### ЗАТВЕРДЖЕНО

Уповноваженою особою

Департаменту комунального

господарства та благоустрою

міської ради

(Протокол № 118 від 8.08.2022 р.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. В. Чумак

### ОГОЛОШЕННЯ

**про проведення спрощеної закупівлі**

**1.** Замовник:

1.1. Найменування: **Департамент комунального господарства та благоустрою Вінницької міської ради.**

1.2. Місцезнаходження: **21050, м. Вінниця, вул. Соборна, 59.**

1.3. Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія: **34849106**, категорія Замовника: відповідно до п. 1 частини четвертої статті 2 Закону України “Про публічні закупівлі”.

1.4.Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками: **Чумак Світлана Василівна, тел. (0432) 59**-**53**-**93.**

**2.** Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): **Капітальний ремонт колодязя питної води по вул. Костя Широцького, 10 в м. Вінниці (код ДК 021:2015-45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь).**

**3.** Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі - **згідно оголошення та додатків до оголошення.**

**4.** Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

4.1. Обсяг виконання робіт: **1 (одна) робота.**

4.2. Місце виконання робіт: **м. Вінниця, вул. Кості Широцького.**

**5**. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **Відповідно до орієнтовного календарного плану виконання робіт. Даний орієнтовний план надається Учасником торгів у складі його тендерної пропозиції. З метою оптимізації процесу, організації та контролю поетапного виконання робіт Підрядник надає Замовнику звіти про виконання робіт згідно календарного плану виконання робіт до даного Договору, в електронному вигляді по формі узгодженій замовником.**

**6.** Умови оплати:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подія | Опис | Тип оплати | Період, (днів) | Тип днів | Розмір оплати, (%) |
| Виконання робіт | Розрахунки за фактично виконані роботи здійснюються на підставі підписаних сторонами актів виконаних робіт протягом 30 (тридцяти) банківських днів від дня підписання сторонами акту виконаних робіт. | Пiсляоплата | 30 | Банківські | 100 |

**7.** Очікувана вартість предмета закупівлі:

**91 734,80 грн. (девяносто одна тисяча сімсот тридцять чотири гривні 80 коп.) в тому числі з ПДВ.**

**8.** Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів): **08.08.2022-12.08.2022 року до 00:00 год**.

**9.** Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні, дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): **17.08.2022 року до 00:00 год.**

**10.** Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: **відсутня.**

**11.** Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: **відсутнє.**

**12**. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: **відсутнє.**

**13.** Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі, що становить **458,67 грн. (чотириста п’ятдесят вісім 67 коп.), 0.5%.**

**14.** Джерело фінансування закупівлі: **Бюджет Вінницької міської територіальної громади.**

**15.Інша інформація.**

Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції документи, які зазначені в оголошені та додатках до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

Якщо Замовником вимагається надання копії документу, то кожна зі сторінок копії мають бути завірені підписом уповноваженої особи Учасника із зазначенням його посади, прізвища, ім’я та по-батькові та надпису “Копія вірна” або “Згідно з оригіналом”. Документ має бути завантажений повністю в систему та у режимі кольорового друку. Текст сканованих документів повинен чітко читатись. Усі підтверджуючі документи повинні бути оформлені на однакових фірмових бланках.

Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу (матеріалу та інформації) тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України “Про електронні довірчі послуги”.

Пропозиція подається учасником закупівлі з урахуванням вимог Закону України “Про електронні довірчі послуги” та Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг”, тобто повинна містити накладений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України “Про електронні довірчі послуги”, особи учасника закупівлі на тендерну пропозицію. Файл накладеного електронного підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням –http://czo.gov.ua/verify.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).

Формальними вважаються помилки викладені в Переліку формальних помилок, затверджених наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України №710 від 15.04.2020р.

***Ненадання Учасником будь-якого з документів, надання у невідповідній формі зазначених в документації, є підставою для відхилення пропозиції Учасника.***

У зв’язку з введенням в дію з 19.07.2017р. ЗУ “[Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами - підприємцями](http://zakon.rada.gov.ua/go/1982-19)” від 23.03.2017р. №1982-VIII використання суб’єктом господарювання печатки не є обов’язковим. Тому надання учасником будь яких документів після 19.07.2017р. без відбитка печатки суб’єкта господарювання не створює юридичних наслідків та не є обов’язковим, якщо це не суперечить чинному законодавству.

У разі відхилення пропозиції Учасника, який запропонував найнижчу ціну, Замовник розглядає наступну пропозицію з найнижчою ціною, визначеною електронною системою.

***Замовник може прийняти рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити пропозицію Учасника у разі, якщо Учасник в минулому, при проведенні Замовником закупівель робіт, який став переможцем процедури закупівлі відмовився від укладення договору про закупівлю або з власної ініціативи розірвав укладений договір про закупівлю, чи не належно виконував умови договору, що призвело до його розірвання, в складі пропозиції учасник повинен надати інформацію в довільній формі, що у взаємовідносинах між учасником та замовником оперативні санкції не застосовувались (згідно ст.236 Господарського кодексу). За підроблення документів Учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статі 358 Кримінального Кодексу України. Надати письмове підтвердження в пропозиції того, що Учасник ознайомлений та згоден з вищезазначеною інформацією.***

У разі якщо Учасник здійснює свою діяльність без застосування печатки, завірення копій документів здійснюється підписом уповноваженої особи. При цьому одночасно надається довідка про те, що цим Учасником здійснюється діяльність без застосування печатки.

У випадку якщо документи, які вимагаються згідно цієї документації, не передбачені законодавством для окремих Учасників процедури закупівлі, в такому випадку останні мають надати у складі пропозиції **лист**-**пояснення** із зазначенням документів, що не можуть бути надані у складі пропозиції, та посиланнями на норми чинного законодавства, що звільняють Учасника від складення/отримання таких документів.

Ціна, запропонована Учасником в електронній пропозиції, повинна враховувати всі затрати пов’язані із сплатою податків, обов’язкових платежів, страхування, витрати пов’язані з отриманням необхідних дозволів тощо, про що надається лист.

Разом із тим Учасник повинен надати у складі пропозиції гарантійний лист про те, що готовий виконувати роботи відповідно до предмету закупівлі без отримання авансу.

Замовник не заперечує щодо надання Учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів. Пропозиція учасника повинна мати реєстр наданих документів.

Учаснику пропонується проект договору, з метою досягнення згоди щодо умов договору (Додаток №3). Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

У разі затвердження Замовником Учасника переможцем, надати в паперовому вигляді документи завірені підписом учасника (оригінал не завіряється), для укладання договору, а саме (в двох примірниках).

* договірна ціна;
* локальний кошторис на будівельні роботи;
* підсумкова відомість ресурсів до локального кошторису;
* розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису;
* календарний план виконання робіт за підписом та печаткою учасника.

***Всі вищезазначені розрахунки повинні виконуватись за допомогою автоматизованих програмних комплексів, запропоновану вартість виконання наступних робіт з урахуванням технологій у діючій версії програмного комплексу*** ***АВК, що рекомендоване Міністерством регіонального розвитку будівництва та житлово-комунального господарства України в останній діючій редакції.*** З метою уникнення необґрунтованого заниження та/або завищення ціни пропозиції, Учасник надає лист у довільній формі в якому інформує уповноважену особу, щодо формування цінової пропозиції за цінами на матеріальні ресурси, які відповідають поточним цінам в регіоні (відповідно до Настанови визначення вартості будівництва затвердженої Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021).

***Замовник укладає договір про закупівлю, з Учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20. Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону України “Про публічні закупівлі”.***

**Додатки до оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

**Додаток №1 Вимоги до кваліфікації Учасників спрощеної процедури закупівлі та спосіб їх підтвердження.**

**Додаток №2 Технічне завдання.**

**Додаток №3 Проект договору.**

**Додаток №4 Форма пропозиції на закупівлю.**

Учасник зобов’язується під час виконання робіт застосовувати заходи із захисту довкілля (**інформація у вигляді листа або довідки в довільній формі**).

При здійсненні закупівель Замовником враховуються вимоги Закону України “Про санкції”, Указів Президента “Про рішення Ради національної безпеки і оборони України”, “Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)”. Якщо до Учасника, який подав пропозицію застосовано санкції, відповідно до чинного законодавства, його пропозиція відхиляється замовником (**надати лист про застосування санкцій).**

Відповідно до статей 3, 32, 34 Конституції України, Закону України “Про захист персональних даних”, Конвенції Ради Європи 1981 року № 108 “Про захист осіб стосовно автоматизованої обробки персональних даних” (ETS № 108) підпис фізичної особи (яка представляє учасника) на документах, передбачених та встановлених для оформлення під час проведення спрощеної закупівлі, є підтвердження одержання згоди фізичних осіб, які діють від імені Учасника, на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, передачу), знеособлення, знищення) персональних даних Учасника, або фізичних осіб, які є посадовими особами/працівниками, уповноваженими особами Учасника, а також здійснювати інші дії визначені Законом України “Про захист персональних даних”. **Учасник подає у складі своєї пропозиції підписаний лист**-**згоду про обробку персональних даних (інформаційний лист або довідка у довільній формі**).