

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 01

м.Долина

« 01 » вересня 2022 р.

Підрядник: ФОП Торохта Любомир Романович, в особі він же, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію, з однієї сторони, та

Замовник: Долинський обласний центр соціальної підтримки дітей та сімей «Теплий дім» Івано-Франківської обласної ради, в особі в.о.директора Круліковської Оксани Михайлівни, що діє на підставі Положення з іншої сторони, спільно іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», керуючись Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі», Законом України «Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні"» від 24.02.2022 № 2102-IX, Постановою КМУ «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» від 28 лютого 2022 р. № 169, (зі змінами), уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується у відповідності до умов даного Договору виконати роботи : *ДК 021:2015-45450000-6-Інші завершальні будівельні роботи «Капітальний ремонт водовідведення від будівлі головного корпусу Долинського обласного центру соціальної підтримки дітей та сімей «Теплий дім» по вул. Івасюка, 16 в м. Долина Калуського району Івано-Франківської області»*, а Замовник зобов'язується прийняти ці роботи та оплатити їх.

1.2. Найменування робіт їх об'єми та кількість матеріалів, що буде використано для їх виконання визначається розробленою проектно – кошторисною документацією.

1.3. Підрядник повинен виконати передбачені Договором роботи, якість яких відповідає умовам відповідно до Наказу Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» державних стандартів, будівельних норм і правил, інших нормативних документів, проектно-кошторисної документації і Договору.

1.4. Підписання цього договору сторонами свідчить про те, що Замовник надав Підряднику усю необхідну документацію, відповідно до якої Підрядник зобов'язується виконати роботи.

2.ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ВИКОНАНИХ РОБІТ

2.1. При виконанні робіт Підрядник використовує свої матеріали. У випадку виявлення Замовником фактів використання Підрядником неякісних матеріалів, Підрядник зобов'язаний негайно замінити такі матеріали за свій рахунок, або відшкодувати завдані Замовнику збитки підтверджені належними документами.

2.2. Підрядник виконує роботи власними силами та засобами. Залучення субпідрядників для виконання окремих видів робіт по даному Договору допускається лише зі згоди Замовника. При цьому Підрядник несе перед Замовником повну відповідальність за неналежне виконання субпідрядником зобов'язань Підрядника за цим договором.

2.3. Підписанням даного договору сторони підтверджують, що Замовник належним чином передав Підряднику майданчик для виконання робіт та всю документацію, необхідну для виконання послуг за цим Договором.

2.4. Приймання – передача робіт за цим Договором здійснюється за актом приймання – передачі виконаних робіт форми КБ-2 та довідкою форми КБ-3. Після завершення виконання робіт Підрядник передає Замовнику два примірники Акту приймання – передачі виконаних робіт. Замовник протягом 7-ми робочих днів з моменту отримання Акту приймання – передачі перевіряє обсяги виконаних робіт, їх якість та відповідність умовам договору та підписує Акт приймання – передачі, після чого повертає один екземпляр Акту Підряднику або надає Підряднику мотивовану письмову відмову від підписання Акту з вказівкою на недоліки, виявлені у виконаних роботах. Вказані недоліки підлягають усуненню Підрядником за його рахунок протягом 3 календарних днів з моменту отримання письмової

відмови Замовника. Акт приймання – передачі при цьому підписується негайно після усунення відповідних недоліків Підрядником.

2.5. У разі не підписання Замовником акту приймання – передачі виконаних робіт чи не подання мотивованої письмової відмови від підписання Акту з вказівкою на недоліки в строк 7 днів з моменту отримання акту приймання – передачі, такий акт приймання-передачі виконаних робіт вважаються підписаним а роботи підлягають оплаті.

3. СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Підрядник зобов'язаний виконати роботи, визначені цим Договором не пізніше ніж до 15 жовтня 2022 р..

3.2. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- порушення умов фінансування;
- інших обставин за взаємною згодою сторін.

3.3. Місце виконання робіт: 77500, Івано-Франківська обл., м. Долина, вул. Івасюка, 16, Долинський обласний центр соціальної підтримки дітей та сімей «Теплий дім» Івано-Франківської обласної ради

3.4. При виникненні несприятливих погодних умов, а саме низької температури, випадання опадів, строки виконання робіт підлягають перенесенню тільки на термін зупинки виконання робіт, пов'язаних з несприятливими погодними умовами, що оформляється додатковою угодою.

4. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Ціна предмету Договору визначається на підставі твердої договірної ціни і становить 410 000 грн 00 коп. (без ПДВ) (Чотириста десять тисяч гривень 00 копійок). Розрахунок договірної ціни надається Підрядником на стадії підписання договору з урахуванням змін за результатами аукціону.

Розрахунок договірної ціни, складений відповідно до пропозиції Виконавця є невід'ємною частиною цього договору.

4.2. Ціна договору залишається незмінною, крім випадків, передбачених ЗУ «Про публічні закупівлі».

4.3. Порядок здійснення оплати: згідно бюджетного законодавства.

4.4. Розрахунки будуть здійснюватися шляхом перерахування Замовником відповідних коштів на рахунок Підрядника:

Подія	Тип оплати	Період, (днів)	Тип днів	Розмір оплати, (%)
З моменту підписання договору	Аванс, шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Підрядника	10	Робочі	30
З дати виконання робіт та підписання акту виконаних робіт уповноваженими представниками Сторін	Післяплата шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Підрядника	20	Робочі	70

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Підрядник зобов'язаний:

- 5.1.1. Своїми силами і засобами виконати роботи у відповідності з умовами даного Договору, вимогами чинного законодавства, державних будівельних норм та правил, в обсязі та у термін, передбачений цим Договором;
- 5.1.2. Дотримуватись правил техніки безпеки при виконання робіт, приймаючи до уваги те що на території закладу цілодобово перебувають діти;
- 5.1.3. Передати Замовнику належно виконані роботи;
- 5.1.4. Використовувати для виконання робіт якісні матеріально-технічні ресурси, які забезпечені відповідними технічними паспортами та сертифікатами;
- 5.1.5. У випадку виявлення Замовником фактів використання Підприємником неякісних матеріалів чи матеріалів, тип та характеристика яких не відповідають умовам, що звичайно ставляться чи умовам цього договору, Підприємник зобов'язаний негайно (не пізніше 3 робочих днів з моменту одержання повідомлення Замовника) замінити такі матеріали за свій рахунок;
- 5.1.6. Забезпечити представнику Замовника усі належні умови для здійснення контролю (технічного та авторського нагляду) за виконанням робіт, в тому числі надавати на вимогу представника Замовника усі необхідні документи та пояснення щодо виконання окремих видів робіт;
- 5.1.7. Ліквідувати недоробки і недоліки, що виникли з його вини і виявлені в ході приймання виконаних робіт;
- 5.1.8. Власними силами та засобами, за свій рахунок усунути недоліки у виконаних роботах, виявлені протягом гарантійного терміну, передбаченого даним Договором;

5.2. Замовник зобов'язаний:

- 5.2.1. Прийняти роботи, належно виконані Підприємником та підписати акт приймання – передачі протягом 3-х робочих днів з моменту його отримання й повернути один екземпляр Підприємнику або надати Підприємнику мотивовану письмову відмову від підписання акту з вказівкою на недоліки, виявлені у виконаних роботах;
- 5.2.2. Проводити розрахунки за виконані роботи в порядку та на умовах, визначених цим Договором;
- 5.2.3. Забезпечити працівникам Підприємника безперешкодний доступ на Об'єкт.

5.3. Права Підприємника:

- 5.3.1. Отримати оплату за виконані роботи;
- 5.3.2. Залучати для виконання окремих видів робіт субпідприємні організації (тільки за згодою Замовника);
- 5.3.3. Зупинити виконання робіт у випадку відсутності чи затримки фінансування.
- 5.3.4. Ініціювати внесення змін у Договір або достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це його у строк за 15 календарних днів.

5.4. Права Замовника:

- 5.4.1. Отримати від Підприємника належно виконані роботи згідно цього Договору;
- 5.4.2. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у технічному завданні та Договорі, і не можуть бути усунені Підприємником, Замовником або третьою особою;
- 5.4.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підприємником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підприємником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;
- 5.4.4. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підприємник своєчасно не виконав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;
- 5.4.5. Достроково розірвати Договір у разі виявлення недоліків виконаних робіт, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підприємником, Замовником або третьою

особою, а також невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у строк 10 днів з дати прийняття рішення про необхідність розірвання Договору.

5.4.6. Контролювати стан та якість виконання робіт і вимагати від Підрядника за рахунок останнього усувати виявлені відхилення від кошторису та переробляти неякісно виконані роботи;

5.4.7. Замовник має право у будь – який час перевірити хід і якість надання робіт, не втручаючись у діяльність Підрядника;

5.4.8. У випадку виявлення фактів використання Підрядником неякісних матеріалів чи матеріалів, тип та характеристика яких не відповідають умовам, що звичайно ставляться чи умовам цього договору, державним нормам та правилам, вимагати від Підрядника негайної (не пізніше 3 робочих днів з моменту одержання повідомлення Замовника) заміни таких матеріалів за його рахунок;

5.4.9 Зменшувати обсяг та номенклатуру товарів або виконання робіт (надання послуг), та зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість договору залежно від реального фінансування видатків.

5.4.10. Вимагати від Підрядника безоплатного усунення недоліків у виконаних роботах, виявлених протягом гарантійного терміну, передбаченого цим Договором чи законом.

6. ГАРАНТІЙНИЙ СТРОК

6.1. Відповідно до ч. 1 ст. 884 ЦК України загальний гарантійний строк становить десять років від дня прийняття об'єкта замовником.

6.2. Підрядник гарантує, що виконані ним роботи за цим Договором відповідають діючим будівельним нормам, правилам з охорони праці. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

6.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у виконаних роботах, Замовник, протягом 5 робочих днів після їх виявлення, повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання акта, де має бути зазначено порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений в запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта незалежних експертів. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 5 робочих днів після складання.

6.4. Підрядник протягом 5 робочих днів з моменту підписання акту Сторонами, власними та/або залученими силами й засобами (за власний рахунок) зобов'язується усунути всі недоробки та недоліки, виявлені та зафіксовані Замовником. Вказаний термін може бути продовжений за згодою Замовника лише у випадку, якщо усунення недоліків з технічних причин потребує значного часу.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання або неналежне виконання своїх договірних зобов'язань винна Сторона несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України та даним Договором.

7.2. Порушення зобов'язань за Договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами.

7.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання своїх зобов'язань за Договором при закупівлі робіт за державні кошти Підрядник сплачує Замовнику за кожний день прострочення неустойку (пеню), у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується неустойка (пеня), від ціни невиконаних робіт на об'єкті з дня отримання бюджетних коштів, а у разі здійснення попередньої оплати

7.4. При не надходженні або невчасному надходженні бюджетних коштів на рахунок Замовника для сплати за виконані роботи, штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

7.5. Сплата санкцій і відшкодування збитку не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

7.6. Під час проведення робіт за даним Договором Підрядник самостійно несе відповідальність за дотримання правил та норм з охорони праці, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення договірних зобов'язань, якщо вони зумовлені обставинами непереборної сили, що перешкоджають належному виконанню цього Договору.

8.2. До обставин непереборної сили, що можуть вплинути на виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, належать обставини та події надзвичайного характеру, що не залежать від волі Сторін і які Сторони не могли передбачити, уникнути або запобігти прийнятими необхідними і достатніми заходами.

8.3. Сторона, яка не має можливості виконувати свої зобов'язання через обставини непереборної сили, повинна повідомити про це іншу Сторону в 5-денний термін з моменту їх виникнення, підтверджуючи це відповідними документами. Несвоєчасність повідомлення позбавляє цю Сторону права посилається на такі обставини надалі. Строк дії обставин непереборної сили підтверджується довідкою компетентного органу.

8.4. Строк виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на строк дії обставин непереборної сили або усунення їх наслідків.

8.5. У разі, якщо строк дії обставин непереборної сили перевищує три місяці, це може бути підставою для розірвання цього Договору з ініціативи будь-якої Сторони, з дотриманням порядку щодо письмового узгодження розірвання Договору з іншою Стороною.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

9.1. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.

9.2. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 21 листопада 2022 року (відповідно до Закону України «Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні"» від 24.02.2022 № 2102-IX, Закону України Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" № 2119-IX від 18.03.2022, Закону України Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" №2212-IX від 21.04.2022, Закону України Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" №2263-IX від 22.05.2022, Указ Президента України від 12.08.2022 р. № 573/2022 "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні"). Подовження дії воєнного стану, підтвердженого Указом Президента, автоматично пролонгує дію договору на строк, визначений відповідним Указом, Сторони домовились, що у такому випадку підписання додаткової угоди не є обов'язковим. Закінчення строку Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору, або до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

9.3. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

9.4. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги як докази у спорі між сторонами.

9.5. Умови даного Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою з обов'язковим складанням додаткової угоди.

9.6. Жодна із сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій стороні без письмової згоди другої сторони.

9.7. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку.

9.8. Усі суперечки між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до законодавства України в судовому порядку.

9.10. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, які передбачені статтею 41 ЗУ «Про публічні закупівлі», а саме :

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;
- 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 ЗУ «Про публічні закупівлі».

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН.

ЗАМОВНИК

Долинський обласний центр
соціальної підтримки дітей та сімей
“Теплий дім” Івано-Франківської
обласної ради
м. Долина вул. Івасюка 16
код ЄДРПОУ 43678123
UA 128201720344280003000161295



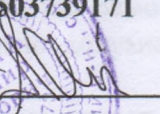

О.М. Круліковська

М.П.

ПІДРЯДНИК

ФОП Торохта Любомир Романович
М. Долина,
Вул. Нафтовиків, 17
ІФФКБ «ПРИВАТБАНК»
ІПН 2293217573
р/р UA 583366770000026000052562564
e-mail: torohtal@gmail.com
тел.: 0503739171




Л.Р. Торохта

М.П.