**Виконавчий комітет Переяславської міської ради**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням уповноваженої особи

(протокол № 28 від 17.02.2023)

Уповноважена особа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.Біляй

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

на закупівлю за предметом:

**Офісне приладдя** **(Лот 1: Папір офісний А4, папір офісний А3, фотопапір глянцевий А4,фотопапір матовий А4,фотопапір глянцевий А3, фотопапір матовий А3; Лот 2: Канцтовари)**

**код ДК 021:2015 30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне**

**Процедура закупівлі: Відкриті торги з особливостями**

*у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»*

*м. Переяслав*

*2023 рік*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **I. Загальні положення** | |
| *1* | *2* | *3* |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Виконавчий комітет Переяславської міської ради (далі - Замовник) |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Богдана Хмельницького, 27/25, м. Переяслав, Київська область, 08400 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса, телефон однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | З організаційних питань:  Біляй Інна Анатоліївна – секретар тендерного комітету, начальник відділу комунального майна виконкому Переяславської міської ради  вул. Хмельницького Богдана, 29/36, м. Переяслав, Київська область, 08400, телефон/факс 093-916-98-39, ел. пошта – ph\_kommayno@ukr.net  З технічних питань: Гніда Людмила Григорівна, начальник фінансово-господарського відділу виконкому Переяславської міської ради. Тел. (04567) 5-27-13 |
| 3 | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Офісне приладдя (Лот 1: Папір офісний А4, папір офісний А3, фотопапір глянцевий А4,фотопапір матовий А4,фотопапір глянцевий А3, фотопапір матовий А3; Лот 2: Канцтовари)  код ДК 021:2015 30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Лот 1: Папір офісний А4, папір офісний А3, фотопапір глянцевий А4,фотопапір матовий А4,фотопапір глянцевий А3, фотопапір матовий А3 (ДК 021:2015 30197630-1 «Папір для друку»)  Лот 2: Канцтовари |
| 4.3 | Місце поставки товарів, їх обсяги | Місце поставки: вул. Богдана Хмельницького, 27/25, м. Переяслав, Київська область, 08400  Обсяги товарів відповідно до *Додатку №3* |
| 4.4 | строк поставки товарів | Протягом 2023 року за заявками Замовника |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з Договором. |
| 7 | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів призводить до їх спотворення (зокрема , але не виключно адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| 8 | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право ***не пізніше ніж за три дні*** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні***.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цій процедурі закупівлі, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї тендерної документації. |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації.  У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося ***не менше чотирьох днів***.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель ***протягом одного дня*** з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність / відсутність підстав, установлених у статті 17 цього Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження:   * інформації та документи, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним вимогам, встановленим у ***Додатку № 1*** до тендерної документації; * інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі у відповідності до вимог, визначених у ***Додатку № 2*** до тендерної документації; * інформації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі відповідно до вимог встановлених у ***Додатку № 3*** до тендерної документації; * забезпечення тендерної пропозиції відповідно до вимог визначених у пункті 2 розділу III «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції» *(якщо таке забезпечення вимагається замовником);* * документ про створення об’єднання (у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників); * документи, які підтверджують повноваження особи на підписання тендерної пропозиції, якщо підписантом тендерної пропозиціє є не керівник учасника; * тендерної пропозиції згідно з **Додатком 5** до тендерної документації; * інших документів та / або інформації визначені тендерною документацією та додатками (**Додаток 6 до тендерної документації**).   Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються. Тендерні пропозиції, ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються, якщо про це не зазначено в тендерній документації.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію (якщо учасник надає в складі тендерної пропозиції скановані документи) та/або на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа).  Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП/КЕП на документі) повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання). Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП/КЕП.  Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:  1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:   * «вінницька область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»; * «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»; * «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»; * «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»; * «срток поставки» замість «строк поставки»; * «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо; * подання документа у форматі «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо. |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не застосовується. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у ***Додатку № 1*** до тендерної документації.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), та спосіб підтвердження відповідності учасників викладені у ***Додатку № 2***. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена у ***Додатку № 3***. |
| 7 | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції *(якщо таке забезпечення вимагається замовником)*. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 8 | **Ступінь локалізації виробництва** | Не застосовується. |
| **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **28.03.2022 *(00:00).***  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель.  Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується  та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. Протокол розкриття тендерних пропозицій повинен містити інформацію про:   * найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, його категорію; * унікальний номер оголошення про проведення відкритих торгів, присвоєний електронною системою закупівель; * назву предмета закупівлі; * дату та час розкриття тендерної пропозиції; * найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника (учасників) процедури закупівлі; * -інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також інформацію та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі; * інформацію щодо ціни тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).   Протокол розкриття тендерних пропозицій може містити іншу інформацію. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію** | **Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.**  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ. |
| 2 | **Інша інформація** | У складі тендерної пропозиції учасник надає інформацію в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»). На підтвердження інформації зазначено у довідці в довільній формі учасник надає Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.  У разі ненадання учасником довідки в довільній формі та / або Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та / або у випадку якщо учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»), замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 7 підпункту 1 пункту 41 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»).  Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України, видане уповноваженим на це органом.  Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.  У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України, видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною 1 статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:   * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону; * є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; * викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2. учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору про закупівлю викладений у ***Додатку № 4*** до тендерної документації. |
| 4 | **Умови укладання договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням Особливостей, визначених Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції без зменшення обсягу переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надатизамовнику:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. Якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності не передбачено законом, переможець надає про це довідку довільної форми із зазначенням посилання (за наявності) на відповідну норму закону.  3) цінову пропозицію (за формою ***Додатку №5***) з урахуванням результатів проведеного електронного аукціону (у разі його проведення). Якщо за результатами аукціону цінова пропозиція не змінювалась або аукціон не було проведено, переможець може не надавати цінову пропозицію повторно.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| 5 | **Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі від підписання договір про закупівлю** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. |
| 6 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

***Додаток № 1***

*до тендерної документації*

**Кваліфікаційні критерії до учасників, встановлені відповідно до статті 16 Закону з урахуванням положень Особливостей, та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним критеріям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кваліфікаційні критерії до учасників | | Спосіб документального підтвердження відповідності учасників |
| 1 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 1.1. Для документального підтвердження цієї інформації учасник повинен надати:  - завірену належним чином копію або оригінал повністю виконаного аналогічного договору (одного або декілька), з усіма укладеними додатковими угодами (додатковими договорами), додатками та специфікаціями до договору;  - завірені належним чином копії або оригінали документів, які підтверджують факт повного його (їх) виконання (видаткові накладні, акти прийому-передачі товарів та/або інші документи, які підтверджують факт виконання договорів у повному обсязі).  1.2. Аналогічним договором відповідно до умов цієї тендерної документації є повністю виконаний договір щодо поставки будь-яких канцелярських товарів (для Лоту №2) чи паперу офісного (для Лоту №1), договірні зобов’язання по якому виконано належним чином та у повному обсязі згідно умов договору та додаткових угод (у разі їх наявності), та який не був достроково розірваний з вини учасника. |

***Додаток № 2***

*до тендерної документації*

**Спосіб підтвердження та документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у відкритих торгахй, заначених в пункті 44 Особливостей**

2.1. **УЧАСНИК** процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 44 Особливостей), ***шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції***.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 44 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі.

Для підтвердження відсутності підстави, визначеної в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей, учасник повинен надати:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Підстава, визначена в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей** | **Інформація (документи),**  **що підтверджують відсутність підстав** |
| 1 | учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що:  *- між учасником та замовником раніше не було укладено договорів,*  *або*  *- учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було.*  Учасник, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 п. 44 Особливостей, надає довідку в довільній формі з інформацією про підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах, у тому числі:  *- гарантійний лист в довільній формі про те, що учасник гарантує Замовнику сплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків, з зазначенням строку сплати штрафу/ів та/або відшкодування збитків*  *та/або*  *- документ, що підтверджує оплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків на користь замовника.* |

2.2. **ПЕРЕМОЖЕЦЬ** процедури закупівлі ***у строк, що не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у пункті 44 Особливостей, а саме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Підстави,**  **встановлені у пункті 44 Особливостей** | **Інформація (документи),**  **що підтверджують відсутність підстав** |
| 1 | **пп. 2 п. 44 Особливостей**:  відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | ***На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів вільний доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим***, тому відповідно до абзацу 15 пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі для підтвердження відсутності підстави має надати:  Інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення ***юридичної особи, яка є учасником процедури закупівлі (тільки для переможця – юридичної особи)***  та/або  Інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення ***керівника учасника процедури закупівлі/фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі***  *Отримати довідку в електронній формі можна за посиланням* [*https://corruptinfo.nazk.gov.ua/*](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/)  *Детальніше щодо функціонування Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, можна ознайомитись в* [*листі Національного агентства з питань запобігання корупції від 13.05.2022 № 3304-04/23994-03*](https://drive.google.com/drive/folders/1ymzWQ3zX2SUHJ6YV1ZSsr6Aicbku8shf) |
| 2 | **пп. 3 п. 44 Особливостей**:  керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією |
| 3 | **пп. 5 п. 44 Особливостей**:  фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо ***керівника учасника процедури закупівлі/фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі***.  *Замовити витяг в електронній формі можна за посиланням* [*https://vytiah.mvs.gov.ua*](https://vytiah.mvs.gov.ua)*.*  *Детальніше щодо витягу можна ознайомитись в* [*листі Міністерства внутрішніх справ України про надання відомостей щодо наявності/відсутності судимості від 23.05.2022 № 12655/16-2022*](https://radnuk.com.ua/pravova-baza/lyst-mvs-pro-nadannia-vidomostej-shchodo-naiavnosti-vidsutnosti-sudymosti/) |
| 4 | **пп. 6 п. 44 Особливостей**:  керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку |
| 5 | **пп. 12 п. 44 Особливостей**:  керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми |
| 6 | **абзац 14 п. 44 Особливостей**:  учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що:  *- учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, дострокове розірвання та санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків відсутнє.*  *або*  *- учасник процедури закупівлі протягом трьох років не співпрацював із замовником.*  *або*  *- учасник процедури закупівлі надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі в складі тендерної пропозиції.* |

2.3. ***У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників***, документи (інформація), зазначені вище *у підпунктах 1-6 пункту 2.2. цього додатку до тендерної документації*, подаються шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель ***по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо***.

2.4. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, ***крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів***.

**Додаток № 3**

*до тендерної документації*

**Технічні, якісні та Кількісні характеристики до предмету закупівлі**

**«Офісне приладдя** **(Лот 1 Папір офісний А4,папір офісний А3, фотопапір глянцевий А4, фотопапір матовий А4, фотопапір глянцевий А3, фотопапір матовий А3; Лот 2 Канцтовари)»** , **код ДК 021:2015 30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне**

**ЛОТ 1**

**Папір офісний А4, папір офісний А3, фотопапір глянцевий А4, фотопапір матовий А4, фотопапір глянцевий А3, фотопапір матовий А3, код ДК 021:2015 30197630 Папір для друку**

**Технічні та якісні характеристики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару** | **Технічні вимоги, встановлені замовником** | **Показники запропонованого товару Учасником, торгова марка товару, країна походження товару** |
| **1** | Папір офісний А4 (500 листів у пачці) | **Призначення паперу:** багатоцільовий, для всіх видів лазерних принтерів, високоякісних копіювальних (двостороннє копіювання) та факсимільних апаратів.  **Формат:** А-4 (210 х 297 мм).  **Колір паперу**: білий.  **Кількість аркушів в упаковці**: 500 шт.  **Відбілювання паперу**: проводиться без застосування елементарного хлору (ECF) та виготовлення без тяжких металів.  **Щільність,г/м2**: не менше 80 г/м2.  **Товщина аркушу паперу (ISO 534), мкм**: не менше 105 мкм (клас А).  **Білизна по CIE (ISO 11475), %:** не менше 161 % (клас А).  **Непрозорість (ISO 2471), %:** не менше 92 (Клас А). |  |
| **2** | Папір офісний А3 (500 листів у пачці) | **Призначення паперу:** багатоцільовий, для всіх видів лазерних принтерів, високоякісних копіювальних (двостороннє копіювання) та факсимільних апаратів.  **Формат:** А-4 (297\*420 мм).  **Колір паперу**: білий.  **Кількість аркушів в упаковці**: 500 шт.  **Відбілювання паперу**: проводиться без застосування елементарного хлору (ECF) та виготовлення без тяжких металів.  **Щільність,г/м2**: не менше 80 г/м2.  **Товщина аркушу паперу (ISO 534), мкм**: не менше 105 мкм (клас А).  **Білизна по CIE (ISO 11475), %:** не менше 161 % (клас А).  **Непрозорість (ISO 2471), %:** не менше 92 (Клас А). |  |
| **3** | Фотопапір глянцевий, А4 (100 листів у пачці) | Фотопапір глянцевий для струменевого друку, розмір А4 (210х297 мм.), щільність 200-230г/ м2.) |  |
| **4** | Фотопапір матовий, А4 (100 листів у пачці) | Фотопапір матовий для струменевого друку, розмір А4 (210х297 мм.), щільність 200-230г/ м2.) |  |
| **5** | Фотопапір глянцевий А3(50 листів у пачці) | Фотопапір матовий для струменевого друку, розмір А3 (297х420 мм.), щільність 230г/ м2.) |  |
| **6** | Фотопапір матовий А3(100 листів у пачці) | Фотопапір матовий для струменевого друку, розмір А3 (297х420 мм.), щільність 230г/ м2.) |  |

**Кількісні характеристики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
| **1** | Папір офісний А4 (500 листів у пачці) | пачка | 962 |
| **2** | Папір офісний А3 (500 листів у пачці) | пачка | 1 |
| **3** | Фотопапір глянцевий, А4 (100 листів у пачці) | пачка | 10 |
| **4** | Фотопапір матовий, А4 (100 листів у пачці) | пачка | 10 |
| **5** | Фотопапір глянцевий А3(50 листів у пачці) | пачка | 10 |
| **6** | Фотопапір матовий А3(100 листів у пачці) | пачка | 5 |

На підтвердження відповідності пропозиції технічним, якісним та іншим характеристикам предмета закупівлі Учасник подає **довідку у довільній формі** про можливість поставки товарів Замовнику з урахуванням вимог, визначених нижче, а саме:

1.Товар має відповідне пакування (у непрозору вологостійку упаковку, упаковки з папером пакуються у картонні коробки, перев'язані пластиковою стрічкою), яке забезпечує цілісність товару та збереження його якості та цілісності під час транспортування.

2.Замовник має право відмовитись від прийняття Товару у разі невідповідності його якості та технічного стану і вимагати заміни неякісного Товару на Товар належної якості.

3.Поставка Товару та завантажувально-розвантажувальні роботи здійснюються за рахунок Учасника до місця, вказаного Замовником в тендерній документації.

4. Постачальник зобов’язаний поставити Товар Замовнику, якість якого та якість матеріалів та сировини виготовлення цього Товару повинна відповідати діючим в Україні стандартам або затвердженим в установленому порядку нормативно-технічним умовам та іншим національним стандартам (ГОСТ, ДСТУ, ТУ), які діють на території України та згідно яких виготовлено Товар. Виробничий процес паперу згідно до ISO 9001, ISO 14001. ISO 45001

5. До ціни тендерної пропозиції включаються наступні витрати:

* податки і збори, обов’язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством;
* витрати на поставку товару (транспортні витрати).
* витрати, пов’язані з навантаженням та розвантаженням товару
* інші витрати, передбачені для товару даного виду згідно з чинним законодавством та тендерною документацією.

6. До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та витрати, пов’язані з укладанням договору.

7. На виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09.04.2022 року № 426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації», постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 року № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації», постанови Кабінету Міністрів України від 17.02.2023 р. № 157 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178» товар, що є предметом закупівлі, запропонований учасником у складі пропозиції, не повинен бути таким, що походить з Російської Федерації/Республіки Білорусь, та не повинен бути ввезений на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації.

8. На виконання вимог Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII, товар за предметом закупівлі, запропонований учасником у складі пропозиції, не повинен бути таким, що переміщений з тимчасово окупованої Російською Федерацією території України, та/або маркування (етикетування) якого свідчить про вироблення такого товару на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України.

**ЛОТ 2**

**Канцтовари**

**Технічні, якісні та кількісні характеристики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування, основні технічні та якісні характеристики товару, встановлені Замовником** | **Показники запропонованого товару Учасником, торгова марка товару, країна походження товару** | **Одиниця виміру** | **Кіль-кість** |
| 1 | **Діркопробивач** Axent Exakt-2 **(або** **еквівалент)** , металевий, 30 аркушів,  висувна лінійкою-обмежувачем зі шкалою точних форматів паперу , код ДК 021:2015 30197330-8 Діроколи |  | шт. | 6 |
| 2 | **Ручка кулькова Unimax (або** **еквівалент) :** колір письма – синій; пластиковий корпус, товщина письма 1 мм; ДК30192121-5 Кулькові ручки |  | шт. | 633 |
| 3 | **Ручка кулькова Unimax(або** **еквівалент):** колір письма – чорний; пластиковий корпус, товщина письма 1 мм; ДК30192121-5 Кулькові ручки |  | шт. | 150 |
| 4 | **Степлер BUROMAX(або** **еквівалент),** зкріплює 50 листів паперу 80г/м кв., скоби №23, 24, 26. Довжина167, ширина37, висота 57, без дистеплера, код ДК 30197320-5 Степлери |  | шт. | 11 |
| 5 | **Коректор BUROMAX (або** **еквівалент)** , об’єм 20 мл, рідкий, на водній основі,з пензликом, код ДК 021:2015 30192920-6 Корегувальна рідина |  | шт. | 10 |
| 6 | **Маркер** **водостійкий BuroMax(або** **еквівалент):** чорний, пишучий вузол – круглий, товщина лінії письма- 4мм, код ДК 021:2015 30192125-3 Маркери |  | шт. | 5 |
| 7 | **Маркер** **водостійкий BuroMax(або** **еквівалент):** рожевий, пишучий вузол – круглий, товщина лінії письма- 4мм, код ДК 021:2015 30192125-3 Маркери |  | шт. | 5 |
| 8 | **Маркер** **водостійкий BuroMax(або** **еквівалент):** жовтий, пишучий вузол – круглий, товщина лінії письма- 4мм, код ДК 021:2015 30192125-3 Маркери |  | шт | 5 |
| 9 | **Маркер** **водостійкий BuroMax(або** **еквівалент):** зелений, пишучий вузол – круглий, товщина лінії письма- 4мм, код ДК 021:2015 30192125-3 Маркери |  | шт | 5 |
| 10 | **Лінійка «Люкс» (або** **еквівалент)** матеріал –дерево; довжина 25 см; Код ДК 021:2015 30194000-5 Креслярське приладдя |  | шт. | 10 |
| 11 | * **Скоби для степлера** **Economix(або** **еквівалент)№24/6,** металічні, код ДК30197110-0 Скоби |  | пач. | 149 |
| 12 | * **Скоби для степлера** **Economix(або** **еквівалент)№10/6,** металічні , код ДК30197110-0 Скоби |  | пач. | 48 |
| 13 | **Біндер 32 мм, BUROMAX/ECONOMIX (або** **еквівалент)**  Біндер-затискач розміром 32 мм для надійного скріплювання аркушів паперу; скріплює до 140 аркушів, код ДК 021:2015 30193800-6 Затискачі для папірців-записок |  | шт. | 50 |
| 14 | **Біндер 51мм , BUROMAX/ECONOMIX (або** **еквівалент)**  Біндер-затискач розміром 51 мм для надійного скріплювання аркушів; скріплює до 240 аркушів; код ДК 021:2015 30193800-6 Затискачі для папірців-записок |  | шт. | 50 |
| 15 | Папка-реєстратор Axent (або еквівалент)75мм, тип механізму –арковий, матеріал- картон ламінований, щільність – 1200г/м.кв., формат А4, металева окантовка, код ДК 021:2015 30197210-1 Теки-реєстратори |  | шт. | 131 |
| 16 | **Скріпки Есonomix (або** **еквівалент),** розмір - 28 мм, матеріал – метал; код ДК 30197220-4 Канцелярські скріпки |  | пач. | 319 |
| 17 | **Скріпки Есonomix (або** **еквівалент),** розмір -50 мм, матеріал – метал, код ДК 30197220-4 Канцелярські скріпки |  | пач. | 255 |
| 18 | Фарба штемпельна  KORES(або еквівалент) синя, Фарба на водній основі, універсальна; флакон забезпечений дозатором, що забезпечує рівномірне нанесення фарби на подушку; використовується з гумовими і полімерними кліше; об’єм 28 мл. , код ДК 021:2015 30192112-9 Чорнила для друкарського обладнання |  | шт. | 36 |
| 19 | **Олівець простий, BUROMAX(або** **еквівалент)**  Графітний олівець з гумкою, твердість HB, корпус з натурального дерева; код ДК 021:2015 30192130-1 Олівці |  | шт. | 140 |
| 20 | **Гумка KOH-I-NOOR (або** **еквівалент)**  Комбінована гумка з натурального каучуку; біла сторона - м'яка, для стирання сліду олівців 8В- 10Н; сіра сторона - містить абразивні речовини, для стирання сліду туші, чорнила ручки, друкарської машинки, кольорових олівців**,** код ДК 021:2015 30192100-2 Гумки |  | шт. | 56 |
| 21 | Підстругачка для олівців Buromax(або еквівалент) , корпус- пластик, лезо- метал, немеханічна. Код ДК 021:2015 30192133-2 Точила для олівців |  | шт. | 12 |
| 22 | Подушечки змінні для оснащення Trodat printy (або еквівалент): діаметр 40 мм; колір –синій Код ДК 021:2015 30192154-5 Змінні подуш26ки для штампів |  | шт. | 18 |
| 23 | Подушечки змінні для оснащення Trodat printy (або еквівалент): розмір 64мм\*42 мм (розмір відбитку 58мм \* 29мм); колір - синій. Код ДК 021:2015 30192154-5 Змінні подушки для штампів |  | шт. | 4 |
| 24 | Подушечки змінні для оснащення Trodat printy (або еквівалент) : розмір 72мм\*38 мм (розмір відбитку 68мм \* 23 мм); колір – синій. Код ДК 021:2015 30192154-5 Змінні подушки для штампів |  | шт. | 2 |
| 25 | **Антистеплер** Buromax 4 **(або** **еквівалент)** , розмір -54x97x45 мм, для скоб 24/6, 26/6, фіксація зубців. код ДК 021 : 2015 30197321-2 Антистеплер |  | шт. | 8 |
| 26 | **Губка для змочування пальців ECONOMIX (або** **еквівалент) –** корпус пластмасовий; губка- поролон**,** д-8,5см;код ДК 021 : 2015 30192700-8 – Канцелярські товари |  | шт. | 5 |
| 27 | **Кнопки –«бочка» Асеnt/Buromax (або** **еквівалент):**матеріал нікель,форма:гвоздик з продовгуватою шляпкою;упаковка -30/50 шт;код ДК 021 : 2015 30197120 -3 -кнопки |  | пач. | 5 |
| 28 | **Папір для заміток з клейким слоєм Buromах(або** **еквівалент):** розмір 76\*76мм; колір моно/ асорті; 100 штук/блок;код ДК 021 : 2015 30199410-7- самоклейкий папір |  | бл. | 10 |
| 29 | **Кліше для печаті :д. 40мм** ;код ДК 021 : 2015 30192154-5 Змінні подушки для штампів |  | шт. | 1 |
| 30 | **Кліше для штампа «Згідно з оригіналом» :**розмір 70\*25; код ДК 021 : 2015 30192154-5 Змінні подушки для штампів |  | шт. | 1 |
| 31 | **Ручка кулькова гелева ECONOMIX turbo(або** **еквівалент):** колір письма –чорний; корпус –міцний пластик , змінний стержень; товщина письма 0,5 мм; ДК30192121-5 Кулькові ручки |  | шт. | 10 |
| 32 | **Ручка кулькова гелева ECONOMIX turbo(або** **еквівалент):** колір письма –червоний; корпус –міцний пластик , змінний стержень; товщина письма 0,5 мм; код ДК30192121-5 Кулькові ручки |  | шт. | 10 |
| 33 | **Конверт немаркований С4,**  закриваючий клапан – верхній, розмір 229\*324мм, особливість – немаркований, матеріал – папір, щільність – 80 г/м2, призначення– для документації, тип поліграфічного паперу – офсетний, колір – білий; код ДК 021:2015 - 30199230-1 «Конверти» |  | шт. | 220 |
| 34 | **Конверт немаркованийС5**, закриваючий клапан – верхній, розмір 162\*229мм,особливість – немаркований, матеріал – папір, щільність – 80 г/м2, тип поліграфічного паперу – офсетний, колір – білий, код ДК 021:2015- 30199230-1 «Конверти» |  | шт. | 350 |
| 35 | **Конверт немаркований С6**, закриваючий клапан – верхній, розмір 114\*162мм,особливість – немаркований, матеріал – папір, щільність – 80 г/м2, тип поліграфичного паперу – офсетний, колір – білий/ , код ДК 021:2015- 30199230-1 «Конверти» |  | шт. | 2300 |
| 36 | **Конверт немаркованийЄ65** закриваючий клапан – верхній, розмір 110\*220мм,особливість – немаркований, матеріал – папір, щільність – 80 г/м2, тип поліграфичного паперу – офсетний, колір – білий, код ДК 021:2015- 30199230-1 «Конверти» |  | шт. | 150 |
|  | **Усього** |  |  | **5180** |

1. На підтвердження відповідності пропозиції технічним, якісним та іншим характеристикам предмета закупівлі Учасник подає **довідку у довільній формі** про можливість поставки товарів Замовнику з урахуванням вимог, визначених нижче, а саме:

1.1. Замовник має право відмовитись від прийняття Товару у разі невідповідності його якості та технічного стану і вимагати заміни неякісного Товару на Товар належної якості.

* 1. Товар повинен бути належної якості, новий (не був у використанні), відповідати ДСТУ, ТУ та іншим нормативним документам щодо якості товару, що діють на території України для Товару, який закуповується за цією процедурою закупівлі. Товар (упаковка) повинен містити маркування відповідно до стандартів виробника.

1. Учасник під час участі у процедурі закупівлі не може самостійно змінювати колір, розмір або інші технічні та якісні характеристики предмета закупівлі. Учасник зобов'язаний передати замовнику товар, який може бути використаний у межах строку придатності не менше року (у разі наявності/встановлення строку придатності). Всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування, сплату податків (інших обов’язкових платежів, зборів), пакування та інших витрат, що пов’язані з предметом закупівлі, здійснюються за рахунок учасника.
2. До ціни тендерної пропозиції включаються наступні витрати:

- податки і збори, обов’язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством;

- витрати на поставку товару (транспортні витрати).

- витрати, пов’язані з навантаженням та розвантаженням товару

- інші витрати, передбачені для товару даного виду згідно з чинним законодавством та тендерною документацією.

4. У разі подання тендерної пропозиції, що не відповідає зазначеним вимогам, тендерна пропозиція буде відхилена як така, що не відповідає вимогам замовника.

5. На виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09.04.2022 року № 426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації», постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 року № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації», постанови Кабінету Міністрів України від 17.02.2023 р. № 157 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178» товар, що є предметом закупівлі, запропонований учасником у складі пропозиції, не повинен бути таким, що походить з Російської Федерації/Республіки Білорусь, та не повинен бути ввезений на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації.

6. На виконання вимог Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII, товар за предметом закупівлі, запропонований учасником у складі пропозиції, не повинен бути таким, що переміщений з тимчасово окупованої Російською Федерацією території України, та/або маркування (етикетування) якого свідчить про вироблення такого товару на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України.

7. Технічні та якісні характеристики товару (або еквіваленту товару), що є предметом закупівлі, повинні відповідати вимогам та стандартам відповідних діючих нормативних документів, а також відповідати зазначеним у Таблицях 1 та 2 цього Додатку до тендерної документації технічним, якісним та іншим вимогам до предмета закупівлі.

8. У випадку якщо технічні та якісні характеристики запропонованого товару (або еквіваленту товару) будуть гіршими та/або такими, що не відповідають зазначеним у цьому Додатку до тендерної документації технічним, якісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, то тендерна пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, та буде відхилена на підставі абзацу 2 підпункту 2 пункту 41 Особливостей.

**Додаток 4**

**до Тендерної документації**

**Проект договору Лот 1, Лот 2**

**ДОГОВІР ПОСТАВКИ**

**№\_\_\_\_\_\_\_**

м. Переяслав «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2023 року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі – Покупець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, (надалі – Постачальник), та Виконавчий комітет Переяславської міської ради в особі міського голови Саулка Вячеслава Володимировича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (надалі – Покупець), з другої Сторони, надалі разом іменовані як Сторони, враховуючи Постанову Кабміну від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір про наступне:

1. **Предмет Договору**
   1. Постачальник зобов’язується поставити Покупцеві **офісне приладдя, код ДК 021:2015 – 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заповнюється для кожного лоту) , надалі – Товар, згідно зСпецифікацією (Додаток № 1 до Договору).
   2. Технічні характеристики, кількість, вартість та найменування Товару визначена в Специфікації, що є невід’ємною частиною цього Договору.

1.3. Покупець зобов’язується прийняти Товар, що поставляється, і оплатити його вартість відповідно до умов цього Договору.

* 1. У разі, якщо асортимент, кількість та ціна на Товар, поставлений Покупцю за видатковою накладною не відповідає асортименту, кількості та ціні, Покупець має право на протязі 3-х (трьох) робочих днів з моменту отримання Товару повернути його Постачальнику. Якщо повернення Товару у вказаний термін не буде проведено, то він вважається прийнятим.
  2. Постачальник гарантує, що на момент передачі товар належить йому на праві власності, не закладений, не арештований, не обтяжений правами третіх осіб.

**2. Якість та комплектність**

2.1. Постачальник зобов’язується поставити Покупцю Товар, якість якого відповідає умовам, встановленим чинним законодавством до Товару даного виду.

2.2. Товар при поставці повинен супроводжуватись документами, сертифікатами якості та/або відповідності, що підтверджують якість та безпеку Товару (у передбачених законодавством випадках).

2.3. Комплектність Товару, що поставляється, повинна відповідати технічній документації виробника Товару, а також вимогам технічного регламенту і технічних умов, що діють в Україні для даного виду Товару, якими визначена комплектність.

1. **Ціна та загальна сума Договору**

3.1. Ціна на Товар зазначена в Специфікації та встановлена в національній валюті України- гривні.

3.2. До ціни Товару включена вартість тари, упакування і маркування, а також транспортування Товару до місця поставки зазначеного в п.5.3.цього Договору.

3.3. Загальна сума Договору встановлюється \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., крім того ПДВ 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., **загальна сума з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ коп.) .**

1. **Порядок розрахунків**

4.1. Розрахунки між Покупцем та Постачальником за цим Договором здійснюються протягом 5 (п’яти) робочих днів після прийняття Покупцем замовленого Товару згідно з наданим Постачальником рахунком-фактурою.

4.2. Оплата Товару здійснюється Покупцем у національній валюті України шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок Постачальника.

1. **Строки, місце і порядок поставки Товару**

5.1. Місце поставки товару: 08400, Київська область, Бориспільський район, м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького,27/25.

5.2. Порядок поставки Товару – протягом 2023 року, за заявкою Покупця.

Порядок поставки Товару може бути змінений за згодою Сторін, про що укладається відповідна Додаткова угода до цього Договору.

5.3. Поставка Товару здійснюється протягом 10 днів з моменту подання заявки Покупця, але не пізніше 15 грудня 2023 року.

5.4. Постачальник несе всі ризики, щодо втрати чи пошкодження Товару до моменту прийняття Покупцем Товару згідно умов Договору.

5.5. Датою поставки Товару та переходу права власності на Товар є дата фактичного отримання Товару Покупцем від Постачальника у відповідності до належно оформлених первинних документів. Обов’язки Постачальника по поставці Товару Покупцю вважаються виконаними належним чином з моменту своєчасної поставки Товару (відповідно до пункту 5.3. Договору), передачі документів передбачених Договором, підписання Сторонами належним чином оформлених документів без зауважень Сторін та за умови відсутності аргументованих (підтверджених) претензій Покупця щодо якості Товару.

5.6.Передача Товару від Постачальника Покупцю здійснюється на підставі належним чином оформленого оригіналу довіреності на отримання товарно-матеріальних цінностей, виданої уповноваженому представникові Покупця з обов’язковим складанням і підписанням Сторонами відповідних документів обумовлених цим Договором.

5.7.Товар, що поставляється за цим Договором, повинен бути в зібраному, перевіреному і готовому до використання за призначенням стані у комплектації , передбаченій у Додатку № 1 до цього Договору (Специфікації) та/або нормативно-технічної документації до даного Товару.

5.8.Поставка Товару здійснюється в тарі та/або упаковці (пакуванні), яка повинна відповідати вимогам стандартів, технічним умовам та/або іншій документації, згідно яких виготовлено Товар. Якщо стандарти, технічні умови, інша документація не містять вимог до тари й упаковки, то Товар у будь-якому випадку повинен бути упакований у тару та/або упаковку (пакування) придатну для транспортування і забезпечувати його схоронність під час транспортування, розвантаження та збереження.

5.9.Маркування Товару, повинно відповідати вимогам встановлених законодавством щодо маркування, змісту і повноти інформації, яка має повідомлятися але у будь-якому випадку Товар повинен бути промаркований таким чином, щоб забезпечити можливість його ідентифікації (назва Товару, кількість (у випадку маркування партії Товару), виробник, дата виготовлення).

5.10.Постачальник здійснює поставку Товару відповідно до вимог транспортування до даного Товару та умов цього Договору.

5.11.Приймання Товару за кількістю та якістю проводиться відповідно до умов Договору на підставі заявки Покупця та супровідних/первинних документів на Товар наданих Постачальником.

5.12.Постачальник зобов’язаний письмово повідомити Покупця про наявність особливих умов приймання Товару. У разі якщо на упаковці не зазначено застереження щодо особливості поводження із Товаром під час його транспортування, розвантаження та зберігання, всі ризики у разі пошкодження з цих причин покладаються на Постачальника.

5.13. При виявленні невідповідності кількості та/або якості та/або асортименту та/або комплектності та/або маркування та/або інших характеристик поставленого Товару , вимогам Договору або даним зазначеним у документах передбачених Договором під час приймання Товару, Покупець має право зупинити приймання Товару та скласти відповідний акт, в якому вказує кількість оглянутого Товару та виявлені невідповідності. Покупець повідомляє Постачальника про виявленні невідповідності із зазначенням строку (терміну), в який повинен прибути Постачальник на територію Покупця для участі в продовженні приймання Товару і складання Акту виявлення невідповідності товару.

5.14.Постачальник або його уповноважений представник зобов’язаний прибути в строк (термін) зазначений в повідомлені Покупця. Уповноважений представник Постачальника зобов’язаний мати при собі оригінал документа, що підтверджує його повноваження діяти від імені Постачальника.

5.15. У випадку неявки Постачальника або його уповноваженого представника для складання та підписання Акта виявлення невідповідності товару в строк (термін) зазначений в повідомлені Покупця, такий Акт виявлення невідповідності товару складається Покупцем самостійно із зазначенням відомостей про неприбуття Постачальника і вважається прийнятим (узгодженим) в редакції Покупця та є достатньою підставою для усунення виявлених невідповідностей Товару Постачальником згідно умов цього Договору.

5.16.Покупець на свій розсуд у випадку виявлення невідповідності поставленого Товару умовам Договору має право вимагати від Постачальника замінити Товар на або усунути недоліки Товару або відмовитись від прийняття такого Товару.

5.17.Постачальник в строк, визначений Актом виявлення невідповідності товару, але не пізніше 20 (двадцяти) календарних днів з моменту складення такого Акта виявлення невідповідності товару, зобов’язується здійснити за свій рахунок заміну Товару на Товар який відповідає умовам Договору або усунути виявлені недоліки Товару або повернути сплачені за Товар кошти, за вибором Покупця.

5.18.При виявленні прихованих недоліків Товару Покупець складає Акт прихованих недоліків товару протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виявлення та має право пред’явити Постачальнику претензію та за власним вибором вимагати заміну Товару з прихованими недоліками на Товар який відповідає умовам Договору або усунення виявлених прихованих недоліків Товару або відмовитись від Товару з прихованими недоліками та вимагати повернення коштів сплачених за такий Товар.

5.19.Прихованими недоліками Товару за цим Договором визначаються такі недоліки, що не могли бути виявлені при звичайній для даного виду Товару перевірці і виявлені лише після прийняття Покупцем Товару в процесі використання, експлуатації, збереженні тощо.

5.20. Постачальник на підставі претензії Покупця в строк що не перевищує 20 (двадцяти) календарних днів з дати отримання такої претензії, якщо інше не встановлено в самій претензії, зобов’язаний власними силами і за власний рахунок замінити Товар з прихованими недоліками на Товар який відповідає умовам Договору або усунути виявлені недоліки Товару або повернути сплачені за Товар кошти, за вибором Покупця.

5.21.Порушення умов щодо характеристик (технічних характеристик) Товару, вимог до матеріалів (сировини) виробництва Товару, упаковки (пакування), маркування, транспортування, зберігання та інших вимог до Товару, обумовлених цим Договором, є порушенням з боку Постачальника щодо якості Товару та підставою для реалізації права Покупця на відмову в прийманні Товару.

5.22.У разі повернення Покупцем Товару Постачальнику, відвантаження такого Товару здійснюється за адресою Покупця: м. Переяслав, вул.. Богдана Хмельницького,27/25 за рахунок Постачальника.

1. **Права та обов’язки сторін**

**6.1. Покупець зобов’язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплачувати грошові кошти за поставлений Товар.

6.1.2. Приймати поставлений Товар в разі відсутності зауважень щодо кількості, якості та комплектації Товару відповідно до умов цього Договору.

6.1.3. Належним чином виконувати умови цього Договору.

**6.2. Покупець має право:**

6.2.1. Контролювати поставку Товару.

6.2.2. Відмовитися від прийняття Товару який не відповідає вимогам та умовам цього Договору або у разі не ненадання документів передбачених Договором.

6.2.3. Вимагати від Постачальника замінити Товар або усунути недоліки Товару або відмовитись від прийняття такого Товару у випадку виявлення невідповідності поставленого Товару умовам Договору.

6.2.4. Не оплачувати Товар який не відповідає умовам та вимогам Договору.

6.2.5. Зменшити обсяги закупівлі Товару та відповідно ціну цього Договору в залежності від реального фінансування видатків та/або потреб Покупця, у відповідності до умов Договору та законодавства України.

6.2.6. Повернути первинні документи (видаткову накладну, товаро - транспортну накладну тощо) Постачальнику, без здійснення оплати, в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки (у разі її використання), підписів, тощо), а також якщо відображені у первинних документах дані не відповідають обсягу та/або вартості фактично поставленого Товару та/ або в інших випадках передбачених Договором. Відсутність оплати у такому випадку не вважається порушенням зобов’язань по оплаті, що передбачені цим Договором, з боку Покупця.

6.2.7. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у тому числі але не виключно у разі невиконання або неналежного виконання взятих на себе зобов’язань Постачальником, письмово повідомивши про це Постачальника не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання Договору. Договір вважається розірваним (припиненим) з дати зазначеної в повідомленні Покупця, без будь-якої компенсації за збитки, які Постачальник може понести у зв’язку з таким розірванням Договору.

6.2.8. У разі зменшення фінансування та/або відсутності подальшої потреби у закупівлі, достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Постачальника не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання Договору.

Договір вважається розірваним (припиненим) з дати зазначеної в повідомленні Покупця, без будь-якої компенсації за збитки, які Постачальник може понести у зв’язку з таким розірванням Договору.

6.2.9. Інші права передбачені цим Договором та законодавством України.

**6.3. Постачальник зобов’язується:**

6.3.1. Здійснити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Здійснити поставку Товару, якість, кількість та комплектність якого відповідає умовам, встановленим цим Договором.

6.3.3. Замінити за свій рахунок Товар в порядку та на умовах встановлених цим Договором.

6.3.4. При поставці Товару надати Покупцю документи, передбачені цим Договором.

6.3.5. Належним чином виконувати умови цього Договору.

6.3.6. Належним чином виконувати інші зобов’язання передбачені цим Договором та законодавством України.

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) отримувати оплату за поставлений Товар.

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням з Покупцем.

**7.Відповідальність Сторін**

7.1. У випадку порушення умов Договору Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

7.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

7.3. За порушення строків виконання зобов’язання з поставки Товару з Постачальника стягується пеня у розмірі 0,5 відсотка вартості Товарів, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості.

7.4. За порушення строків оплати Товару з Покупця стягується пеня, яка нараховується відповідно до порядку, визначеного в ч.6. ст.232 ГКУ в розмірі 0,01% від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки Національного Банку України, що діяла у цей період.

7.5. У випадку поставки Товару неналежної якості Постачальник сплачує штраф у розмірі 20% вартості неякісного Товару та протягом 14 календарних днів забезпечує безоплатну заміну неякісного Товару.

7.8. Сплата Стороною визначених цим Договором штрафних санкцій не звільняє її від обов'язку виконати умови даного Договору.

7.9. При невиконанні або неналежному виконанні своїх зобов’язань по Договору Постачальник відшкодовує Покупцю завдані збитки в повному обсязі понад штрафні санкції.

**8.Обставини форс-мажор**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Сторони домовились, що під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) вони розуміють надзвичайні та невідворотні за даних умов обставини, які об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами цього Договору: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту, певні дії та/або бездіяльність органів державної влади або органів місцевого самоврядування тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

8.2. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана не пізніше десяти календарних днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення цінного листа з описом кладення та повідомлення про вручення) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.3. Неповідомлення/несвоєчасне повідомлення Стороною, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), іншу Сторону про їх настання або припинення веде до втрати права Сторони посилатись на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов’язань за цим Договором.

8.4. В разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад трьох місяців, будь-яка Сторона вправі в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору. В такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомлення про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад трьох місяців. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про відмову іншої Сторони від Договору або з п’ятого календарного дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

**9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами, скріплення печатками Сторін (за наявності) і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині здійснення взаєморозрахунків, виконання гарантійних зобов’язань та компенсації втрат (збитків) - до повного виконання таких зобов’язань Сторонами.

9.2. Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди або у випадках, передбачених цим Договором, в односторонньому порядку за ініціативою Покупця без укладання додаткової угоди, шляхом направлення письмового повідомлення про це Постачальнику не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до його розірвання, зазначивши дату розірвання у повідомленні. Договір вважається розірваним (припиненим) з дати зазначеної в повідомленні Покупця, без будь-якої компенсації за збитки, які Постачальник може понести у зв’язку з таким розірванням Договору.

**10. Врегулювання спорів**

10.1. Сторони домовилися, що всі можливі суперечки і розбіжності, які пов’язані з виконанням цього Договору, будуть розв’язуватися шляхом переговорів та листування.

10.2. Спори і розбіжності, що не вдалося врегулювати шляхом переговорів та листування, вирішуються в судовому порядку згідно чинного законодавства України.

**11. Прикінцеві положення**

11.1. До даного Договору можуть вноситись зміни або доповнення за взаємною згодою Сторін. Зміни і доповнення до Договору набирають чинності з моменту їх підписання належним чином уповноваженими представниками Сторін.

11.2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання, крім випадків, передбачених ст.41 ЗУ «Про публічні закупівлі».

11.3. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права і зобов'язання за даним Договором третім особам, без попередньої письмової згоди на це другої Сторони.

11.4. Повідомлення, які надсилаються відповідно до виконання умов Договору, мають бути виконані у письмовій формі і вважатимуться переданими належним чином, якщо вони відправлені рекомендованим листом, або доставлені іншим способом, погодженим Сторонами.

11.5. Якщо рішенням компетентного органу, який-небудь розділ або пункт цього Договору буде визнаний недійсним, то таке рішення не буде поширюватись на інші розділи цього Договору.

11.6. Всі Додатки до цього Договору є невід'ємною частиною останнього.

11.7. Договір укладений у двох ідентичних примірниках, українською мовою, які мають однакову юридичну силу.

11.8. Після підписання Договору всі попередні письмові та усні угоди, переговори і листування між Сторонами втрачають юридичну силу, якщо вони суперечать умовам цього Договору.

11.9. З метою забезпечення виконання умов Договору представники Сторін, що підписали Договір, його підписанням надають згоду на обробку відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» своїх персональних даних, які вказані у Договорі, виключно з метою здійснення Сторонами своїх прав та обов’язків в рамках даного Договору.

**12. Додатки до договору**

12.1. Додаток №1 – «СПЕЦИФІКАЦІЯ».

12.2. Додаток №1 до Договору є його невід’ємною частиною.

**13. ПІДПИСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:**  **Виконавчий комітет Переяславської міської ради**  Адреса: 08400, Київська область,  Бориспільський район, м. Переяслав,  вул. Богдана Хмельницького,27/25,  Ідентифікаційний код : 33201806  UA778201720344230029000081037  UA278201720344290030000081037  в ДКСУ, м. Київ  Тел. (04567) 5-13-27  Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**В.В.Саулко**  М.П. | **ПОСТАЧАЛЬНИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Свідоцтво \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел../факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Додаток № 1**

**до Договору поставки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Лот №1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № н/п | Номенклатурний перелік товарів, які підлягають поставці за цим Договором | Од. виміру | К-ть | Ціна одиниці виміру без ПДВ | Сума одиниці виміру без ПДВ, грн. |
| 1 | Папір офісний А4 (500л) | пачка | 962 |  |  |
| 2 | Папір офісний А3 (500л) | пачка | 1 |  |  |
| 3 | Фотопапір глянцевий, А4 (100л) | пачка | 10 |  |  |
| 4 | Фотопапір матовий, А4 (100л) | пачка | 10 |  |  |
| 5 | Фотопапір глянцевий А3(50л) | пачка | 10 |  |  |
| 6 | Фотопапір матовий А3(100л) | пачка | 5 |  |  |
| Всього без ПДВ | | | | |  |
| ПДВ 20% | | | | |  |
| Всього з ПДВ | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:**  **Виконавчий комітет Переяславської міської ради**  Адреса: 08400, Київська область,  Бориспільський район, м. Переяслав,  вул. Богдана Хмельницького,27/25,  Ідентифікаційний код : 33201806  UA778201720344230029000081037  UA278201720344290030000081037  в ДКСУ, м. Київ  Тел. (04567) 5-13-27  Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**В.В.Саулко**  М.П. | **ПОСТАЧАЛЬНИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Свідоцтво \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел../факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Додаток № 1**

**до Договору поставки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Лот №2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № н/п | Номенклатурний перелік товарів, які підлягають поставці за цим Договором | Од. виміру | К-ть | Ціна одиниці виміру без ПДВ | Сума одиниці виміру без ПДВ, грн. |
| 1 | **Діркопробивач** Axent Exakt-2 **(або** **еквівалент)** | шт. | 6 |  |  |
| 2 | **Ручка кулькова Unimax (або** **еквівалент) , колір письма -** синій | шт. | 633 |  |  |
| 3 | **Ручка кулькова Unimax (або** **еквівалент), колір письма –** чорний | шт. | 150 |  |  |
| 4 | **Степлер BUROMAX(або** **еквівалент) ,** зкріплює 50 листів паперу | шт. | 11 |  |  |
| 5 | **Коректор BUROMAX (або** **еквівалент)** 20 мл (на водній основі,з пензликом) | шт. | 10 |  |  |
| 6 | **Маркер** **водостійкий BuroMax (або** **еквівалент),**чорний. | шт. | 5 |  |  |
| 7 | **Маркер** **водостійкий BuroMax (або** **еквівалент) :** рожевий | шт. | 5 |  |  |
| 8 | **Маркер** **водостійкий BuroMax (або** **еквівалент) :** жовтий | шт. | 5 |  |  |
| 9 | **Маркер** **водостійкий BuroMax (або** **еквівалент) :** зелений | шт. | 5 |  |  |
| 10 | **Лінійка «Люкс-колор» (або** **еквівалент) 25см (дерево)** | шт. | 10 |  |  |
| 11 | * **Скоби для степлера** металеві, **Economix (або** **еквівалент) №24/6** | пач. | 149 |  |  |
| 12 | * **Скоби для степлера** **Economix (або** **еквівалент) №10/6** | шт. | 48 |  |  |
| 13 | **Біндер 32мм , BUROMAX/ECONOMIX (або** **еквівалент)** | шт. | 50 |  |  |
| 14 | **Біндер 51мм , BUROMAX/ECONOMIX (або** **еквівалент)** | шт. | 50 |  |  |
| 15 | Папка-реєстратор Axent (або еквівалент) 75мм | шт. | 131 |  |  |
| 16 | **Скріпки Есonomix (або** **еквівалент),** 28 мм | Пач. | 319 |  |  |
| 17 | **Скріпки Есonomix (або** **еквівалент),** 50 мм | Пач. | 255 |  |  |
| 18 | Фарба штемпельна  KORES (або еквівалент) синя | шт. | 36 |  |  |
| 19 | **Олівець простий BUROMAX (або** **еквівалент)** | шт. | 140 |  |  |
| 20 | **Гумка KOH-I-NOOR (або** **еквівалент)** | шт. | 56 |  |  |
| 21 | **Підстругачка для олівців Buromax (або** **еквівалент)** | шт. | 12 |  |  |
| 22 | Подушечки змінні для оснащення Trodat printy (або еквівалент): д.40мм | шт. | 18 |  |  |
| 23 | Подушечки змінні для оснащення Trodat printy (або еквівалент) : розмір 64мм\*42 мм (розмір відбитку 58мм \* 29мм); колір- синій | шт. | 4 |  |  |
| 24 | Подушечки змінні для оснащення Trodat printy (або еквівалент) : розмір 72мм\*38 мм (розмір відбитку 68мм \* 23 мм); колір – синій. | шт. | 2 |  |  |
| 25 | **Антистеплер** Buromax **(або** **еквівалент)**, для скоб 24/6, 26/6 | шт. | 8 |  |  |
| 26 | **Губка для змочування пальців ECONOMIX (або** **еквівалент)** | шт. | 5 |  |  |
| 27 | **Кнопки –«бочка» Асеnt/Buromax**/ **(або** **еквівалент)** | шт. | 5 |  |  |
| 28 | **Папір для заміток з клейким слоєм Buromах (або** **еквівалент):** 76\*76 | Бл. | 10 |  |  |
| 29 | **Кліше для печаті :д. 40мм** | шт. | 1 |  |  |
| 30 | **Кліше для штампа «Згідно з оригіналом» :**розмір 70\*25 | шт. | 1 |  |  |
| 31 | **Ручка кулькова гелева ECONOMIX turbo (або** **еквівалент):** чорна | шт. | 10 |  |  |
| 32 | **Ручка кулькова гелева ECONOMIX turbo (або** **еквівалент):** червона | шт. | 10 |  |  |
| 33 | **Конверт немаркований С4,**  229\*324мм | шт. | 220 |  |  |
| 34 | **Конверт немаркованийС5**, 162\*229мм | шт. | 350 |  |  |
| 35 | **Конверт немаркований С6**, 114\*162мм | шт. | 2300 |  |  |
| 36 | **Конверт немаркованийЄ65**, 110\*220мм | шт. | 150 |  |  |
| Всього без ПДВ | | | | |  |
| ПДВ 20% | | | | |  |
| Всього з ПДВ | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:**  **Виконавчий комітет Переяславської міської ради**  Адреса: 08400, Київська область,  Бориспільський район, м. Переяслав,  вул. Богдана Хмельницького,27/25,  Ідентифікаційний код : 33201806  UA778201720344230029000081037  UA278201720344290030000081037  в ДКСУ, м. Київ  Тел. (04567) 5-13-27  Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**В.В.Саулко**  М.П. | **ПОСТАЧАЛЬНИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Свідоцтво \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел../факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Додаток № 5**

*до тендерної документації*

Лот 1, Лот 2

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Цінова пропозиція**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | |
| **Повне найменування учасника** |  |
| **Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони, електронна адреса)** |  |
| **Код за ЄДРПОУ (за наявності)/ реєстраційний номер облікової картки платника податків** |  |
| **Місцезнаходження** |  |
| **Особа Учасника, відповідальна за участь в торгах** |  |
| **ID закупівлі (в системі prozorro)** |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (*найменування Учасника*) надаємо свою цінову пропозицію на закупівлю **Офісне приладдя ,(Лот 1: Папір офісний А4, папір офісний А3, фотопапір глянцевий А4,фотопапір матовий А4,фотопапір глянцевий А3, фотопапір матовий А3; Лот 2: Канцтовари), код ДК 021:2015 30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне**

Вивчивши всі вимоги Замовника, згодні надати товари на суму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сума цифрами та прописом) гривень (з урахуванням ПДВ), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сума цифрами та прописом) гривень (або без ПДВ у разі якщо учасник не є платником ПДВ), а саме:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Конкретна назва предмета закупівлі** | **Технічні характеристики** | **Кількість шт.** | **Ціна грн.**  **за шт.**  **Без ПДВ** | **Ціна грн.**  **за шт.**  **З ПДВ** | **Всього**  **разом грн.**  **З ПДВ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

*Загальну суму пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми. При розрахунку вартості пропозиції учасник включає всі витрати, в тому числі прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який учасник планує одержати при виконанні договору та усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені учасником тощо.*

Ми зобов’язуємося, у разі визначення нас переможцями процедури закупівлі, укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Ми згодні дотримуватись положень цієї пропозиції протягом 90днів з дати розкриття тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

Посада Уповноваженої

особи Учасника Підпис Прізвище, ініціали

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток 6**

**до тендерної документації**

**Перелік документів, які вимагаються Замовником :**

1. Документ, що підтверджує повноваження особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документації (виписка з протоколу засновників та/або наказ про призначення та/або довіреністю та/або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів).

*Для фізичної особи – підприємця, яка власноруч підписує тендерну пропозицію (документи тендерної пропозиції) від свого імені, подання документально підтвердження таких повноважень не вимагається.*

1. Для юридичних осіб – копія Статуту.
2. Для фізичних осіб - підприємців: довідка/картка про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу та паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами).
3. Копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
4. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія Витягу з реєстру платників податків на додану вартість, або копія свідоцтва про сплату єдиного податку чи іншого документа, що підтверджує сплату єдиного податку (у разі відсутності вищезазначених документів - довідка складена учасником у довільній формі про їх відсутність).
5. Заповнений та підписаний проект договору з усіма додатками до нього (Додаток №4 до тендерної документації).
6. Заповнену та підписану форму цінової пропозиції (Додаток №5 до тендерної документації).

**8.** Засвідчена копія документу, що посвідчує якість Товару (паспорт, сертифікат або інше).

1. Довідка у довільній формі про те, що учасник не є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції».

*Відповідно до ст.5 Закону України «Про санкції» від 14.08.2014р. №1644- VII , розпорядження Кабінету Міністрів України «Про внесення пропозицій щодо продовження строку застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» від 26.04.2017 р. №288-р, а також Указу Президента України № 126/2018 Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 2 травня 2018 року «Про застосування та скасування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», з метою забезпечення реалізації персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), заборонено здійснення закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів Російської Федерації державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності Російської Федерації, а також у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі.\**

\*Замовник не несе відповідальність у разі зазначення Учасником недостовірних даних, наданих на  підтвердження вищезазначеної інформації.

**Примітки:** Всі додатки та/або довідки, які надаються (завантажуються) у складі тендерної пропозиції, повинні містити печатку (за наявності) та підпис уповноваженої особи учасника або можуть бути надані у вигляді електронного документу (підписані КЕП/УЕП службової (посадової) особи учасника, яка підписала тендерну пропозицію. У такому випадку КЕП/УЕП повинен бути саме тієї особи, документи щодо повноваження на підпис якої надано у складі пропозиції