробітна плата, грн** | **Кількість чоловік** | **Трудомісткість, люд-год.** | **Фонд заробітної**  **плати (ФЗП), грн.** |
|  |  |  |  |  |

Розшифровка статті витрат 03 (відрахування на соціальне страхування)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва витрат** | **% від ФЗП** | **Сума, грн.** |
|  |  |  |

Розшифровка статті витрат 04 (Інші виробничі витрати)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва витрат** | **% від ФЗП** | **Сума, грн.** |
|  |  |  |

Розшифровка статті витрат 05 (витрати на оплату службових відряджень)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Місце відрядження** | **Кількість**  **чоловік** | **Кількість**  **відряджень** | **Кількість**  **днів** | **Добові,**  **грн.** | **Вартість проживання, грн.** | **Проїзд, грн.** | **Всього, грн.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Розшифровка статті витрат 06 (загальновиробничі витрати)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва витрат** | **% від ФЗП** | **Сума, грн.** |
|  |  |  |

Розшифровка статті витрат 07 (виплати стороннім організаціям)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва витрат** | **Назва та ЕДРПОУ сторонньої організації** | **Сума, грн.** |
|  |  |  |

Розшифровка статті витрат 09 (Адміністративні витрати)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва витрат** | **% від ФЗП** | **Сума, грн.** |
|  |  |  |

*\*ПДВ – визначається для платників ПДВ, може бути виключено якщо Учасник не є платником ПДВ*.

# Від імені Замовника Від імені Виконавця

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| філії «Пасажирська компанія» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

АТ «Укрзалізниця»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

філії «Пасажирська компанія»

АТ «Укрзалізниця»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**ДОДАТОК №3**

**Вимоги до гарантії виконання зобов’язань Учасника по сплаті забезпечення пропозиції та забезпечення виконання договору про закупівлю**

(у разі, якщо забезпечення вимагається оголошенням)

**І. Вимоги до гарантії виконання зобов’язань Учасника по сплаті забезпечення пропозиції, гарантом за якою виступає**

**Банківська установа (банк):**

Забезпечення пропозиції має відповідати формі забезпечення пропозиції та заповнене відповідно вимог до забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції затверджених наказом Міністерства розвитку економіки,торгівлі та сільського господарства України14 грудня 2020 року № 2628.

**Термін дії (Дата закінчення строку дії гарантії) повинен бути не менше ніж 120 днів з дати фактичного кінцевого строку подання пропозицій (включно)**

**ФОРМА**

**Забезпечення пропозиції**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГАРАНТІЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва в разі необхідності)

1. Реквізити

Дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце складання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повне найменування гаранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повне найменування принципала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування бенефіціара **Філія «Пасажирська компанія» Акціонерного товариства «Українська залізниця», код ЄДРПОУ 41022900, юридична особа та/або суб’єкти господарювання, який здійснює діяльність в окремих сферах господарювання, зазначені у п. 4 ч. 1 ст. 2 ЗУ «Про публічні закупівлі», вулиця Уманська 8, м. Київ, 03049, (відомості про юридичну особу: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРАЇНСЬКА ЗАЛІЗНИЦЯ", код ЄДРПОУ 40075815).**

Сума гарантії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назва валюти, у якій надається гарантія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата початку строку дії гарантії (набрання чинності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4, не настане \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер оголошення про проведення спрощеної закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інформація щодо т оголошення про проведення спрощеної закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про договір, відповідно до якого видається гарантія банком, страховою організацією, фінансовою установою (у разі наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ця гарантія застосовується для цілей забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції учасника процедури закупівлі / спрощеної закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон).

3. За цією гарантією гарант безвідклично зобов’язаний сплатити бенефіціару суму гарантії протягом 5 робочих / банківських днів після дня отримання гарантом письмової вимоги бенефіціара про сплату суми гарантії (далі - вимога).

Вимога надається бенефіціаром на поштову адресу гаранта та повинна бути отримана ним протягом строку дії гарантії.

Вимога може бути передана через банк бенефіціара, який підтвердить автентичним SWIFT-повідомленням на SWIFT-адресу гаранта достовірність підписів та печатки бенефіціара (у разі наявності) на вимозі та повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу (у разі, якщо гарантом є банк).

Вимога повинна супроводжуватися копіями документів, засвідчених бенефіціаром та скріплених печаткою бенефіціара (у разінаявності), що підтверджують повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу.

Вимога повинна містити посилання на дату складання/видачі і номер цієї гарантії, а також посилання на одну з таких умов (підстав), що підтверджують невиконання принципалом своїх зобов’язань, передбачених його тендерною пропозицією / пропозицією:

відкликання тендерної пропозиції / пропозиції принципалом після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції / пропозиції вважаються дійсними;

Не підписання принципалом, який став переможцем тендеру / спрощеної закупівлі, договору про закупівлю;

ненадання принципалом, який став переможцем тендеру/спрощеної закупівлі, забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією/оголошенням про проведення спрощеної закупівлі;

4. Строком дії гарантії є період з дати початку дії гарантії до дати закінчення дії гарантії (включно) або до настання однієї з таких подій залежно від того, що настане раніше:

Сплата бенефіціару суми гарантії;

отримання гарантом письмової заяви бенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією;

отримання гарантом повідомлення принципала про настання однієї з обставин, що підтверджується відповідною інформацією, розміщеною на веб порталі Уповноваженого органу, а саме:

закінчення строку дії тендерної пропозиції / пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, зазначеного в тендерній документації / оголошенні про проведення спрощеної закупівлі;

укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) / спрощеної закупівлі;

відкликання принципалом тендерної пропозиції / пропозиції до закінчення строку її подання;

закінчення тендеру / спрощеної закупівлі в разі не укладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції / пропозиції.

5. У разі дострокового звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією заява бенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією повинна бути складена в один з таких способів:

на паперовому носії, підписана представником(ами) бенефіціара і скріплена печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджує повноваження особи (осіб), що підписала(и) заяву, шляхом надсилання на поштову адресу гаранта;

у формі електронного документа, підписана представником(ами) бенефіціара з накладенням кваліфікованого електронного підпису представника(ів) бенефіціара та подана безпосередньо на електронну адресу гаранту разом із засвідченими кваліфікованим електронним підписом представника(ів) бенефіціара копіями документів, що підтверджують повноваження представника(ів) бенефіціара.

6. Зміни до цієї гарантії можуть бути внесені в установленому законодавством порядку, після чого вони стають невід’ємною частиною цієї гарантії.

7. Ця гарантія надається виключно бенефіціару і не може бути передана або переуступлена будь-кому.

Відносини за цією гарантією регулюються законодавством України.

Зобов’язання та відповідальність гаранта перед бенефіціаром обмежуються сумою гарантії.

Цю гарантію надано в формі електронного документа та підписано шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно (зазначається в разі, якщо гарантія надається в електронній формі).

Уповноважена(ні) особа(и)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, підпис, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) та кваліфікованийелектроннийпідпис)

**ІІ. Вимоги до гарантії виконання зобов’язань Учасника по сплаті договірного забезпечення, гарантом за якою виступає**

**Банківська установа:**

1. Забезпечення виконання договору надається Учасником-переможцем не пізніше дати укладення договору про закупівлю.

2. Повноваження особи, яка підписує банківську гарантію повинні бути документально підтверджені (установчими документами банку, ліцензіями, протоколом правління, довіреністю, тощо);

3. Забезпечення виконання договору про закупівлю повинно містити такі суттєві умови:

* + Назву документа – «Гарантія»;
  + Номер, дату та місце складання;
  + **Строк дії Банківської гарантії повинен перевищувати строк дії цього Договору не менше ніж, на 1 (один) місяць;**
  + Повну або скорочену назву Банка-Гаранта;
  + Повну або скорочену назву Учасника (Принципала), що збігається з назвою, яка зазначена ним в тендерній пропозиції;
  + Повну або скорочену назву Бенефіціара;

Платіжні реквізити Бенефіціара: **Філія «Пасажирська компанія» Акціонерного товариства «Українська залізниця», Україна, 01032, м. Київ, Симона Петлюри, 21а, Код ЄДРПОУ 41022900 п/р UA333226690000026005300694277 в філії-Головне управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», код банку 322669**

* + Посилання на номер оголошення про проведення процедури закупівлі;
  + Суму гарантії цифрами та словами і валюту платежу ;
  + Умови, за яких можна вносити зміни до тексту гарантії принципалом, Бенефіціаром, Банком-Гарантом: за письмовою згодою із Бенефіціаром.

Примітка: без згоди Бенефіціара, допускається вносити зміни щодо збільшення суми банківської гарантії та продовження терміну дії цієї гарантії.

* + **Термін сплати грошових коштів Банком-Гарантом: протягом 5 (пяти) банківських днів після одержання вимоги Замовника (Бенефіціара);**

**Примітка (текст примітки виключно інформаційного характеру та не є вимогою для зазначення його в гарантії): Даним оголошенням Бенефіціар розглядає поняття «робочих днів» рівноцінним поняттю «банківських днів» в зв’язку з чим допускається зазначення в забезпеченні термін сплати грошових коштів Банком-Гарантом протягом 5 банківських днів з моменту отримання письмової вимоги Бенефіціара.**

Та відповідати вимогам зазначеним в проекті договору про закупівлю - Додаткок 2 оголошення.