

Договір № ТН-59-ПР

на здійснення технічного нагляду на заходи (зокрема ремонтні роботи) з усунення аварій в житловому фонді, бюджетних установах, закладах, а саме послуги з поточного ремонту вентиляції в Одеській спеціалізованій школі №59 I-III ступенів олімпійського резерву Одеської міської ради Одеської області за адресою: м. Одеса, вул. Канатна, 89

за договором підряду № 59-ПР-ПР від 05.08 2022р.

м. Одеса

«09» 08 2022р.

Одеська спеціалізована школа №59 I-III ступенів олімпійського резерву Одеської міської ради Одеської області в особі директора Чернухіної Ганни Семенівни, що діє на підставі Статуту, що іменується в подальшому „ЗАМОВНИК”, з однієї сторони. Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси» (далі – КУ «ЦФГДЗУСО Приморського району м. Одеси») в особі директора Волянського Валерія Валерійовича, що діє на підставі Статуту, що іменується в подальшому „ПЛАТНИК”, з другої сторони, і фізична особа-підприємець Белявцев Валерій Михайлович, що діє на підставі Виписки державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців від 08.12.2015р. № 25560000000119577, Кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду, серія АТ № 009712 від 29 грудня 2021 року, що іменується в подальшому „ВИКОНАВЕЦЬ”, в спільному згадуванні Сторони, уклали між собою цей договір про нижченаведене:

1. Визначення

Поняття, вживані в цьому Договорі, означають наступне:

Сторони – Замовник, Платник і Виконавець;

Замовник – Одеська спеціалізована школа №59 I-III ступенів олімпійського резерву Одеської міської ради Одеської області;

Платник – Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси» (далі – КУ «ЦФГДЗУСО Приморського району м. Одеси»);

Виконавець – фізична особа-підприємець Белявцев Валерій Михайлович, що діє на підставі Виписки державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців від 08.12.2015р. № 25560000000119577, Кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду, серія АТ № 009712 від 29 грудня 2021 року;

Договір – цей документ, включає всі додатки до нього, доповнення, угоди, підписані сторонами;

Об'єкт – Одеська спеціалізована школа №59 I-III ступенів олімпійського резерву Одеської міської ради Одеської області.

2. Предмет договору

2.1. Замовник доручає, а **Виконавець** зобов'язується здійснювати технічний нагляд, який є складовою частиною зведеного кошторисного розрахунку на заходи (зокрема ремонтні роботи) з усунення аварій в житловому фонді, бюджетних установах, закладах, а саме послуги з поточного ремонту вентиляції в Одеській спеціалізованій школі №59 I-III ступенів олімпійського резерву Одеської міської ради Одеської області за адресою: м. Одеса, вул. Канатна, 89.

2.2. Платник сплачує за послуги з проведення технічного нагляду код ДК 021:2015 – 71520000-9: Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт по КЕКВ: 2240.

2.3. Закупівля відбувається на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», рішення виконавчого комітету Одеської міської ради № 32 від 06.03.2022 «Про визначення переліку товарів, робіт та послуг, публічні закупівлі яких здійснюються виконавчими органами Одеської міської ради – головними розпорядниками бюджетних коштів, комунальними

підприємствами, установами та закладами без застосування процедур закупівель та спрощених закупівель в умовах воєнного стану».

3. Вимоги до предмету договору

3.1. Здійснення технічного нагляду за послугами на заходи (зокрема ремонтні роботи) на **Об'єкті** виконується відповідно до «Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури», затвердженого постановою Кабінету міністрів України «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури» від 11 липня 2007 року № 903.

4. Вартість послуг та порядок розрахунків

4.1. Загальна вартість здійснення технічного нагляду за послугами по поточному ремонту на **Об'єкті** складає **360 гривень 48 копійок** (триста шістдесят гривень 48 копійок), без ПДВ.

4.2. **Платник** проводить виплати за наданні **Виконавцем** послуги, на підставі оформленого підписами і печатками **Замовника, Платника і Виконавця** акту наданих послуг на здійснення технічного нагляду.

4.3. Зазначений акт підписується **Сторонами** після закінчення послуг по поточному ремонту на **Об'єкті**.

5. Права та обов'язки сторін

5.1. **Виконавець** зобов'язаний:

5.1.1. Якісно й у встановлений **Сторонами** термін виконувати дії, передбачені п.3.1. даного **Договору**.

5.1.2. Здійснювати технічний нагляд відповідно до вимог затвердженої проектної документації.

5.1.3. При здійсненні технічного нагляду контролювати дотримання під час надання послуг по поточному ремонту умов і норм, передбачених Порядком визначення вартості будівництва в Україні, ДБН, ДСТУ й діючими на Україні будівельними нормами й правилами й державними стандартами.

5.1.4. Перевіряти відповідність наданих послуг до погодженої й затвердженої проектно-кошторисної документації, технічним умовам і вимогам діючих норм і правил.

5.1.5. Перевіряти відповідність обсягів і якості наданих послуг по поточному ремонту на **Об'єкті** до проектно-кошторисної документації.

5.1.6. Перевіряти наявність документів, що підтверджують якісні характеристики використовуваних під час поточного ремонту на **Об'єкті** конструкцій, виробів, матеріалів і обладнання - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань.

5.1.7. Перевіряти відповідність наданих послуг по поточному ремонту, конструкцій, виробів, матеріалів і встановлення проектного рішення, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічним умовам і іншим нормативним документам.

5.1.8. Контролювати ведення журналу наданих послуг за встановленою формою, фіксувати дати початку й закінчення основних видів послуг, брати участь у складанні актів на надані послуги. Вносити відповідні записи в «журнал наданих послуг», викладати свої вимоги, що стосуються ведення журналу й ходу наданих послуг.

5.1.9. Контролювати наявність у повному обсязі виконавчої документації від початку ведення послуг до їх закінчення.

5.1.10. Перевіряти виконання підрядником вказівок і приписань, виданих за результатами технічного нагляду;

5.1.11. Перевіряти й візувати правильність складання й відображення обсягів наданих послуг, а також цін на використані під час поточного ремонту на **Об'єкті** конструкцій, виробів, матеріалів і обладнання в Акті наданих послуг (форма КБ-№2В).

5.1.12. Складати Акти по здійсненню технічного нагляду.

5.2. **Виконавець** має право:

5.2.1. Одержати оплату за здійснення технічного нагляду згідно з умовами даного **Договору**.

5.2.2. Вимагати від притягнутих **Замовником** до поточного ремонту на **Об'єкті** підрядників надання послуг відповідно до проектної документації й інших нормативних документів.

5.2.3. Зупиняти послуги у випадках застосування матеріалів, конструкцій і виробів неналежної якості або не відповідних до нормативних документів.

5.2.4. Ставити питання про проведення лабораторних і експертних оцінок щодо відповідності застосовуваних матеріалів сертифікатам якості.

5.2.5. Видавати письмові приписи про усунення зауважень при виявленні відхилень від нормативних документів.

5.2.6. Зупиняти послуги до оформлення актів на приховані послуги й у випадку виявлення місць можливого виникнення недоробок в послугах по поточному ремонту.

5.3. **Замовник** зобов'язаний:

5.3.1. Надати **Виконавцю** комплект затвердженої й погодженої проектно-кошторисної документації до початку провадження послуг, а також усі зміни в проектно-кошторисну документацію, які виникнуть під час послуг по поточному ремонту на **Об'єкті**.

5.3.2. Надати **Виконавцю** Договір з генпідрядною організацією й договірну ціну.

5.3.3. Попередити **Виконавця** про надання прихованих послуг по поточному ремонту на **Об'єкті** за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки й своєчасного підписання актів на приховані послуги.

5.3.4. Не перешкоджати **Виконавцю** в реалізації його права здійснювати в порядку й на умовах, згідно даного **Договору**, контроль над відповідністю проектної документації обсягу і якості наданих послуг на **Об'єкті**.

5.3.5. Надати **Виконавцю** перелік субпідрядних організацій, які брали участь у послугах по поточному ремонту на **Об'єкті**.

5.3.6. Надати **Виконавцю** графік проведення послуг, підписаний **Замовником** і **Підрядником**.

5.3.7. Зобов'язати організації, що беруть участь у наданні послуг по поточному ремонту, представляти **Виконавцю** журнали послуг, паспорта й сертифікати на застосовувані матеріали й вироби.

5.3.8. Надавати **Виконавцю** Акти наданих послуг по поточному ремонту за формою КБ-2у й довідку про вартість наданих послуг за формою КБ-3, накладні й калькуляції на вартість матеріалів, конструкцій і виробів для перевірки й узгодження обсягів наданих послуг і нарахування витрат з технічного нагляду в розмірі 1,5 % від суми по главах 1-9 форми КБ-2в.

5.3.9. Підписати в 3-денний строк з моменту одержання від **Виконавця** Акти здійснення технагляду відповідно до **Договору**.

5.4. **Замовник** має право:

5.4.1. Контролювати хід надання послуг **Виконавцем** за даним **Договором**.

5.5. **Платник** зобов'язаний:

5.5.1. Підписати в 3-денний строк з моменту одержання від **Виконавця** Акти здійснення технагляду відповідно до **Договору**.

5.5.2. Оплатити **Виконавцю** послуги по здійсненню технічного нагляду протягом 10 (десяти) банківських днів після надходження коштів на рахунок **Платника**.

5.6. **Платник** має право:

5.6.1. Одержувати від **Виконавця** інформацію про хід послуг по поточному ремонту на **Об'єкті**.

6. Відповідальність сторін

6.1. При ненадходженні або при неповному надходженні коштів на рахунок **Платника**, штрафні санкції до **Замовника** не застосовуються.

6.2. Застосування санкцій за цим **Договором** до сторони, яка порушила зобов'язання, не звільняє таку Сторону від виконання своїх зобов'язань за **Договором**.

7. Застосування штрафних санкцій

7.1. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні послуг **Виконавець** сплачує **Платнику** штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної

ставки НБУ, яка діяла в період, за який нараховувалася пеня, від суми не наданих своєчасно послуг за кожен день прострочки.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від матеріальної відповідальності за порушення зобов'язань, якщо вони зумовлені діями іншої сторони або обставинами непереборної сили. Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання з цих причин, повинна проінформувати іншу сторону не пізніше 7-денного строку після їх появи. Поява обставин непереборної сили (стихійні лиха: бурі, циклони, паводки, землетруси, тощо; війна і воєнні дії; заколот, блокада, безчинства, зворушення та інші протиправні дії; зруйнування внаслідок дії вибухових пристроїв, що знаходились у землі; радіаційна, хімічна зараженість; ударні хвилі, що виникають при польоті літаків або інших літальних апаратів із звуковими та надзвуковими швидкостями, тощо), офіційно підтверджених Торгово - промисловою палатою та органами виконавчої влади на місцях - оформлюється сторонами по Договору трьохстороннім актом.

9. Вирішення спорів

9.1. Спори, які виникають за цим **Договором** або в зв'язку з ним, вирішуються у порядку досудового врегулювання спорів, встановленого чинним господарським процесуальним законодавством України.

9.2. Спори, які не вирішені у порядку передбаченому п 7.1. даного **Договору**, вирішуються господарським судом відповідно до чинного законодавства України.

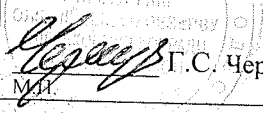
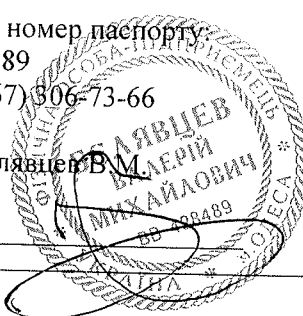
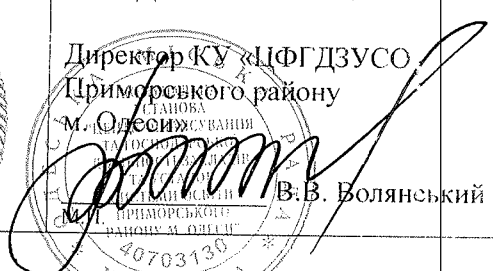
10. Інші умови договору

10.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2022 року та до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. 10.2. Будь-які зміни й доповнення до даного **Договору** оформляються письмово й набувають чинності з моменту їх підписання **Сторонами**.

10.3. Цей **Договір** укладено у трьох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

10.4. Взаємовідносини сторін з питань, що не врегульовані цим **Договором**, регулюються чинним законодавством України.

11. Юридичні адреси, фінансові реквізити сторін

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ	ПЛАТНИК
Одеська спеціалізована школа №59 I-III ступенів олімпійського резерву Одеської міської ради Одеської області 65039, м. Одеса, вул. Канатна, 89 Директор  Г.С. Чернухіна	Фізична особа-підприємець Белявцев Валерій Михайлович 65029, м. Одеса, вул. Кінна, 22, кв. 2 р/р UA163288450000026002500903035 АТ «Ощадбанк» МФО 328845 Серія та номер паспорту: ВВ 428489 Тел.: (067) 306-73-66 ФОП Белявцев В.М.  М.П.	Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ освіти Приморського району м. Одеси» (КУ «ЦФГДЗУСО Приморського району м. Одеси») 65039, м. Одеса вул. Канатна, 134 UA508201720344200011000096633 ДКСУ м. Київ МФО 820172 код ЄДРПОУ 40703130 Директор КУ «ЦФГДЗУСО Приморського району м. Одеси»  В.В. Болянський