Додаток № 3

# ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

смт. Чемерівці « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**Чемеровецький ліцей №1 Чемеровецької селищної ради**, в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони і

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовникові товар: **код за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»*****М’ясо: код ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 15110000-2 (М'ясо свинне охолоджене, філе куряче охолоджене) (ДК 021:2015: 15113000-3 — Свинина, ДК 021:2015:15112130-6 — Курятина).*,** (далі – товар), визначений в асортименті, якості, кількості та за цінами, які зазначені у Специфікації (Додаток 1), а Замовник зобов'язується прийняти Товар від Постачальника та оплатити його вартість на умовах даного Договору.

1.2. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ**

2.1. Постачальник зобов’язується виконувати вимоги Закону України «Про безпечність та якість харчових продуктів» та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305, в частині обов’язків суб’єктів підприємницької діяльності, що постачають товари, та Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, що затверджений наказом МОЗ України від 25.09.2020 №2205.

2.2. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику товар (товари), якість яких відповідає вимогам Декларації виробника на товар, санітарно-гігієнічним висновкам або іншим документам згідно з вимогами діючого законодавства України. Відповідні документи Постачальник додає до видаткових накладних.

2.3. Постачальник гарантує, що процес поставки товару не має негативного впливу на навколишнє середовище та ним застосовуються засоби з захисту довкілля.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.) у т.ч. /без ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.).

3.2. Ціна включає податки, збори та інші обов’язкові платежі до бюджетів, передбачені чинним законодавством України.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. За ціноутворення за даним Договором відповідальність несе Постачальник.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом:

оплати (переведення) Замовником грошової суми (ціни), вказаній у видатковій накладній, на розрахунковий рахунок Постачальника на протязі -100% оплата протягом 5 (п’яти) банківських днів після поставки товару.

**5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товарів: з моменту підписання договору до 31 грудня 2022 року.

5.2. Місце поставки (передачі) товарів: 31601, Хмельницька обл., Чемеровецький р-н., смт. Чемерівці, вул. Центральна, будинок 46 у кількості та асортименті згідно з заявками уповноважених осіб Замовника дрібними партіями 2 (два) рази на тиждень – вівторок та четвер.

5.3. При поставці Товару Постачальник повинен надати:

- копії документів, що підтверджують якість товарів, в яких повинні бути вказані дата і година випуску продукту, а також година та дата його кінцевого зберігання;

- видаткові накладні.

5.4. Доставка товару здійснюється 2 (два) рази на тиждень спеціалізованим транспортом постачальника – вівторок та четвер, відповідно до усної або письмової заявки Замовника. Заявка надається комірником напередодні дня поставки з 13:00 до 14:00 год. До 17:00 години того ж дня Замовник має право внести зміни до обсягу заявки залежно від фактичної кількості присутніх дітей. Обсяг заявки формується залежно від кількості дітей, без залишків продукції, та вимірюється в кг з трьома знаками після коми.

5.5. Транспортування товару здійснюється спеціалізованим транспортом постачальника, в тому числі транспортом, для перевезення даного типу продуктів харчування та продовольчої сировини з відповідним обладнанням (холодильне обладнання, стелажі, які можуть зніматися, піддони та інше), дозволеним Міністерством охорони здоров’я в умовах, що забезпечують їх зберігання та запобігання забруднення, із дотриманням товарного сусідства. Транспортування повинно проводитися в транспорті, в якому забезпечено належну температуру зберігання продуктів харчування під час перевезення. У кожній автомашині Постачальника має знаходитись документ про санітарну обробку транспортного засобу. Водій цього транспорту, а також особи, що супроводжують товари у дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати при собі особову медичну книжку з результатами проходження обов’язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом (халатом, рукавицями), для якого повинно бути відведено в автомашині спеціальне місце. Не допускається розміщення експедитора у кузові машини під час транспортування продуктів харчування та продовольчої сировини. Постачальник дотримується умов транспортування продуктів харчування відповідно до вимог нормативно-технічної документації на кожний вид товару.

5.7. Комірник (завгосп, кухар) Замовника із залученням медпрацівника (склад комісії з бракеражу продуктів харчування і продовольчої сировини затверджується керівником Замовника) контролює умови поставки товарів до місця поставки, перевіряє якість та асортимент товарів, які прийнято до місця поставки, за додержання вимог санітарного законодавства при їх перевезенні, здійснює їх облік у Книзі складського обліку.

5.8. Оцінка якості продуктів харчування і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, кольором. Строк придатності товарів на день поставки повинен становити не менше 80 % від загального строку зберігання. Продукти харчування повинні прийматися лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів. Документи повинні засвідчувати безпечність і якість продуктів – ґатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для продуктів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначаються у годинах).

5.9. При встановленні недоброякісності будь-якого товару Постачальник негайно (протягом однієї години) робить заміну недоброякісного товару за власний рахунок, при встановленні нестачі будь-якого товару - негайно (протягом однієї години) довозить товари, яких не вистачає, за власний рахунок.

5.10. У разі виникнення непередбачуваних обставин (непередбачуваного збільшення обсягу поставки товару) або у разі запровадження загальнодержавних або місцевих заходів, пов’язаних із запобіганням поширенню інфекційних хвороб тощо, виявлення неякісного або простроченого товару у черговій партії товару та у зв’язку із обмеженим складським ресурсом закладів замовника учасник зобов’язаний протягом усього строку поставки, визначеного цим Договором, забезпечити зберігання на складі тижневого запасу харчових продуктів згідно із потребами замовника.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з видатковими накладними;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 3 робочих дня;

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути видаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1 розділу 9 цього Договору (відсутність печатки, якщо печатка використовується, підписів уповноваженої особи, тощо);

6.3. Постачальник зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом ІІ цього Договору;

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 3 робочих дня.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (пеня) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення виконання зобов’язання.

7.3.У разі настання негативних наслідків після вживання товарів, Постачальник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом десяти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 3 місяці, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

якості поставленого Товару;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку поставки Товару;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3 У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв’язків (далі – Санкція).

10.4 Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника, передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовнику, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

**11. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ.**

11.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних згідно 12.2 та оформляються шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід`ємною частиною.

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

**12. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

12.1. Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін і діє до «31» грудня 2022 року*.*

12.2. У випадку істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладанні Договору, внаслідок чого товар перестане відповідати вимогам (потребам) Замовника, до Договору вносяться зміни, або його дія припиняється, що оформлюється додатковою угодою.

**13. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

13.1. Дія Договору припиняється:

за згодою Сторін;

з інших підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

13.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

13.2.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів.

13.2.2. збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання Договору. У разі коливання ціни товару  на ринку в межах до 10 % від ціни за одиницю товару, Постачальник письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни товару на ринку підтверджується довідкою(ми) або листом(ми) (завіреними копіями цих довідки(ок) або листа(ів)) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку товару, що є предметом закупівлі за цим Договором.

13.2.3. покращення якості товару за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі*.* Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості товару  за умови, що така зміна не призведе до зміни товару та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики товару.

13.2.4. продовження строку дії договору та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Змовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Строк дії Договору та виконання зобов`язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства.

13.2.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів).

13.2.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.

13.2.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни*.* Сторони можуть внести відповідні зміни у разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому, підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти  відповідного уповноваженого органу або держави щодо встановлення регульованих цін.

13.2.8. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі-Закон). Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору. 20% буде відраховуватись від початкової вартості укладеного Договору про закупівлю.

13.3. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

якщо замовник уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі згідно з вимогами Закону;

укладення договору з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону;

укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону;

укладення договору з порушенням строків, передбачених частинами п’ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону.

13.4. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов’язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо один одному по зазначеним у цьому Договорі адресам та телефонам Сторін.

13.5. Усі зміни та доповнення до даного Договору оформлюються шляхом укладання відповідної додаткової угоди (угоди), яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід`ємною частиною.

13.6. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із Сторін.

13.7. Усі Додатки до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення печатками Сторін (за наявності).

13.8. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням даного Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних, з метою підтвердження повноважень на укладання даного Договору, забезпечення виконання даного Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

Представники Сторін підписанням даного Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

13.9. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов’язуються повідомляти в письмовій формі одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів протягом 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків.

13.10. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

13.11. У всьому іншому, що не передбачено даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.12. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

14.1. Невід’ємною частиною цього Договору є: Специфікація (Додаток 1).

**15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Чемеровецький ліцей № 1»**  **Чемеровецької селищної ради** 31601, Хмельницька область, смт. Чемерівці, вул. Центральна, 46 код ЄДРПОУ 22988437 р/UA488201720344280008000048290в ГУДКСУ м. Київ, МФО 820172 тел. (03859) 9-16-68, факс (03859) 9-15-58 e-mail:nvk1chem@i.ua  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Собань Т.В.**  **/**М. П. | **ПОСТАЧАЛЬНИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

Додаток 1 до Договору № \_\_\_\_ від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва товару | Од. виміру | Кількість | Ціна за одиницю з/без ПДВ, грн. | Сума з/без ПДВ, грн. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Без ПДВ: | | | | |  |
| ПДВ: | | | | |  |
| Разом \_\_\_ ПДВ: | | | | |  |

Всього: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.) в т. ч. / безПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.).»

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Чемеровецький ліцей №1**  **Чемеровецької селищної ради**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Собань Т.В.**  М. П. | **ПОСТАЧАЛЬНИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |