Додаток 3

до тендерної документації

**Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**Предмет закупівлі:**

ДК 021:2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки

**Конкретна назва предмета закупівлі:** Технічне обслуговування, заправка та поточний ремонт оргтехніки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування предмету закупівлі** | **ДК 021:2015** | **Тип картриджа** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
| 1. | Заправка картриджа Brother HL-2140/DCP-7057R | ДК 021:2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки | 2140 | послуга | 50 |
| 2. | Заправка картриджа Canon MF-3228/MF-3240/ MF-3110/ MF-3010/LBP-6020/LBP-6030 | ДК 021:2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки | 725 | послуга | 75 |
| 3. | Заправка картриджа Canon i-SENSYS LBP2900/LBP3000 | ДК 021:2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки | 703 | послуга | 50 |
| 4. | Заправка картриджа Pantum M6500 | ДК 021:2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки | PC211EV | послуга | 50 |
| 5. | Заправка картриджа Canon MF453 | ДК 021:2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки | СF413A | послуга | 15 |
| 6. | Заправка картриджа EPSON L-series | ДК 021:2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки | EPSON L-series | послуга | 30 |
| 7. | Ремонт з заправкою EPSON L-series | ДК 021:2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки | EPSON L-series | послуга | 10 |
| 8. | Ремонт з заправкою картриджа Canon MF453 | ДК 021:2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки | СF413A | послуга | 50 |
| 9. | Ремонт з заправкою картриджа Brother HL-2140/DCP-7057R | ДК 021:2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки | 2140 | послуга | 50 |
| 10. | Ремонт з заправкою картриджа Canon MF-3228/MF-3240/ MF-3110/ MF-3010/LBP-6020/LBP-6030 | ДК 021:2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки | 725 | послуга | 15 |
| 11. | Ремонт з заправкою картриджа Canon i-SENSYS LBP2900/LBP3000 | ДК 021:2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки | 703 | послуга | 14 |
| 12. | Ремонт з заправкою картриджа Pantum M6500 | ДК 021:2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки | PC211EV | послуга | 27 |

## ВИМОГИ до учасників

-  **строк (термін) надання послуг:**

**-** до 31.12.2024.

- **місце надання послуг**: 73003, Україна, місто Херсон, за узгодженням з уповноваженою особою, у телефонному режимі.

- **вимоги надання послуг:**

1. Надання послуг (заправка та відновлення картиджів) повинно проводитися протягом 8 годин з моменту надходження заявки Замовника до виконавця послуг.

2. Транспортування оргтехніки та доставка заправлених та відновлених картриджів – транспортом та за рахунок виконавця послуг протягом дії договору.

1. За необхідністю, термінова заправка картриджів повинна проводитись за 2 години з моменту надходження заявки Замовника до виконавця послуг.
2. За необхідності, відновлення працездатності оргтехніки не пізніше 2 діб з моменту надходження заявки до виконавця послуг, в тому числі і в вихідні дні.
3. За необхідності, консультації щодо технічної працездатності апаратної частини оргтехніки мають надаватися з 8.00 до 20.00 щоденно в режимі телефонного зв’язку, а за необхідності втручання кваліфікованого працівника, прибуття його за адресою, вказаною Замовником, впродовж 2 годин (з урахуванням умов військового стану та безпекової ситуації у місті) з моменту надходження заявки Замовника до виконавця послуг, в тому числі і в вихідні дні.
4. За запитом замовника, здійснювати заміну картриджів чи ремонт оргтехніки за місцем перебування техніки за будь-якою адресою розташування виконавчих органів Херсонської міської ради не пізніше 2 годин (з урахуванням умов військового стану та безпекової ситуації у місті) з моменту надходження заявки до виконавця послуг.

Вимоги до регламенту надання послуг:

1. Заправка картриджа - розбирання, ретельне очищення всіх лез і валів (при необхідності - полірування або заміну), наповнення тонером (Static Control, Uninet, МК Imaging, Katun), збірка.
2. Регенерація картриджа - розбирання, в обов’язковому порядку заміна лез і магнітного валу (при необхідності - вал первинного заряду), заміна фотобарабана, наповнення тонером, збірка.
3. Кількість тонеру, заправленого в кожен картридж, а також число копій, які виробляє картридж після заправки та/або регенерації, повинні бути не гірше нормативних для даного типу картриджів.
4. На регенеровані картриджі виконавець послуг повинен надавати гарантію на кількість циклів заправки до наступного відновлення.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою учасника спрощеної закупівлі (у разі її використання)