

**ДОГОВІР № 11**  
**на розроблення проектно-кошторисної документації**

м. Хмельницький

« 03 » листопада 2022 р.

Хмельницький обласний заклад з надання психіатричної допомоги КС  
(надалі – «Покупець») в особі директора Демічука Володимира Михайловича,  
що діє на підставі Статуту з другого  
боку (в подальшому Замовник з однієї сторони, та фізична особа підприємець  
**Васильковська Наталія Юріївна**, (в подальшому Виконавець), яка діє на підставі Виписки з  
ЄДР від 01.02.2019 року, з другої сторони, (надалі Сторони), уклали цей Договір (далі –  
Договір), про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

- 1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере зобов'язання **розробити проектно-кошторисну документацію по об'єкту на «Капітальний ремонт комплексу будівель КНП «Хмельницький обласний заклад з надання психіатричної допомоги» Хмельницької обласної ради за адресою: с. Скаржинці Хмельницької області (заміна частини внутрішніх мереж водопроводу та гарячого водопостачання)»**. код ДК 021:2015 -71320000-7 — «Послуги з інженерного проектування».
- 1.2. Стадія розроблення проектно-кошторисної документації – робочий проект.
- 1.3. Технічні, економічні та інші вимоги до робіт, що становлять предмет Договору обумовлені в Завданні на розроблення проектно-кошторисної документації.

**2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

- 2.1. Договірна ціна робіт за цим Договором, становить **257 000 грн. 00 коп.** (двісті п'ятдесят сім тисяч грн. 00 копійок) без ПДВ.
- 2.2. Після передачі кошторисної документації Замовнику та підписання акту виконаних робіт Замовник сплачує вартість договірної ціни роботи вказаної в п. 2.1. на протязі **7 (семи) банківських днів**.
- 2.3. Вартість виконання робіт та їх етапів може бути переглянута Сторонами, якщо змінилися їх обсяги або ціноутворюючі фактори. Нова договірна ціна оформляється Додатковою угодою

**3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ РОБІТ**

- 3.1. Виконавець передає Замовнику два примірники завершеної проектно-кошторисної продукції на паперових носіях. При необхідності, додаткова кількість примірників видається за окрему плату.
- 3.2. На кожен етап виконаної роботи, а при відсутності етапів на об'єкт в цілому, Виконавцем складається і надається Замовнику акт, який він зобов'язаний в 10-денний термін після отримання розглянути, підписати, скріпити печаткою і передати Виконавцю його примірники.
- 3.3. Якщо у вказаний в п.3.2. термін оформлений на кожен з етапів, а при відсутності етапів, на об'єкт в цілому, акт або мотивована відмова в його підписанні Виконавцем від Замовника не надійшли, проектна продукція вважається прийнятою і повинна бути оплачена.
- 3.4. Якщо при здаванні-прийманні робіт будуть виявлені суттєві недоробки, що виникли з вини Виконавця, Замовник має право не підписувати акт і не проводити оплату робіт, виконаних з порушенням чинних нормативних документів.
- 3.5. У разі відмови Замовника прийняти роботу Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок і термінів їх виконання. Вартість роботи у цьому випадку не

збільшується.

#### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

4.1. При порушенні, з вини Виконавця, строків передачі проектно-кошторисної документації, визначених календарним планом, він сплачує Замовнику за кожний день затримки пеню, яка обчислюється у розмірі 0,1% від договірної ціни роботи (етапу).

4.2. При зауваженнях Замовника щодо якості чи комплектності проектно-кошторисної продукції Виконавець зобов'язаний без додаткової оплати в 30-ти денний термін усунути виявлені недоліки.

4.3. Виконавець зобов'язаний завчасно інформувати Замовника про необхідність надання вихідної інформації.

4.4. Замовник зобов'язаний забезпечити своєчасну видачу необхідної вихідної інформації, сприяти оперативному вирішенню питань, які виникають в процесі виконання проектно-вишукувальних робіт.

4.5. Виконавець зобов'язаний виконувати роботи згідно з вихідними даними наданими Замовником, дотримуватись вимог Державних будівельних норм України інших актів та Договору.

4.6. Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю вартість робіт у розмірах і в терміни, встановлені Договором.

4.7. Виконавець зобов'язаний видавати Замовнику кошторисну документацію, згідно з календарним планом виконаних робіт.

4.8. За невиконання або неналежне виконання інших зобов'язань за цим Договором Виконавець і Замовник несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.9. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо вони сталися не з їх вини (форс-мажорні обставини).

#### 5. ПРИЗУПИНЕННЯ РОБІТ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1 Замовник за погодженням з Виконавцем має право вносити у ході розробки проектно-кошторисної документації зміни і доповнення в її склад і обсяги.

5.2. Рішення Замовника щодо змін і доповнення до робіт, передбачених Договором, приймаються Виконавцем до виконання за умови укладення Сторонами, оформленої належним чином, Додаткової Угоди. Зміни й доповнення не повинні порушувати чинні нормативні документи на підставі яких прийняті проектні рішення.

5.3. У випадку, якщо зміни, що вносяться Замовником, не зумовлюють перегляд строків і ціни вони приймаються Виконавцем до виконання на підставі письмової вказівки Замовника.

5.4. У випадку припинення робіт за ініціативою Замовника він зобов'язаний не пізніше ніж за 20 календарних днів письмово повідомити про це Виконавця.

5.5. Цей Договір може бути розірваний достроково за згодою Сторін

5.6. Сторона, що вирішила призупинити роботи чи розірвати Договір, зобов'язана направити іншій Стороні письмове обґрунтування свого рішення, не пізніше ніж за 20 календарних днів.

5.7. Замовник може призупинити виконання робіт або розірвати цей Договір в односторонньому порядку за таких обставин:

відсутність коштів для фінансування зазначених в Договорі робіт;  
ліквідація Виконавця.

5.8. У випадку призупинення робіт чи розірвання Договору Замовник зобов'язаний, на підставі актів здачі-прийняття, розрахуватись з Виконавцем за роботи, які виконані на момент їх призупинення чи розірвання Договору.

#### 6. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей щодо цього Договору чи у зв'язку з ним, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.2. Усі суперечки між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до чинного законодавства України в судовому порядку.

6.3. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за даним Договором повинні бути розглянуті протягом 20-ти днів з моменту їх отримання.

## 7. СТРОКИ ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір вступає в дію з моменту підписання його уповноваженими представниками і скріплення печатками Сторін та діє до повного виконання Сторонами договірних зобов'язань, але не пізніше 31.12.2022 р. з правом подальшої пролонгації.

## 8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Сторони не передаватимуть третім особам права та обов'язки за цим Договором без письмової згоди на це іншої Сторони.

8.2. Будь-які зміни, доповнення та додатки до цього Договору набувають чинності та стають невід'ємною частиною Договору після підписання уповноваженими представниками і скріплення печатками Сторін Додаткової угоди.

8.3. Сторони зобов'язуються негайно інформувати одна одну про зміну реквізитів

8.4. Цей Договір укладений у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної Сторони.

## 9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РОЗРАХУНКОВІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

### Замовник

ЖНП „Хмельницький обласний заклад  
з надання психіатричної допомоги” ХОР  
ЄДРПОУ 02004580  
32120, Хмельницька обл.  
Дніпровський р-н с. Скаринини  
р/р UA353052990000026007036004184  
в АТКБ „Приватбанк”  
тел. (093) 3496123

### Виконавець:

ФОП Васильковська Н.Ю.

М. Хмельницький, вул. Червонофлотська, 29  
р/р UA343052990000026007046008006  
ФО 315405 в КБ «Приватбанк»  
ЄДРПОУ 3113415383  
Не є платником ПДВ  
Єдиний податок 3 група



В.М. Дашук

Наталія ВАСИЛЬКОВСЬКА