Додаток №3

**ВИМОГИ ДО УЧАСНИКА**

щодо участі у спрощеній процедурі закупівлі по предмету закупівлі

згідно з кодом **ДК 021-2015-** **15330000-0 - Оброблені фрукти та овочі**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Перелік документів, які має надати учасник закупівлі **в електронному (сканованому у форматі pdf та/або jpg) вигляді в складі своєї пропозиції**:  Назва документа |
| *1* | *2* |
|  | |
| 1. | Відомості про Учасника за орієнтовною формою:   1. Повна та скорочена назва Учасника 2. Назва документа, яким затверджено Статут Учасника, його номер та дата (для юридичних осіб) 3. Місце та дата проведення державної реєстрації Учасника 4. Організаційно-правова форма 5. Форма власності 6. Юридична адреса 7. Поштова адреса:   8) Реквізити банку/банків: (номер рахунку, найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується Учасник. |
| 2. | Копія Статуту чи іншого установчого документу, з урахуванням останніх змін  та доповнень на момент подачі пропозиції, завірена належним чином.  У випадку, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту необхідно надати рішення про створення Учасника.  Для учасників фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців: виписка (свідоцтво) або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. |
| 3. | Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника спрощеної процедури закупівлі підтверджується одним з таких документів: випискою з протоколу засновників, копією наказу про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів*.* |
| 4. | Лист-гарантія, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності), про те, що Учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого законодавства, що перешкоджають укладанню та/або виконанню договору про закупівлю. |
| 5. | Лист-згода про використання персональних даних уповноваженої особи учасника,подається на фірмовому бланку Учасника (за наявності), у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми. |
| 6. | Копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість (для платників податку на додану вартість).  Копія витягу з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку). |
| 7. | Лист-погодження з вимогами Технічних та якісних характеристик до предмета закупівлі згідно додатку 1 до оголошення. |
| 8. | Цінова пропозиція на участь у спрощеній закупівлі згідно додатку 2 до оголошення. |
| 9. | Довідка про наявність в учасника закупівлі обладнання, **матеріально-технічної** **бази** та технологій, в якій зазначається наступна інформація:  - наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для постачання товару згідно умов визначених у технічних *(*вказати найменуванняреєстраційний номер, кількість, технічний стан).  - Копії відповідних документів, що підтверджують право власності або право користування автотранспортом, пристосований для перевезення предмета закупівлі, протягом дії договору. Наявність у Учасника **власного** автотранспорту може бути підтверджено копією (копіями) свідоцтва (в) про реєстрацію транспортних засобів. Наявність у Учасника автотранспорту, **що перебуває у користуванні**, може бути підтверджено копією ( копіями) договору (договорів) про надання послуг з транспортування.  - Довідка, що містить інформацію про наявність у учасника складського приміщення пристосованого для зберігання товару, що є предметом закупівлі та буде задіяне у процесі виконання договору про закупівлю, в якій зазначається: адреса; власне, орендується (у кого). Додатково подаються завірені згідно чинного законодавства копії документів, що підтверджують право власності учасника на нерухоме майно (складське приміщення, що вказане в довідці) або копія чинного на дату розкриття пропозицій договору оренди складського приміщення, оформленого відповідно до вимог чинного законодавства. |
| 10. | Довідка про наявність в учасника закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід , копії медичних книжок. |
| 11. | - Довідка в довільній формі, з інформацією про виконання  аналогічних за предметом закупівлі договорів  (не менше одного договору).  **Аналогічним вважається договір, предмет якого відповідає коду ДК 021:2015-** **15330000-0 - Оброблені фрукти та овочі.**  На підтвердження досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів Учасник має надати копію не менше одного договору, зазначеного у довідці у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору). |

*Лист-згода подається на фірмовому бланку Учасника (за наявності), у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Лист-згода**

**на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI, даю згоду на обробку, використання поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у спрощеній закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Дата) (підпис уповноваженої особи) (власне імя, прізвище)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

У разі якщо Учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції Учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він обов’язково надає в складі пропозиції лист-роз’яснення в якому зазначає законодавчі підстави ненадання чи причини неможливості подання відповідних документів.

Документи подаються учасником із накладенням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) засвідчені підписом уповноваженої особи учасника до кінцевого строку подання пропозицій, зазначеного в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

**Документи повинні бути надані в електронному вигляді у форматі**  **PDF (скановані або оцифровані) та містити розбірливі зображення.**