

Договір № 15
щодо надання послуг

м. Київ

«02» 1407070 2024 року

Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Замовник) в особі Директора Возного Олександра Івановича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «МАСТЕР-ЗАХИСТ», (далі – Виконавець), в особі директора Обломея Володимира Миколайовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом Сторони, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги з охорони майнового комплексу адміністративної будівлі Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), за адресою: м. Київ, вул. Турівська, 28, Код ДК 021:2015 – 79710000-4: Охоронні послуги, (далі – Об'єкт) згідно Дислокації (додаток № 1 до Договору), а Замовник - оплатити такі послуги.

1.2. Послуги охорони надаються у дні та години, вказані у дислокації (додаток 1 до Договору).

1.3. Обсяги послуг охорони можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець надає Замовнику послуги охорони, якість яких визначається з урахуванням вимог Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Вартість цього Договору становить **787 200,00 грн. (сімсот вісімдесят сім тисяч двісті гривень нуль копійок)**, без ПДВ. Розрахунок вартості послуг за цим Договором здійснюються на підставі цін, визначених Сторонами у Протоколі погодження вартості однієї години охорони (додаток № 3 до договору).

3.2. Ціна цього Договору може корегуватися, в залежності від виділених кошторисних призначень, як по загальному рахунку так і по спеціальному, за взаємною згодою Сторін. Розрахунок вартості наданих послуг, що надаються за цим Договором, переглядається Сторонами відповідно до фінансування, шляхом складання додаткових угод з визначенням суми послуг та періоду надання послуг.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата наданих за договором послуг, відповідно до визначених тарифів та кількості годин охорони, здійснюється Замовником щомісяця, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, після підписання Акта наданих послуг, але не пізніше 5 (п'ятого) числа наступного місяця.

4.2. Умовою виникнення бюджетних та платіжних зобов'язань, у відповідності до частини першої статті 23 Бюджетного кодексу України, є наявність відповідного бюджетного призначення.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій реєстраційний рахунок.

4.4. Акт наданих послуг підписується Сторонами в кінці кожного місяця, а також по закінченні терміну дії Договору.

4.5. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів із моменту отримання від Виконавця Акту зобов'язаний підписати його або надати мотивовану відмову від підписання акту. За умови неповернення Замовником підписаних Актів наданих послуг чи ненадання обґрунтованих заперечень щодо обсягів наданих послуг в строк, обумовлений цим пунктом, вважається, що послуги надані Виконавцем в повному обсязі і прийняті Замовником без зауважень, а Акт таким, що підписаний Сторонами.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Послуги охорони надаються щомісячно у дні та години, вказані в додатку 1 до договору.

5.2. Місце надання послуг охорони: м. Київ, вул. Турівська, 28.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

6.1.2. Приймати надані послуги охорони згідно з Актом наданих послуг

6.1.3. Інші обов'язки:

6.1.3.1. Здійснювати визначені актами обстеження та договором заходи по обладнанню об'єкта технічними засобами охорони та безпеки, створювати належні умови для забезпечення правопорядку на території об'єкта.

6.1.3.2. Здійснювати заходи по обладнанню приміщень об'єкту охорони технічними засобами охорони та зв'язку, охоронно-пожежною, тривожною сигналізацією, та підтримувати їх в порядку. Забезпечувати своєчасний ремонт телефонного зв'язку та мережі електропостачання, акумуляторів, до яких підключені засоби охоронно-пожежної і тривожної сигналізації та обладнання постів охорони.

6.1.3.3. Заздалегідь повідомляти Виконавця про планові відключення електропостачання і систем резервного електроживлення засобів охоронно-пожежної та тривожної сигналізації та інші роботи, які можуть привести до припинення надходження сигналів про стан охорони об'єкту на пульт централізованого нагляду.

6.1.3.4. Терміново (*протягом 3-х діб з моменту встановлення факту настання змін*) письмово надавати Виконавцю інформацію про зміни в юридичних даних Замовника та/або втрату Замовником прав на користування Об'єктом.

6.1.3.5. Письмово повідомляти Виконавця в строк за 30 діб до початку планових та за 1 день позапланових робіт про проведення капітального-ремонту приміщень або переобладнанню об'єктів, що охороняються, про зміну на них режиму, профілю робіт, а також про проведення заходів, внаслідок яких можуть виникнути зміни характеру та порядку здійснення заходів охорони або кількості та дислокації постів.

6.1.3.6. Надавати Виконавцю безкоштовно службові та підсобні приміщення, обладнання, інвентар, засоби міського телефонного та іншого зв'язку для виконання своїх обов'язків, а також надавати безкоштовно комунальні послуги (*водопостачання, освітлення, опалення, прибирання та ремонт приміщень*).

6.1.3.7. Знайомити працівників Виконавця з існуючими на Об'єкті, правилами техніки безпеки та охорони праці, які стосуються здійснення Виконавцем своїх функцій, та проводити необхідні заходи щодо створення безпечних умов несення служби Виконавцем.

6.1.3.8. Вживати заходи протипожежної профілактики, забезпечувати пожежну безпеку на Об'єкті.

6.1.3.9. При виявленні порушень цілісності приміщень (*дверей, вікон, замків, стін*), що включені до дислокації Об'єкта, негайно повідомити керівництво Виконавця.

6.1.3.10. Залучати уповноважених представників Виконавця до роботи комісії по зняттю залишків та визначення суми збитку, заподіяного майну Замовника внаслідок неналежного виконання (невиконання) Виконавцем зобов'язань за Договором.

6.1.3.11. У разі масових порушень громадського порядку на Об'єкті з боку працівників Замовника вживати заходів до мирного вирішення спірних питань, не залучати працівників Виконавця до їх припинення.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк не менше ніж за 15 днів до дня зняття охорони з Об'єкту.

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Повернути Акт наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного

оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.4. Повернути Акт наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати у разі ненадання або надання Послуг неналежної якості, при цьому письмово повідомити Виконавця про причини повернення Акту наданих Послуг протягом 5 днів (п'яти днів) з дня отримання Акту наданих Послуг.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг охорони, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.3. Інші обов'язки

6.3.3.1 Здійснювати заходи охорони на Об'єкті шляхом:

6.3.3.1.1. Забезпечення встановленого на Об'єкті пропускового режиму та припинення, в межах наданих законодавством України повноважень, порушень громадського порядку на Об'єкті;

6.3.3.1.2. Забезпечення недоторканності місця вчинення протиправних дій проти майна Замовника на Об'єкті до прибуття представників правоохоронних органів;

6.3.3.1.3. Припинення шляхом здійснення заходів оперативного реагування на безпосередні правопорушення проти майна Замовника на Об'єкті, порушення режиму роботи Об'єкта та/або спеціальної зони його охорони.

6.3.3.2. У випадку виявлення на об'єкті пожежі або спрацювання охоронно-пожежної сигналізації негайно повідомити про це пожежну частину, вжити можливих заходів по ліквідації пожежі.

6.3.3.3. При виявленні ознак проникнення сторонніх осіб на Об'єкт вжити заходів по їх затриманню, здійснювати охорону місця події. У разі якщо правопорушників декілька або масового порушення правопорядку на Об'єкті викликати наряд поліції для оперативного реагування на правопорушення.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це "Замовника" за 15 днів;

6.4.3. Інші права

6.4.3.1. Звертатися до Замовника з письмовим поданням про випадки порушення співробітниками Замовника внутрішньо-об'єктового режиму та правопорядку на Об'єкті, якщо це могло або стало на заваді виконання Виконавцем своїх функцій.

6.4.3.2. Приймати участь у роботі комісій у складі з уповноважених представників Замовника та Виконавця при обстеженні Об'єкта з метою встановлення розмірів майнових збитків, спричинених Замовнику через неналежне виконання Виконавцем зобов'язань за Договором.

6.4.3.3. Вимагати від Замовника створення безпечних умов, для виконання працівниками Виконавця зобов'язань за Договором, пов'язаних зі здійсненням заходів охорони та оперативного реагування щодо Об'єкта.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. За порушення умов зобов'язання щодо якості послуг, відповідно до ч.2 ст. 231 Господарського кодексу України, з Виконавця стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних послуг.

7.3. Порядок визначення обсягів відповідальності Виконавця:

7.3.1. Виконавець відшкодовує Замовнику збитки в межах суми, що складає повну вартість майна відповідно бухгалтерськими даними на день події, у випадках відкритого викрадення майна Замовника внаслідок невиконання Виконавцем своїх обов'язків по Договору.

7.3.2. Про порушення цілісності Об'єкта та заподіяні збитки Виконавець сповіщає Замовника та в чергову частину органу внутрішніх справ. До прибуття представників органу внутрішніх справ або слідства Виконавець забезпечує недоторканість місця події.

7.3.3. При наявності письмової заяви Замовника про заподіяні збитки, уповноважені представники Виконавця, зобов'язані брати участь в знятті залишків товарно-матеріальних цінностей та у визначенні розміру цих збитків, які порівнюються з даними бухгалтерського обліку на день події. Зняття залишків товарно-матеріальних цінностей повинно бути проведене терміново по прибутті представників Сторін на місце події.

7.3.4. Відшкодування Замовнику збитків, допущених з вини Виконавця здійснюється за поданням постанови органу дізнання, слідства або вироку суду, який встановив факт знищення або пошкодження майна сторонніми особами, котрі проникли на Об'єкт.

Розмір збитків має бути підтверджений відповідними документами і розрахунками вартості знищених чи пошкоджених товарно-матеріальних цінностей, складеними за участю представників Виконавця та звіреними з бухгалтерськими даними. До збитків, що підлягають відшкодуванню, включається виключно вартість пошкоджених товарно-матеріальних цінностей або витрати, пов'язані з їх відновленням.

7.3.5. При поверненні Замовнику викрадених товарно-матеріальних цінностей присутність уповноважених працівників Виконавця є обов'язковою. Вартість повернутих товарно-матеріальних цінностей вилучається з загальної суми майнової відповідальності, а раніш сплачена сума за дані цінності повертається Виконавцю. Якщо частина повернених товарно-матеріальних цінностей виявиться неповноцінною, про це складається акт за участю обох Сторін і компетентних осіб для визначення відсотку придатності вказаних цінностей. У цьому випадку Виконавець відшкодовує Замовнику розмір уцінки.

7.4. Умови звільнення Виконавця від відповідальності

7.4.1. Виконавець не несе відповідальності:

7.4.1.1. При відсутності вини в спричиненні заподіяних збитків.

7.4.1.2. За залишене у приміщеннях Об'єкту особисте майно працівників Замовника та відвідувачів.

7.4.1.3. За збитки, спричинені внаслідок порушення працівниками Замовника визначеного цим Договором порядку приймання (здавання) Об'єкта під охорону (*п. 13.8 договору*), а також недотримання Замовником правил протипожежної безпеки на Об'єкті.

7.4.1.4. За майнові збитки нанесені Замовнику при невиконанні ним у встановлені двостороннім актом строки вимог по технічному зміцненню Об'єкта, якщо це стало умовою їх настання.

7.4.1.5. За цілісність приміщень і цінності, що в них зберігаються, якщо вони не внесені до дислокації чинного договору.

7.4.1.6. За збитки, розмір яких визначено Замовником самостійно, без повідомлення Виконавця про порушення цілісності Об'єкта.

7.4.1.7. За крадіжку малогабаритних цінностей, якщо вони зберігались не в сейфі, розміщеному в приміщенні з обмеженим колом доступу, що обладнане засобами охоронної сигналізації.

7.4.1.8. Якщо збитки на Об'єкті нанесені за умов:

а) виходу з ладу телефонних ліній та комунікацій енергопостачання, до яких підключена сигналізація, з вини Замовника або з його відома;

б) правомірного здійснення працівниками уповноважених правоохоронних органів, визначених законодавством оперативно-слідчих дій щодо Об'єкта та майна, що на ньому зберігається;

в) масових порушеннях громадського порядку, необхідної оборони або крайньої необхідності;

г) доведення в установленому порядку факту розголошення працівниками Замовника стороннім особам істотних відомостей щодо охорони Об'єкта, оснащення його сигналізацією, системи зв'язку і контролю, кодів та порядку зняття Об'єкта з під охорони тощо, що призвело до спричинення збитків;

д) якщо особа, яка протиправно проникла на Об'єкт і нанесла майнову шкоду Замовнику, затримана безпосередньо на Об'єкті або при переслідуванні чи втечі з Об'єкта та її вина в спричиненні збитків доведена в установленому порядку;

з) проникнення на Об'єкт сторонніх осіб через місця, які не обладнані сигналізацією, або які належним

чином не укріплені, від обладнання сигналізацією, або від укріплення яких Замовник відмовився згідно з актом обстеження Об'єкта.

7.5. Сторона вважається невинуватою та не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання Договору.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (*аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо*).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими видавати такі документи.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1 При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони визнають та підтверджують, що вони проводять політику повної нетерпимості до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, в тому числі до корупції, яка передбачає повну заборону неправомірних вигод та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей у зв'язку з господарською діяльністю, забезпечення швидкого вирішення тих чи інших питань. Сторони керуються у своїй діяльності застосовним законодавством і розробленими на його основі політикою та процедурами, спрямованими на боротьбу з діями, предметом яких є неправомірна вигода, і корупція зокрема.

9.2 Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність своїх працівників за дотримання вимог антикорупційного законодавства України.

9.3 При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники, посередники погоджуються не надавати та/або не пропонувати іншій Стороні (її посадовим (службовим) особам) або іншим (третім) особам будь-якої неправомірної вигоди, тобто не здійснювати (не пропонувати здійснити), прямо чи опосередковано, передачі коштів або іншого майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав, з метою вчинити вплив на рішення іншої Сторони чи її посадових (службових) осіб для отримання будь-якої вигоди або переваги в інтересах Сторони (її посадових (службових) осіб) або інших (третіх) осіб. Також Сторони погоджуються не дозволяти в межах своєї компетенції здійснення вказаних дій іншим (третім) особам.

9.4. Сторони підтверджують, що їх афілійовані особи, працівники, посередники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших (третіх) осіб, у тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

9.5 Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

9.6. Під діями працівника, які здійснюються на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невинуватих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;

– прискорення існуючих процедур;

– інші дії, що виконуються працівником у рамках його посадових обов'язків, але йдуть урозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

9.7. Сторони підтверджують, що їх працівники повідомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення законодавства щодо запобігання корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом та зобов'язуються повністю дотримуватись вимог законодавства України.

9.8. Сторони визнають проведення заходів та процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх виконання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля для мінімізації ризику ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені до корупційної діяльності, а також взаємного сприяння одна одній з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують проведення перевірок з метою запобігання та усунення ризиків залучення Сторін до корупційної діяльності.

9.9. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть мати несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень щодо взаємодії з контрагентом аж до розірвання цього Договору.

9.10. У разі виникнення у Сторін підозр у тому, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

9.11. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних застережень контрагентом, його афілійованими особами, працівниками, посередниками.

9.12. Підозри можуть викликати дії вказаних осіб, які кваліфікуються відповідним законодавством як надання/прийняття пропозицій та/або обіцянки неправомірної вигоди, надання/одержання неправомірної вигоди, підкуп, зловживання впливом, а також дії, які порушують вимоги законодавства щодо запобігання корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

9.13. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторін у цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

10. САНКЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Виконавець підписанням цього Договору підтверджує, що він, його засновники, кінцеві бенефіціарні власники не є суб'єктами, до яких згідно з рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію Указами Президента України, застосовуються персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції).

10.2. Виконавець гарантує, що серед його засновників, учасників, кінцевих бенефіціарних власників (прямих або опосередкованих) відсутні резиденти російської федерації або сама російська федерація. При зміні зазначених обставин Виконавець зобов'язаний невідкладно письмово повідомити про це Департамент.

10.3. Виконавець гарантує, що грошові кошти, отримані за Договором, не використовуватимуться на території російської федерації чи будь-де її резидентами та підсанкційними особами.

10.4. Виконавець гарантує, що не має і не матиме у майбутньому жодних відносин із суб'єктами, які містяться у переліку осіб, визначеному рішенням РНБО, не здійснює та не здійснюватиме для реалізації цього Договору закупівлю товарів, робіт і послуг у юридичних осіб – резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у

власності іноземної держави, а також закупівель у інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походження з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно із Законом України «Про санкції».

10.5. Виконавець гарантує, що дотримуватиметься мораторію (заборони) на вчинення дій, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією російської федерації» в порядку та на умовах, визначених вказаною постановою.

10.6. Виконавець несе відповідальність за достовірність вищевказаної інформації та за дотримання гарантій, наданих в цьому розділі, згідно з чинним законодавством України.

10.7. Сторони дійшли згоди, що Замовник має право відмовитись від виконання зобов'язань по цьому Договору та/або розірвати Договір в односторонньому порядку шляхом надсилання відповідного повідомлення Виконавцю у разі недодержання ним умов/гарантій/ цього розділу, зокрема, якщо:

- Виконавець та/або учасник Виконавця, та/або кінцевого бенефіціарного власника Виконавця внесено до санкційного списку Ради національної безпеки і оборони України (перелік осіб, до яких рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України, застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України «Про санкції»);

- щодо товарів, послуг та/або робіт за Договором та/або щодо виконання інших умов Договору рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України, застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України «Про санкції»), якщо виконання Договору суперечитиме дотриманню санкцій Ради національної безпеки і оборони України».

11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (*розбіжності*) вирішуються у судовому порядку.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір набирає чинності з 08.02.2024 та діє по 31.12.2024 включно, а в частині взаєморозрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

12.2. Дія Договору може подовжуватися відповідно до чинного законодавства України шляхом укладення Додаткових угод, підписаних Сторонами.

12.3. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. За згодою сторін договір може бути доповнений особливими, а також додатковими умовами його виконання, що не суперечать чинному законодавству та цьому договору.

13.2. При зміні визначених чинним законодавством нормативів на утримання працівників Виконавця сума послуг за Договором підлягає перегляду, що оформляється Додатковою угодою, підписаною обома сторонами.

13.3. Об'єкт, який передається для здійснення на ньому заходів охорони, повинен відповідати вимогам, зазначеним в двосторонніх актах обстеження, що складаються не менше ніж двічі на рік.

13.4. Обладнання об'єктів і постів технічними засобами охорони, безпеки, інвентарем та їх ремонт здійснюються за рахунок коштів Замовника, за винятком випадків виходу їх з ладу з вини Виконавця.

13.5. Обов'язковою умовою на час укладення та супроводження договору є наявність у Замовника повноважень на його володіння (*користування*) Об'єктом (*у формі права власності, права на повне господарське відання, оперативне управління, оренда, лізинг, доручення тощо*), відомості про що надаються Виконавцю в завірній Замовником письмовій формі.

13.6. При наявності на об'єкті Замовника орендарів, не уклавши з Виконавцем Договір на охорону, Виконавець не несе відповідальності за збереження матеріальних цінностей орендаря.

13.7. Відомості про умови цього Договору є конфіденційними та не підлягають розголошенню кожною зі сторін Договору третій стороні без погодження з другою стороною.

13.8. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ (ЗДАВАННЯ) «ОБ'ЄКТА» ПІД ОХОРОНУ

13.8.1. Керівництво Замовника та Виконавця спільно організують проведення занять та інструктажів зі службовими особами по вивченню порядку приймання і здавання Об'єкта та окремих приміщень з-під охорони, веденню відповідної документації.

13.8.2. Здавання Об'єкта під охорону і приймання з-під охорони здійснюється уповноваженими особами (*особою*) Замовника (*далі – відповідальні особи*) в присутності чергового охоронника.

13.8.3. Приймання-передача об'єкту під охорону закріплюється підписами відповідальних осіб Сторін в Журналі приймання-передачі об'єкту під охорону.

13.8.4. Відповідальні особи визначаються Замовником, з числа працівників. Список цих працівників із зазначенням їхніх адрес і телефонів, підписаний і завірений печаткою Замовника, надсилається Виконавцю.

13.8.5. При заміні відповідальної особи, її адреси, телефонів Замовник письмово повідомляє про це Виконавця.

13.8.6. Приймання (*здаванню*) під охорону підлягають тільки приміщення, внесені до дислокації Об'єкта.

13.8.7. Об'єкт або його окремі приміщення, що мають порушення стану технічної укріпленості, зіпсовані замки, запірні пристосування, освітлення, телефони й інше, до усунення цих порушень під охорону не приймаються і відповідальність за збереження матеріальних цінностей, які знаходяться на такому об'єкті, Виконавець не несе, про що у час, визначений для приймання Об'єкта під охорону (*під час приймання Об'єкта під охорону в цілому*) уповноваженими на те представниками Сторін складається двосторонній акт.

13.8.8. Приймання Об'єкта під охорону.

13.8.8.1. Об'єкт, що підлягає охороні, передається під охорону у визначений договором час.

13.8.8.2. Безпосередньо перед здаванням Об'єкта під охорону відповідальна особа Замовника:

- а) проводить ретельний огляд усіх приміщень Об'єкта з метою виявлення і випровадження сторонніх осіб;
- б) зачиняє вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори (*заціпки та замки*), а також опечатує (*опломбовує*) їх і навішує контрольні замки в присутності постового Виконавця;
- в) відносить всі малогабаритні цінні вироби і матеріали до спеціально обладнаних для їхнього зберігання відокремлених приміщень;
- г) вмикає зовнішнє освітлення.

13.8.8.3. У разі обладнання Об'єкта технічними засобами охоронного призначення (*далі - сигналізація*) відповідальна особа Замовника разом з Виконавцем:

- а) проводить огляд сигналізації з метою виявлення відключених чи відсутніх приладів (датчиків);
- б) вмикає прилади та системи сигналізації, що встановлені на Об'єкті, в положення "Охорона",

13.8.8.4. Об'єкт вважається прийнятим під охорону після підписів постового Виконавця та відповідальної особи Замовника у відповідних розділах (графах) "Журналу приймання-здавання Об'єкта".

13.8.9. При виявленні на Об'єкті порушень його цілісності, відкриття Об'єкта здійснюється з дозволу керівництва Виконавця в присутності уповноваженого на це її представника після спільного з відповідальною особою Замовника огляду Об'єкта, про що складається відповідний акт.

13.8.10. Перезакриття Об'єкта.

13.8.10.1. Якщо на Об'єкті спрацювала сигналізація, стались пожежа, затоплення, інші техногенні аварії або приміщенням чи майну завдана шкода через стихійні лиха, виявлене порушення цілісності

Об'єкта, Виконавець для відкриття, огляду, здійснення необхідних заходів для відновлення режиму охорони і перезакриття Об'єкта викликає відповідальних осіб Замовника. Про факти відкриття Об'єкта та вжиті заходи уповноваженими представниками Сторін складається акт.

13.8.10.2. У випадку, якщо відповідальна особа Замовника не прибула на Об'єкт протягом двох годин після повідомлення їй про подію, що є підставою для її виклику Виконавцем, відповідальність за збереження матеріальних цінностей за Об'єкті покладається на Замовника.

13.8.11. Відповідальним особам Замовника забороняється:

- а) розголошувати стороннім особам особливості організації охорони Об'єкта;
- б) здавати під охорону і приймати з-під охорони Об'єкти під чужими прізвищами;

13.8.12. Постовим Виконавця забороняється:

- а) приймати під охорону не внесені до дислокації відокремлені будівлі та приміщення чи матеріальні цінності ;
- б) під час прийому під охорону "Об'єкта" самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, квартирки, люки та інше, накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому відповідальним особам "Замовника";
- в) допускати сторонніх осіб, крім визначених законодавством посадових осіб органів державної влади, управління та правоохоронних органів, у приміщення або на територію Об'єкта у не встановлений час без дозволу уповноважених представників Замовника й Виконавця;
- г) самостійно, без дозволу керівництва "Виконавця", передоручати охорону "Об'єкта" іншим особам.

13.8.13. Виконавець не несе майнової відповідальності за стан збереження майна на "Об'єкті" у випадку порушення працівниками Замовника визначеного цим договором порядку приймання (здавання) Об'єкта під охорону.

13.9. Підставою для дострокового розірвання договору є:

- залучення службового наряду Виконавця, за вказівкою Замовника, до виконання завдань або здійснення заходів, які мають протиправний (*антигромадський*) характер з дня, зазначеного в письмовому повідомленні Замовнику;
- невиконання Замовником рекомендацій Виконавця з питань віднесених до предмету Договору, з дня зазначеного в письмовому повідомленні Замовнику;
- порушення Замовником терміну та розмірів оплати послуг Виконавця, з дня зазначеного в письмовому повідомленні, до повної сплати заборгованості.
- грубе порушення вимог щодо охорони праці та забезпечення особистої безпеки працівників Виконавця, які здійснюють заходи охорони на Об'єкті;
- відсутність у Замовника на час укладення договору або втрати під час його виконання повноважень на володіння (*користування*) Об'єктом
- наявності судових проваджень з оскарження прав на одноосібне володіння (*користування*) Об'єктом з дня зазначеного в письмовому повідомленні "Замовнику";
- наявність факту залучення працівників наряду "Виконавця" до участі у вирішенні господарських спорів, пов'язаних із змінами в керівництві "Замовника" або наявності у "Замовника" прав на користування Об'єктом;

13.10. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

13.10.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

13.10.2. Покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

13.10.3. Продовження строку дії Договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставини непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю.

13.10.4. Погодження зміни ціни в Договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).

13.10.5. Зміни ціни в Договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

13.11. Вимоги до стану технічного укріплення Об'єкта.

13.11.1. Територія Об'єкту та вхід до приміщень Замовника, що підлягають охороні, та підступи до них з настанням темряви повинні освітлюватися так, щоб вони були доступні спостереженню постових Охорони.

13.11.2. Складування будь-яких матеріалів на території Об'єкта, що охороняється, може здійснюватися не ближче трьох метрів від його вітрин/вікон, стін, огорожі.

13.11.3. Стіни, покрівля, стеля, горищні та слухові вікна, люки і двері приміщень Об'єкта, в яких зберігаються товарно-матеріальні цінності, грошові кошти, повинні бути в поладженному стані та забезпечувати неможливість несанкціонованого проникнення сторонніх осіб на Об'єкт (до приміщень) без їх пошкодження.

13.12. У разі розірвання (*припинення*) Договору Сторони зобов'язані провести всі необхідні розрахунки.

13.13. Невід'ємною частиною цього договору є:

Додаток 1 "Дислокація"

Додаток 2 "Розрахунок"

Додаток 3 "Протокол погодження вартості однієї години охорони "

Додаток 4 "Калькуляція"

ХІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«МАСТЕР-ЗАХИСТ»

04215, м. Київ, просп. Георгія Гонгадзе, буд. 26
р/р UA833052990000026006036217530
в АТ КБ Приватбанк
Код банку 305299
ЄДРПОУ 43199888
Тел. 050 399 04 43



В.М. Обломей

ЗАМОВНИК:

Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

04080, м. Київ, вул. Турівська, 28
р/р UA418201720344270001000022922
в Держказначейська служба України,
м.Київ
Код банку 820172,
ЄДРПОУ 41819431
Тел. 366-64-10



О.І. Возний

Додаток 1
До Договору № 45
від 08.02.2024 р.

ДИСЛОКАЦІЯ ОБ'ЄКТА

постів 1 цілодобовий пост - КПП (вхід у приміщення)
на об'єкті: Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (територія адміністративної будівлі за адресою вул. Турівська, 28)

№ пп	Об'єкт	Розташування постів охорони	Адреса	Часи охорони «вхід» - «до» в дні					Примітка
				робочі	передвихідні	вихідні	передсвятков і	святкові	
1.	Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	КПП (вхід у приміщення)	м. Київ вул. Турівська, 28	08.00 – 08.00	08.00 – 08.00	08.00 – 08.00	08.00 – 08.00	08.00 – 08.00	

Від Виконавця:

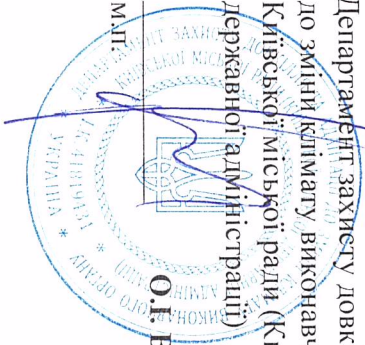
Товариство з обмеженою відповідальністю
«МАСТЕР-ЗАХИСТ»



В.М. Обломей

Від Замовника:

Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)



О.І. Возний

Додаток 2
До Договору № 15
від 08.02.2024 р.

РОЗРАХУНОК

вартості послуг з охорони Об'єкта

№ пп	Найменування об'єкту	Вартість 1-ї години охорони, грн.	Кількість годин охорони за добу					Кількість днів охорони					Всього за період з 08.02.2024 по 31.12.2024			примітка
			Робочі	Передвихідні	Вихідні	Передсвяткові	Святкові	Робочі	Передвихідні	Вихідні	Передсвяткові	Святкові	Днів охорони	Кількість годин охорони	Вартість охорони, грн.	
1.	Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (територія адміністративної будівлі за адресою вул. Турівська, 28)	100,00 грн. без ПДВ	24	24	24	24	24	187	47	94	0	0	328	7872	787200,00 грн без ПДВ	
Всього:															787200,00 грн без ПДВ	

Вартість послуг за визначений період 787200,00 грн. (сімсот вісімдесят сім тисяч двісті гривень нуль копійок) без ПДВ.

Від Виконавця:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«МАСТЕР-ЗАХИСТ»



В.М. Обломей

Від Замовника:

Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)



О.І. Возний

Додаток 3
До Договору № 15
від 08.02.2024 р.

ПРОТОКОЛ
погодження вартості однієї години охорони

Охорона: Товариство з обмеженою відповідальністю «МАСТЕР-ЗАХИСТ»
Замовник: Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

погодились, що вартість однієї години послуг Охорони по здійсненню заходів з безпеки та порядку на об'єкті Замовника, складає: 100,00 грн. з/без ПДВ (сто гривень нуль коп.)

Розрахунки між сторонами за здійснення заходів охорони, виходячи з визначеної цим Протоколом ціни, здійснюються з 08.02.2024 р.

Від Виконавця:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«МАСТЕР-ЗАХИСТ»



В.М. Обломсй

Від Замовника:

Департамент захисту довкілля та адаптації
до зміни клімату виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)



М.П.

О.І. Возний

Додаток 4

до договору № 15

від 08 . 02 . 2024 р. .

КАЛЬКУЛЯЦІЯ

№ з/п	Статті витрат	Вартість, грн/год
1	Заробітна плата	66,75
2	Амортизація (засоби радіо- та теле- зв'язку, спеціальні засоби)	0,22
3	Витрати на утримання оперативної служби, транспорт (груп швидкого реагування), посилення постів в нештатних ситуаціях	2,30
4	Витрати на придбання одягу (спецодягу), спецзасобів активної оборони, засобів радіо та мобільного зв'язку	3,50
5	Транспортні витрати	1,50
6	Витрати на підготовку спеціалістів 3 розряду (згідно наказу Міністерства соціальної політики України від 29.12.2004 № 336 «Про затвердження Випуску 1 «Професії працівників, що є загальними для всіх видів економічної діяльності»)	0,45
7	Витрати на утримання адміністративно - управлінського персоналу	2,35
8	Оренда приміщень, страхування, комунальні та банківські послуги	2,00
9	Запланований прибуток	15,93
10	Податок	5,00
11	Всього	100,00

Від Виконавця:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«МАСТЕР-ЗАХИСТ»



В.М. Обломей

Від Замовника:

Департамент захисту довкілля та адаптації
до зміни клімату виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)



О.І. Возний