

Договір № 312.

про надання послуг з технічної охорони об'єктів

м. Миколаїв

«08» грудня 2022 р.

Комунальне некомерційне підприємство Миколаївської міської ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» в особі директора Краснощока Вячеслава Олександровича, що діє на підставі Статуту (далі «Замовник») з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «ВІКІНГ ЛЮКС», (далі «Виконавець»), в особі директора Клещенко Валерія Євгеновича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, разом – «Сторони», а кожний окремо – «Сторона», керуючись статтями 638-640, 647, 901-906, 978 Цивільного кодексу України та статтями 179-181, 184, 189, 190 Господарського кодексу України, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Умови цього Договору розроблені відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» №922-VIII від 25.12.2015р. зі змінами та з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022р. №1178 «ОСОБЛИВОСТІ здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості).

2. ПОНЯТТЯ ТА ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ В ЦЬОМУ ДОГОВОРІ

ОБ'ЄКТ – приміщення, призначене для зберігання майна, грошових коштів та інших цінностей, ведення комерційної діяльності тощо, яке відокремлене від решти приміщень архітектурно-будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), охороняється за допомогою ПЦО (пункт централізованої охорони) і обладнане системою охоронної сигналізації з підключенням на окремі вічка (коди) систем централізованого спостереження.

ОХОРОНА – комплекс організаційно-технічних заходів по забезпеченню схоронності майна та внутрішніх приміщень, що знаходиться на об'єкті, від противоправних посягань на нього сторонніх осіб в період часу, визначений Договором.

СИГНАЛІЗАЦІЯ – технічні засоби охорони.

СПОСТЕРЕЖЕННЯ – комплекс організаційно-технічних заходів за допомогою апаратури централізованого нагляду з метою отримання сповіщень про зміну технічних параметрів що контролюються.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. «Замовник» передає, а «Виконавець» приймає на себе зобов'язання здійснювати послуги з *централізованої охорони майна на об'єкті з реагуванням наряди охорони*, код за ДК 021:2015 : 79710000-4 : Охоронні послуги (код ДК 021:2015 : 79711000-1 : Послуги з моніторингу сигналів тривоги, що надходять з пристроїв охоронної сигналізації), приймає під охорону майно та внутрішні приміщення, що знаходиться на об'єктах, перерахованих в дислокації (Додаток № 2 до Договору).

3.2. Охорона майна, що знаходиться на об'єкті, здійснюється у дні і години, вказані у дислокації (Додаток № 2 до Договору).

3.3. Система охорони майна на об'єктах визначається «Виконавцем» і узгоджується з «Замовником». Вказівки «Виконавця» по виконанню встановленого режиму охорони, впровадженню та утриманню сигналізації є обов'язковими для «Замовника».

3.4. Періодом охорони вважається час з моменту прийому об'єкту під охорону «Виконавцем», до його зняття з охорони «Замовником».

3.5. Приймання «Виконавцем» майна на об'єктах, обладнаних сигналізацією і підключених до ПЦО, під охорону і зняття з охорони «Замовником» здійснюється згідно з Інструкцією (Додаток № 4 до Договору).

3.6. Обслуговування сигналізації, встановленої на об'єкті, здійснюється тільки «Виконавцем».

3.7. Невідповідність стану технічної укріпленості об'єктів, де знаходиться майно «Замовника», зазначається у Відомостях про недоліки в технічній укріпленості та оснащеності об'єктів.

3.8. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені у залежності реального фінансування видатків та фактичної потреби «Замовника».

4. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Ціна Договору визначається сторонами на основі Протоколу узгодження договірної ціни (Додаток № 1 до Договору) та Розрахунку (Додаток №3 до Договору).

Щомісячна сума договору складає: 5 800,00 грн. (П'ять тисяч вісімсот грн. 00 коп.)

Загальна ціна договору складає: 69 600,00 грн. (Шістдесят дев'ять тисяч шістсот грн. 00 коп.)

4.2. В разі зміни норм витрат на здійснення охорони, у тому числі при проведенні державною індексації доходів населення, інших заходів, що викликають зміну суми витрат на утримання охорони, сума Договору може бути змінена за погодженням сторін на підставі наданого «Виконавцем» обґрунтованого розрахунку з оформленням відповідних Протоколу узгодження договірної ціни, Дислокації та Розрахунку (заміна Додатків №№1, 2, 3 до Договору) без переоформлення Договору.

4.3 Оплата за охорону здійснюється щомісячно. На підставі акту виконаних робіт (послуг) та рахунку на оплату, протягом **15 банківських днів**. «Замовник» у разі відсутності об'єктивних умов зобов'язаний підписати представлений акт на протязі доби. У випадку невиконання умов розрахунку, «Виконавець» має право розірвати договір достроково та зняти охорону.

4.4. Охорона майна у позадоговірний час оплачується згідно окремо виставлених додаткових рахунків.

4.5. У випадку несвоєчасної оплати за цим Договором нараховується пеня у розмірі облікової ставки НБУ від суми простроченої плати за кожний день прострочення, починаючи з 6 робочої доби наступного місяця.

4.6. Договірні зобов'язання в цьому розділі виникають в залежності від реального фінансування видатків. Платіжні зобов'язання виникають при наявності відповідного фінансування. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін (додаткова угода до Договору).

5. ОБОВ'ЯЗКИ «ВИКОНАВЦЯ»

5.1. За цим Договором «Виконавець» зобов'язаний:

5.1.1. Забезпечити охорону майна «Замовника», прийнятого під охорону, від розкрадання та пошкодження і не допускати проникнення сторонніх осіб на об'єкт, де знаходиться майно, що охороняється (при спрацюванні сигналізації **термін прибуття наряду охорони «Виконавця» складає 5 хвилин з моменту надходження сигналу «тривога» на ПЦО**, здійснення ГЗ (в складі 2-х охоронців) відповідних дій, спрямованих на встановлення причин спрацювання сигналізації, а у разі необхідності – одночасного припинення правопорушення або злочину на об'єкті.

5.1.2. Спільно з «Замовником» здійснювати заходи по впровадженню технічних засобів охорони і безпеки;

5.1.3. Здійснювати експлуатаційне обслуговування сигналізації та усувати її несправності за письмовою, усною заявою «Замовника» в технічно можливий строк або згідно з графіком.

5.1.4. Повідомляти в чергову частину органів внутрішніх справ і «Замовнику» про факт порушення цілісності об'єкта або заподіяні збитки пошкодженням майна, що охороняється. До прибуття представників органу внутрішніх справ або слідства забезпечувати недоторканість місця події.

5.1.5. При виявленні пожежі на охороняемому об'єкті сповістити про це на ЦППС ГУ ДСНС України в Миколаївській області для своєчасного виїзду пожежних автомобілів.

6. ОБОВ'ЯЗКИ «ЗАМОВНИКА»

6.1. За цим Договором «Замовник» зобов'язаний:

6.1.1. Здійснювати визначені актами обстеження та Договором заходи по обладнанню об'єкта сигналізацією, створювати належні умови для забезпечення зберігання майна та сприяти «Виконавцю» при виконанні їм своїх функцій, а також в удосконаленні організації охорони майна на об'єкті;

6.1.2. В разі крадіжки майна, що знаходиться на об'єкті, збитки нанесені «Замовнику» визначаються згідно з бухгалтерським обліком;

6.1.3. Забезпечувати справний стан стін, стелі, підлоги, вікон, люків, дверей Об'єктів, де знаходиться майно.

6.1.4. За свій рахунок придбати, встановлювати та проводити ремонт сигналізації, встановленої на об'єкті, в разі виходу її з ладу не з вини «Виконавця»;

6.1.5. Перед здаванням майна, що знаходиться на об'єкті, під охорону перевіряти, щоб на цьому об'єкті не залишились сторонні особи, вимкнути електрогазоприлади, інші джерела вогню та системи водопостачання;

6.1.6. Вживати заходів до своєчасного ремонту мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація;

6.1.7. Вмикати сигналізацію на об'єкті перед здачею майна під охорону, а у випадку її несправності негайно повідомляти про це «Виконавця» і не залишати об'єкт до усунення несправності або передачі майна, що знаходиться на об'єкті, під охорону у встановленому порядку;

6.1.8. Після ввімкнення сигналізації на об'єкті, через десять хвилин «Замовник» повинен зателефонувати на пульт «Виконавця» і отримати підтвердження від чергового про взяття об'єкта під охорону;

6.1.9. Допускати до обслуговування та ремонту сигналізації, встановленої на об'єкті, тільки уповноважених представників «Виконавця»;

6.1.10. Своєчасно здійснювати оплату по цьому Договору та відшкодовувати витрати «Виконавця» по обслуговуванню та ремонту сигналізації;

6.1.11. При виявленні порушень цілісності об'єктів (пошкодження дверей, вікон, замків, стін, підлоги, стелі тощо), що включені до дислокації об'єктів, де знаходиться майно, що охороняється, негайно повідомити «Виконавця» ;

6.1.12. Письмово повідомляти «Виконавця» в строк не менш ніж за 7 діб до початку робіт по проведенню капітального ремонту або переобладнанню об'єкта з майном, що охороняється, про зміну на них режиму, профілю робіт, появи нових або заміні місць зберігання цінностей, а також про проведення заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність зміни характеру охорони;

6.1.13. Знайомити працівників «Виконавця» з існуючими на об'єкті правилами з охорони праці, які стосуються здійснення «Виконавця» своїх функцій, та проводити необхідні заходи з охорони праці особового складу «Виконавця».

6.1.14. Не розголошувати стороннім особам правила користування сигналізацією та конфіденційну інформацію, до якої відноситься інформація про: пультові коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням охорони.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ «ВИКОНАВЦЯ»

7.1. Виконавець несе майнову відповідальність за прямі дійсні збитки, заподіяні Замовнику внаслідок невиконання чи неналежного виконання Виконавцем договірних зобов'язань, в межах балансової вартості майна на об'єкті, визначеної в дислокації-розрахунку, за умов.

7.1.1. Крадіжки майна у період його охорони;

7.1.2. Знищення або псування майна та внутрішніх приміщень у період його охорони сторонніми особами, які проникли на об'єкт.

7.2. Факти вини «Виконавця» у допущенні крадіжки, а також знищенні або пошкодженні майна «Замовника», що охороняється, сторонніми особами, які проникли на об'єкт, в разі виникнення спору встановлюються судом.

7.3. При наявності письмової заяви «Замовника» про заподіяні збитки внаслідок невиконання «Виконавця» своїх зобов'язань уповноважені представники «Виконавця» зобов'язані брати участь у визначенні розміру цих збитків та в знятті залишків товарно-матеріальних цінностей, які порівнюються з даними бухгалтерського обліку на день події.

7.4. Відшкодування «Замовнику» заподіяних з вини «Виконавця» збитків здійснюється «Виконавцем» за власною ініціативою у випадках явної його провини на протязі 45 діб або за рішенням суду, що набрав законної сили. Розмір збитків має бути підтверджений відповідними документами і розрахунками вартості викрадених, знищених чи пошкоджених товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, складеними за участю «Виконавця» та звіреними з бухгалтерськими даними. До збитків, що підлягають відшкодуванню, включасться вартість викраденого або

знищеного майна, розмір зниження в ціні пошкоджених товарно-матеріальних цінностей або витрати, проведені на відновлення пошкодженого майна, а також сума викрадених грошових коштів.

7.5. У випадках безпідставного ухилення «Виконавця» від участі в знятті залишків товарно-матеріальних цінностей або визначенні розміру збитків, заподіяних викраденням або пошкодженням майна та грошових коштів, «Виконавець» сплачує штраф у розмірі 0,1 % відсотка від суми Договору.

7.6. При поверненні «Замовнику» викраденого майна присутність працівників «Виконавцем» є обов'язковою.

7.7. Вартість поверненого майна вилучається із загальної суми позову «Замовника» до «Виконавця», а раніш сплачена сума за це майно повертається «Виконавця». Якщо частина поверненого майна виявиться неповноцінною, про це складається акт за участю обох сторін і компетентних осіб для визначення відсотка придатності вказаного майна. У цьому випадку «Виконавець» відшкодовує «Замовнику» розмір уцінки.

7.8. Претензії по відшкодуванню майнових збитків подаються «Замовником» і розглядаються згідно з чинним законодавством України.

8. УМОВИ ЗВІЛЬНЕННЯ «ВИКОНАВЦЯ» ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

8.1. «Виконавця» звільняється від відповідальності за збитки, допущені при відсутності вини «Виконавця» у їх спричиненні, а саме за:

8.1.1. Майнові збитки, що заподіяні:

- а) стихійним лихом;
- б) при масових порушеннях громадського порядку;
- в) злочинцем всередині об'єкта, якщо він проник на цей об'єкт до моменту прийому майна під охорону;
- г) пошкодженням третіми особами зовнішніх елементів об'єкту «Замовника» (стіни, підлоги, стелі, дверей, вікон тощо).

8.1.2. Крадіжку майна, що охороняється, якщо органами дізнання, слідства або судом буде встановлено, що крадіжку допущено у зв'язку з:

- а) не включенням «Замовником» сигналізації на об'єкті;
- б) не здаванням сигналізації на об'єкті під спостереження;
- в) неповідомленям «Замовником» «Виконавця» про несправність сигналізації на об'єкті;
- г) діями «Замовника», що спричинили обмеження зони дії сигналізації;
- д) розголошенням «Замовником» стороннім особам пультавих кодів чи системи охорони об'єкта, що стало умовою здійснення крадіжки;
- е) залученням «Замовником» до обслуговування сигналізації, встановленої на об'єкті, сторонніх осіб;
- є) невиконанням «Замовником» у строки, встановлені двостороннім актом, вимог по технічному зміцненню об'єкта чи додатковому встановленню сигналізації, якщо це стало умовою здійснення крадіжки;
- ж) розміщенням майна у вітринах об'єкта при відсутності ґрат та опису цього майна;

8.1.3. Залишені на об'єкті особисті речі працівників «Замовника».

8.2. «Виконавець» звільняється від відповідальності за збитки, розмір яких визначено «Замовником» самостійно без участі уповноважених представників «Виконавця».

9. ДОДАТКОВІ УМОВИ

9.1. «Виконавець» спільно з «Замовником» не менше 1 разу на рік проводить обстеження технічного стану об'єктів, обладнаних сигналізацією, про що складається акт за підписами уповноважених представників «Виконавця» і «Замовника» із вказівкою строків усунення «Замовником» виявлених недоліків і строків повідомлення про це «Виконавця».

9.2. До усунення «Замовником» усіх вказаних в акті обстеження об'єкта недоліків «Виконавця» на підставі пп. «є» п.8.1.2 Договору звільняється від майнової відповідальності за крадіжку майна на цьому об'єкті.

9.3. Перевірка повноти і якості робіт по усуненню недоліків здійснюється комісією за участю уповноважених представників «Виконавця» і «Замовника».

9.4. При наявності на об'єкті «Замовника» орендарів, які не уклали з «Виконавцем» Договір на охорону їх майна, «Виконавець» не несе відповідальності за збереження майна орендаря.

9.5. Майно на об'єкті тимчасово не приймається під охорону у випадках затоплення, відключення електроенергії, пошкодження телефонної лінії чи її невідповідності параметрам режиму охорони (не з вини «Виконавця»), але на строк не більше ніж два місяці. У цей період охорона здійснюється силами «Замовника», або представниками «Виконавця» (за окремими угодами), при цьому в разі крадіжки «Виконавець» майнової відповідальності не несе.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1 Договір набуває чинності з дня його підписання і діє з **01 січня 2023 року до 31 грудня 2023 року**, а в частині зобов'язань Сторін – до їх повного виконання.

10.2 Договір може бути розірваний достроково за ініціативою однієї із сторін з попереднім письмовим повідомленням про це другої сторони не менш, ніж за 15 діб.

10.3. Договір може бути розірваний за ініціативою «Виконавця» у випадках:

10.3.1 Невиконання зазначених у актах технічного обстеження об'єктів вимог «Виконавця» по усуненню недоліків з технічної укріпленості об'єкта на протязі одного місяця з дня закінчення строку вимог.

10.3.2 Заборгованості «Замовника» в оплаті наданих послуг «Виконавця» за 2 місяці, з наступним стягненням цієї заборгованості у встановленому законодавством України порядку.

10.4 Всі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише в тому випадку, коли вони засвідчені підписами сторін у кожному окремому випадку.

10.5 Зміни та доповнення до цього Договору вносяться шляхом укладення сторонами додаткових угод.

10.6 Спори за цим Договором підлягають вирішенню у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.7. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

10.8. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у «Виконавця», а другий – у «Замовника»

11. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін:

«ВИКОНАВЕЦЬ»

Товариство з обмеженою
відповідальністю
«ВІКІНГ ЛЮКС»

Адреса: 54001, м. Миколаїв
вул. 6-а Поперечна, 30, кв. 7
р/р UA933052990000026001031706535
в АТ КБ «Приватбанк»
МФО 305299,
код ЄДРПОУ 32189563
sb.vikinglex@gmail.com
тел. (0512)46-02-73.
sb.vikinglex@gmail.com

Директор

М.П.

/ В.Є. Клещенко/

«ЗАМОВНИК»

Комунальне некомерційне підприємство
Миколаївської міської ради «Центр
первинної медико-санітарної допомоги
№2»

Адреса: вул. Космонавтів, буд. 126,
м. Миколаїв, Миколаївська область, 54028
код ЄДРПОУ 05483182 ІПН 054831814023
р/р UA963052990000026005021700213
в АТ КБ «Приватбанк»
МФО 305299
тел. (0512) 44-48-35
e-mail: centr_perv2@ukr.net

Директор

М.П.

/Краснощок В.О. /

Протокол

узгодження договірної ціни на виконання робіт (послуг)

Ми, нижче підписалися,

від **ВИКОНАВЦЯ**: Товариство з обмеженою відповідальністю «ВІКІНГ ЛЮКС» в особі директора Клещенко Валерія Євгеновича

від **ЗАМОВНИКА**: Комунальне некомерційне підприємство Миколаївської міської ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» в особі директора Краснощок Вячеслава Олександровича засвідчуємо, що сторони дійшли згоди про величину договірної ціни за надання послуг щомісячно згідно заявленим набором послуг по тарифам ВИКОНАВЦЯ.

Щомісячна платня становить: 5 800,00 грн. (П'ять тисяч вісімсот грн. 00 коп.).

Дійсний протокол стає підставою для проведення платежів між Виконавцем та Замовником.

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

Директор



Клещенко

Директор



В.О. Краснощок

Додаток 2 до договору № 312. від «08» грудня 2022р.

ДИСЛОКАЦІЯ переданих-охороняємих об'єктів:

Назва: Комунальне некомерційне підприємство Миколаївської міської ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2»
Юридична адреса: вул. Космонавтів, буд. 126, м. Миколаїв, 54028; тел.(0512) 44-44-01; 44-48-35

Р/рахунок UA96305299000026005021700213 МФО 305299 Код ЄДРПОУ 05483182

№ п/п	Найменування Об'єкта" (будівлі, відокремленого приміщення), номери телефонів	Адреса	№ дільниці, бригади	Час охорони "від – до" в дні:				Прим.
				Робочі	Предвихідні	Вихідні	Предсвяткові	
1	Приміщення сімейної амбулаторії № 7	місто Миколаїв, вул. Космонавтів, буд. 144		20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -8 ⁰⁰	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
2	Приміщення сімейної амбулаторії № 3	місто Миколаїв, вул. 3-тя Лінія, буд. 17		20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -8 ⁰⁰	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
3	Приміщення сімейної амбулаторії № 4	місто Миколаїв, вул. 11-та Повздовжня, 45		20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -8 ⁰⁰	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
4	Приміщення сімейної амбулаторії № 8	місто Миколаїв, вул. Казарського, 1/5Б		20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -8 ⁰⁰	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
5	Адміністративна 4-х поверхова будівля, периметр двору, гаражі	місто Миколаїв вул. Космонавтів, буд. 126		20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -8 ⁰⁰	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -8 ⁰⁰

Директор
В.О. Клещенко

Директор
В.О. Красношук

Додаток 3 до договору № 312. від «08» грудня 2022р.

РОЗРАХУНОК

Вартості охорони об'єктів, що охороняються

Комунальне некомерційне підприємство Миколаївської міської ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2»

№ п/п	Назва об'єкту (будівлі, відокремленого приміщення), номери телефонів	Вид охорони	№ ділянки (бригади) № поста	Чисельність охорони		Вартість охорони за:	
						в місяць	грн.
1	Приміщення сімейної амбулаторії № 7 місто Миколаїв, вулиця Космонавтів, буд. 144	ПЦО			за охорону в місяць		2 900,00
2	Приміщення сімейної амбулаторії № 3, місто Миколаїв, вул. 3-тя Лінія, буд. 17	ПЦО			за охорону в місяць		350,00
3	Приміщення сімейної амбулаторії № 4, місто Миколаїв, вул. 11-та Повздовжня, буд. 45	ПЦО			за охорону в місяць		350,00
4	Приміщення сімейної амбулаторії № 8, місто Миколаїв, вул. Казарського, буд. 1/5Б	ПЦО			за охорону в місяць		350,00
5	Адміністративна 4-х поверхова будівля, гаражі, периметр двору місто Миколаїв, вул. Космонавтів, буд. 126	ПЦО			за охорону в місяць		1 850,00

Додаткові витрати «Замовника» у зв'язку з обслуговування засобів ОПС 0,00 грн.

Всього вартість охорони за місяць 5 800,00 грн.; Дванадцять місяців 69 600,00 грн.



В.Є. Клещенко

Директор



В.О. Краснощок

Примітка: при нестачі кількості рядків для запису об'єктів вести продовження по вказаній формі

ДОВІДКА – РОЗШИФРОВКА

Оплати за послуги охорони помісячно на 2023 рік

Комунальне некомерційне підприємство Миколаївської міської ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2»

п/п	Вид охорони	січень	лютий	верезень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	рік
	ПЦС	сума	5 220,00	5 220,00	5 220,00	5 220,00	5 220,00	5 220,00	5 220,00	5 220,00	5 220,00	5 220,00	5 220,00	62 640,00
	об'єкта (спостереження)	годин	480	432	516	432	468	504	444	468	480	456	492	5640
	ОПС	сума	406,00	406,00	406,00	406,00	406,00	406,00	406,00	406,00	406,00	406,00	406,00	4 872,00
	об'єкта	ум. уст.												
	ПЦС	сума	174,00	174,00	174,00	174,00	174,00	174,00	174,00	174,00	174,00	174,00	174,00	2 088,00
	PRS/GSM – канал зв'язку													
Разом сума, грн.		5 800,00	5 800,00	5 800,00	5 800,00	5 800,00	5 800,00	5 800,00	5 800,00	5 800,00	5 800,00	5 800,00	5 800,00	69 600,00



С. Клещенко

В.О. Красношук

ІНСТРУКЦІЯ
про порядок приймання /здавання/ об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС
(автоматична тактика прийому/зняття Об'єкта)

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Керівництво Замовника та Виконавця спільно організовую проведення занять та інструктажів з уповноваженими особами Замовника по вивченню правил поведінки з апаратурою охоронної сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку приймання (здавання) об'єктів та окремих приміщень під (з-під) охорони, веденню відповідної документації.
2. Здавання об'єктів під охорону, їх приймання з-під охорони здійснюється тільки особами, які уповноважені на це Замовником (далі – уповноважені особи).
3. Уповноважені особи визначаються Замовником, як правило, з числа його співробітників, що мешкають поруч з Об'єктом, що охороняється. Список цих працівників надсилається Виконавцю під час укладання Договору. При заміні уповноважених осіб, зміні їх адрес, телефонів, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця.
4. Уповноважені особи, несуть відповідальність за правильну експлуатацію /використання/ засобів сигналізації, дотримання порядку приймання /здавання/ об'єктів під охорону, відповідність стану технічної укріпленості Об'єкта існуючим вимогам.
5. Прийманню /здаванню/ під охорону підлягають тільки об'єкти, включені до Дислокації. Об'єкти (відокремлені приміщення), які мають порушення стану технічного укріплення, непрацюючі засоби сигналізації, зіпсовані замки, запірні прилади, телефони, на яких відсутнє електроживлення до якого підключена сигналізація тощо, під охорону не приймаються і відповідальність за збереження майна, яке зберігається на такому Об'єкті, Виконавець не несе.

ПРИЙМАННЯ ОБ'ЄКТА ПІД ОХОРОНУ

6. Об'єкти, що підлягають охороні, передаються під охорону у визначений Дислокацією час.
7. Не менш ніж за годину до закриття і здавання Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника здійснює контрольне здавання сигналізації Об'єкта під спостереження ПЦС. При несправності сигналізації - негайно подає заявку на усунення цих несправностей по телефону.
8. Безпосередньо перед здаванням Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:
 - а) проводить ретельний огляд усіх приміщень Об'єкта з метою виявлення і випровадження з них сторонніх осіб і працівників Об'єкту;
 - б) закриває вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори /защіпки та замки/;
 - в) розміщує усі малогабаритні цінні вироби і матеріали в спеціально обладнані приміщеннях, сейфах;
 - г) проводить огляд засобів сигналізації з метою виявлення відключених чи викорочених її приладів і датчиків;
 - д) пересвідчується, що в приміщеннях Об'єкта не обмежені зони дії приладів сигналізації (розміщення матеріальних цінностей не заслоняє напрямом дії приладів сигналізації та інше).
9. Для здавання Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:
 - вмикає прилади та системи сигналізації Об'єкта (якщо вони були раніше вимкнені);
 - набирає на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) свій власний код та зачинає (щільно, без ривків) вхідні двері Об'єкта (або зачинає вихідні двері з використанням спеціального пристрою "взяття /зняття");
 - пересвідчується, що сигналізація знаходиться в режимі "охорона" (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом, або індикатор підтвердження в пристрої "взяття /зняття" засвічується на 15 секунд).
- Об'єкт вважається прийнятим під охорону ПЦС після набору уповноваженою особою Замовника свого власного коду (зачинення вихідних дверей за допомогою спеціального пристрою взяття /зняття) та отримання підтвердження про прийом Об'єкта під охорону на ПЦС (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом або індикатор підтвердження в пристрої "взяття /зняття" засвічується на 15 секунд).
10. Якщо сигнальна лампа не світиться чи світиться мерехтливим світлом або індикатор підтвердження в пристрої "взяття/зняття" не засвічується на 15 секунд, у тому числі після повторної спроби здачі Об'єкта під охорону ПЦС, уповноважена особа Замовника:
 - 1) повідомляє по телефону на ПЦС про несправність сигналізації;
 - 2) після усунення несправності сигналізації, спільно з працівником Виконавця проводить закриття Об'єкта і здавання його під охорону ПЦС.

ЗНЯТТЯ ОБ'ЄКТА З-ПІД ОХОРОНИ

11. Об'єкт вважається знятим з-під охорони ПЦС тоді, коли уповноважена особа Замовника, перевіряючи по контрольних лампах стан сигналізації на Об'єкті (повинні світитися рівним світлом), цілісність стін, вікон, дверей, ґрат, люків, запірних пристроїв, печаток і т. ін., набрала свій власний код на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) або відчинила входні двері із використанням спеціального пристрою "взяття /зняття".

12. При виявленні на Об'єкті порушень його цілісності, технічної укріпленості, несправності сигналізації (контрольна лампа не світиться чи світиться мерехтливо), відкриття Об'єкта здійснюється уповноваженою особою Замовника тільки з дозволу керівництва Виконавця і в присутності представника Виконавця, після спільного з представником Виконавця огляду Об'єкта, про що обов'язково складається відповідний акт.

13. Для відкриття Об'єкта під час здійснення охорони Об'єкта, уповноважена особа Замовника повинна попередньо сповістити про це Виконавця і відкрити Об'єкт тільки в присутності її представника з складанням відповідного акту.

ПЕРЕЗАКРИТТЯ ОБ'ЄКТА

14. Якщо на Об'єкті, що охороняється, спрацювала сигналізація, сталися пожежа, затоплення, порушена цілісність Об'єкта тощо, Виконавець для відкриття, огляду та перезакриття Об'єкта викликає уповноважену особу Замовника. Про факти відкриття Об'єкта та вжиті заходи уповноваженими представниками сторін складається двохсторонній акт.

15. У випадку, якщо уповноважена особа Замовника не прибула на Об'єкт протягом двох годин після її повідомлення про те, що спрацювала сигналізація і Об'єкт потребує перезакриття, або під час інформування встановлено, що уповноважена особа Замовника відсутня за місцем свого мешкання, охорона Об'єкта припиняється і відповідальність за збереження матеріальних цінностей покладається на Замовника.

16. Уповноваженим особам Замовника забороняється:

- а) розголошувати стороннім особам коди та особливості організації охорони Об'єкта;
- б) допускати осіб, які не уповноважені Виконавцем, до обслуговування встановлених на об'єктах засобів сигналізації;
- в) залишати у не робочий час Об'єкт з несправними або вимкнутими засобами сигналізації;
- г) обмежувати зони дії приладів сигналізації (закривати сповіщувачі, зберігати матеріальні цінності в місцях, що заслоняють напрямом дії приладів сигналізації та інше).

17. Співробітникам Виконавця забороняється:

- а) приймати під охорону не занесені в Дислокацію об'єкти;
 - б) під час перезакриття Об'єкта самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, квартирки, люки і та інше, накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому уповноваженим особам Замовника;
18. Виконавець не несе матеріальної відповідальності по Договору у випадку порушення співробітниками Замовника визначеного цією Інструкцією порядку приймання(здавання) Об'єктів під охорону.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ



В.Є. Клещенко

ЗАМОВНИК



В.О. Краснощок