**КАРЛІВCЬКЕ ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ**

**ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА**

**Карлівське ВУЖКГ**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Протокол** **Уповноваженої особи**

*Карлівського виробничого управління*

*житлово-комунального господарства*

06.10.2022 №4

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі (умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі)**

**(зі змінами від 06.0.22р)**

1. **Найменування**, **місцезнаходження** та **ідентифікаційний код** замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його **категорія:**

1.1. найменування замовника: ***Карлівське виробниче управління житлово-комунального господарства***

1.2. місцезнаходження замовника: ***39500, Полтавська обл., м .Карлівка, пров. Горького, 6***

1.3. ідентифікаційний код замовника: ***03351591***

1.4. категорія замовника: юридичні особи, які є підприємствами, установами, організаціями (крім тих, які визначені у [пунктах 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n795) і [2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n796) цієї частини) та їх об’єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади, якщо така діяльність не здійснюється на промисловій чи комерційній основі, за наявності однієї з таких ознак:

юридична особа є розпорядником, одержувачем бюджетних коштів;

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):

***09210000-4 «Мастильні засоби» - оливи моторні, трансмісійні, індустріальні, мастила***

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**Згідно Додатку 2.**

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

4.1. кількість товарів або обсяг робіт чи послуг: **згідно додатку 2.**

4.2. місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: ***39500, Полтавська обл., м. Карлівка, пров. Горького, 6.***

5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **до *31 грудня 2022 року***

6. Умови оплати:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подія | Опис | Тип оплати | Період,  (днів) | Тип днів | Розмір  оплати,  (%) |
| **Поставка товару** | Оплата здійснюється Покупцем на підставі рахунку та видаткової накладної, протягом 30 (тридцяти) банківських днів з моменту поставки товару та підписання Сторонами видаткової накладної. | **Післяплата** | 30 | банківські | 100 |

7.Очікувана вартість предмета закупівлі: ***113 269,00 грн. (Сто тринадцять тисяч двісті шістдесят дев’ять гривень 00 коп.) з ПДВ.***

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) \*: ***07.10.2022 року до 00:00 години***

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю) \*: ***14.10.2022 року до 00:00 години***

10.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ***«Ціна» -* єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%.** Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

11.Розмір надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): ***не вимагається***

11.1. Умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): ***не вимагається***

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): ***не вимагається***

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: ***0,5% (566,35грн)***

14. Джерело фінансування: ***кошти місцевого бюджету***

15. Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками: ***Зубко Наталія Петрівна, уповноважена особа з питань організації та проведення спрощених закупівель, головний економіст Карлівського ВУЖКГ, 39500, Полтавська обл, м.Карлівка, пров. Горького, 6, тел.: 050-401-07-49, e-mail: karlivske.vuzhkg@ukr.net***

**Інша інформація:**

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**УВАГА!!!**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) пропозиція учасника повинна бути підписана УЕП або КЕП;**

**3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**

**Винятки:**

**1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.**

**Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП. Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію*.* У разі подання більше ніж однієї пропозиції замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

**Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.\*

**Відміна закупівлі:**

***Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

***Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але \* не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

**Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

**Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**

1. Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2. Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом

У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.\*

**Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

Додаток 1 – Інша інформація.

Додаток 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток 3 – Проєкт договору про закупівлю.

Додаток 4 – Форма «Цінової пропозиції»

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ІНША ІНФОРМАЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| 1 | Цінова пропозиція за формою згідно Додатку 4 Оголошення. |
| 2 | Для юридичних осіб сканована копія установчого документа (статут/засновницький договір/положення або ін.) |
| 3 | У випадку наявності в Статуту чи іншому установчому документів обмежень на вчинення дій пов’язаних з подачею пропозиції та підписання договору, надати згоду на вчинення цих дій. |
| 4 | Сканована копія свідоцтва про державну реєстрацію (у разі наявності) або, у разі відсутності, надати скановану копію Виписки / Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. |
| 5 | Сканована копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або свідоцтва про сплату єдиного податку (у разі відсутності надати скановану копію Витягу з реєстру платників податку на додану вартість/ єдиного податку). |
| 6 | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 7 | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:  **для керівника учасника** – випискою з протоколу зборів засновників або копією протоколу зборів засновників, копією наказу про призначення, а/або іншим документом, що підтверджує повноваження керівника учасника;  **для іншої посадової особи учасника** – довіреності (доручення) керівника учасника на ім’я уповноваженої особи учасника та виписки з протоколу зборів засновників або копією протоколу зборів засновників та копією наказу (витягу з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення), та/або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника, яка надала довіреність (доручення);  (для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця не вимагається) |
| 8 | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме:  - лист-згода з умовами та вимогами, які визначені в інформації про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та гарантування їх виконання (складено в довільній формі). |
| 9 | Довідка у довільній формі, про те, що за достовірність наданих документів та інформації відповідальність безпосередньо несе Учасник закупівлі; |
| 10 | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”. |
| 11 | Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору про закупівлю, що міститься в **Додатку №3** до Оголошення |
| 12 | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:   * Повне найменування; * Юридична адреса; * Поштова або фактична адреса; * Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП); * Індивідуальний податковий номер * Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО); * Тел./факс; * E-mail; * Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б). |
| 13 | Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  Примітка:  *\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13*  *ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».* |

Документи повинні бути завірені підписом уповноваженої особи та печаткою підприємства (у разі її використання) або у вигляді електронного документу з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України "Про електронні довірчі послуги".

***Примітка:***

***\* Документи надаються в сканованому вигляді в форматі******(pdf) чи (doc) або у вигляді електронного документу з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України "Про електронні довірчі послуги".***

**Рекомендовано: присвоювати назву файлу , яка відповідає змісту завантаженого документу. Документ розміщений на декількох сторінках повинен бути завантажений одним файлом.**

**Додаток 2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

**Технічна специфікація**

щодо предмету закупівлі

код згідно ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" –

***09210000-4 «Мастильні засоби»***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару | Од.виміру | Кількість | Технічні та якісні вимоги до предмета закупівлі |
| 1 | Олива моторна М10ДМ 10w40 або еквівалент   (для дизельних) | л | 250 | Група SAE 30 відповідає сертифікації API СD.  Кінематична в'язкість при 100 ˚C, мм²/с – не менше 11,4  Щільність при 20 ˚ С, кг/м³ - не більше 905  Індекс в'язкості – не менше  90  Лужне число, мг КОН/г  - не менше 8.2  Температура спалаху у відкритому тиглі, ˚С  - не нижче 220  Температура застигання, ˚С – не вище -18  Олива призначена для зимової та літньої експлуатації високофорсованих дизелів з турбонаддувом, що працюють у важких умовах та може використовуватися в дизелях без наддуву зі значно збільшеним пробігом між замінами масла.  **Пакування в каністрах по 20 або 50л** |
| 2 | Олива моторна SUPER 10W40 GAS або еквівалент (для вантажних) | л | 200 | Відповідність:АРI – SM/CF; SAE - 10W-40. густина (при 20°С) – не більше 910  в'язкість (індекс) – не менше 130  кінематична в'язкість, мм2/с при 100°С – в межах 12,00-16,10  температура втрати текучості (°С) – не вище - 30  температура спалаху (°С) – не нижче 210 Напівсинтетичні моторні масла призначені для змащування дизельних і бензинових двигунів вантажних і легкових машин.  **Пакування в каністрах по 20 або 50л** |
| 3 | Олива моторна Neste 10w40 Turbo LXE або еквівалент (для турбірованих) | л | 150 | Моторне масло для важких режимів роботи. Розроблено згідно спеціального стандарту для важких вантажних автомобілів і являється високоефективним моторним маслом з довгим строком служби для збільшення строків заміни масла.  Густина  при 15оС – не менше 870 кг/м3,  температура спалаху °С (COC) – не нижче 224,  температура  застигання °С – не вище  -42,  індекс вязкості – - не менше 152,  в’язкість сСт/40оС – не менше 100,  в’язкість сСт/100оС – не менше 14,8,  сульфатна зола – не більше 1,5% .  **Пакування в каністрах 10л, 20л або 50л** |
| 4 | Олива моторна NESTE PREMIUM 10W40 або еквівалент (для легкових) | л | 15 | Напівсинтетичне моторне масло для бензинових двигунів легкових автомобілів, SAE 10w40, API SJ/CF, ACEA A3/B3.  Густина  при 15оС – не менше 872 кг/м3,  температура спалаху °С (COC) – не нижче 222,  температура  застигання °С – не вище -30,  індекс в’язкості – не менше 155  в’язкість сСт/40оС – не менше 94,  в’язкість сСт/100оС – не менше 14,2,  **Пакування в каністрах по 5л** |
| 5 | Олива трансмісійна ТАД-17 | л | 100 | Відповідає SAE – 85W-90; АРI – GL-5. Індекс в’язкості не менше 100, температура застигання не менше мінус 25С. Густина при 20С, кг/куб м – не менше 907. Температура спалаху – не нижче 200С. Утворення коксу, % - не більше 1. Температурний діапазон застосування від мінус 25 С до +50С. Вид: мінеральна  Призначення: для змащування всіх типів передач автомобілів і іншої техніки (конічних, циліндричних, черв’ячних, спирально-конічних і гіпоїдних).  **Пакування в каністрах по 10л або 20л** |
| 6 | Олива індустріальна І-40А | л | 60 | В'язкість кінематична при 40°С, мм²/с 61-75  Кислотне число, мг КОН/г, не більше 0,05  Температура, °С: спалахи у відкритому тиглі, не нижче 220  Температура, °С: застигання, не вище -15  Масова частка механічних домішок Відсутність  Масова частка води,%, не більше: Сліди  Колір, од. ЦНТ, не більше 3,0  Зольність,%, в межах 0,005  Використовується в якості робочої рідини в гідравлічних системах верстатного устаткування, автоматичних ліній, пресів, для змащування легко-і средньонавантажених зубчастих і черв'ячних передач, напрямних кочення і ковзання верстатів та інших механізмів.  **Пакування в каністрах по 5л, 10л або 20л** |
| 7 | Олива Нігрол | л | 30 | Масло трансмісійне Нігрол використовується в якості робочої рідини в редукторах, малонавантажених вузлах промислового обладнання, відкритих зубчастих передачах, планетарних зубчастих передачах кранів, екскаваторів, зубчастих передачах і вузлах трансмісії промислового обладнання, тракторів, сільськогосподарських і дорожньо-будівельних машин, будівельної техніки.  Відповідність класифікаціями SAE ( API ) -90-140 ( GL-1 )  Зовнішній вигляд - Однорідна рідина чорного кольору  В'язкість кінематична при 100°С, мм2/с - 27-34  Температура, °З:   * спалахи у відкритому тиглі, не нижче - 140 * застигання, не вище - -5   Масова частка, %, не більше:   * механічних домішок - 0,05 * води - сліди   Корозійна дія на метали - витримує  **Пакування в каністрах по 5л, 10л або 20л** |
| 8 | Мастило Літол-24 | кг | 13,5 | Відповідає NLGI:3  DIN 51502: К3К-40  Діапазон температури -40 +130  Згущувач Li  Температура каплепадання, °С, не нижче 185  Колоїдна стабільність,% виділеного масла, не більше 12  Межа міцності на зрушення при 50 °С, Па, не менше 500-1000  В'язкість ефективна при мінус 10 °С (пор. Град. Ск.  Застосовується в механізмах тракторів, гусеничних машин, екскаваторів, бульдозерів, |
| 9 | Мастило Солідол жировий | кг | 4,5 | Призначення: для використання як літнє, так і зимове мастило практично в усіх індустріальних механізмах, вузлах тертя транспортних машин, ручного інструменту, в підшипниках, шарнірах, гвинтових та ланцюгових передачах, тихохідних редукторах. Основа – мінеральна олива. Загущувач – Са. Температура крапле падіння, °С – не нижче 78. Межа міцності на зсув при 50°С, Па – не менше 196. Температурний діапазон застосування від мінус 30°С до +65°С. |
| 7 | Гальмівна рідина ДОТ-4 | л | 15 | Синтетична гальмівна рідина, що відповідає жорстким вимогам провідних автовиробників. Продовжує термін експлуатації манжет та гальмівних шлангів, застосовуваних у гальмівних системах. Унікальна синтетична основа — забезпечує ефективне зв'язування води й більш тривалу працездатність гальмівної рідини. Ефективні інгібітори корозії — забезпечують надійний захист деталей зі сталі, чавуну, міді, латуні та алюмінію.  **Пакування в тарі по 1л** |

**Запропонований учасником товар обов’язково повинен відповідати усім наведеним технічним вимогам та характеристикам.**

1. Місце поставки товару: 39500, Полтавська обл, м.Карлівка, пров.Горького, 6.

2. Термін поставки товару – до 30.11.2022 року.

3. Товар, який поставляється, повинен бути новим, без дефектів, термін та умови зберігання не порушені.

**Рік виготовлення товару: 2021 або 2022.**

4. Ціна товару повинна включати в себе: всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати.

5. Вимоги щодо якості продукції:

5.1. Учасник повинен надати покупцю відповідні сертифікати або паспорти якості на товар (які передбачені законодавством)

5.2. Гарантійний термін зберігання мастила повинен бути не менше 12 місяців від дати поставки

5.3. Упаковка, в якій відвантажується товар, повинна відповідати державним стандартам або технічним умовам, забезпечувати його зберігання та бути непошкодженою під час транспортування.

6. У разі виявлення Замовником невідповідності запропонованого товару визначеним вимогам в технічному завданні, або запропонований товар не може використовуватись за призначенням, така пропозиція учасника за рішенням Замовника може відхилитись, як така що не відповідає вимогам Замовника визначеним у Документації, зокрема в технічній частині предмета закупівлі.

7. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозиції документи, які підтверджують дотримання ними заходів із захисту довкілля, передбачених законодавством України під час виробництва, транспортування, тощо, запропонованого товару, його відповідність чинним стандартам у галузі охорони навколишнього природного середовища. **Підтвердження даної інформації забезпечується шляхом надання Учасником довідки (із зазначенням дати та місця її складення).**

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника (печатка у разі використання)**

**Додаток 3**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Проєкт договору**

**про закупівлю товарів**

|  |  |
| --- | --- |
| **м. Карлівка** | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року |
| (місце укладення договору) | (дата) |

**Карлівське виробниче управління житлово-комунального господарства (далі Карлівське ВУЖКГ),** в особі начальника Гончаренко Любові Іванівни, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Учасник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Учасник зобов’язується поставити Замовникові товар згідно коду ДК 021:2015 (CPV 2008) – ***09210000-4 «Мастильні засоби»*** , а Замовник – прийняти і оплатити його.

1.2. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків шляхом укладання додаткової угоди, попередивши про це Учасника протягом трьох робочих днів.

**II. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ**

2.1. Учасник гарантує якість товарів, що постачаються.

2.2. Учасник повинен поставити Замовнику товар, якість яких відповідає стандартам, зазначеним у нормативній технічній документації виробника, і має відповідні сертифікати якості.

2.3. Якщо протягом дії договору товар виявиться не якісним або таким, що не відповідає умовам цього договору, Учасник зобов’язаний замінити товар протягом \_3\_ робочих днів. Всі витрати, пов’язані із заміною товару неналежної якості несе Учасник.

1. **ЦІНА ТА ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ**

3.1 Сума договору становить: \_(цифрами та прописом)\_\_\_\_, в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

3.2. Ціна товару включає в себе всі необхідні податки та збори, що мають бути сплачені за даний товар.

1. **ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводяться у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника, що зазначений в цьому Договорі.

4.2. Оплата здійснюється Покупцем на підставі рахунку та видаткової накладної, протягом 30 (тридцяти) банківських днів з моменту поставки товару та підписання Сторонами видаткової накладної.

4.3. Грошова одиниця – гривня.

4.4. Моментом виконання зобов’язань Покупця перед Постачальником по оплаті Товару вважається момент надходження грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника, зазначений у цьому Договорі.

4.5. Реєстрація бюджетних зобов’язань в органах казначейства здійснюється Замовником в межах виділених бюджетних асигнувань згідно встановлених бюджетних призначень.

**V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ ТА ГАРАНТІЇ**

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товарів: до 30.11.2022 року

5.2. Місце поставки товарів: 39500, Полтавська обл., м.Карлівка, пров.Горького, 6.

5.3. Гарантійний термін на товар – не менше 12 місяців.

**VІI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.**

**6.1. Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;

6.1.2. Прийняти поставлений товар.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у місячний строк;

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.4. У разі не виконання зобов’язань Постачальником Замовник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Постачальника за 15 днів.

**6.3. Постачальник зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар;

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 30 днів.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх обов’язків за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань, невідповідність якості товару Учасник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної ставки НБУ від вартості оплачених обсягів товару за кожен день прострочення поставки.

7.3. Відшкодування збитків та сплата неустойки, у випадках, встановлених чинним законодавством, не звільняє сторони від виконання зобов’язань або усунення порушень.

7.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.5.У випадку несвоєчасної або не в повному обсязі оплати Замовником грошової суми за відпущений Учасником Товар, Замовник сплачує суму основного боргу та пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період прострочення від вартості неоплачених Товарів за кожен день прострочки оплати.

7.6.Підписанням даного Договору Учасник погоджується з тим, що не має права застосовувати штрафні санкції до Замовника

-за несвоєчасне проведення розрахунків, якщо Замовником фінансові зобов’язання були зареєстровані своєчасно, але такі зобов’язання не були виконані (тобто кошти з рахунку Замовника своєчасно не надійшли на розрахунковий рахунок Учасника, що є не виною Замовника)

-неможливість оплати за поставлений товар через відсутність бюджетних асигнувань.

7.7. Сторони домовились, що застосування або утримання від застосування санкцій за цим Договором, є їх виключним правом, а не обов’язком.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ.**

8.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, видані уповноваженим на це органом.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.**

9.1. Усі спори та розбіжності, які виникли впродовж терміну дії Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. При виявленні невідповідності якості товару відпущеного Замовнику, останній обов’язково повинен проінформувати про виявлену невідповідність та подати претензію протягом доби з моменту відпуску неякісного товару.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ** **.**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 31 грудня 2022 року включно, а в частині виконання грошових зобов’язань до повного їх виконання**.**

**XI. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ.**

11.1. При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

* надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
* надання будь-яких гарантій;
* прискорення існуючих процедур;
* інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

11.2. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

11.3. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

11.4. З метою проведення антикорупційних перевірок Учасник зобов'язується протягом (5) п'яти робочих днів з моменту укладення цього Договору, а також у будь-який час протягом дії цього Договору за письмовим запитом Замовника надати Замовнику інформацію про ланцюжок власників Учасника, включаючи вигодонабувачів (у тому числі, кінцевих) з додаванням підтверджуючих документів (далі – Інформація).

У разі змін у ланцюжку власників Учасника, включаючи вигодонабувачів (у тому числі, кінцевих) та (або) у виконавчих органах Учасника зобов'язується протягом (5) п'яти робочих днів з дати внесення таких змін надати відповідну інформацію Замовнику.

Інформація надається на паперовому носії, завірена підписом належним чином уповноваженої посадової особи Учасника, і направляється на адресу Замовника шляхом поштового відправлення з описом вкладення або вручається під підпис. Датою надання Інформації є дата отримання Замовником поштового відправлення.

11.5. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

11.6. Сторони гарантують здійснення належного розгляду за представленим в рамках виконання цього Договору фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуацій.

11.7. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

11.8. У разі відмови Учасника від надання Інформації, як визначено у цьому розділі, фактичного ненадання такої інформації, надання інформації з порушенням строків, встановлених у цьому розділі, або надання недостовірної Інформації, Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання Договору шляхом направлення письмового повідомлення про припинення Договору. Договір припиняє свою дію через 5 (п'ять) робочих днів з моменту направлення повідомлення.

11.9. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини 1 ст. 638 ЦК України.

**XII. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.2. Умови Договору про закупівлю не можутьзмінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених Законом України «Про публічні закупівлі».

12.3. Цей договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим договором.

12.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно в 3 (трьох денний терміну) з моменту настання таких змін в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12.5. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання за згодою сторін є чинним лише у тому випадку, якщо оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невід’ємними частинами Договору.

12.6. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

12.7. Кожна Сторона даного Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у даному Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються даного Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб’єкта персональних даних, які визначені ст..8 Закону України «По захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

Сторони зобов’язуються забезпечувати виконання вимог ЗУ «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та не законного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб’єкта персональних даних згідно з вимогами ЗУ «Про захист персональних даних».

12.8. Замовник є платником податку на прибуток на загальних умовах згідно ПКУ.

12.9. Учасник є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12.10. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі Сторін, які мають рівну юридичну силу.

.

**XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН.**

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник:  **Карлівське виробниче управління житлово-комунального господарства**  Юридична адреса: 39500, Полтавська обл., м. Карлівка, пров. Горького, 6  Код ЄДРПОУ: 03351591  р/р UA85 820172 03443 80009000044876  р/р UA11 820172 03443 40010000044876  в ГУДКСУ в м.Києві МФО 820172  Cвідоцтво платника ПДВ № 23653956  ІПН: 033515916127  e-mail: [karlivske.vuzhkg@ukr.net](mailto:karlivske.vuzhkg@ukr.net)  Тел: (05346)2-16-90 тел/факс: (05346)2-19-89  Начальник  Карлівського ВУЖКГ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л. І. Гончаренко  м.п. | Учасник:  Юридична адреса:  Код ЄДРПОУ:  Банківські реквізити: р/р  МФО  Свідоцтво платника ПДВ №  ІПН  e-mail:  Тел.:  Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  М.П. |

\*Якщо Учасник не є платником податку на додану вартість, зазначається «без ПДВ».

Додаток 1

до Договору про закупівлю товару № \_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

***Специфікація***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування товару | Од. виміру | К-сть | Ціна за одиницю без ПДВ, грн. | Сума без ПДВ, грн. |
| код за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 09210000-4 Мастильні засоби | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Всього сума без ПДВ, грн.** | | | | |  |
| **ПДВ 20%, грн.** | | | | |  |
| **Разом сума з ПДВ, грн.** | | | | |  |

Підписи Сторін:

Від Замовника Від Учасника

Начальник (Посада)

Карлівського ВУЖКГ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л. І. Гончаренко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(П.І.Б)

М.П. М.П.

**Додаток 4**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ФОРМА КОМЕРЦІЙНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | |
| Повне найменування учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактний тел.) |  |
| Електронна адреса |  |
| Інша інформація |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, згідно з технічними та іншими вимогами Замовника закупівлі. Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору у строк, передбачений оголошенням, на загальну суму: **(сума цифрами та прописом)** гривень, в тому числі ПДВ **(сума цифрами та прописом)** гривень (*або якщо Учасник не платник ПДВ, то зазначається сума цифрами та прописом гривень без ПДВ)*  за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Країна-виробник** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за од., грн., без ПДВ** | **Сума,**  **грн., без ПДВ** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Всього сума без ПДВ, грн.** | | | | | |  |
| **ПДВ 20%, грн. \****(зазначають Учаснкии - платники ПДВ)* | | | | | |  |
| **Разом сума з ПДВ, грн. \****(якщо Учасник не платник ПДВ, то зазначається сума без ПДВ)* | | | | | |  |

\*Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати.

Доставка здійснюється за рахунок Продавця на адресу Замовника: 39500, Полтавська обл., м.Карлівка, пров.Горького, 6.

Учасник визначає ціну з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.

Якщо рішенням Замовника пропозиція \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника) буде визнана переможцем тендеру (торгів), ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником відповідно до норм законодавства, протягом строку дії пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Факт подання пропозиції учасником вважається безумовною згодою на обробку поданих персональних даних. Відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника (печатка у разі використання)**