«ЗАТВЕРДЖЕНО»

  Протоколом Уповноваженої особи

від 22 вересня 2022 року

### ОГОЛОШЕННЯ

### про проведення спрощеної процедури закупівлі через систему електронних торгів

**1. Замовник:**

1.1. Найменування: КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Роздільнянської міської ради

1.2. Код за ЄДРПОУ: 43958830

1.3. Місцезнаходження: Україна, 67400, Одеська область, Роздільнянський район, м.Роздільна, вул.Молодіжна 135

**2. Очікувана вартість закупівлі товару:**

– 8995,00 грн. (Вісім тисяч дев’ятсот дев’яносто п’ять гривень 00 копійок) без ПДВ.

**3. Інформація про предмет закупівлі:**

3.1. Найменування предмета закупівлі:

**Сметана 21 %, ряженка 4,0 %, (ДК 021:2015 –**  **15550000-8 — Молочні продукти різні).**

Сметана 21 % (15551000-5 — Йогурти та інші ферментовані молочні продукти),

Ряженка 4,0 % (15551000-5 — Йогурти та інші ферментовані молочні продукти)

3.2.Кількість товарів зазначено в Додатку 1 до Оголошення.

3.3. Місце поставки товару: зазначено в Додатку 1 до Оголошення.

3.4. Строк поставки товарів: до 31 грудня 2022 р.

3.5. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

(Технічне завдання): викладено в додатку 1 до Оголошення.

4. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження - викладено в Додатку 2 до Оголошення.

5. Пропозиція Учасника, оформлена на фірмовому бланку у відповідності до вимог Додатку 3 - Форма «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ», подається Учасником у вигляді сканованої копії у форматі pdf.

Пропозиція повинна містити загальну вартість предмету закупівлі та вартість за одиницю (одиниці) продукції, що відповідають ціновій пропозиції, поданій учасником через систему електронних закупівель до початку аукціону.

Загальна вартість пропозиції (стартова сума аукціону) зазначається з урахуванням всіх витрат, пов’язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог цієї Документації.

Цінова пропозиція повинна бути дійсна не менше 45 днів.

6. **Період уточнень: до 27 вересня 2022 р.**

7. **Кінцевий строк подання пропозицій: 30 вересня 2022 р.**

8. Крок аукціону: 0,5 %

**9. Інша інформація:**

9.1. Умови оплати – протягом 7 банківських днів з дати підписання Сторонами видаткової накладної. У випадку відсутності в зазначеному періоді коштів на розрахунковому рахунку Замовника, оплата здійснюється в міру надходження коштів, виділених під оплату даного зобов’язання. Учасник в складі пропозиції надає гарантійний лист про спроможність виконати зобов’язання з відтермінуванням його оплати до 90 календарних днів, у разі затримки бюджетного фінансування та/або нездійснення платежів не з вини Замовника.

9.2.Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на транспортування, навантаження, розвантаження. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.

9.3 Учаснику пропонується проект договору про закупівлю товарів, з метою досягнення згоди щодо істотних умов договору (додаток 4 до оголошення).

9.4. У разі, якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю товарів вважається неукладеним.

9.5. Відповідно до статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.

**10. Відхилення пропозиції учасника:**

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**11. Відміна закупівлі:**

11.1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

11.2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181) статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною тринадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181) статті 14 або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору:**

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1760) цього Закону.

**13. Забезпечення пропозиції:** не вимагається**.**

**14. Забезпечення виконання договору:** не вимагається.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію**.**

Додатки до оголошення:

Додаток 1 - Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (Технічне завдання)

Додаток 2 – Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.

Додаток 3 – Форма «Цінова пропозиція»

Додаток 4 – Проект договору про закупівлю товарів.

Додаток 5 – Форма згоди

Додаток 6 – Згода на обробку персональних даних

***Додаток 1***

 ***до оголошення про проведення спрощеної закупівлі***

**Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**(Технічне завдання)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування****продукції** | **Од.вим** | **К-ть** | **Технічна та якісна характеристика товару** |
| **Сметана 21%** | **пач** | **67** | Смак і запах – без сторонніх присмаків і запахів;Колір – білий;Зовнішній вигляд і консистенція однорідна, в’язка (залежно від технології виробництва).Термін придатності на дату поставки повинен складати не менше 90% від загального терміну придатності до споживання;Масова частка жиру не менше ніж 21 %;Товар не повинен містити генетично модифіковані організми (ГМО), що обов’язково відображається на етикетці маркуванням «без ГМО». Форма випуску фасована.Вага не більше 0,5 кг. |
| **Ряженка 4 %** | **пач** | **115** | Жирністю не менше 4 %Смак чистий кисломолочний з присмаком та ароматом пряженого молока, без сторонніх присмаку та запаху.Якість ряжанки визначається органолептичними та фізико - хімічними показниками.Консистенція ряжанки однорідна, в міру щільна, дозволено наявність молочних плівок, колір від кремового до темно–кремового.Вміст жиру, кислотності та білка ряжанки повинен відповідати вимогам стандарту.Ряжанку пакують у спожиткові пакування: пакети з поліетиленової плівки з внутрішнім чорним покриттям. Товар не повинен містити генетично модифіковані організми (ГМО), що обов’язково відображається на етикетці маркуванням «без ГМО». Рекомендоване фасування до 1 кг. |

**Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі. Якість предмета закупівлі згідно технічної специфікації має відповідати чинним державним стандартам.**

1.Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам, затвердженим у встановленому законодавством порядку, відповідати вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997р. №771/97-ВР (зі змінами).

2.Вимоги до тари та упаковки:

Тара та упаковка повинна відповідати вимогам встановленим до даного виду товару і захищати його від пошкоджень або псування під час перевезення (доставки).

3.Залишковий термін зберігання отриманого товар, що є предметом даної закупівлі, має бути не менше 90% загального терміну придатності.

4.Послуги, які обов’язково надає учасник та включає в ціну товару:

- здійснення вантажно-розвантажувальних послуг при поставці товару

 Загальні умови поставки товарів:

* поставка продукції здійснюється окремими партіями, відповідно до наданого Замовником замовлення на поставку Товару (продукції). Замовлення на поставку відповідної партії Продукції подається Замовником у письмовій формі власноручно або передається факсимільним або поштовим зв'язком (рекомендованим листом) або електронним зв’язком, або/чи в усній формі (по телефону). Постачальник здійснює поставку Товару Замовнику протягом 2-х робочих днів з моменту отримання відповідного повідомлення до комори , два рази на місяць з 8:00 до 17:00 години.

5.При поставці товару повинні надаватися первинні супровідні документи, що підтверджують його походження, якість, відповідність державним стандартам. При прийомі товару, обсяг товару має відповідати обсягу, який зазначено у супровідних документах. Приймання Товару за кількістю і якістю здійснюється представником замовника.

***Додаток 2***

 ***до оголошення про проведення спрощеної закупівлі***

**Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження**

1.Для підтвердження кваліфікації учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції копії документів згідно з наступним переліком:

1. Цінова пропозиція (*додаток 3*);
2. Копія Статуту учасника в останній (діючій) редакції або інший установчий документ (для юридичних осіб);
3. Копія Свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб’єктів підприємницької діяльності) (у разі наявності) або Виписка/Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань із зазначенням відповідних відомостей;
4. Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);
5. Копія документу про якість (сертифікат відповідності, або сертифікат/паспорт якості, або декларація про відповідність, або висновок санітарно-епідеміологічної служби на товар, тощо), встановлений діючим законодавством на запропоновану продукцію або обґрунтування про відсутність (не підлягає обов’язковій сертифікації тощо)
6. Підписана згода на укладення договору. В якій зазначається, що Учасник згоден на укладення договору, повністю погоджується з положеннями договору який було опубліковано в системі «Prozorro» (Додаток 5).
7. Лист-згода, складений у довільній формі, на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних учасника для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносинах (Додаток 6).
8. Погоджений проєкт договору (Додаток 4).

***Додаток 3***

 ***до оголошення про проведення спрощеної закупівлі***

*Форма пропозиції подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності).*

*Учасник не може відступати від даної форми за умови викладення усієї запитуваної інформації.*

# Форма ЦІНОВОЇ пропозиціЇ

(назва Учасника), надає свою цінову пропозицію щодо участі у закупівлі

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про підприємство** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| код за ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів) |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон) |
| **Вартість пропозиції**  | Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі (стартова сума аукціону) в гривнях цифрами та прописом з зазначенням ПДВ чи без  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Ціна** **за одиницю грн.з/ без ПДВ** | **Загальна вартість грн. з/без ПДВ** |
| **1** | **Сметана 21%** | **пач** | 67 |  |  |
| **2** | **Ряженка 4%** | **пач** | 115 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Загальна сума цінової пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.** (цифрами та словами), **у тому числі ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.** (цифрами та словами).

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити товарами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Разом з цією пропозицією надаємо документи, необхідні для підтвердження кваліфікації (скановані копії в форматі \*pdf).

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

*Примітки: Якщо учасник не є платником ПДВ в колонці «ПДВ» він має зазначити словами «без ПДВ»*

***Додаток 4***

 ***до оголошення про проведення спрощеної закупівлі***

 ПРОЕКТ ДОГОВІР №

 м\_.Роздільна «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

(місце укладення договору) (дата)

Комунальна установа Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Роздільнянської міської ради

 (найменування Замовника)

в особі директора Колопенюка Михайла Миколайовича, що діє на підставі Статуту, (далі - Замовник), з однієї сторони

 (посада, прізвище, ім'я та по батькові) (найменування документа)

і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(найменування Учасника)

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі - Учасник), з іншої сторони,

 (посада, прізвище, ім'я та по батькові) (найменування документа, номер, дата та інші необхідні реквізити)

разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**І.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Учасник зобов’язується у 2022 році поставити Замовникові,продукти харчування, а Замовник - прийняти і оплатити продукти харчування.

1.2 Найменування продуктів харчування:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Предмет закупівлі** | **Код згідно з****ДКПП 021-2015** | **Очікувана вартість** |
| 1 | Молочні продукти різні | 15550000-8 | 8995,00 |
|  | **Разом без ПДВ** |  | **8995,00** |

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені або збільшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. До даного договору додається специфікація , яка є невід’ємною частиною договору.

**II** **ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ**

2.1. Учасник повинен передати (поставити) Замовнику товари, якість яких відповідає умовам виробника.

 **III. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1.Ціна цього Договору становить **8995 грн. 00 коп. ( Вісім тисяч дев’ятсот дев’яносто п’ять грн. 00 коп.)\_ без ПДВ.**

(ціна Договору визначається з урахуванням Закону України "Про податок на додану вартість")

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена або збільшена за взаємною згодою Сторін.

 IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1 .Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Учасником рахунку на оплату товарів,накладної по факту поставки товарів .

 V. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

* 1. Замовник зобов'язаний:
		1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари ;
		2. Приймати поставлені товари згідно з накладною ;
	2. Замовник має право:
		1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Учасником, повідомивши про це його у строк 30 днів.
		2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;
		3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;
		4. Повернути рахунок Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);
	3. Учасник зобов'язаний:
		1. Забезпечити поставку товарів ;
		2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;
	4. Учасник має право:
		1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари ;
		2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника.

 VI. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони ззвільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобовязань за Цим Договором у разі виникнення обставин непереробної сили , які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін( аварія,катастрофа,стихійне лихо , епідемія, війна

6.2. Сторона , що не може втконувати зобовязання за цим Договором у наслідок дії обставин непереробної сили, повинна не пізніше ніж протягом \_10\_ днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. У разі коли строк дії обставин непереробної сили продовжується більше ніж \_30\_ днів , кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

 VII. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

 VIII . СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2022 р.

8.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають одинакову юридичну силу.

 IХ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник КУ Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Роздільнянської міської радикод ЄДПОУ 43958830м.Роздільна, вул.Молодіжна 135р/р UA38 820172 03442710012001 41783Держказначейська служба України, м.Київ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Колопенюк М.М.М.П. | Учасник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П.** |

Додаток 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю, грн. з/без ПДВ | Сума, грн. з/без ПДВ |
| 1 | сметана | пач | 67 |  |  |
| 2 | ряженка | пач | 115 |  |  |

Сума Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник: | Постачальник: |
|  |  |

***Додаток 5***

 ***до оголошення про проведення спрощеної закупівлі***

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

*Форма згоди, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності).*

*Зразок*

Я, фізична особа – підприємець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, представник (директор і т.і.)(назва юридичної особи)

 Погоджуюся на умови договору про закупівлю за державні кошти опублікованого в системі «Prozorro». Гарантую, що договір буде підписаний на суму, що не перевищує ціну останньої пропозиції, поданої в аукціоні.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПІБ уповноваженої особи на підписання договору Підпис МП ДАТА

***Додаток 6***

 ***до оголошення про проведення спрощеної закупівлі***

*\*Лист–згода про використання персональних даних подається в довільній формі на фірмовому бланку (при наявності).*

Лист-згода

Відповідно до Закону України „Про захист персональних даних” від 01.06.2010р. № 2297-VI (Назва Учасника) надає згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України „Про здійснення державних закупівель”, а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе та підприємство, для забезпечення участі у процедурі конкурсних торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПІБ уповноваженої особи на підписання договору Підпис МП ДАТА