**Додаток № 5**

*до тендерної документації*

Лот 1, Лот 2

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Цінова пропозиція**

|  |
| --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** |
| **Повне найменування учасника** |  |
| **Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони, електронна адреса)** |  |
| **Код за ЄДРПОУ (за наявності)/ реєстраційний номер облікової картки платника податків** |  |
| **Місцезнаходження** |  |
| **Особа Учасника, відповідальна за участь в торгах** |  |
| **ID закупівлі (в системі prozorro)** |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (*найменування Учасника*) надаємо свою цінову пропозицію на закупівлю **Офісне приладдя , код ДК 021:2015 30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне (Лот 1: Папір офісний А4, папір офісний А3, фотопапір глянцевий А4,фотопапір матовий А4,фотопапір глянцевий А3, фотопапір матовий А3; Лот 2: Канцтовари)**

Вивчивши всі вимоги Замовника, згодні надати товари на суму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сума цифрами та прописом) гривень (з урахуванням ПДВ), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сума цифрами та прописом) гривень (або без ПДВ у разі якщо учасник не є платником ПДВ), а саме:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Конкретна назва предмета закупівлі** | **Технічні характеристики** | **Кількість шт.** | **Ціна грн.****за шт.****Без ПДВ** | **Ціна грн.****за шт.** **З ПДВ** | **Всього** **разом грн.****З ПДВ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

*Загальну суму пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми. При розрахунку вартості пропозиції учасник включає всі витрати, в тому числі прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який учасник планує одержати при виконанні договору та усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені учасником тощо.*

Ми зобов’язуємося, у разі визначення нас переможцями процедури закупівлі, укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Ми згодні дотримуватись положень цієї пропозиції протягом 90днів з дати розкриття тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

Посада Уповноваженої

особи Учасника Підпис Прізвище, ініціали

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_