



УКРАЇНА

**ВІДДІЛ ОСВІТИ
ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

68100, Одеської області, Білгород-Дністровський район, місто Татарбунари, вулиця 23 Серпня, будинок 50

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Рішенням уповноваженої особи

від «18» березня 2024 року

(протокол №б/н від 18.03.2024)

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

для процедури закупівлі – відкриті торги

"Надання послуг з організації гарячого харчування для вихованців закладів дошкільної освіти та учнів закладів загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради Одеської області (код ДК 021:2015 — 55510000-8 - Послуги їдалень)"

Татарбунари – 2024

ЗМІСТ ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ	
№	Розділ I. Загальні положення
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації
2.	Інформація про замовника тендеру
3.	Процедура закупівлі
4.	Інформація про предмет закупівлі
5.	Недискримінація учасників
6.	Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована та зазначена ціну тендерної пропозиції
7.	Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів
8.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції
№	Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
2.	Внесення змін до тендерної документації
№	Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції
1.	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2.	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій
3.	Забезпечення тендерної пропозиції
4.	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
5.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
6.	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені Законом з урахуванням Особливостей
7.	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація
8.	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником
9.	Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у разі закупівлі робіт або послуг)
№	Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції

2.	Дата та час розкриття тендерної пропозиції, дата і час проведення електронного аукціону
№	Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2.	Інша інформація
3.	Відхилення тендерних пропозицій
№	Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю
1.	Відміна відкритих торгів
2.	Строк укладання договору
3.	Проект договору про закупівлю із обов'язковим зазначенням порядку змін його умов
4.	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю
5.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю
№	Додатки до тендерної документації:
1.	Додаток №1. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація
2.	Додаток №2. Перелік документів щодо підтвердження відповідності учасника процедури закупівлі вимогам замовника та статті 16 Закону з урахуванням Особливостей
3.	Додаток №3. Форма "Цінова пропозиція"
4.	Додаток №4. Проект договору про закупівлю (в т. ч. порядок змін його умов)

№	Розділ I. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України "Про публічні закупівлі" з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування", затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (далі - Особливості), прийнятих відповідно до пункту 3-7 розділу X "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про публічні закупівлі" (зі змінами) (далі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі з урахуванням Особливостей, постанові Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2016 р. № 166 "Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків" (Офіційний вісник України, 2016 р., № 22, ст. 855)
2	Інформація про замовника тендера	
2.1	Повне найменування замовника	Відділ освіти Татарбунарської міської ради
2.2	Місцезнаходження замовника	68100, Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Татарбунари, вулиця 23 Серпня, будинок 50
2.3	Прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками	Вуколова Ганна Олександрівна, уповноважена особа, фахівець I категорії централізованої бухгалтерії відділу освіти Татарбунарської міської ради, контактний телефон: +380484431732, електронна адреса: rvo-tender@ukr.net
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	Назва предмета закупівлі	"Надання послуг з організації гарячого харчування для вихованців закладів дошкільної освіти та учнів закладів загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради Одеської області (код ДК 021:2015 — 55510000-8 - Послуги їдалень)"
4.2	Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть	Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. Поділ предмета закупівлі на окремі частини (лоти) не передбачений.

	бути подані тендерні пропозиції	
4.3	Місце, кількість, обсяг надання послуг	Згідно Додатку №1 до тендерної документації
4.4	Строк надання послуг	Згідно Додатку №1 до тендерної документації
5	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.
6	Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована та зазначена ціну тендерної пропозиції	Валютою у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції є Гривня — офіційна валюта України (літерний код валюти — UAH, цифровий код — 980, скорочене позначення — гри (без крапки на кінці)). Розрахунки здійснюватимуться в національній валюті України згідно з Договором. При формуванні ціни тендерної пропозиції учасник процедури закупівлі враховує відповідні пункти Податкового кодексу України (у частині застосування ПДВ) та вартості інших витрат необхідних для виконання договору, які визначені цією тендерною документацією
7	Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів	Замовником не приймається до розгляду тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.
8	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Тендерна пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою. У разі надання учасником процедури закупівлі тендерної пропозиції та/або будь-яких документів (у т. ч. документів виданих будь-якими органами державної влади, організаціями, підприємствами, установами будь-яких держав) іншою мовою (іноземною мовою; іншою ніж державна мова), вони повинні мати переклад на українську мову, що зроблений учасником процедури закупівлі або зроблений перекладацькою агенцією та засвідчений її печаткою та /або підписом. Дана вимога не стосується документів, що відповідно до діючого законодавства на час затвердження їх форм та відповідних бланків були складені (затверджені, прийняті уповноваженим органом) російською мовою, а також документів, що прямо не вимагаються умовами цієї тендерної документації (тобто, подання документів, які складені іноземною мовою, однак їх обов'язковість надання не передбачена прямо вимогою за тендерною документацією не є

		підставою для відхилення пропозиції учасника). Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв і символів української мови призводить до її спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі "Інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів і послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Використання латинських та інших символів при написанні українських слів не допускається. За бажанням Користувачі можуть дублювати розміщену інформацію англійською мовою за наявності відповідного функціоналу на Авторизованому електронному майданчику. При цьому інформація, що розміщена українською мовою, є визначальною.
Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	2	3
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвочасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.
2	Унесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку

		подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	2	3
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації: - інформацією / документами, що підтверджують відповідність послуг необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, а також відповідній технічній специфікації (учасник процедури закупівлі у складі своєї тендерної пропозиції подає документи / інформацію, що встановлені замовником та вимагаються у Додатку № 1 до тендерної документації); - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (згідно вимог Додатку №2 до тендерної документації); - інформація про наявність/відсутність підстав, передбачених пунктом 47 Особливостей та умов Додатку №2 до тендерної документації); - формою "Цінова пропозиція" (учасник процедури закупівлі, згідно вимог Додатку №3 до тендерної документації, заповнює (вносить всю відповідну інформацію у пусті графи даної форми: дані про учасника процедури закупівлі, найменування запропонованих послуг, зазначає первинну (початкову) ціну пропозиції та іншу інформацію згідно вимог даної форми); - проектом договору (учасник процедури закупівлі у

	складі своєї тендерної пропозиції подає проект договору - Додаток №4 до тендерної документації). Учасники процедури закупівлі повинні дотримуватись встановленої форми. Внесення в проект договору учасниками процедури закупівлі будь-якої невідповідної інформації (окрім реквізитів учасника) або змін, у т. ч. щодо його умов, вимог, пунктів та граф, недопустимо); - у разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання; - для об'єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об'єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним 47 Особливостей, - згідно з Додатком №2 до цієї тендерної документації; - інформацією щодо кожного субпідрядника/співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 9 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу); - інформацією (в довільній формі) щодо повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; - іншими документами, визначеними в цій тендерній документації та додатках до неї. Повноваження щодо права підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі, підтверджується наданням усіх нижчезазначених документів: <i>Для юридичних осіб — учасників процедури закупівлі:</i> 1). Копією або оригіналом протоколу (або виписки/витягу з протоколу або рішення засновника) засновників / загальних зборів учасників юридичної особи про призначення директора / керівника або уповноваженої особи; (Примітка: даний пункт умов не поширює свої вимоги та не застосовується до комунальних підприємств). 2). Копією або оригіналом наказу (або розпорядження) про призначення директора / керівника або уповноваженої особи; 3). Копією чи оригіналом статуту або оригіналом довіреності чи оригіналом доручення, які дають право відповідній посадовій / уповноваженій особі учасника процедури закупівлі на підписання документів. (Примітка: у разі якщо учасник процедури закупівлі діє на підставі модельного статуту, то в такому разі він надає лист-пояснення у довільній формі замість статуту).
--	--

	4). Довідкою (в довільній формі) від учасника процедури закупівлі про підтвердження повноважень директора / керівника або уповноваженої особи щодо підпису документів його тендерної пропозиції. <i>Для фізичних осіб-підприємців — учасників процедури закупівлі:</i> 1). Довідкою (в довільній формі) від учасника процедури закупівлі про підтвердження повноважень щодо підпису документів його тендерної пропозиції. 2). Копією чи оригіналом довіреності, які дають право відповідній посадовій / уповноваженій особі учасника процедури закупівлі на підписання документів (надається лише у разі надання таких повноважень учасником відповідній особі). <i>Для фізичних осіб — учасників процедури закупівлі:</i> 1). Довідкою (в довільній формі) від учасника процедури закупівлі про підтвердження повноважень щодо підпису документів його тендерної пропозиції. 2). Копією чи оригіналом довіреності, які дають право відповідній посадовій / уповноваженій особі учасника процедури закупівлі на підписання документів (надається лише у разі надання таких повноважень учасником відповідній особі). Подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Документи подаються у сканованому / електронному вигляді. Документи, повинні мати вигляд, придатний для прочитання. Документи / файли, які пошкоджено та неможливо відкрити для перегляду - не допускаються та можуть бути розцінені замовником як такі, що не відповідають умовам даної тендерної документації. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій і здійснення їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання вимог до документу,
--	--

	складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація / файли) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого/удосконаленого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію / файл). Усі документи / файли, що прикріплені (завантажені) до пропозицій учасників процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та мати розширення .pdf та / або .p7s та / або розширення програм, що здійснюють архівацію даних .rar та / або .zip. Забороняється обмежувати перегляд даних файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Після завантаження усіх необхідних документів / файлів до тендерної пропозиції, на неї накладається кваліфікований / удосконалений електронний підпис посадової особи. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. Тендерні пропозиції та/або документи/файли, що прикріплені до пропозицій учасників процедури закупівлі, що подані з порушенням кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який встановлено в оголошенні про проведення відкритих торгів, розгляду не підлягають. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.
--	--

		У разі якщо вимоги даної тендерної документації містять приписи, умови чи посилання на стандарти та/або норми законодавства, які на момент публікації оголошення та/або проведення даної закупівлі втратили чинність, то в такому разі застосовується норми законодавства, які були прийняті на їх заміну та набули чинності, а в разі відсутності таких, учасник може надати відповідний лист-пояснення у довільній формі.
2	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій	У разі якщо учасником в тендерній пропозиції допущено формальні (несуттєві) помилки, то вони не призведуть до відхилення його пропозиції. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. 1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: • уживання великої літери (для наглядного прикладу — «м.кнїв» замість «м.Київ»); • уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; • використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови (для прикладу використання варваризмів — іншомовних або створених за іншомовним зразком слів чи зворотів, що зберігають структурні ознаки чужих мов, порізноmu пристосовуючись до фонетики, морфології мови-реципієнта. Іншомовні слова або звороти, що суперечать нормам даної мови. Наприклад, запозичені в українську мову звертання до жінки з різних європейських мов: мадемуазель (з французької), леді (з англійської), фр́у (з німецької)); • зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; • застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок (для наглядного прикладу — «поряд -ок» замість «поря – док»); • написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс (для наглядного прикладу — «ненадається» замість «не надається», «поперше» замість «по-перше»); • нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі

	поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. Приклад: Учасником зазначено: “ненадається” замість “не надається” 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. (для наглядного прикладу — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «Довідка» чи «Лист» замість «Гарантійний лист», «Інформація» замість «Довідка» і т.п.); 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). Приклад: Учасником у складі тендерної пропозиції подана копія аналогічного договору, перша сторінка якого не містить підпис уповноваженої особи Учасника. 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. Приклад: Учасником надано у складі тендерної пропозиції скановану копію роздрукованого в паперовому вигляді електронного документа та завіреного написом “Копія вірна” та підписом і печаткою (за наявності) відповідної установи замість
--	--

		електронного документа (файла) в електронній формі, відповідність оригіналу та правовий статус якого засвідчено електронним кваліфікованим підписом та печаткою (за наявності) відповідної установи. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). Приклад: Учасником у складі тендерної пропозиції подано документи, що оформлені на його фірмових бланках в реквізитах яких зазначено застарілу інформацію про його місцезнаходження, зокрема застарілу інформацію про назву вулиці — зазначено "вул. Ватутіна" замість вул. "Територіальної оборони". 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. Приклад: Учасником надано у складі пропозиції цінову довідку в якій наприклад замість коректної суми цифрами 139045,00 грн зазначено суму цифрами 139054,00 грн, що є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом — <i>"сто тридцять дев'ять тисяч сорок п'ять гривень нуль копійок"</i>, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Приклад: Учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «jpg» замість документа у форматі «pdf» (Portable Document Format)».
3	Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається

4	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається
5	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в цій тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений, а саме тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
6	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені Законом з урахуванням Особливостей	Інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам згідно із законодавством, зазначені у Додатку №2 до тендерної документації.
7	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі), а також інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	Учасник процедури закупівлі повинен надати у складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником, згідно вимог Додатку №1 до тендерної документації.
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані

		електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.
9	Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у разі закупівлі робіт або послуг)	Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до надання послуг як співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (надається лише у разі залучення субпідрядника/співвиконавця).
Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	2	3
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	26.03.2024 р. до 00:00 год. або кінцевий строк подання тендерних пропозицій встановлено в оголошенні про проведення відкритих торгів (у разі розбіжностей у встановленій вищезазначеній даті та часу кінцевого строку подання тендерної пропозиції в тендерній документації та даті та часу кінцевого строку подання тендерних пропозицій, яку встановлено в оголошенні про проведення відкритих торгів, - визначальною, пріоритетною та актуальною слід вважати саме дату та час кінцевого строку подання тендерних пропозицій, які встановлено саме в оголошенні про проведення відкритих торгів). Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься електронною системою закупівель до реєстру; Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції.	Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною

	дата і час проведення електронного аукціону	системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції		
1	2	3
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомих ваг критерію	Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. Єдиним критерієм оцінки, згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщених у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог

		статті 29 Закону (положення частин другої, п'ятої - дев'ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.
2	Інша інформація	Подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Відповідно до ст. 26 Закону, - тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система повинна забезпечує можливість подання пропозиції всім особам на рівних умовах. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру, форма якого встановлюється Уповноваженим органом. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном "аномально низька ціна тендерної пропозиції" розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не

	менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі
--	---

		тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.
3	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: • підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей; • зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей; • не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; • не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; • не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей; • визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей; • є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому

		законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176); 2) тендерна пропозиція: • не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей; • є такою, строк дії якої закінчився; • є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; • не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: • відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; • не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей; • не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; • надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для
--	--	--

		визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та
--	--	--

		відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції", крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; 12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні
--	--	---

		зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.
Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю		
1	2	3
1	Відміна відкритих торгів	Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2	Строк укладання договору	Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути

		укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.
3	Проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов	Проект договору про закупівлю із обов'язковим зазначенням порядку змін його умов наведено у Додатку № 4 до тендерної документації. Даний проект договору подається учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, за підписом уповноваженої / посадової особи учасника (окрім випадку коли такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого / удосконаленого електронного підпису).
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п'ятої, сьомої - дев'ятої статті 41 Закону та Особливостей. До істотних умов договору про закупівлю відноситься: - предмет договору;

		- ціна договору та ціна за одиницю товару; - якість та кількість товару; - строк дії договору Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків: • визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; • перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; • перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пункту 10 Особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок
--	--	--

		та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та п. 49 Особливостей.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація “Надання послуг з організації гарячого харчування для вихованців закладів дошкільної освіти та учнів закладів загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради Одеської області (код ДК 021:2015 — 55510000-8 - Послуги їдалень)”:

№ п/п	Найменування послуг	Кількість (діто/днів)
1).	Надання послуг з організації 3-х разового гарячого харчування вихованців закладів дошкільної освіти 2 - 4 років	13 635 од.
2).	Надання послуг з організації 3-х разового гарячого харчування вихованців закладів дошкільної освіти 4 - 6 років	24 490 од.
3).	Надання послуг з організації одноразового гарячого харчування учнів закладів загальної середньої освіти 6 - 11 років	4 200 од.
4).	Надання послуг з організації одноразового гарячого харчування учнів закладів загальної середньої освіти 11 - 14 років	3 200 од.
5).	Надання послуг з організації одноразового гарячого харчування учнів закладів загальної середньої освіти 14 – 18 років	1 500 од.

1.1. Харчування здійснюється 3 рази на день для вихованців закладів дошкільної освіти та 1 раз на день для учнів закладів загальної середньої освіти.

1.2. Очікувана вартість не повинна перевищувати грошову норму вартості, встановлену рішенням Татарбунарської міської ради Одеської області:

- для послуг з організації 3-х разового гарячого харчування вихованців закладів дошкільної освіти:
 - віком від 2 (двох) до 4 (чотирьох) років – 143,00 грн. на одну дитину в день за надання послуг з гарячого харчування.
 - віком від 4 (чотирьох) до 6 (шести) років – 167,00 грн. на одну дитину в день за надання послуг з гарячого харчування.
- для послуг з організації гарячого харчування учнів закладів загальної середньої освіти:
 - віком від 6 (шести) до 11 (одинадцяти) років – 43,00 грн. на одну дитину в день (надання послуг з гарячого харчування);
 - віком від 11 (одинадцяти) до 14 (чотирнадцяти) років – 47,00 грн. на одну дитину в день (надання послуг з гарячого харчування);
 - віком від 14 (чотирнадцяти) до 18 (вісімнадцяти) років – 51,00 грн. на одну дитину в день (надання послуг з гарячого харчування).

1.3. Переможець процедури закупівлі зобов'язаний:

- 1)забезпечувати харчоблоки інвентарем, спецодягом, мийними та дезінфікуючими засобами;
- 2)забезпечити належне санітарне утримання приміщень харчоблоків, технологічного обладнання та інвентарю;
- 3)забезпечити наявність картками та іншою технологічною документацією кожен страву, що буде готуватись у їдальні дошкільного підрозділу;
- 4)дотримуватись, щоб харчування дітей було повноцінним, безпечним, якісним, збалансованим та раціональним;
- 5)суворо дотримуватись правил приймання продуктів, що отримує їдальня, а також умов і строків зберігання і реалізації продуктів, що швидко псуються;
- 6)забезпечувати приготування їжі високої якості, проведення щоденного бракеражу страв за участю працівників Замовника;
- 7)забезпечувати наявність у працівників, що здійснюватимуть харчування вихованців дошкільного підрозділу, медичних довідок відповідно до вимог чинного законодавства; забезпечувати відповідність ваги готової порції; забезпечувати термін зберігання товару відповідно до санітарних норм зберігання.

1.4. В ціну послуг учасники повинні врахувати всі витрати на сплату комунальних послуг та електроенергії, використаних в їдальні. Виконавець послуг оплачує комунальні послуги щомісячно по факту використання згідно показів лічильників.

1.5. Виконавець забезпечує харчоблоки необхідним для приготування та зберігання їжі, а саме: дошками для розробки продуктів (не менше 5 шт.), ножами для нарізки продуктів (не менше 5 шт.), кухонним посудом, столовим посудом, та іншим приладдям, відповідно до вимог законодавства.

1.6. Харчування повинно бути вітамінізоване, збалансоване, та відповідати встановленим законодавчим нормам. Заборонено використовувати продукти, що містять ГМО, синтетичні барвники, ароматизатори, підсолоджувачі, підсилювачі смаку, консерванти.

1.7. Виконавець повинен забезпечувати постачання Замовнику гарячого харчування, обсяги та якість якого відповідають умовам цього додатку та вимогам стандартів, технічних умов та нормативів, що діють на території України.

1.8. Постачання гарячих страв вихованцям дошкільного підрозділу здійснюються згідно наданого Виконавцем перспективного двотижневого меню, яке погоджуються з Замовником та за необхідності із з територіальним органом Держпродспоживслужби, або іншим органом, який має відповідні повноваження щодо погодження меню для харчування, щодо кожної категорії

вихованців закладів дошкільної освіти та учнів закладів загальної середньої освіти (надалі — дітей).

Забезпечити раціональним, якісним, здоровим та дієтичним харчуванням дітей, яким за медичними показаннями (на підставі документального підтвердження) не дозволяється вживати страви, що входять до складу перспективного узгодженого меню. Для таких дітей Виконавцем, спільно з медичним працівником навчального закладу, складається дієтичне двотижневе меню, яке затверджується керівником навчального закладу Замовника та погоджується з територіальним органом Держпродспоживслужби.

Вносити будь-які зміни в перспективне двотижневе меню, погоджене з Замовником та управлінням Держпродспоживслужби забороняється, окрім випадків письмового обґрунтування та з попереднім погодженням із Замовником та за необхідності з органами Держпродспоживслужби.

Виконавець повинен надати Замовнику послуги, обсяг та якість яких відповідає умовам цього додатку, санітарно-гігієнічним умовам. Якість послуги підтверджується санітарно-гігієнічними висновками та/або якісними посвідченнями, та/або деклараціями виробника на продукти харчування, з яких готуються страви (на кожен партію продуктів харчування, що завозяться до закладу освіти Виконавцем).

Продукти харчування мають постачатися з терміном придатності не менше 80% від загального терміну збереження.

За відсутності будь-якого продукту, для збереження харчової та біологічної цінності, належить провести заміну, керуючись переліком страв, включених в збірник рецептур страв для харчування вихованців. Дозволяється заміна гарнірів з круп, напоїв, борошняних виробів рівноцінними продуктами за біологічною цінністю та вартістю страв.

При формуванні Перспективного двотижневого меню кожні десять днів проводити аналіз якості та виконання норм харчування, а за необхідності - його корекцію. Може здійснюватись заміна деяких продуктів, страв в межах норм харчування, визначених чинним законодавством та додатками Постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року №305 "Норми харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку".

Приготування страв виконавцем повинно здійснюватись на воді, що відповідає нормам та стандартам ДСТУ та іншим вимогам чинного законодавства.

Надання послуг здійснюється виключно в приміщенні їдальні та харчоблоці Замовника.

1.9. Виконавець забезпечує приготування їжі високої якості, суворе дотримання вимог кулінарної обробки харчових продуктів, умов і строків зберігання та реалізації продукції.

1.10. Виконавець повинен надати послуги, якість яких відповідає умовам чинного законодавства, нормативно-технічним актам з дотримання вимог санітарних норм та охорони навколишнього середовища. Під час надання послуг відповідальність за збереження об'єктів Замовника та їх складових, дотримання протипожежного стану та вимог безпеки праці покладається на Виконавця, у т. ч. Виконавець несе у повному обсязі відповідальність за дотримання вимог охорони праці, виробничої санітарії, електробезпеки та пожежної безпеки, та інших робіт необхідних для належного надання послуг. Відповідальність за дотримання робітниками режиму праці та відпочинку, забезпечення спеціальним одягом та взуттям, засобами індивідуального та колективного захисту, питною водою покладається на Виконавця. Допуск до надання послуг / виконання робіт працівників, що виконуватимуть роботи (проходження обов'язкового медичного, наркологічного, психіатричного огляду, проходження навчання та перевірки знань з охорони праці, інструктажі з охорони праці) покладається на Виконавця в повному обсязі.

1.11. Для надання послуг / виконання робіт повинні використовуватися якісне відповідне устаткування, знаряддя праці, обладнання та матеріали, машини і механізми, техніка які відповідають вимогам діючого законодавства та держстандартам, а також мають застосовуватися заходи із захисту довкілля.

1.12. Учасник в договірну ціну включає вартість послуг, згідно із даними вимогами з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів (що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до чинного законодавства).

1.13. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, інших дозвільних документів (у т. ч. договорів оренди) та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів та інших необхідних документів.

2. Строк надання послуг: 01.04.2024 - 31.12.2024

3. Місце надання послуг:

68100, Одеська область, Білгород-Дністровський район, заклади освіти Татарбунарської міської ради Одеської області, згідно нижчезазначеного переліку:

№	Повна назва юридичної особи	Місцезнаходження
1	Татарбунарський ліцей імені В. З. Тура Татарбунарської міської ради	68100, Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Татарбунари, вул. Барінова, 10
2	Татарбунарський ліцей Татарбунарської міської ради	68100, Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Татарбунари, вулиця Князева, 5
3	Баштанівський ліцей Татарбунарської міської	68111, Одеська область, Білгород-

	ради	Дністровський район, село Баштанівка, вулиця Василя Антоновича Вєстроґона, 48 а
4	Струмківський ліцей Татарбунарської міської ради	68120, Одеська область, Білгород-Дністровський район, село Струмок, вулиця Перемоги, 97
5	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Незабудка» комбінованого типу Татарбунарської міської ради Одеської області	68100, Одеська обл., Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вулиця Центральна, 68
6	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Колосок» Татарбунарської міської ради Одеської області	68100, Одеська обл., Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вулиця Ключнікова, 23
7	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Ромашка» комбінованого типу Татарбунарської міської ради Одеської області	68110, Одеська обл., Білгород-Дністровський район, село Дельжилер, вулиця Перемоги, будинок 131
8	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Веселка» Татарбунарської міської ради Одеської області	68122, Одеська область, Білгород-Дністровський район, село Нерушай, вулиця Центральна, 57
9	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Буратіно» Татарбунарської міської ради Одеської області	68133, Одеська обл., Білгород-Дністровський район, село Глибоке, вулиця Центральна, будинок, 41 А
10	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Берізка» Татарбунарської міської ради Одеської області	68112, Одеська область, Білгород-Дністровський район, село Борисівка, вулиця Миру, 1
11	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко» Татарбунарської міської ради Одеської області	68130, Одеська обл., Білгород-Дністровський район, село Білолісся, вулиця Свято-Покровська, 9

4. Якщо запропоновані учасником процедури закупівлі послуги за параметрами (технічними, якісними, кількісними та іншими характеристиками предмета закупівлі) відрізняються від тих, що вимагаються замовником у цьому додатку до тендерної документації, то в такому разі учасник у складі його тендерної пропозиції повинен обов'язково надати порівняльну таблицю цих параметрів з відомостями щодо їх відповідності (або не відповідності) таким вимогам.

5. Вимоги замовника щодо необхідності застосування заходів із захисту довкілля:

Технічні та якісні характеристики предмету закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля. При здійсненні учасником процедури закупівлі будь-яких заходів, пов'язаних з виконанням своїх обов'язків з надання послуг замовнику, зазначених у даній документації, повинні застосовуватися заходи щодо захисту довкілля, передбачені чинним законодавством України. На підтвердження вищезазначеного, учасник процедури закупівлі, надає інформаційну довідку, про те, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі, а також усі

необхідні послуги, які будуть надаватися задля належного виконання обов'язків по Договору, передбачатимуть необхідні заходи із захисту довкілля.

6. Умови оплати послуг Замовником: відстрочення платежу – 90 календарних днів, згідно розділу IV проєкту договору про закупівлю (Додаток №4 до тендерної документації).

Учасник в складі тендерної пропозиції надає гарантійний лист про спроможність надати послуги з відтермінуванням їх оплати до 90 календарних днів, у разі затримки бюджетного фінансування та/або нездійснення платежів не з вини Замовника.

7. Перелік документів, які обов'язково повинен подати учасник процедури закупівлі як частину своєї тендерної пропозиції для підтвердження прийнятності та відповідності предмету закупівлі запропонованих ним послуг:

7.1. Інформаційну довідку від учасника процедури закупівлі, яка містить інформацію, що підтверджує відповідність його тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам до предмету закупівлі, встановленим цим Додатком.

7.2. Гарантійний лист від учасника процедури закупівлі, про те, що якість послуг, що надаються будуть відповідати державним нормам та стандартам, що діють в Україні на момент їх надання, а 2-тижневє меню відповідатиме діючим державним стандартам та загальним вимогам до раціонального харчування дітей у навчальних закладах у т. ч. постанові Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року №305 "Норми харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку", а також гарантує, що у разі його перемоги за результатами закупівлі при укладні договору зобов'язується надати замовнику (за необхідності або на його вимогу) документальне підтвердження проходження працівниками учасника процедури закупівлі навчання з питань гігієни та розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР) та копії чинних медичних книжок з відмітками про проходження ними обов'язкового профілактичного медичного огляду.

7.3. Гарантійний лист (в довільній формі) від учасника процедури закупівлі, у якому має бути зазначено, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран,

громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або не пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176).

7.4. Гарантійний лист (в довільній формі) від учасника процедури закупівлі, у якому має бути зазначено, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.

8. Учасник повинен надати замовнику послуги, якість яких відповідає наступним нормативним документам:

- Вимогам спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України 242/329 від 01.06.2005 «Про порядок організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах».
- Вимогам Постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»
- Вимогам Закон України «Про дитяче харчування» від 14.09.2006 № 142-V
- Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України № 116 від 02 лютого 2011 року (із змінами).
- Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР.

- Наказу Міністерства охорони здоров'я України від 23.07.2002 № 280 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб».

Виконавець несе відповідальність за якість та безпеку готової продукції, яка видається до споживання згідно норм чинного законодавства України.

Невідповідність запропонованих учасником процедури закупівлі послуг встановленим технічним, якісним та кількісним характеристикам чи іншим вимогам цього додатку до тендерної документації, може бути розцінено Замовником як невідповідність тендерної пропозиції учасника умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації.

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ЩОДО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ
УЧАСНИКА ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА ТА СТАТТІ 16 ЗАКОНУ
З УРАХУВАННЯМ ОСОБЛИВОСТЕЙ

I. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСНИКІВ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ		
№ п/п	Вимоги Закону з урахуванням Особливостей	Учасник на підтвердження відсутності підстав, визначених у п. 47 Особливостей, повинен:
1	Згідно пункту 47 Особливостей	Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту. Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. Для об'єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об'єднання установленім кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 47 Особливостей. Якщо інформація, розміщена учасником в електронній системі закупівель шляхом завантаження документів, міститиме відомості, що відрізняються від тих, які розміщені учасником шляхом заповнення електронних полів, автентичною вважається інформація,

		розміщена шляхом заповнення електронних полів, крім завантажених документів, що видані учаснику державними органами. У разі якщо інформація у завантаженому документі, що виданий учаснику державним органом, суперечить інформації в заповнених учасником електронних полях, вважається, що учасник не підтвердив відсутність підстави для його відхилення, що передбачена цим електронним полем.
2	Згідно абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.	Довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 14 пункту 47 Особливостей, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 14 пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.
3	Кваліфікаційні критерії, згідно ст. 16 Закону з урахуванням пункту 28 Особливостей Замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям	Документи, що вимагається від учасника процедури закупівлі та які обов'язково подаються у складі його тендерної пропозиції:
3.1	Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій	Довідка (в довільній формі) про наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази (у т. ч. складського приміщення, харчоблоків — із зазначенням їх

		місцерозташування, конкретних адрес) та технологій. Окрім цього у даній довідці потрібно зазначити інформацію про наявний діючий договір (договори) оренди відповідних харчоблоків необхідних для організації гарячого харчування вихованців (із зазначенням номеру(-ів) договору(-ів) та дати його/їх укладання) або про наявний інший документ, який підтверджує право володіння (користування, оренди, іншого права володіння) учасника вказаними ним об'єктами матеріально-технічної бази.
3.2	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	Довідка (в довільній формі) про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід
3.3	Для об'єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об'єднання установленним кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 47 Особливостей.	

II. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПЕРЕМОЖЦЯ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ

№ п/п	Вимоги згідно пункту 47 Особливостей	Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей:
1	керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією (підпункт 3 пункту 47 Особливостей)	Документ (витяг або інформаційна довідка) з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. Наданий документ повинен бути виданий не раніше 30 (тридцяти) календарних днів відносно дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. (Довідково: згідно пункту 47 Особливостей, замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Разом з тим, Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (Реєстр корупціонерів) – це портал, де міститься інформація про всіх фізичних та юридичних осіб, які вчинили корупційні правопорушення. НАЗК адмініструє цей реєстр з лютого 2019 року, але з початку введення воєнного стану у 2022 році (враховуючи обмеження або зупинення вільного доступу до відкритих єдиних державних реєстрів відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.03.2022 № 263 «Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно – комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану» відповідно до Указу Президента

		України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» та інших відповідних нормативно-правових актів, чинного законодавства) доступ до Реєстру обмежений та замовник не може здійснити вільно таку перевірку інформації, та є можливість, лише в переможця процедури закупівлі отримати індивідуальну довідку, яка формується на основі пошуку записів в реєстрі за відповідним кодом, що зчитується з його КЕП. В результаті пошуку буде завантажено архів з особистою довідкою та цифровим підписом НАЗК https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/legal та / або у разі якщо переможцем процедури закупівлі неможливо буде отримати довідку або документ із зазначеного реєстру з технічних причин (чи у зв'язку з надзвичайною ситуацією чи воєнним станом), то інформаційна довідка або документ чи інформація, може бути надана переможцем процедури закупівлі у довільній формі, що підтверджує відсутність відповідної підстави передбаченої відповідним підпунктом пункту 47 Особливостей, із обов'язковим зазначенням аргументації щодо неможливості надання у визначений строк відповідного документу / інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення)
2	<u>фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі</u>, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку (підпункт 5 пункту 47 Особливостей)	Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених підпунктом 5 пункту 47 Особливостей (довідка або ВПТЯГ (ПОВНИЙ) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»). Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ. https://vytyah.mvs.gov.ua/app/landing (Довідково: - https://guide.djia.gov.ua/view/vytyah-z-informatsiino-analitychnoi-systemy-oblik-vidomostei-pro-prytiahnennia-osoby-do-kryminalnoi-vidpovidalnosti-ta-naiavnosti - https://hsc.gov.ua/index/poslugi/dovidka-pro-vidsutnist-sudimosti/)
3	<u>керівник учасника процедури закупівлі</u> був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому	Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених підпунктом 6 пункту 47 Особливостей (довідка або ВПТЯГ (ПОВНИЙ) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»). Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ. https://vytyah.mvs.gov.ua/app/landing (Довідково: - https://guide.djia.gov.ua/view/vytyah-z-informatsiino-analitychnoi-systemy-oblik-vidomostei-pro-prytiahnennia-osoby-do-kryminalnoi-vidpovidalnosti-ta-naiavnosti - https://hsc.gov.ua/index/poslugi/dovidka-pro-vidsutnist-sudimosti/)

	законом порядку; (підпункт 6 пункту 47 Особливостей)	
4	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (підпункт 12 пункту 47 Особливостей)	4.1. Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених підпунктом 12 пункту 47 Особливостей (довідка або ВИТЯГ (ПОВНІЙ) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»), Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ https://vytyah.mvs.gov.ua/app/landing (Довідково: - https://guide.dii.gov.ua/view/vytyah-z-informatsiino-analitychnoi-systemy-oblik-vidomostei-pro-prytiahnennia-osoby-do-kryminalnoi-vidpovidalnosti-ta-naiavnosti - https://hsc.gov.ua/index/poslugi/dovidka-pro-vidsutnist-sudimosti/) 4.2. Довідка, складена переможцем процедури закупівлі у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої підпунктом 12 пункту 47 Особливостей.
5	Згідно абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання та раніше укладений договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження наявності заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання	Довідка, складена переможцем процедури закупівлі у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 14 пункту 47 Особливостей, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 14 пункту 47 Особливостей. Учасник (переможець) процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає тако підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.	
--	--

III. Примітки та додаткові роз'яснення:

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.

Переможець процедури закупівлі у спрок, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Відповідно до вимог ч. 8 ст. 12 Закону, подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється в електронному вигляді через електронну систему закупівель.

IV. Інша інформація та вимоги до учасника / переможця процедури закупівлі:

1). У разі надання сканованих довідок у вигляді роздрукованого електронного документу, такі довідки повинні містити обов'язкові атрибути (наприклад QR-код, № документа чи вих. №, № запиту, код доступу, адресу інтернет-ресурсу, детальне посилання на веб — сторінку / сайт / портал тощо) за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів.

2). У разі якщо учасник процедури закупівлі або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентам відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати чи надавати якісь зі вказаних в положеннях тендерної

документації документ, то він в такому разі замість такого документу може надати лист-роз'яснення в довільній формі, за власноручним підписом учасника / уповноваженої особи учасника / переможця / учасника-нерезидента/ переможця-нерезидента й завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.

3). Учасники процедури закупівлі - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених додатком 2 тендерної документації подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, що передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.

4). Вимога щодо скріплення документів печаткою не розповсюджується на учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

За надання недостовірної інформації учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.

ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»*

*(форма, яка обов'язково подається учасником процедури закупівлі
у складі його тендерної пропозиції (на фірмовому бланку за наявності))*

1. Повне найменування учасника процедури закупівлі	
2. Юридична та фактична адреса учасника процедури закупівлі	
3. Код ЄДРПОУ учасника процедури закупівлі	
4. Назва установчого документа, на підставі якого діє юридична особа - учасник процедури закупівлі, його дата затвердження та номер (за наявності) або дата та номер запису в ЄДР про проведення державної реєстрації фізичної особи-підприємця	
5. Інформація про статус платника податку	
6. Банківські реквізити учасника процедури закупівлі	
7. Контактний телефон, e-mail	
8. П.І.Б., посада особи, уповноваженої підписувати документи тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та договору	

Учасник, _____, надає свою тендерну пропозицію щодо участі у процедурі закупівлі "Надання послуг з організації гарячого харчування для вихованців закладів дошкільної освіти та учнів закладів загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради Одеської області (код ДК 021:2015 — 55510000-8 - Послуги їдалень)", згідно з вимогами тендерної документації.

Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну вартість тендерної пропозиції:

№ п/п	Найменування послуг	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн., з ПДВ ¹	Загальна вартість, грн., з ПДВ ¹
Загальна вартість товару без ПДВ:					
крім того ПДВ ¹ :					
Загальна вартість товару з ПДВ ¹ :					

Примітка:

¹ без ПДВ – для учасників, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України або у разі якщо ПДВ не передбачено для даного виду послуг, згідно чинного законодавства;

1. Підтверджуємо, що нами визначено ціну на послуги, які ми пропонуємо виконати за Договором з урахуванням усіх податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

2. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від потреб Замовника та реального фінансування видатків.

3. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

4. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

5. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

6. Ми стверджуємо, що вся інформація надана нами у складі тендерної пропозиції, є достовірною.

7. Ми гарантуємо, що всі послуги, які надаватимуться будуть відповідати усім діючим державним стандартам якості.

8. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами визначеними в тендерній документації та зобов'язуємося їх дотримуватися.

9. Подавши свою тендерну пропозицію, погоджуємося на обробку, використання, поширення, та доступ до персональних даних з метою забезпечення участі у відкритих торгах, цивільно-правових та господарських відносинах, обробка, використання, поширення та доступ до яких необхідно згідно Закону України "Про публічні закупівлі" та інших норм чинного законодавства. Інформація про персональні дані може також надаватися третім особам з підстав, пов'язаних з участю в цій закупівлі та інших законних діях.

10. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами визначеними в тендерній документації та зобов'язуємося їх дотримуватися.

.....
(Учасник / Уповноважена / посадова особа Учасника)

(М.П./ підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові, повністю)

***Примітки:**

1. Учасники процедури закупівлі повинні дотримуватись встановленої форми.

2. Внесення в форму «Цінова пропозиція» будь-яких змін щодо умов, вимог та граф таблиці недопустимо (окрім випадку коли необхідно розширити / доповнити графи таблиці задля зазначення всього переліку послуг та іншої необхідної інформації). Учасник процедури закупівлі, згідно вимог Додатку №3 до тендерної документації, заповнює (вносить відповідну інформацію у пусті графи даної форми: дані про Учасника, найменування запропонованих послуг, зазначає початкову ціну пропозиції та іншу необхідну інформацію згідно вимог даної форми).

Примітки: учасник процедури закупівлі у складі своєї тендерної пропозиції подає проект договору (Додаток №4 до тендерної документації). Учасники процедури закупівлі повинні дотримуватись встановленої форми. Внесення в проект договору учасниками процедури закупівлі будь-якої інформації (окрім реквізитів Виконавця) або змін, у т. ч. щодо його умов, вимог, пунктів та граф, недопустимо (Учасники не заповнюють даний проект договору).

Додаток № 4
до тендерної документації

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ*

(*подається Учасникам процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції,
за підписом учасника / уповноваженої / посадової особи учасника та скріплений печаткою)

_____ “ ” _____ 2024 року
(місце укладення договору) (підп.)

_____ (найменування Замовника) в особі _____, (посада, прізвище, ім'я та по батькові) _____, що діє на підставі _____ (найменування документа) _____ (далі - Замовник), з однієї сторони, та _____ (найменування Виконавця) в особі _____, (посада, прізвище, ім'я та по батькові) _____, що діє на підставі _____ (найменування документа, номер, дата та інші необхідні реквізити) _____ (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом — Сторони, керуючись Бюджетним, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (далі - Особливості), прийнятих відповідно до пункту 3-7 розділу X “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про публічні закупівлі” (зі змінами) (далі – Закон), уклали цей Договір (далі – Договір) за результатами процедури закупівлі _____ про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовникові послуги “Надання послуг з організації гарячого харчування для вихованців закладів дошкільної освіти та учнів закладів загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради Одеської області (код ДК 021:2015 — 55510000-8 - Послуги їдалень)” (далі - Послуги), а Замовник - прийняти і оплатити такі Послуги.
- 1.2. Кількість/обсяг послуг, найменування та перелік послуг, що надаються Виконавцем за умовами цього договору, одиниці їх виміру, їх вартість, визначені у Специфікації, що є невід'ємною частиною останнього.
- 1.3. Послуги надаються відповідно до дислокації закладів освіти та сформованих узгоджених заявок щодо кількості дітей на харчування.
- 1.4. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.
- 1.5. Договірні зобов'язання Замовника виникають при наявності відповідних бюджетних асигнувань.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

- 2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, обсяги та якість яких відповідає умовам тендерної документації, умовам цього Договору та вимогам стандартів, технічних умов та не може перевищувати грошову норму вартості харчування, встановлену рішенням Татарибунарської міської ради Одеської області.
- 2.2. Виконавець зобов'язується щоденно проводити бракераж страв у відповідності з діючим законодавством України.
- 2.3. Виконавець зобов'язується дотримуватися вимог законодавства щодо санітарно-епідеміологічного стану приміщень, де готуються страви, зберігаються продукти харчування (продовольча сировина) та здійснюється безпосереднє харчування дітей, а також вимог законодавства про проходження працівниками санітарного огляду.
- 2.4. Виконавець зобов'язується проводити закупівлю продуктів харчування та продовольчої сировини, які будуть використовуватися для приготування їжі, що відповідають вимогам законодавства щодо їх безпеки і якості (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо) та мають документи, які підтверджують якість та походження продуктів харчування (декларація виробника, сертифікат якості товару, висновок санітарно-епідеміологічної експертизи тощо).
- 2.5. Виконавець зобов'язується при обробленні сировини, виготовленні страв та виробів дотримуватись усіх технологічних процесів та санітарних норм згідно з нормативно-технологічною документацією. Виконавець при обробленні сировини, виготовленні страв та виробів повинен враховувати пропозиції та зауваження зі сторони адміністрації закладу освіти, дітей, батьківського комітету щодо якості страв та їх асортименту.
- 2.6. Виконавець зобов'язується під час надання послуг застосовувати заходи із захисту довкілля, передбачені законодавством України.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Ціна цього Договору складає:
без ПДВ _____ грн (_____ прописом _____ гривень _____ копійок),
крім того ПДВ _____ грн (_____ прописом _____ гривень _____ копійок),
ціна з врахуванням ПДВ складає _____ грн. (_____ прописом _____ гривень _____ копійок).
- 3.2. Будь-які розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України – гривні.
- 3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Оплата послуг Замовником здійснюється шляхом безготівкових розрахунків у національній валюті України за реквізитами Виконавця визначеними у цьому договорі, протягом 90 календарних днів з дати прийняття послуг Замовником за актом передання-прийняття послуг.
- 4.2. У разі затримки бюджетного фінансування Замовника як бюджетної державної установи Замовник має право оплатити послуги Виконавця протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати надходження коштів на поточний рахунок Замовника.
- 4.3. Бюджетні зобов'язання беруться в межах бюджетних асигнувань встановлених кошторисом, та можуть коригуватися на підставі змін до кошторису в межах суми договору. Відповідно до частини 1 статті 23 Бюджетного Кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного призначення.
- 4.4. Будь-які штрафні та оперативно-господарські санкції у випадку, передбаченому пунктом 4.2 цього Договору до Замовника не застосовуються.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 5.1. Строки надання послуг: _____

5.2. Місце надання послуг : _____

5.3. Виконавець надає Замовнику послуги відповідно до Специфікації та заявок Замовника.

5.4. Обсяг послуги на кожен день визначається представником Виконавця за погодженням із представником Замовника (або представником навчального закладу) відповідно до кількості фактично присутніх у навчальному закладі дітей у цей день (кількість дітей, які фактично отримують харчування) шляхом подання Замовником (або представником навчального закладу залежно від порядку організації закупівель) заявок у порядку, який встановлюється Виконавцем. Подання заявок здійснюється завчасно з відведенням достатнього строку для приготування їжі.

5.5. Режим харчування дітей, для яких надаються послуги за цим Договором, визначається керівником навчального закладу. Виконавець зобов'язаний надавати послуги з організації харчування дітей відповідно до встановленого у навчальному закладі режиму харчування для вікових категорій дітей.

5.5. Замовник може проводити перевірку надання послуги за цим Договором в частині якості та обсягів надання послуги, для чого Замовником утворюється відповідна робоча група з числа працівників Замовника (або навчального закладу).

5.6.1. За результатами перевірки складається Акт про проведення перевірки, який підписується представниками обох Сторін.

5.6.2. Замовник з власної ініціативи має право проводити перевірки надання послуги за цим Договором (наприклад, але не виключно у разі надходження до Замовника повідомлення про порушення, допущені Виконавцем під час надання послуги за цим Договором, виникнення у Замовника сумнівів щодо обсягів та/або якості наданих послуг за будь-який період тощо).

5.6.3. Виконавець зобов'язаний підписати Акт, передбачений п. 5.6.1 цього Договору. У випадку наявності заперечень чи інших зауважень Виконавець має право викласти свою окрему думку стосовно змісту Акту, про що зазначається в ньому, та зобов'язаний підписати його.

5.6.4. Замовник може залучати до проведення перевірок представників органів місцевого самоврядування, громадськості, профспілок, батьківських комітетів, інших фахівців та зацікавлених осіб з власної ініціативи або на їх вимогу.

VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги відповідно до умов цього Договору;

6.1.2. Приймати надані послуги належної якості згідно з Актом приймання-передачі наданих послуг;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково, у односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем або порушення ним будь-яких умов Договору, повідомивши про це його листом (по пошті або за факсом або електронною поштою) за 7 (сім) календарних днів до дати розірвання Договору;

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, про що повідомити належним чином Виконавця.

6.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів.

6.2.5. Повернути Виконавцю Акт приймання-передачі наданих послуг у разі неналежного його оформлення (відсутності печатки, підписів, наявності арифметичних помилок, недостовірної інформації тощо) та/або у разі надання послуг Виконавцем неналежної якості.

6.2.6. Щоденно здійснювати контроль за якістю харчування;

- 6.2.7. Проводити перевірки надання Виконавцем послуги з організації харчування дітей у частині якості та кількості надання послуг;
- 6.2.8. Контролювати обсяги послуг, що надаються за цим Договором, у тому числі шляхом перевірки журналів обліку дітей, які харчуються;
- 6.2.9. Щоденно здійснювати перевірку виходу харчового продукту і страви в цілому, дотримання натуральних норм харчування та наявності медичних книжок працівників Виконавця;
- 6.2.10. У разі необхідності вимагати проведення лабораторних досліджень щодо якісних показників (характеристик) харчових продуктів (готової страви), їх відповідності вимогам Замовника за рахунок Виконавця;
- 6.2.11. Подовжувати строк оплати за надані послуги Виконавцем в межах фінансового зобов'язання поточного року у разі зняття та/або перенесення кошторисних призначень, проведених розпорядником коштів (Головним розпорядником та/або Замовником);
- 6.2.12. Вимагати надання послуг належної якості, що засвідчується відповідними документами (сертифікатами якості / посвідченнями про якість, сертифікатом відповідності, паспортом, ДСТУ, санітарно-епідеміологічними висновками, тощо);
- 6.2.13. Вимагати від Виконавця усунення недоліків (недостачі) наданих Послуг відповідно до оформленого уповноваженими представниками Сторін Акту виявлених недоліків (недостачі);
- 6.2.14. Відмовитись від прийняття і оплати Послуг неналежної якості, а якщо Послуги уже оплачені Замовником – вимагати повернення сплаченої суми від Виконавця.
- 6.2.15. Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором, за погодженням з Виконавцем.
- 6.3. Виконавець зобов'язаний:
- 6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;
- 6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.
- 6.3.3. Продукти харчування, що використовуються для приготування та організації гарячого харчування учнів та вихованців не повинні містити генетично модифікованих організмів (ГМО). На упаковках даних продуктів харчування повинно бути нанесено водостійкою фарбою найменування виробника, склад продукту харчування, строк зберігання, дата виготовлення/дата кінцевого терміну вживання, тощо. Етикетування харчових продуктів повинно відповідати вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР (зі змінами).
- 6.3.4. Нести всі ризики та витрати, пов'язані з наданням Послуг, включаючи оплату податків та інших зборів і обов'язкових платежів у відповідності до вимог чинного законодавства України;
- 6.3.5. Усувати виявлені недоліки наданих Послуг, компенсувати їх у разі виявлення недостаті власними силами та за власний рахунок;
- 6.3.6. Під час надання послуг дотримуватись примірного меню на 10 днів, погодженого з територіальним органом Держпродспоживслужби та директором навчального закладу (Замовником може бути визначений інший алгоритм);
- 6.3.7. Дотримуватись норм харчування відповідно до вимог законодавства, яке регулює надання послуг громадського харчування;
- 6.3.8. Мати в наявності (за необхідності пред'явити) документи, встановлені нормативно-правовими актами України, що засвідчують якість та безпеку, дату та місце виготовлення продуктів харчування, які закупаються для харчування дітей;
- 6.3.9. Спільно з Замовником (або дирекцією навчального закладу – визначається Замовником) щоденно оформляти акти реалізації страв;
- 6.3.10. Забезпечити приміщення, де буде здійснюватися приготування їжі та/або безпосереднє харчування дітей, належним кухонним інвентарем у достатній кількості, мийними засобами тощо, а працівників – відповідним спецодягом відповідно до вимог законодавства;

- 6.3.11. Мати спеціалізований персонал для забезпечення постачання якісної продукції харчування;
- 6.3.12. Забезпечувати приготування їжі лише з безпечних і якісних продуктів харчування, продовольчої сировини у необхідній кількості, дотримуватись умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоків, виконувати норми харчування.
- 6.3.13. Здійснювати контроль за своєчасним та належним проходженням персоналом Виконавця обов'язкових медичних та інших профілактичних оглядів відповідно до вимог законодавства.
- 6.3.14. У разі зміни реквізитів повідомити Замовника письмово протягом 3 робочих днів з дати їх зміни.
- 6.3.15. Виконавець має працювати за принципами HACCP.
- 6.4. Виконавець має право:
- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги ;
- 6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника;
- 6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника, письмово, заздалегідь у строк 30 календарних днів.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та даним Договором.
- 7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань по наданню Послуг, що є предметом даного Договору, Виконавець виплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла на момент нарахування, від загальної вартості Договору за кожен день прострочення виконання зобов'язання за весь час невиконання зобов'язання.
- 7.3. Всі витрати пов'язані з поверненням / неприйняттям неякісної продукції (порцій) / Послуг, сплачуються Виконавцем.
- 7.4. Відповідно до пункту 2 статті 232 Господарського кодексу України Сторони домовились, що у випадку заподіяння збитків у результаті неналежного виконання зобов'язань за договором Виконавець відшкодовує збитки в повній сумі понад штрафних санкцій.
- 7.5. Керуючись ст. 237 Господарського кодексу України за порушення господарських зобов'язань, що виникають за результатами підписання даного договору Сторони домовились застосовувати оперативно-господарські санкції - заходи оперативного впливу на правопорушника з метою припинення або попередження повторення порушень зобов'язання, що використовуються самими Сторонами зобов'язання в односторонньому порядку.
- 7.6. У відповідності зі статтею 236 Господарського кодексу України оперативно-господарські санкції-заходи оперативного впливу, що застосовуються Сторонами є відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання згідно даного Договору, у тому числі за надання послуг, що не відповідають вимогам встановленим п. 2.1 даного Договору.
- 7.7. Факт порушення зобов'язання або невиконання умов договору фіксується у Акті про проведення перевірки і є підставою для застосування штрафних санкцій.
- 7.8. Виконавець несе матеріальну відповідальність за шкоду, заподіяну третім особам під час надання послуг за цим Договором, у тому числі пов'язану з наданням неякісних послуг та іншими негативними наслідками, які можуть настати в процесі виконання цього Договору.

VIII. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

- 8.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання .

8.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- розірвання аналогічного за своєю природою договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов'язань;
- розірвання аналогічного за своєю природою договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань;

8.3. У разі порушення зобов'язань Виконавцем Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

8.4. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку строків та якості послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Виконавцю повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій.

8.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не може перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього оперативно-господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб, передбачений пунктом 14.3 цього Договору.

ІХ. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за даним Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та/або надіславши скановану копію відповідного листа-документу на електронну поштову скриньку:

e-mail Замовника: _____

e-mail Виконавця: _____

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України постраждалій стороні за даним Договором.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати даний Договір.

У такому разі жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування можливих збитків.

X. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

10.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

10.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

XII. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами і діє до 31.12.2024 року, а в частині проведення розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

12.2. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

XIII. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

13.1. Істотними умовами цього Договору відповідно до статті 180 Господарського кодексу України вважаються: предмет, ціна, якість, кількість/обсяг послуг та строк дії цього Договору. Вказані умови можуть бути змінені відповідно до Закону з урахуванням Особливостей. Інші умови цього Договору істотними не являються і можуть змінюватися відповідно до вимог Цивільного та Господарського кодексів України.

13.2. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, реквізити, вони повинні протягом 3 робочих днів з моменту виникнення таких змін письмово повідомляти про це другу Сторону.

13.3. Пропозиції щодо внесення змін до цього Договору може робити кожна із Сторін цього Договору.

13.4. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до цього Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до цього Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до цього Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

13.5. Цей Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України.

13.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

XIV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення цього Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

14.2. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

14.3. Будь-яке повідомлення, що надсилається Сторонами згідно з цим Договором повинно подаватися у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою на адресу відповідної Сторони.

14.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

XV. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

15.1.1. Додаток № 1 – Специфікація на надання послуг

15.1.2. Додаток № 2 – Місце надання послуг

XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник	Виконавець
_____	_____
(найменування)	(найменування)
_____	_____
(місцезнаходження)	(місцезнаходження)
_____	_____
(код ЄДРПОУ)	(код ЄДРПОУ)
_____	_____
(IBAN)	(IBAN)
_____	_____
(банк)	(банк)

(контактний телефон, e-mail)

(контактний телефон, e-mail)

Згідні з проектом договору про закупівлю та з порядком змін його умов:

(Учасник / Уповноважена / посадова особа Учасника)

.....

(М.П. / підпис)

(прізвище, ім'я, по-батькові, повністю)

Додаток №1 до договору
№ _____ від _____ 2024 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ НА НАДАННЯ ПОСЛУГ

№ п/п	Найменування послуг	Одиниці виміру	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ, грн.	Сума без ПДВ, грн.
Разом без ПДВ					
ПДВ %					
Всього:					

Замовник:

Повна назва

Посада уповноваженої особи

П.І.Б.

М.П.

Виконавець:

Повна назва

Посада уповноваженої особи

П.І.Б.

М.П.

Згідні з проектом договору про закупівлю та з порядком змін його умов:

.....
(Учасник / Уповноважена / посадова особа Учасника)

.....
(М.П./ підпис)

.....
(підписи, іні'я, по батькові, повністю)

МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ

№	Повна назва юридичної особи	Місцезнаходження
1	Татарбунарський ліцей імені В. З. Тура Татарбунарської міської ради	68100, Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Татарбунари, вул. Барінова, 10
2	Татарбунарський ліцей Татарбунарської міської ради	68100, Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Татарбунари, вулиця Князева, 5
3	Баштанівський ліцей Татарбунарської міської ради	68111, Одеська область, Білгород-Дністровський район, село Баштанівка, вулиця Василя Антоновича Вєтрогана, 48 а
4	Струмківський ліцей Татарбунарської міської ради	68120, Одеська область, Білгород-Дністровський район, село Струмок, вулиця Перемоги, 97
5	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Незабудка» комбінованого типу Татарбунарської міської ради Одеської області	68100, Одеська обл., Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вулиця Центральна, 68
6	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Колосок» Татарбунарської міської ради Одеської області	68100, Одеська обл., Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вулиця Клошнікова, 23
7	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Ромашка» комбінованого типу Татарбунарської міської ради Одеської області	68110, Одеська обл., Білгород-Дністровський район, село Дельжидер, вулиця Перемоги, будинок 131
8	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Веселка» Татарбунарської міської ради Одеської області	68122, Одеська область, Білгород-Дністровський район, село Нерушай, вулиця Цетральна, 57
9	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Буратіно» Татарбунарської міської ради Одеської області	68133, Одеська обл., Білгород-Дністровський район, село Глибоке, вулиця Цетральна, будинок, 41 А
10	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Берізка» Татарбунарської міської ради Одеської області	68112, Одеська область, Білгород-Дністровський район, село Борпівка, вулиця Миру, 1
11	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко» Татарбунарської міської ради Одеської області	68130, Одеська обл., Білгород-Дністровський район, село Білолісся, вулиця Свято-Покровська, 9

Замовник:

Виконавець:

Повна назва

Повна назва

Посада уповноваженої особи

Посада уповноваженої особи

П.І.Б.

П.І.Б.

М.П.

М.П.

Згідні з проектом договору про закупівлю та з порядком змін його умов:

.....
(Учасник / Уповноважена / посадова особа Учасника)

.....
(М.П. / підпис)

.....
(підпис, ім'я, по батькові, повністю)