

ФОП Шугало Сергій Михайлович, який надалі іменується «ВИКОНАВЕЦЬ», в особі Шугало Сергій Михайлович, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців № 2004800000000260247 від 26.07.2021 року, з однієї сторони та Комунальне некомерційне підприємство «Валківська центральна районна лікарня» в особі директора Ковальова Артема Миколайовича з іншої сторони, яке надалі іменується «ЗАМОВНИК», що діє на підставі Статуту, з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

- 1.1. Підрядник зобов'язується на свій ризик зі свого матеріалу виконати роботу (надалі – **Роботи**): «Демонтаж аварійних козирків інфекційного відділення КНП «Валківська ЦРЛ» за адресою : Харківська обл. м. Валки. провулок Майський, 34 (Травневий 34), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконану роботу згідно ДК 021:2015 код 45111300-1 «Демонтажні роботи» Найменування та об'єм робіт визначається кошторисом та договірною ціною, які є невід'ємною його частиною.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Загальна вартість Робіт які зобов'язується виконати Підрядник за цим Договором та згідно протоколу погодження договірної ціни (додаток № 1), складається із сукупності вартості усіх видів робіт, передбачених кошторисом, і становить: **24717 грн. 01 коп.** (двадцять чотири тисячі сімсот сімнадцять гривень 01 копійки), без ПДВ.
- 2.2. Ціна робіт визначається на підставі дефектного акту та за кошторисною документацією, що надається Підрядником Замовникові.
- 2.3. Якщо виникла необхідність значно перевищити складений кошторис, Підрядник зобов'язаний своєчасно попередити про це Замовника, в цьому разі Замовник має право відмовитися від Договору. Якщо Підрядник не попередив Замовника про перевищення кошторису, він зобов'язаний виконати роботу, не вимагаючи відшкодування надкошторисних витрат.
- 2.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки здійснюються впродовж 10 (десяти) банківських днів з моменту отримання Замовником бюджетних призначень на свій рахунок. У такому випадку штрафні санкції не нараховуються, якщо Замовник завчасно повідомить Виконавця про затримку фінансування.
- 2.5. Остаточна вартість виконаних робіт визначається на основі актів приймання виконаних підрядних робіт.
- 2.6. Замовник здійснює оплату протягом десяти днів з дня підписання Сторонами відповідного Акту здачі-приймання виконаних робіт.
- 2.7. Кінцевий розрахунок за цим Договором здійснюється Замовником не пізніше 10 днів після повного завершення виконання робіт, включаючи усунення виявлених під час приймання недоліків, тобто після підписання Сторонами кінцевого Акту здачі-приймання виконаних робіт.
- 2.8. Розрахунки за виконані роботи проводяться шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підрядника на підставі актів приймання виконаних підрядних робіт (форма КБ-2в) та довідок про вартість виконаних підрядних робіт та витрати (форма КБ-3), підписаних уповноваженими представниками Замовника та Підрядника. Акти приймання виконаних підрядних робіт готує і передає для підписання Замовнику Підрядник. Уповноважений представник Замовника

протягом трьох робочих днів перевіряє правильність та реальність акту і підписує його.

- 2.9. Термін оплати:
розрахунок за Договором проводиться Замовником протягом 30-ти банківських днів після повного завершення робіт і підписання акту приймання виконаних підрядних робіт, включаючи усунення виявлених під час приймання недоліків. У разі ненадання документів, які підтверджують вартість понесених витрат (накладні на придбання будівельних матеріалів), вартість їх придбання у кінцевому розрахунку не враховується, а ці витрати покладаються цілком на Підрядника.
- 2.10. Замовник, у разі неритмічного фінансування, зобов'язується здійснити остаточні розрахунки з Підрядником до кінця фінансового року.
- 2.11. Роботи, виконані з порушенням будівельних норм, не оплачуються до усунення Підрядником браку.
- 2.12. Форма оплати за цим договором – безготівковий розрахунок.

3. СТРОКИ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

- 3.1. Підрядник виконає роботи, передбачені розділом 1 цього договору, в наступні строки: термін початку роботи «18 » серпня 2022 року, термін закінчення роботи «31» грудня 2022 року.
- 3.2. У разі затримки фінансування робіт, передбачених цим Договором, строк їх виконання за згодою сторін може бути відтермінований на період затримки фінансування. За відсутності відповідної згоди за домовленістю Сторін договір може бути розірваний.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ РОБІТ

- 4.1. Сторони мають права та несуть обов'язки, які витікають з умов даного Договору та чинного законодавства.
- 4.2. Кожна зі Сторін у випадку нормативно встановлених обов'язкових вимог приймає на себе наступні зобов'язання:
- самостійно здійснювати передбачені законодавством обов'язкові відрахування і платежі даного договору;
 - сприяти у виконанні зобов'язань за договором і дозволу всіх інших питань, зв'язаних з його виконанням;
 - не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману під час ходу виконання умов договору. Конфіденційність інформації визначає зацікавлена сторона і письмово сповіщає про це іншу сторону.
- 4.3. **Права й обов'язки Підрядника:**
- 4.3.1. Підрядник зобов'язаний виконати роботи визначені даним Договором, із матеріалів Замовника, які передаються Підряднику актом прийому передачі, який підписується уповноваженими представниками своїми засобами, та здати роботи Замовнику в стані, що відповідає Державним стандартам України.
- 4.3.2. Підрядник має забезпечити в період виконання робіт необхідні протипожежні заходи, умови режиму на об'єктах та додержання вимог щодо техніки безпеки і охорони навколишнього середовища, а також систематичне, а після завершення робіт остаточне прибирання будівельного майданчика від відходів виробництва та будівельного сміття.
- 4.3.3. Підрядник зобов'язаний інформувати Замовника про хід виконання робіт, обставинах загрозливих нормальному виконанню своїх обов'язків за договором, чи міцності придатності виконуваної роботи.
- 4.3.4. Підрядник зобов'язаний поставити необхідні конструкції, комплектуючи вироби відповідно до проекту і здійснити їх приймання, розвантаження, складування і зберігання в період виконання робіт.

- 4.3.5. Побудувати своїми силами і засобами усі тимчасові споруди, необхідні для виконання робіт за цим Договором.
- 4.3.6. Протягом 3-х днів з моменту закінчення робіт підготувати акт виконаних підрядних робіт і надати його Замовнику разом із документами, які підтверджують понесені витрати.
- 4.3.7. Підрядник зобов'язаний здати виконані роботи Замовнику у встановлені цим Договором строки.
- 4.3.8. У 10-денний строк після підписання акту приймання виконаних підрядних робіт вивезти з майданчика майно, що йому належить, у тому числі техніку. Механізми, матеріали, тимчасові споруди, за власний рахунок.
- 4.3.9. За письмовим погодженням з Замовником залучити третіх осіб (субпідрядників) для виконання підрядних робіт, вартість яких не перевищує 20% від загальної вартості будівельних робіт з дотриманням положення загальних умов. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт та досвід виконання аналогічних робіт. При цьому всю відповідальність за роботи субпідрядних організацій та субпідрядників несе Підрядник.
- 4.3.10. Підрядник відповідає за дотримання своїми працівниками та субпідрядниками, у разі їх залучення, всіх норм і правил, установлених чинним законодавством, у тому числі правил технічної, пожежної, санітарно-епідеміологічної безпеки і т.п.
- 4.3.11. Підрядник зобов'язується вчасно попередити Замовника:
- про недоброякісність або непридатність матеріалу, одержаного від замовника;
 - про те, що додержання вказівок Замовника загрожує якості або придатності результату роботи;
 - про наявність інших обставин, що не залежить від підрядника, які загрожують якості або придатності результату роботи.
- 4.3.12. У випадку неякісного виконання робіт, якщо про це стало відомо в ході їх виконання або протягом гарантійного терміну Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника або усунути виявлені недоліки за власний рахунок, або відшкодувати Замовнику вартість робіт із самостійного їх усунення.
- 4.3.13. Підрядник приймає на себе матеріали, отримані в ході проведення демонтажних робіт. Залишкову вартість від демонтованих матеріалів Підрядник повертає Замовнику, що відображається у формах КБ-2в та КБ-3.
- 4.3.14. Підрядник зобов'язаний надавати Замовнику належним чином оформлені податкові накладні/розрахунки коригування податкових накладних, складені в електронній формі та зареєстровані в Єдиному реєстрі податкових накладних в порядку та строки, визначені чинним законодавством України.
- 4.4 відповідає за дотримання своїми працівниками та субпідрядниками, у разі їх залучення, всіх норм і правил, установлених чинним законодавством, у тому числі правил технічної, пожежної, санітарно-епідеміологічної безпеки і т.п.
- зі Сторін у випадку нормативно встановлених обов'язкових вимог приймає на себе наступні зобов'язання:
- 4.4. Права й обов'язки Замовника:**
- 4.4.1. Замовник зобов'язується надати в розпорядження Підрядника за актом прийому-передачі:
- усі вихідні дані, а також іншу необхідну інформацію для проведення робіт, передбачених предметом даного Договору;
 - усі необхідні матеріали, якщо обов'язок їхнього надання погоджено Сторонами.
- 4.4.2. Замовник зобов'язується вчасно, у встановленому договором і законодавством порядку прийняти й оплатити виконані роботи.
- 4.4.3. Замовник зобов'язується забезпечувати проведення технічного нагляду за виконанням робіт, а у випадку виявлення допущених у роботі відступів від

Договору інших недоліків, негайно заявити про це Підряднику, у зв'язку з чим складається дефектний акт за підписом Сторін, а в разі потреби, і за підписом третьої компетентної сторони (експерта).

- 4.4.4. Якщо Підрядник не приступає вчасно до виконання Договору, чи виконує роботу таким чином, що належне виконання її явно не можливе, Замовник вправі в односторонньому відмовитися від Договору і вимагати відшкодування збитків.
- 4.4.5. Якщо під час виконання роботи стане очевидним, що вона не буде виконана належним чином, Замовник вправі визначити Підряднику відповідний термін для усунення недоліків, а при невиконанні ним цієї вимоги у встановлений термін – відмовитися від договору, чи вимагати відшкодування збитків або доручити виправлення роботи третій особі за рахунок Підрядника.
- 4.4.6. Замовник має право надавати матеріали й обладнання для виконання робіт, а також в будь-який час перевіряти хід і якість робіт, не втручаючись в діяльність Підрядника.

5. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ І ПРИЙМАННЯ -ПЕРЕДАЧІ ВИКОНАНИХ РОБІТ

- 5.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам будівельних норм і правил.
- 5.2. Підрядник виконує роботи відповідно до затвердженої кошторисної документації будівельних норм і правил.
- 5.3. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і вартості виконаних робіт кошторисній документації, будівельним нормам і правилам матеріалів, конструкцій і виробів – державним стандартам і технічним нормам.
- 5.4. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, передбаченої будівельними нормами і правилами.
- 5.5. Підрядник здійснює прибирання будівельного сміття.
- 5.6. Робота приймається Замовником і здається Підрядником на підставі кошторисної документації протягом 3-х днів з моменту повідомлення Підрядником Замовника про завершення робіт. Замовник протягом 2-х днів з дня отримання акту приймання виконаних підрядних робіт повинен направити Підряднику підписаний акт чи мотивовану відмову.
- 5.7. Якщо під час приймання-передачі виконаних робіт виявляться відступи від умов цього договору, недоліки, незадовільна якість виконаних робіт, що виникли з вини Підрядника або залучених ним третіх осіб (у разі їх залучення), Замовник має право не приймати такі роботи, а також затримати оплату до усунення Підрядником своїми силами і за свій рахунок зазначених недоліків.
- 5.8. У випадку мотивованої відмови Замовника від приймання виконаних робіт, зазначених у п. 1.1. цього Договору, уповноваженими представниками сторін складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок і термінів їх виконання. Цей акт складається за участю представника Підрядника, а якщо Підрядник відмовляється брати участь в складанні вищезазначеного акту, Замовник має право залучити для його складання представника (представників) іншого підприємства, установи, організації, в тому числі представника Торгово-промислової палати України. Складений таким чином акт про порушення при виконанні робіт Підрядником має обов'язкову силу для обох Сторін і визнається Підрядником як доказ неналежного виконання ним зобов'язань за цим Договором. Зазначені в такому акті недоліки, порушення при виконанні робіт Підрядник зобов'язаний усунути у встановлені Замовником строки за свій рахунок.
- 5.9. Якщо після прийняття виконаних робіт Замовник виявив допущені Підрядником відступи від умов цього Договору або інші недоліки, які не могли бути виявлені під час звичайного способу прийняття виконаних робіт (приховані недоліки), у

тому числі навмисно приховані Підрядником, Замовник зобов'язаний повідомити про це Підрядника в день виявлення цих недоліків, а Підрядник зобов'язаний усунути приховані недоліки за власний рахунок у найкоротший строк.

- 5.10. Роботи вважаються прийнятими належним чином та у повному обсязі з моменту підписання Акту приймання виконаних підрядних робіт. Підписання Акту приймання виконаних підрядних робіт представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій до якості виконаних робіт з його боку.
- 5.11. Замовник має право затримати прийняття робіт у разі виявлення недоліків, які включають можливість використання результатів робіт відповідно до їх цільового призначення, до усунення Підрядником виявлених недоліків.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. Сторони несуть відповідальність за неналежне виконання ними умов даного Договору відповідно до чинного законодавства і даного Договору.
- 6.2. Згідно частини другої статті 231 господарського кодексу України враховуючи, що виконання зобов'язання фінансується за рахунок Державного бюджету України, у разі порушення зобов'язань за Договором штрафні санкції застосовуються у таких розмірах: за порушення умов зобов'язання щодо якості робіт стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних послуг; за порушення строків виконання зобов'язання, стягується пеня у розмірі 0,1% вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково сплачується штраф у розмірі 7 (семи) % від вказаної вартості.
- 6.3. Підрядник несе відповідальність за неналежну якість матеріалів і устаткування, використаних під час виконання робіт матеріалу або устаткування, обтяженого правами третіх осіб.
- 6.4. Якщо Підрядник відступив від умов даного Договору, що погіршило роботу, або допустив інші недоліки в роботі, Замовник має право за своїм вибором вимагати безоплатного виправлення цих недоліків у розумний строк або виправити їх за свій рахунок з правом на відшкодування своїх витрат за рахунок Підрядника на виправлення недоліків чи відповідного зменшення плати за роботу.
- 6.5. Якщо Підрядник після закінчення робіт за цим Договором залишить на місці виконання робіт свої матеріали, Замовник має право затримати оплату виконаних робіт Підряднику до дати вивезення Підрядником таких матеріалів з місця виконаних робіт.
- 6.6. За наявності у роботі істотних від умов договору підряду або інших істотних недоліків Замовник має право вимагати розірвання договору та відшкодування збитків.
- 6.7. За несвоєчасне виконання робіт (Розділ 5 цього Договору) Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної ставки НБУ (що діяла в період, за який нараховується пеня) від суми невиконаних зобов'язань за кожний день прострочення. Підрядник звільняється від відповідальності за прострочення у випадку затримки фінансування робіт Замовником через несвоєчасне фінансування.
- 6.8. Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження (псування) матеріалу до настання строку здачі Підрядником визначеної даним Договором роботи несе Підрядник.
- 6.9. Сторони договору досягли згоди, що у разі якщо протягом трьох років з дня підписання акту виконаних підрядних робіт (форма КБ-2в) та довідки про вартість виконаних робіт та витрати (форма КБЗ) Замовник виявить завищення вартості будівельних робіт та вартості матеріалів, Підрядник зобов'язаний повернути на вимогу Замовнику грошові кошти на суму такого завищення вартості. Таким чином, Підрядник зобов'язаний повернути грошові кошти у разі, якщо таке

завищення буде виявлено внаслідок перевірки у тому числі фінансовою інспекцією.

- 6.10. Усі суперечки, які можуть виникнути під час виконання Сторонами умов даного Договору, Сторони будуть прагнути вирішити шляхом переговорів. У випадку не досягнення згоди спір буде передано на вирішення до господарського суду.
- 6.11. У разі не реєстрації Підрядником податкових накладних/розрахунків коригування податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних або реєстрації у строки, що перевищують строки, визначені положенням Податкового кодексу України, у зв'язку з чим Замовник втрачає право на нарахування податкового кредиту за відповідною сумою податку, Підрядник за першою вимогою Замовника протягом 7 (семи) календарних днів з дати отримання такої вимоги сплачує Замовнику штраф у розмірі такого податкового кредиту.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо доведуть, що таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили.
- 7.2. Під обставинами непереборної сили розуміються зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували під час укладення цього Договору, виникли незалежно від волі сторін, про виникнення яких сторони не могли знати та дії яких сторони не могли перешкодити за допомогою засобів та заходів, застосування яких у конкретній ситуації справедливо вимагати та очікувати від сторони.
- 7.3. Обставинами непереборної сили визнаються такі обставини, як пожежі, землетруси, війни, воєнні дії, блокади, епідемії, страйки, заборонні заходи міжнародних організацій, органів державної влади та управління.
- 7.4. Термін виконання зобов'язань за цим Договором відкладається при виникненні обставин, визначених в п. п. 8.1-8.3 на час, протягом якого останні будуть діяти.
- 7.5. Сторона, яка потрапила під дію форс-мажорних обставин та виявилася внаслідок цього неспроможною виконувати зобов'язання за цим Договором, зобов'язана не пізніше ніж за 3 календарні дні з моменту їх виникнення, в письмовій або усній формі проінформувати про це іншу сторону. Несвоєчасне інформування про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну сторону права посилається на ці обставини.
- 7.6. Підтвердженням наявності обставин непереборної сили є довідка, видана компетентними органами державної влади України або компетентними підприємствами, установами, організаціями за місцезнаходженням Сторони, яка була піддана дії обставин непереборної сили.

8. ЯКІСТЬ РОБОТИ ТА ГАРАНТІЇ

- 8.1. Робота, виконана Підрядником за даним Договором, повинна відповідати параметрам, визначеним у проектно-кошторисній документації та установленим чинним законодавством державним нормам і стандартам.
- 8.2. Гарантія поширюється на усі результати робіт, які є предметом даного Договору.
- 8.3. Гарантійний строк за цим Договором обчислюється з моменту прийняття об'єкту в експлуатацію і становить:
 - на виробу в цілому – 2 роки.
- 8.4. Підрядник зобов'язується протягом гарантійного строку за власний рахунок здійснювати ремонт об'єкту, замінювати несправні елементи тощо.
- 8.5. Матеріали, конструкції, комплектуючі вироби, які відповідно до проекту застосовуються під час виконання робіт за цим Договором, повинні бути належної якості, підтвердженої сертифікатами (іншими передбаченими чинним законодавством документами). Ненадання Підрядником документів про якість,

передбачених чинним законодавством для матеріалів, конструкцій, комплектуючих виробів, є підставою для відмови у прийняття виконаних робіт.

9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

- 9.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплати і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної винагороди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.
- 9.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.
- 9.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками чи посередниками. Після надсилання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося чи не відбудеться, яке надається не пізніше 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту отримання повідомлення.
- 9.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

10. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 10.1. Листування, переговори, протоколи, тощо, які мали місце між сторонами до дня укладення даного Договору, з того ж предмету, не породжує для Сторін жодних прав та обов'язків.
- 10.2. Цей договір набуває чинності з моменту його підписання повноваженими представниками Сторін та діє до «31» грудня 2022 року за умови повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором. Строк дії Договору продовжується у випадку наявності обставин непереборної сили, неналежного виконання робіт за Договором, (на період дії зазначених обставин), а також в інших випадках за наявності згоди Сторін. Положення цього пункту поширюється на усі доповнення, додатки, що є невід'ємними складовими змісту цього Договору.
- 10.3. Зміна або розірвання Договору допускається лише за згодою сторін та оформляється шляхом підписання Додаткових угод.
- 10.4. Сторони не можуть в односторонньому порядку змінити або відмовитися від виконання умов даного Договору, за винятком випадків, які прямо передбачаються даним Договором.
- 10.5. Договір може бути розірвано достроково:
 - за погодженням сторін;
 - за рішення господарського суду.

- 10.6. Даний Договір укладений у двох примірниках українською мовою, по одному для кожної із Сторін.
- 10.7. У випадку невиконання Підрядником своїх зобов'язань з Виплат, Замовник має право на стягнення суми Виплати у судовому порядку.
- 10.8. Своїм підписом під цим Договором кожна зі сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних іншої сторони, та що повідомлена про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені Законом України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та передачу їх третім особам.
- 10.9. Сторони встановили, що згідно п.3 ст. 631 Цивільного кодексу України, умови договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладання.
- 10.10. Сторони затверджують наступні Додатки до Договору, що є невід'ємними його частинами:
10.12.1 додаток №1 – протокол погодження Договірної ціни
- 10.11. До договору додаються такі кошторисні документи, які є невід'ємною частиною договору:
- дефектний акт
 - локальний кошторис
 - відомість ресурсів
 - договірна ціна

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

**Комунальне некомерційне підприємство
«Валківська центральна районна
лікарня»**

Україна, Харківська обл., Валківський р-н,
м. Валки, пер. Майський, 34

Код ЄДРПОУ 02002859

р/р UA 823515330000026000052130033
в АК АПБ "ПРИВАТБАНК"

Тел. (05753) 5 13 73



/Артем КОВАЛЬОВ/

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець

Шугало Сергій Михайлович Адреса: 61067,
Харківська обл. м. Харків, вул. Грушева, буд
7, кв 4.

код ЄДРПОУ: 3073806719

Тел. 0665489812

р/р UA813515330000026002052183527
в АТ комерційний банк «ПРИВАТБАНК»
м. Київ, МФО 351533



С.М. Шугало /

ПРОТОКОЛ погодження договірної ціни

Найменування робіт: «Демонтаж аварійних козирків інфекційного відділення КНП «Валківська ЦРЛ» за адресою : Харківська обл., м. Валки, провулок Майський, 34 (Травневий 34).

Ми, що нижче підписалися,

Замовник – **Комунальне некомерційне підприємство «Валківська центральна районна»**, в особі директора **Ковальова Артема Миколайовича**, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та

представник Виконавця – Фізична особа-підприємець **Шугало Сергій Михайлович**, який надалі іменується «**ВИКОНАВЕЦЬ**», в особі **Шугало Сергій Михайлович**, що діє на підставі , далі – Підрядник, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців № 2004800000000260247 від 26.07.2021 року, з іншої сторони, разом іменовані - «Сторони», засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди про розмір договірної ціни на виконання зазначених робіт, яка складає: **24717 грн. 01 коп.** (двадцять чотири тисячі сімсот сімнадцять гривень 01 копійки), без ПДВ.

Даний Протокол є невід'ємною частиною Договору і підставою для взаємних розрахунків та платежів між Замовником та Виконавцем.

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство «Валківська центральна районна лікарня»

Україна, Харківська обл., Валківський р-н,
м. Валки, пер. Майський, 34

Код ЄДРПОУ 02002859

р/р UA 823515330000026000052130033

в АК АПБ "ПРИВАТБАНК"

Тел. (05753) 5 13 73



/Арте́м КОВА́ЛЬОВ

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець

Шугало Сергій Михайлович Адреса: 61067,
Харківська обл. м. Харків, вул. Грушева, буд
7, кв 4.

код ЄДРПОУ: 3073806719

Тел. 0665489812

р/р UA813515330000026002052183527

в АТ комерційний банк «ПРИВАТБАНК»

м. Київ, МФО 351533



/С.М. Шугало /