**Додаток №5**

до тендерної документації

*Тендерна пропозиція складається на фірмовому бланку Учасника (за його наявності), за підписом уповноваженої особи та завірена печаткою (у разі наявності)*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю: за кодом ДК 021:2015**: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (Послуги по заправці і відновленню картриджів до багатофункціональних пристроїв)** згідно з технічними та іншими вимогами замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору надання послуг на загальну вартість тендерної пропозиції (з ПДВ):

**Ціна (сума) пропозиції без ПДВ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

(словами та цифрами)

**Розмір ПДВ :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

(словами та цифрами)

**Ціна (сума) пропозиції/загальна вартість (зазначається з ПДВ) складає**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

(словами та цифрами)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кіль-кість** | **Ціна одиниці, грн. (без ПДВ)** | **Загальна сума, грн. (без ПДВ)** | |
| 1 | Заправка картриджа Canon 1133 (C-EXV40) / HP05 | послуга | 6 |  |  | |
| 2 | Відновлення картриджа Canon 1133 (C-EXV40) / HP05 | послуга | 4 |  |  | |
| 3 | Заправка Toner картриджа Xerox (106R03625) | послуга | 31 |  |  | |
| **Всього без ПДВ:** | | | | | |  | |
| **Крім того ПДВ:** | | | | | |  | |
| **Загальна вартість з ПДВ:** | | | | | |  | |

1. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від потреб замовника та реального фінансування видатків.

2. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

4. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

5. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

6. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через **15** днів (60 днів у випадку обґрунтованої необхідності продовження строку для укладання договору) з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **5** днів з дати оприлюднення на  
веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *посада уповноваженої особи Учасника* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *підпис та печатка (за наявності)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *прізвище, ініціали* |