

2023.

ДОГОВІР № 299-22
про надання послуг

м. Львів

«05» 10. 2022 року

Державна митна служба України, в особі **Львівської митниці**, як її відокремленого підрозділу, що у зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України (надалі «Замовник»), в особі в.о. начальника **Шахрая Олега Євгеновича**, що діє на підставі Положення про Львівську митницю, з однієї сторони, та фізична особа - підприємець **Чорний Володимир Михайлович**, (далі - «Виконавець»), який діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності – фізичної особи В02 № 968257 та є платником єдиного податку – 3 група, 5%, - з іншої сторони, (далі - «Сторони») уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець бере на себе зобов'язання своїми силами і засобами за рахунок Замовника розробити документацію (далі – **Послуги**) зазначені в пункті 1.2 Договору, а Замовник зобов'язується прийняти результати цих **Послуг** та оплатити їх відповідно до умов цього Договору.

1.2. **Предмет договору:** **Послуги розрахунку водоспоживання та виконання робіт по підготовці необхідного пакету документів для отримання дозволу на спецводокористування з виготовленням проекту гранично допустимого скиду (ГДС) забруднюючих речовин.**

1.3. При виконанні цього Договору Сторони керуються чинними законами та нормативно-правовими актами.

1.4. Виконавець підтверджує, що він має усі необхідні документи, які вимагаються чинним в Україні законодавством для виконання ним своїх обов'язків за договором.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати передбачені цим Договором Послуги, якість яких відповідає вимогам Водного кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, що регулюють відносини, пов'язані з одержанням документів дозвільного характеру щодо спеціального водокористування», постанови Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 р. № 321 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на спеціальне водокористування», постанови Кабінету Міністрів України від 11 вересня 1996 р. № 1100 «Про затвердження Порядку розроблення нормативів гранично допустимого скидання забруднюючих речовин у водні об'єкти та перелік забруднюючих речовин, скидання яких у водні об'єкти нормується», постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 1999 р. № 465 «Про затвердження Правил охорони поверхневих вод від забруднення зворотними водами», наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 05.03.2021 р. № 173 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення нормативів гранично допустимого скидання забруднюючих речовин у водні об'єкти із зворотними водами» та інші вимоги чинного законодавства.

2.2. Виконавець гарантує, що Послуги, надані ним за цим Договором, виконуються фахівцями з відповідною освітою і кваліфікацією.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Вартість Договору становить 71 000, 00 грн. (сімдесят одна тисяча грн. 00 коп.) без ПДВ.

3.2. Розрахунки за даним Договором проводяться в національній валюті України – гривні.

3.3. За виконання передбачених цим договором послуг «Замовник» виплачує «Виконавцю» згідно Акту наданих (виконаних) послуг (надалі – Акт).

3.4. Загальна вартість послуг може зменшуватись у випадку зміни обсягу і складу послуг. Зміна вартості послуг оформлюється Сторонами шляхом підписання додаткових угод до даного Договору, що будуть його невід'ємною частиною.

3.6. Розрахунки за надання Послуг здійснюються шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця за фактично виконані послуги на підставі належним чином оформлених, затверджених та підписаних сторонами актів приймання-передачі наданих послуг, не пізніше 5 робочих днів з моменту їх підписання Сторонами.

3.7. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування послуг на свій реєстраційний рахунок.

3.8. Терміни розрахунків можуть змінюватись за взаємною згодою Сторін.

4. НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Строк надання Послуг: до 23 грудня 2022 року.

4.2. Виконавець може виконати та здати виконані належним чином Послуги за цим Договором Замовнику достроково.

4.3. Виконавець протягом 3 робочих днів із моменту підписання Договору розробляє й направляє Замовникові письмовий Запит про надання вихідних відомостей і документації, необхідної для надання Послуг за цим Договором.

4.4. Замовник протягом 5 робочих днів із моменту одержання письмового Запиту надає Виконавцю вихідні відомості та узгоджує з Виконавцем терміни передачі документації.

4.5. Виконавець надає Послуги після виконання Замовником всіх заходів, які забезпечують безпечні умови для надання Послуг.

4.6. Результатом наданих Послуг Замовнику є підготовлений повний пакет документів для отримання дозволу на спеціальне водокористування у відповідних державних органах згідно вимог діючого природоохоронного законодавства.

4.7. Виконання послуги оформлюються двосторонніми Актами приймання-передачі наданих послуг, оформленими належним чином і підписаними уповноваженими представниками обох сторін.

4.8. При обставинах, що перешкоджають належному виконанню Послуг у встановлений строк і не залежать від Виконавця та Замовника, Сторони можуть переглянути строки виконання Послуг за взаємною згодою, але в будь-якому разі відповідно до діючого законодавства України, із внесенням відповідних змін у Договір, про що Сторони укладають відповідні Додаткові угоди до цього Договору.

4.9. Виявлені Замовником недоліки наданих Послуг, що вимагають коригування, підлягають безоплатному усуненню Виконавцем у 15-денний термін з моменту одержання Виконавцем відмови Замовника з вказівкою необхідних коригувань. Цей термін може бути за згодою Сторін продовжений, але не більше 1 місяця та не перевищувати кінцевий термін надання послуг.

4.10. Датою виконання зобов'язань Виконавця за цим Договором є дата підписання Замовником Актів приймання – передачі наданих Послуг.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати сплату вартості наданих Послуг, відповідно до умов Договору.

5.1.2. Приймати надані Послуги згідно з Актами приймання – передачі наданих Послуг у разі відсутності зауважень щодо якості наданих Послуг та відповідності їх умовам цього Договору.

5.1.3. Підписувати передані Виконавцем згідно з цим Договором Акти приймання – передачі наданих Послуг за умови відсутності претензій до наданих Виконавцем Послуг за цим Договором.

5.1.4. Забезпечити Виконавця технічною документацією, що необхідна для своєчасного надання Послуг, відповідно до умов Договору.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 7 (сім) робочих днів.

5.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

5.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну ціну цього Договору, залежно від реального фінансування видатків або потреб Замовника без погодження з Виконавцем.

5.2.4. Здійснювати контроль і нагляд за відповідністю якості Послуг, що надаються, вимогам, зазначеним у розділі 2 цього Договору.

5.2.5. У разі виявлення відхилень письмово надати Виконавцю претензію (вказівку) та розпорядження про їх усунення, а за потребою - прийняти рішення про припинення надання Послуг.

5.2.6. Повернути Акти Виконавцю без підписання та здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність підписів тощо).

5.2.7. Утримати з несплаченої частини вартості Послуг за Договором суму штрафних санкцій, нарахованих за неналежне виконання Виконавцем своїх зобов'язань, інших збитків, завданих Замовнику, незалежно від результатів розгляду претензії, яка обов'язково направляється Виконавцю.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

5.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

5.3.3. Надати Послуги у строк, передбачений п. 4.1. Договору, таким чином, щоб якість наданих Послуг відповідала вимогам цього Договору та чинним нормативно-правовим актам.

5.3.4. У разі виявлення помилок Замовником, Виконавець Послуг зобов'язаний виконати необхідні коригування та надати документи Замовнику для узгодження.

5.3.5. Надати всі Послуги, діючи відповідно до чинного законодавства.

5.3.6. Інформувати Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, та про заходи, необхідні для їх усунення.

5.3.7. Допускати Замовника для проведення перевірки відповідності обсягів та якості Послуг, що виконуються Виконавцем в межах цього Договору.

5.3.8. У разі розірвання Договору передати документацію на виконаний обсяг Послуг та повернути технічну документацію Замовнику. Передача документації третім особам заборонена.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

5.4.2. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання умов цього Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За неналежне виконання зобов'язань по даному Договору, "Виконавець" і "Замовник" несуть відповідальність у відповідності до чинного законодавства.

6.2. За невиконання або несвоєчасне, неповне виконання своїх зобов'язань до винної сторони застосовується штрафна санкція у вигляді пені у розмірі 0,1% від загальної суми договору за кожний день затримки виконання зобов'язання, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, від загальної суми договору.

6.3. За порушення Виконавцем умов цього Договору щодо якості послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 відсотків вартості неякісних Послуг.

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. Інформація про послуги, що надаються Замовнику за даним Договором, про їх результати, відомості, що наведені у цьому Договорі, а також інші відомості, що стали (стануть) відомі Виконавцю про діяльність, систему безпеки Замовника у процесі виконання даного Договору, носить конфіденційний характер.

7.2. Конфіденційність у розумінні цього Договору означає неприпустимість доведення відповідної інформації до відома третіх осіб без письмової згоди іншої Сторони. Дія цього пункту не поширюється на випадки обов'язкового надання (розголошення) такої інформації відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.3. Виконавець зобов'язується не розголошувати третім особам та не використовувати інформацію, яка стала йому відомою у зв'язку з укладанням та/або виконанням Договору та/або з інших причин, на шкоду Замовнику.

7.4. Замовник на свій розсуд має право використовувати результати наданих послуг за цим Договором як у своїй господарській діяльності, так і передавати їх третім особам.

7.5. Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" від 01 червня 2010 р. №2297-VI, Сторони з метою забезпечення господарських (цивільно-правових) відносин, що виникли в результаті укладення цього договору, надають свою згоду одна одній на збір та обробку відомостей, що містяться в документах, які засвідчують особу, в тому числі (але не виключно) паспортні дані, ідентифікаційний номер платника податків, прізвище, ім'я, по-батькові, рік, місяць і дата народження та будь-які інші персональні дані та відомості, які надаються добровільно. При обробці персональних даних Сторони здійснюють всі необхідні організаційні та технічні заходи для захисту персональних даних.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін, і які не можна передбачити та відвернути (уникнути), включаючи стихійні лиха (землетруси, повені, урагани тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного характеру (вибухи, пожежі, масові епідемії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, прояви тероризму, масові страйки тощо), а також видання нормативних актів, законів органів державної влади чи місцевого самоврядування, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна невідкладно не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Договору у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, що видані ТПП України або іншими державними органами уповноваженими видавати такі документи.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень.

9.2. У разі неможливості досягнення сторонами згоди стосовно спірних питань, спір вирішується у судовому порядку відповідно до законодавства України.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Виконавець зобов'язується надати послуги протягом 90 (дев'яносто) календарних днів.

10.2. Даний договір набирає чинності з дати його двостороннього підписання і діє до 31 грудня 2022 року.

10.3. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, — по одному для кожної із Сторін.

10.4. Усі зміни та доповнення до цього Договору дійсні, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані обома сторонами.

10.5. Дія Договору може бути припинена достроково за згодою сторін.

10.6. До договору надаються документи, що є його невід'ємними частинами.

11. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ

11.1. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

11.2. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.3. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

11.4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

11.5. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

11.6. У випадку зміни вказаних у цьому Договорі місцезнаходження, банківських та інших реквізитів Сторін, у тому числі статусу платника податку на прибуток та інших відомостей, що не є істотними умовами договору, Сторона, в якій настали такі зміни, зобов'язана повідомити про це іншу Сторону протягом 10 днів з моменту настання таких змін з використанням засобів факсимільного та електронного зв'язку. У зазначеному випадку зміни не оформлюються шляхом укладання додаткової угоди.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим укладенням додаткової угоди.

12.2. Цей Договір укладено українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін. Кожний примірник Договору має однакову юридичну силу.

12.3. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до моменту виконання Сторонами своїх зобов'язань у повному обсязі.

12.4. Закінчення строку дії договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії Договору.

12.5. Зміна умов або дострокового припинення дії даного договору здійснюється за письмовою згодою сторін.

12.6. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13. ДОДАТКИ ДО ЦЬОГО ДОГОВОРУ

13.1. До цього Договору додаються такі матеріали, які є його невід'ємною частиною:

13.1.1. Перелік вихідних відомостей і документації, необхідної для надання Послуг (Додаток № 1).

14. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник

Державна митна служба України
Львівська митниця

79000, м. Львів, вул. Костюшка, 1
ЗКПО 43971343
МФО 820172
р/рUA708201720343150001000160947
р/рUA868201720343141001200160947
в Державній казначейській службі України
тел. 032258-99-52
e-mail: lv.post@customs.gov.ua

В.о. начальника
Львівської митниці

Олег ШАХРАЙ

Виконавець

ФОП Чорний В.М.

79031, м. Львів, вул. Мікльоша К., 9/57
ПІН 2196702816
IBAN UA303253650000002600801138023
в АТ "КРЕДОБАНК",
МФО 325365
тел. 097-986-04-93.
e-mail: gidrolog5@gmail.com

ФОП

Володимир ЧОРНИЙ

1 саба

Перелік вихідних відомостей і документації, необхідної для надання Послуг

1. Копія свідоцтва про державну реєстрацію підприємства або виписка чи витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб.
2. Копія попереднього дозволу на спеціальне водокористування (за наявності).
3. Копія попереднього нормативного розрахунку водоспоживання та водовідведення, проекту ГДС, затверджених індивідуальних технологічних нормативів використання питної води (за наявності).
4. Копія звіту про використання води за формою № 2 ТП-водгосп (річна) за останній рік (за наявності).
5. Копії результатів досліджень якості зворотних вод.
6. Копії паспортів артезіанських свердловин.
7. Копії паспортів на засоби обліку води.
8. Копія Акту останньої перевірки дотримання вимог природоохоронного законодавства Держекоінспекцією (за наявності).
9. Ліцензія на користування надрами (за наявності).
10. Вказати координати місць забору води та скиду зворотних вод (або позначити на Google Maps), а також відношення місць скиду щодо меж населених пунктів.
11. Представити перелік абонентів, яким передається вода з вказаними лімітами на забір води та водовідведення, кількість їх робочих днів.
12. Коротка характеристика роботи очисних споруд.

Замовник

Державна митна служба України
Львівська митниця

79000, м. Львів, вул. Костюшка, 1
ЗКПО 43971343
МФО 820172
р/рUA708201720343150001000160947
р/рUA868201720343141001200160947
в Державній казначейській службі України
тел. 032258-99-52
e-mail: lv.post@customs.gov.ua

В.о. начальника
Львівської митниці

Олег ШАХРАЙ

Виконавець

ФОП Чорний В.М.

79031, м. Львів, вул. Мікльоша К., 9/57
ІПН 2196702816
IBAN UA303253650000002600801138023
в АТ "КРЕДОБАНК",
МФО 325365
тел. 097-986-04-93.
e-mail: gidrolog5@gmail.com

ФОП

Володимир ЧОРНИЙ

2 екз. *[підпис]*

