

Договір про закупівлю товару № 134

с. Ліщинівка

« 29 » березня 2023 року

Ліщинівський психоневрологічний будинок-інтернат в особі директора Шкарбан Анатолія Миколайовича, що діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, і Фізична особа – підприємець Ракович Сергій Миколайович в особі керівника Раковича Сергія Миколайовича, що діє на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – Постачальник), з другої сторони, разом – Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

I. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується передати у встановлений строк у власність Замовнику товар за кодом ДК 021:2015: 15550000-8 Молочні продукти різні, в кількості та за ціною, визначеними у Додатку 1 до Договору (Специфікація), а Замовник зобов'язується прийняти цей товар та оплатити його.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент), ціна товару визначені у Додатку 1 до Договору (Специфікація), що є його невід'ємною частиною.

1.3. Замовник залишає за собою право на зменшення обсягів придбання Товару в залежності від обсягів фінансування.

1.4. Кількість товару визначена у Додатку 1 до Договору (Специфікація).

1.5. Постачальник підписанням цього Договору визнає та підтверджує, що:

Укладення та виконання Постачальником цього Договору не суперечить нормам законодавства та відповідає його вимогам зокрема, щодо отримання та наявності усіх необхідних діючих дозволів та погоджень, а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Постачальника, положенням його статутних документів чи інших локальних актів. Постачальник підписанням цього Договору підтверджує наявність у нього всіх дозвільних документів на постачання товару.

1.6. Постачальник гарантує, що у нього є всі необхідні документи для здійснення продажу Товару, що поставляється згідно Договору.

II. Якість товару

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого повинна відповідати вимогам, які передбачені нормативно-правовими актами, а також тим, які зазначені у Додатку 1 до Договору (Специфікація). Постачальник гарантує, що товар не має недоліків та дефектів, що пов'язані із якістю матеріалів, з яких він (товар) виготовляється та/або із технологією його (товару) виробництва.

Одночасно з Товаром Постачальник зобов'язаний передати Замовнику товаро-транспортну накладну на кожну партію товару, документ про лабораторний контроль якості, документи, що підтверджують його походження, дату виготовлення та характеристики.

2.2. Постачальник зобов'язаний одночасно з поставкою кожної партії товару надати Замовнику, принаймні, наступні документи:

рахунок-фактура на відвантажений Товар, який підписаний керівником та головним бухгалтером Постачальника (якщо посада головного бухгалтера не передбачена штатним розписом, про це зазначається у рахунку-фактурі);

акт про фактичну якість та/або кількість (асортимент), що підтверджує одержання Товару відповідної якості, який відповідає вимогам Договору та який оформлений та підписаний Сторонами;

видаткова накладна Постачальника, що містить обов'язкові реквізити та підписана Постачальником із зазначенням Одержувача Товару, дати здійснення господарської операції;

товаро-транспортна накладна на кожну партію поставленого Товару, підписана уповноваженим представником Постачальника.

Без документів зазначених в даному пункті або відсутності в них обов'язкових реквізитів, оплата відвантаженого Товару не проводиться та такі документи повертається Постачальнику на усунення недоліків.

Замовник має право відмовитися повністю або частково від оплати Товару у випадках, передбачених законодавством, а також при відвантаженні Товару Замовнику в більшій кількості, ніж передбачена заявкою для встановленої дати поставки.

У випадку, якщо документи, передбачені цим розд. Договору, Постачальником надано з порушенням встановлених термінів, то такі документи Замовником не приймаються, оплата за такими документами не здійснюється та комплект документів повертається Постачальнику без реалізації.

2.3. Товар відвантажуватиметься до пансіонату з терміном його придатності до споживання, що визначені нормативними документами для певних видів продуктів. Термін придатності повинен складати на момент поставки товару не менше 80% до його загального терміну придатності до споживання.

2.4. У випадку наявності декількох гарантійних строків на товар, в тому числі, але не виключно, гарантійний строк збереження, гарантійний строк (термін) придатності тощо, Постачальник зобов'язується письмово сповістити про це Замовника не пізніше строку передачі товару, в протилежному випадку на товар за цим Договором розповсюджується виключно загальний гарантійний строк визначений умовами Договору.

2.5. Гарантійний строк обчислюється з моменту передачі товару Замовнику.

2.6. Постачальник відповідає за всі недоліки товару (його партії), які були виявлені або не могли бути виявлені Замовником під час прийому товару (його партії).

2.7. Якість товару, що купується, може бути покращена за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі.

2.8. При поставці кожної партії Товару Сторони зобов'язані скласти Акт про фактичну якість та/або кількість (асортимент) Товару.

2.9. Замовник має право у будь-який час протягом строку дії Договору ознайомитися з умовами транспортування або зберігання Товару Постачальником. У разі, якщо Постачальник не забезпечив (не надав доступу) до місця зберігання або транспортування Товару, представниками Замовника та Постачальника (у разі присутності), складатиметься Акт довільної форми, у якому зазначаються обставини (причини), з яких представника Замовника не було допущено до перевірки умов зберігання або транспортування Товару.

III. Ціна договору

3.1. Замовник сплачує за товар за ціною, яка визначена за результатами проведення закупівлі.

3.2. Загальна ціна Договору визначена згідно з Додатком 1 до Договору (Специфікація) та становить 455 172,00 грн (чотириста п'ятдесят п'ять тисяч сто сімдесят дві гривні нуль копійок), без ПДВ.

3.3. Збільшення загальної ціни Договору або ціни за одиницю товару не допускається до початку фактичних поставок товару.

3.4. Ціна цього Договору не може змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, прямо передбачених цим Договором і Законом України «Про публічні закупівлі».

3.5. Ціни на товар встановлюються у національній грошовій одиниці України - гривні.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Ціна та загальна вартість товару визначається у видаткових документах, що надаються Постачальником Замовнику (накладні). В ціну Товару за даним Договором входить: вартість Товару, вартість доставки Товару в місце поставки, вартість упаковки Товару, маркування, відповідального зберігання (в разі необхідності), завантажувальні / розвантажувальні роботи, доставка в приміщення, монтаж, вивіз упаковки (тари) Товару.

Не врахована Постачальником вартість окремих супутніх послуг, необхідних для здійснення постачання товару, не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються

врахованими у загальній ціні тендерної пропозиції, визначеній Постачальником за результатами електронної оцінки найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції.

Бюджетні зобов'язання Замовника за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4.2. Усі розрахунки за договором проводяться у безготівковій формі, шляхом перерахування коштів Замовником на рахунок Постачальника.

4.3. Замовник оплачує 100 % вартості фактично поставленого товару шляхом перерахування грошових коштів згідно з рахунком-фактурою на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 30 (тридцяти) банківських днів з моменту поставки Товару та підписання представниками Сторін накладної та акту приймального контролю (якості) Товару, за умови наявності відповідного фінансування. У разі затримки бюджетного фінансування, оплата здійснюється протягом 5 банківських днів з дати надходження грошових коштів на рахунок Замовника.

4.4. Оплата проводиться на поточний рахунок Постачальника шляхом безготівкових розрахунків.

4.5. В разі настання ситуації, передбаченої п.п. 5.11.1, 5.11.2, 5.12 Договору, оплата Товару здійснюється Замовником протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дня прийняття Замовником всієї партії Товару та підписання Сторонами видаткової накладної на всю партію передбаченого даним Договором Товару, що повинен бути поставлений згідно відповідної Заявки, та за умови отримання Замовником виставленого Постачальником рахунку.

4.6. В разі настання ситуації, передбаченої п.п. 5.11.1, 5.11.2, 5.11.3, 5.12 Договору, Замовник, протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дня підписання Сторонами видаткової накладної на прийняту частину Товару, перераховує на поточний рахунок Постачальника, зазначений в даному Договорі, 100% (сто відсотків) загальної вартості фактично прийнятого Товару.

V. Поставка товару

5.1. Поставка Товару здійснюється силами та за рахунок Постачальника.

5.2. Поставка Товару здійснюється: партіями відповідного обсягу згідно Заявки Замовника.

5.3. Місце поставки товару: Склад Ліщинівського психоневрологічного будинку-інтернату.

5.4. Строк (термін) поставки товару: до 31 грудня 2023 року.

5.5. Поставка товару здійснюється, згідно з заявкою Замовника, транспортом Постачальника в строк протягом **5 робочих днів з 8.00 до 16.00 год.** з моменту отримання заявки від відповідальної особи Замовника, яка передається телефонним зв'язком або електронною поштою. Всі Заявки Замовника, з моменту їх отримання Постачальником, стають невід'ємними частинами даного Договору. Заявка вважається отриманою Постачальником через дві години з моменту відправки Замовником електронного повідомлення.

Партією товару за Договором вважається поставка товару в обсязі, що визначений за кожною окремою заявкою Замовника.

5.6. Датою поставки вважається дата передачі Постачальником Товару Замовнику згідно видаткової накладної. Право власності на Товар переходить Замовнику в момент його отримання останнім. Моментом отримання Товару вважається відмітка Замовника про отримання Товару на видатковій накладній Постачальника.

5.7. Маркування товару має відповідати законодавству. Упаковка товару повинна повністю зберігати та захищати його від механічних пошкоджень та псування під час транспортування та зберігання. Упаковка не підлягає поверненню Постачальнику та окремо Замовником не оплачується.

5.9. Приймання-передача товару проводиться за кількістю, якістю та асортиментом згідно з Додатком 1 до Договору (Специфікація) уповноваженими представниками Сторін. При передачі Товару, тобто до підписання видаткової накладної, Сторони проводять перевірку кількості поставленого Товару, здійснюють огляд Товару та перевірку на виконання Товаром своїх функцій, передбачених в документах, які Постачальник передає Замовнику разом із Товаром.

5.10. Приймання-передача Товару по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів, по якості – відповідно до акту приймального контролю (якості) Товару на підставі документів, що засвідчують його якість згідно з додатком 1 до Договору.

5.11. В разі, якщо при прийомі-передачі Товару було виявлено, що:

- Товар поставлений в недостатній кількості, та/або

- Товар не відповідає умовам цього Договору, та/або
- відсутні документи, які постачальник зобов'язаний передати Замовнику відповідно до умов цього Договору (в тому числі один з таких документів), та/або
- були виявлені недоліки (дефекти) Товару, Замовник не підписує видаткову накладну та Сторони складають та підписують Акт про фактичну якість та/або кількість (асортимент), на підставі якого Замовник на власний розсуд має право:

5.11.1. прийняти частину Товару, щодо якої у Замовника відсутні зауваження і вимагати передачі кількості Товару, якої не вистачає;

5.11.2. прийняти частину Товару щодо якої у Замовника відсутні зауваження і вимагати заміни Товару щодо якого виявлена неналежна якість та/або невідповідність умовам даного Договору (в тому числі стосовно документів, передбачених Договором);

5.11.3. прийняти частину Товару, що відповідає умовам Договору та відмовитись від решти Товару;

5.11.4. відмовитись від приймання усього Товару.

Інформацію про прийняте Замовником рішення Сторони зазначають в Акті про фактичну якість та/або кількість (асортимент).

5.12. Допоставка Постачальником кількості Товару, якої не вистачає та/або заміна Товару неналежної якості та/або Товару, який не відповідає умовам даного Договору (в тому числі стосовно документів, передбачених Договором), здійснюється Постачальником протягом 1-го (одного) банківського дня з дати підписання Сторонами Акту про фактичну якість та/або кількість (асортимент). Неякісний Товар та/або такий, що має дефекти, повертається Постачальнику на підставі відповідного Акту в день надання Постачальнику аналогічного товару належної якості.

5.13. В разі, якщо згідно умов п.п. 5.11.1, 5.11.2, 5.11.3, 5.12 цього Договору Замовником прийнята тільки частина Товару, то видаткова накладна підписується Сторонами тільки відносно прийнятої частини Товару.

5.14. В разі відмови Постачальником від підписання передбаченого п. 5.12 даного Договору Акту про фактичну якість та/або кількість (асортимент) або не підписання такого акту протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту його отримання від Замовника, Замовник має право повністю відмовитися від прийняття всього Товару і його заміни, та в односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір шляхом направлення відповідного письмового повідомлення Постачальнику. Даний Договір в такому випадку припиняє свою дію та вважається розірваним з моменту отримання Постачальником письмового повідомлення Замовника про дострокове розірвання цього Договору.

5.15. Право власності, ризик випадкової втрати чи загибелі Товару переходить до Замовника з моменту підписання Сторонами видаткової накладної, а в разі прийняття Замовником лише частини Товару – з моменту підписання Сторонами видаткової накладної відносно прийнятої Замовником частини Товару.

5.16. Доукомплектування Товару не звільняє Постачальника від сплати штрафних санкцій за прострочення виконання зобов'язань, що передбачено розд. 7 цього Договору.

5.17. У разі виявлення прихованих недоліків Товару або його невідповідності якісним, кількісним та іншим характеристикам, які були неочевидні / приховані при прийманні товару, Сторони протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту виявлення цих невідповідностей складають Акт. У разі відмови однієї зі Сторін від підписання Акту, останній складається Стороною в односторонньому порядку і впродовж 3 (трьох) календарних днів надсилається за місцезнаходженням іншої Сторони.

За вибором Замовника, Постачальник зобов'язаний замінити неякісний товар на товар належної якості або повернути кошти за неякісний товар впродовж 5 (п'яти) календарних днів з дня одержання Акту. Всі витрати, пов'язані із заміною Товару неналежної якості несе Постачальник.

VI. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Визначити відповідальну особу, яка буде здійснювати отримання товару відповідно до умов цього Договору за довіреністю, оформленою в установленому порядку.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати товар, що відповідає умовам Договору та поставлений у строк. Обов'язок з оплати Товару виникає у Замовника лише у разі наявності відповідного бюджетного призначення.

6.1.3. Організувати приймання Товару.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. В односторонньому порядку достроково розірвати Договір у випадках, встановлених цим Договором.

6.2.2. Відмовитися від подальшого приймання виконання зобов'язань Постачальником за Договором у разі, якщо Постачальник порушив умови Договору.

6.2.3. Контролювати передачу товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.4. Повернути документи Постачальнику без здійснення оплати в разі не належного оформлення документів (відсутність підписів, тощо).

6.2.5. Не підписувати накладну у разі невідповідності товару Додатку 1 до Договору (Специфікація) та вимагати від Постачальника здійснення заміни товару товаром належної якості та усунення виявлених недоліків за рахунок Постачальника.

6.2.6. Здійснювати інші права, передбачені Договором.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити доставку, розвантаження, передачу, розпакування, монтаж товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити передачу товару у кількості та якості, що відповідає умовам, встановленим Договором.

6.3.3. Забезпечити передачу товару для приймання Замовнику разом із визначеними Договором документами, необхідними для приймання Товару, у визначений Договором строк.

6.3.4. Забезпечити за свій рахунок якісне маркування, тару та упаковку Товару, які необхідні для перевезення Товару до місця поставки та проведення вантажно-розвантажувальних робіт.

6.3.5. Нести всі витрати щодо перевірки якості та кількості Товару, а також усунення недоліків (дефектів) Товару.

6.3.6. Нести ризики, яких може зазнати Товар до моменту передачі та приймання Товару Замовником.

6.3.7. Усунути всі виявлені Замовником недоліки товару за власний рахунок, а за вимогою Замовника замінити на аналогічний товар належної якості.

6.3.8. У випадку виникнення обставин, що не дозволяють Постачальнику належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором, негайно письмово сповістити про це Замовника.

6.3.9. У разі, якщо Постачальник є платником ПДВ, він зобов'язаний видати Замовнику податкові накладні та зареєструвати їх в Єдиному реєстрі податкових накладних у порядку та строки, передбачені Податковим кодексом України. Якщо Постачальник порушує зобов'язання по видачі та/або реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних, він зобов'язаний відшкодувати Замовнику завдані цим збитки.

6.3.10. Добросовісно виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за умови належного виконання Постачальником своїх зобов'язань.

VII. Відповідальність сторін

7.1. За порушення умов даного Договору або не належне виконання своїх обов'язків Сторони несуть відповідальність згідно законодавства.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (штраф, пеня) у розмірах, передбачених пунктом 7.3. Договору.

7.3. Види порушень та санкції за них установлені Договором:

7.3.1. За порушення умов Договору щодо якості (комплектності) Товару Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 відсотків від вартості неякісного (некомплектного) Товару.

Витрати по заміні неякісного Товару, а також на доукомплектування відносяться на рахунок Постачальника. Якщо протягом гарантійного строку виявлено в поставленому Товарі виробничі дефекти, Постачальник зобов'язаний замінити такий Товар або відновити його своїми силами та за

свій рахунок протягом 5 календарних днів з моменту повідомлення Замовником, а також сплатити Замовнику штраф у розмірі 10 відсотків від вартості неякісного Товару.

7.3.2. За поставку Товару з порушенням законодавчих вимог щодо маркування, тари та упаковки Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 5 відсотків від вартості Товару, поставленого з такими порушеннями.

7.3.3. За порушення строків виконання зобов'язання Постачальник сплачує пеню в розмірі 15 відсотків від вартості несвоєчасно поставленого Товару за кожен добу затримки, а за прострочення понад 30 днів з Постачальника додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної ціни Договору.

7.3.4. В разі порушення Постачальником строку допоставки та/або заміни Товару, він сплачує на користь Замовника неустойку в розмірі 5 відсотків від вартості Товару, щодо якого був порушений строк допоставки та/або заміни, за кожен день прострочення.

7.3.5. В разі порушення Замовником передбачених даним Договором строків оплати, Замовник сплачує Постачальнику пеню у розмірі 10 відсотків від суми, оплата якої прострочена, за кожен день прострочення у разі наявності у Замовника відповідного бюджетного фінансування.

7.3.4. За порушення умов п. 2.9 Договору, Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 10000,00 грн, що підтверджується відповідно оформленим Актом, за кожен встановлений випадок.

7.3.5. У разі неналежного виконання Постачальником п. 6.3.9 Договору, Постачальник має сплатити Замовнику штраф у розмірі суми ПДВ, на яке Замовник втратив право з вини Постачальника (неналежне виконання умов п. 201.1 ст. 201 Податкового кодексу України).

7.3.6. За порушення Постачальником інших умов Договору, Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 15000,00 грн.

7.3.7. Відповідальність за формування ціни покладається на Постачальника. Ціна Товару повинна відповідати вимогам законодавства. У разі, якщо ціна Товару сформована з перевищенням рівня цін, надбавок, визначених законодавством, Постачальник зобов'язаний скорегувати ціну товару у встановлених межах. У разі економічно необґрунтованого підвищення ціни Постачальником за одиницю Товару та/або загальної ціни Договору, яке відбулось з порушенням Закону України «Про публічні закупівлі», Постачальник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 5 відсотків від Ціни Договору.

7.4. Незалежно від сплати неустойки (штрафу, пені) Постачальник, у випадку порушення умов Договору, відшкодовує Замовнику завдані в результаті цього збитки, без урахування розміру неустойки (штрафу, пені).

7.5. Виплата штрафних санкцій здійснюється винною Стороною протягом десяти банківських днів з дати отримання вимоги іншої Сторони.

7.6. Сторони встановили інший розмір процентів річних за порушення грошового зобов'язання Замовником у розмірі 0 (нуль) процентів річних відповідно до ст. 625 Цивільного кодексу України.

7.7. Неустойка (пеня, штраф) за несвоєчасне постачання Товару, яка передбачена п. 7.3.3 Договору, нараховується за весь період прострочення.

7.8. Постачальник не має права без попередньої письмової згоди Замовника відступати третім особам право вимоги до Замовника по зобов'язаннях Замовника перед Постачальником, що виникли з даного Договору. В разі порушення Постачальником умов даного пункту, Постачальник сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 100 відсотків від суми відступлених прав.

7.9. У разі, якщо Постачальник протягом одного робочого дня не здійснив вивезення Товару, неприйнятого Замовником, Замовником складається Акт, в якому вказується перелік Товару, яке зберігається на території Замовника. Один примірник Акту направляється Замовником Постачальнику. Товар зберігається Замовником протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту отримання Постачальником зазначеного Акту. Після закінчення вказаного терміну зберігання, якщо Постачальником письмово не заявлені вимоги про повернення належного йому Товару, вважається, що такі дії свідчать про відмову Постачальника від права власності на Товар. Після чого Замовник набуває права власності на такий Товар в порядку, передбаченому ст. 336 Цивільного кодексу України. У випадку надходження в установлений вище термін письмового повідомлення Постачальника з вимогою про повернення належного йому Товару, Замовник повертає (шляхом надання можливості вивезення Товару) останньому (Товар, що знаходилось на його зберіганні, після здійснення Постачальником відшкодування Замовнику його витрат, пов'язаних зі зберіганням такого

Товару, і оплатою робіт (дій) по звільненню території Замовника від зазначеного Товару. В разі, якщо після отримання Замовником письмового повідомлення Постачальника з вимогою про повернення належного йому Товару, Постачальник, протягом передбаченого цим пунктом 30-ти денного строку для вивезення Постачальником Товару, фактично не вивезе Товар з території Замовника, вважається, що такі дії свідчать про відмову Постачальника від права власності на Товар. Після чого Замовник набуває права власності на такий Товар в порядку, передбаченому ст. 336 Цивільного кодексу України, та має права, передбачені вище в цьому пункті.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Не інформування або несвоєчасне інформування про дію форс-мажорних обставин позбавляє відповідну Сторону посилатися на їх дію.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідний документ - сертифікат, який видається Торгово-Промисловою палатою України або регіональними Торгово-Промисловими палатами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. Строк дії договору

10.1. Договір набирає чинності з дня його підписання та проставляння ними своїх печаток (у разі їх використання) і діє до 31.12.2023 року.

Після закінчення терміну дії Договору, звіряння взаєморозрахунків здійснюється на підставі підписаних обома сторонами актів звіряння.

Після закінчення строку дії Договору, товар, визначений у розділі 1 Договору, не підлягає постачанню Замовнику за цим Договором, а супровідні документи Замовником не приймаються та повертаються Постачальнику без оплати.

10.2. Даний Договір складено на 12 (дванадцяти) аркушах у двох примірниках, по одному для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.

XI. Інші умови

11.1. Постачальник забезпечив виконання своїх зобов'язань за Договором в грошовій формі у розмірі 5 % від суми Договору (платіжне доручення від _____ № ____ на суму _____ (прописом) грн. — коп.).

11.2. За письмовим зверненням Постачальника, Замовник протягом п'яти банківських днів повертає забезпечення виконання Договору після належного виконання Постачальником умов Договору в частині строків (термінів) поставки, асортименту, якості, кількості, комплектності та ціни Товару згідно умов цього Договору.

11.3. Замовник не повертає забезпечення виконання Договору, якщо Постачальник порушив умови Договору в частині строків (термінів) поставки товару, вимог до якості товару, асортименту, кількості, комплектності товару, ціни товару, порядку усунення недоліків товару.

11.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін до третіх осіб допускається включно за умови письмового погодження цього із другою Стороною. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором будь-якій особі без письмової згоди на це другої Сторони.

11.5. Зміни і доповнення до цього Договору вносяться тільки у письмовій формі шляхом укладання відповідних додаткових угод, які будуть додаватися до цього Договору як невід'ємні його частини.

11.6. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника.

Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшуватиметься залежно від зміни таких обсягів;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

Підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та коливання ціни на ринку;

Сторони погоджуються, що збільшення ціни за одиницю товару відбувається пропорційно коливанню цін на ринку та не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку;

Сторони погоджуються, що документальне підтвердження ціни на ринку має містити інформацію про період порівняння ціни, а саме: з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару та до моменту виникнення необхідності у внесенні відповідних змін;

Сторони погоджуються та допускають, що документальним підтвердженням коливання ціни на ринку можуть бути надані документи, які видані уповноваженими на це органами (ДП «Зовнішінформ», Торгово-промисловою палатою або іншим органом, який уповноважений надавати відповідну інформацію) та які підтверджують коливання ціни на ринку такого товару, або інші факти, на які посилається Сторона або інші документи органу, установи чи організації, які мають повноваження здійснювати моніторинг цін на товари, визначати зміни ціни такого товару на ринку. Документальне підтвердження коливання ціни на ринку має містити:

- інформацію про стан цін щонайменше на дві дати, що визначають початок (момент укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару) та кінець часового інтервалу, у якому здійснювалося дослідження цін;

- результат порівняння цін у відсотковому вираженні;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару в разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

Строк дії Договору та виконання зобов'язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).

Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку: підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документом / чинний (введений в дію) нормативно-правовий акт Держави, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування, та/або зміна системи оподаткування;

сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав, визначених даним пунктом, обов'язково до письмового звернення надає документ / чинний (введений в дію) нормативно-правовий акт Держави, який встановлює / змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування; та/або змінює систему оподаткування;

нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня набрання чинності відповідним документом / нормативно-правовим актом Держави, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування, та/або зміни системи оподаткування;

зміна ціни відбувається пропорційно змінній (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі.

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.

11.7. Сторона, заінтересована у зміні умов Договору на підставі п. 11.6 Договору, звертається до другої Сторони з мотивованою заявою про зміну умов договору, до якого додає офіційні документи, що підтверджують виникнення обставин, якими обґрунтовується необхідність зміни договору. Замовник на власний розсуд оцінює достатність документів, наданих Постачальником.

У разі наявності підстав для зміни Договору згідно з пп. 1 п. 11.6 Договору, Постачальник зобов'язаний підписати наданий Замовником проект відповідної додаткової угоди.

11.8. Замовник має право розірвати договір в односторонньому порядку.

Умовами розірвання договору в односторонньому порядку є:

- порушення Договору (не виконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором) Постачальником, зокрема, порушення умов Договору щодо поставки Товару, його кількості, та/або якості, та/або комплектності, та/або строків поставки, усунення недоліків Товару, та/або інших умов Договору;

- відмова Постачальника від виконання Договору;

- відсутність у Замовника подальшої потреби у закупівлі товару;

- відсутність або зупинення фінансування закупівлі товару;

- відкриття судом провадження у справі про банкрутство Постачальника;

- одержання Замовником висновку або рішення центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, або його територіального органу (органу державного фінансового контролю), або іншого органу державної влади, яким встановлено порушення законодавства у сфері публічних закупівель під час здійснення даної закупівлі, вчинене Замовником або Постачальником;

- одержання Замовником висновку Юридичного департаменту Полтавської облдержадміністрації, складеного за результатами юридичного супроводу публічних закупівель, та яким встановлено, що Замовником або Постачальником було порушено норми законодавства під час закупівлі, або що подальше виконання Договору суперечить законним інтересам Замовника або інтересам держави, або інтересам територіальних громад;

- одержання Замовником достатньої інформації, що негативно впливає на ділову репутацію Постачальника.

Порядок розірвання договору в односторонньому порядку: Замовник повідомляє про своє рішення розірвати договір Постачальника шляхом направлення листа на електронну пошту з накладанням КЕП уповноваженої особи Замовника, зазначену у цьому Договорі, або направлення цінного листа на поштову адресу, зазначену у цьому Договорі, за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання цього Договору. В даному випадку Договір вважається розірваним в односторонньому порядку через 10 днів з дати надсилання листа на електронну пошту або отримання іншою Стороною письмового повідомлення про розірвання цього Договору.

11.9. Дострокове розірвання Договору можливе виключно у випадках, передбачених Договором.

У разі внесення змін до істотних умов договору, закінчення строку дії договору, виконання договору або його розірвання, Замовник зобов'язаний оприлюднити відповідну інформацію у порядку, передбаченому Законом «Про публічні закупівлі».

11.10. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну про зміни своїх поштових та банківських реквізитів протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту внесення відповідних змін.

11.11. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших, передбачених законодавством відносин. Під використанням персональних даних розуміється отримання, зберігання, комбінування, передача або будь-яке інше використання персональних даних Сторін. Згода на обробку персональних даних діє протягом дії Договору, але в кожному разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, і далі протягом строку позовної давності. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

11.12. Сторони визнають та приймають наступні засоби комунікації на виконання взаємних зобов'язань за цим Договором: електронна пошта, поштовий зв'язок згідно з офіційними адресами Сторін, що зазначені у розд. 14 цього Договору. При цьому, листи, що направляються електронною

поштою, мають супроводжуватися накладенням у встановленому законом порядку КЕП уповноваженої особи Сторони.

XII. Антикорупційне застереження

12.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись положень чинного законодавства України з питань протидії корупції та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

12.2. Замовник гарантує, що його керівник та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю (далі - керівні особи), не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів, а також зобов'язується у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це Постачальника у письмовій формі.

12.3. Сторони зобов'язуються не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам іншої Сторони та особам, які пов'язані будь-якими відносинами зі Стороною, та є відповідальними за виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Сторони.

12.4. У разі надходження до Замовника зі сторони співробітників Постачальника, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь третіх осіб, Замовник зобов'язаний негайно повідомити Постачальника про такі факти.

12.5. У разі недотримання Замовником обов'язку, передбаченого п.п. 12.3., 12.4., або виявлення протягом дії цього Договору Постачальником фактів притягнення керівних осіб Замовника до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або засудження за злочин, вчинений з корисливих мотивів, контрагент несе відповідальність перед Постачальником відповідно до діючого законодавства України.

XIII. Додатки до договору

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

13.1.1. Додаток 1 – Специфікація.

13.1.2. Додаток 2 – Форма заявки на постачання товарів.

XIV. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ПОСТАЧАЛЬНИК	ЗАМОВНИК
Фізична особа – підприємець Ракович Сергій Миколайович 39600, Полтавська обл., м. Кременчук, вул. Небесної Сотні, б. 29/35, кв. 48 р/р UA113003460000026004024527101 в АТ «СЕНС-БАНК» у м. Києві Код 2366604095 тел. (098) 924-69-61 електронна пошта: sergey_010@ukr.net ФОП Ракович С.М.  Сергій РАКОВИЧ Без виготовлення печатки	Ліщинівський психоневрологічний будинок – інтернат 39224, Полтавська область, Кобеляцький район, с. Ліщинівка код ЄДРПОУ 03189191 р/р UA 228201720344250002000029274 Держказначейська служба України, м. Київ. МФО 820172  Директор М.П. Анатолій ШКАРБАН

Додаток 1

до договору про закупівлю товару

№ 134 від « 29 » березня 2023 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

код ДК 021:2015 : 15550000-8 Молочні продукти різні(Кефір 3,2%, Сметана 15%)

Найменування предмета закупівлі	Вимоги до якості Товару, з зазначенням нормативних і технічних документів, що встановлюють основні вимоги до Товару	Одиниця виміру	Кількість одиниць	Ціна за од., грн., без ПДВ	Сума, грн., без ПДВ
Кефір 3,2%	Відповідно вимог Замовника	кг	12 000	32,00	384 000,00
Сметана 15%	Відповідно вимог Замовника	кг	1 080	65,90	71 172,00
Загальна вартість закупівлі без ПДВ, грн.:					455 172,00
ПДВ: не передбачено					□
Загальна вартість закупівлі, грн., без ПДВ:					455 172,00

1. Загальна ціна Договору визначена згідно з Додатком 1 до Договору (Специфікація) та становить 455 172,00 (чотириста п'ятдесят п'ять тисяч сто сімдесят дві гривні нуль копійок), без ПДВ.
2. Дата виготовлення товару, що поставляється за Договором, не повинна бути раніше 2023 року.

ПОСТАЧАЛЬНИК	ЗАМОВНИК
Фізична особа – підприємець Ракович Сергій Миколайович 39600, Полтавська обл., м. Кременчук, вул. Небесної Сотні, б. 29/35, кв. 48 р/р UA113003460000026004024527101 в АТ «СЕНС-БАНК» у м. Києві Код 2366604095 тел. (098) 924-69-61 електронна пошта: sergey_010@ukr.net ФОН Ракович С.М. <i>Сергій РАКОВИЧ</i> Без виготовлення печатки	Ліщинівський психоневрологічний будинок – інтернат 39224, Полтавська область, Кобеляцький район, с. Ліщинівка код ЄДРПОУ 03189191 р/р UA 228201720344250002000029274 Держказначейська служба України, м. Київ. МФО 820172 Директор <i>Анатолій ШКАРБАН</i> М.П. * *

Додаток 2

до договору про закупівлю товару

№ 134 від «29» березня 2023 року

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПОСТАЧАННЯ ТОВАРУ

№ _____ ВІД _____ 2023 РОКУ

№	Найменування предмета закупівлі	Кількість (одиниць)	Ціна за од., грн., без ПДВ	Сума, грн., без ПДВ
			Всього без ПДВ	
			ПДВ 20 %	☐
			Загальна сума без урахування ПДВ	

Вартість Товару становить _____ грн (_____), без ПДВ.

Додаткові відомості про товар:

1	Тара і упаковка	
2	Комплектність товару	
3	Додаткові умови	

ПОСТАЧАЛЬНИК	ЗАМОВНИК
Фізична особа – підприємець Ракович Сергій Миколайович 39600, Полтавська обл., м. Кременчук, вул. Небесної Сотні, б. 29/35, кв. 48 р/р UA113003460000026004024527101 в АТ «СЕНС-БАНК» у м. Києві Код 2366604095 тел. (098) 924-69-61 електронна пошта: sergey_010@ukr.net ФОП Ракович С.М. <i>Сергій РАКОВИЧ</i> Без виготовлення печатки	Ліщинівський психоневрологічний будинок – інтернат 39224, Полтавська область, Кобеляцький район, с. Ліщинівка код ЄДРПОУ 03189191 р/р UA 228201720344250002000029274 Держказначейська служба України, м. Київ. МФО 820172 <i>Анатолій ШКАРБАН</i> М.П.