

ДОГОВІР № 11/08
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

м. Ніжин

« 12 » 08 2022 року

Управління освіти Ніжинської міської ради Чернігівської області, в особі начальника управління Градобик Валентини Валентинівни, що діє на підставі Положення (надалі, - Замовник), з однієї сторони, та

Фізична особа - підприємець Нагорний Володимир Іванович, платник єдиного податку, який діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, запис № 2 063 000 0000 006494 від 15.06.2010 року (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом іменовані Сторони, а кожна окремо - Сторона, уклали цей Договір надання послуг технічного нагляду (надалі – Договір) про нижчезазначене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1 За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єкта: «Поточний ремонт по усуненню аварії, що виникла внаслідок російської військової агресії, у Ніжинській ЗОШ І-ІІІ ст. №17 за адресою: вул. Прилуцька, 162, м. Ніжин, Чернігівської області (Додаткові роботи)», далі по тексту – Об'єкт. Місце розташування об'єкта будівництва: вулиця Прилуцька, 162, м. Ніжин, Чернігівської області.
- 1.2 Здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903 (далі – Послуги).

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п. 1.1 у відповідності до п. 1.2 цього Договору;
- повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
- забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектної документації;
- щомісячно складати Акт наданих послуг з технічного нагляду;
- мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору;
- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником.

2.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за надання Послуг згідно з умовами цього Договору;
- вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту на час надання Послуг;
- надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та договірну ціну;
- надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;
- попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за п'ять днів до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;
- надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3, накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загальноновиробничих та інших витрат;
- прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акти здачі-приймання наданих Послуг, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання про надання Послуг Виконавцем, підписувати ці акти в 3-денний термін з моменту одержання. Акт про надані послуги підписується Сторонами до 05 числа місяця, що іде за звітним, в якому надавалися послуги;

- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві.
- з'явитися для підписання Акту здачі-прийому Об'єкта будівництва;
- провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

2.4. Замовник має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкта;
- самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;
- контролювати хід надання Послуг Виконавцем за цим Договором;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкта;

Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

- 3.1. Загальна вартість наданих послуг за цим Договором за згодою сторін складає 1 200 (одна тисяча двісті) гривень 00 коп. без ПДВ.
- 3.2. Оплата наданих послуг виконується згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1-2013 – після підписання підряднику актів виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки за формою КБ-3 та з дати підписання акту здачі-приймання наданих послуг за відповідний період протягом п'яти банківських днів, без ПДВ.
- 3.3. Розрахунки між Сторонами по даному Договору здійснюються відповідно до умов та в порядку, зазначеному в п. 2 та п. 3 цього Договору. Зазначені суми з технічного нагляду будуть уточнюватись залежно від суми фактично виконаних робіт Підрядником та підписаних актів виконаних робіт.
- 3.4. Зміни та доповнення щодо зміни вартості Послуг, у т. ч. у зв'язку зі збільшенням функцій Виконавця, а також порядку оплати Послуг, оформлюються Додатковою угодою.

4. ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

- 4.1. Приймання наданих послуг відбувається шляхом підписання Сторонами Акту наданих послуг. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином ним завірений, підписаний та завірений печаткою Акт наданих послуг.
- 4.2. Замовник зобов'язаний у триденний термін з моменту отримання від Виконавця Акту наданих Послуг, розглянути цей Акт і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт наданих послуг, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту наданих послуг.

5. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ.

- 5.1. Даний Договір вважається укладеним та набирає юридичної сили з моменту його підписання Сторонами та діє по «23» серпня 2022 р. У разі подовження військового стану відповідно Указу президента України про введення військового стану і ПКМ 169 від 28 лютого 2022 року. Терміни завершення юридичних зобов'язань можуть подовжуватись на підставі внесення змін до чинного законодавства України в термін виконання робіт та строк дії договору.

6. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

- 6.1. Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку невиконання Замовником фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору, а також у випадку, здійснення Замовником функцій Ген-підрядника на Об'єкті.
- 6.2. Про відмову від Договору Виконавець письмово повідомляє Замовника не менше ніж за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.
- 6.3. Замовник має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.
- 6.4. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.
- 6.5. На дату розірвання Договору Виконавець повертає Замовникові невикористану суму авансу, якщо такий сплачувався, а Замовник сплачує Виконавцю заборгованість за фактично надані послуги.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

- 7.1. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва Об'єкта, вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.
- 7.2. За окремою домовленістю Сторін Виконавець може виконувати інші функції, у т. ч. брати участь у формуванні пакету документів, а також вчиняти всі інші дії, необхідні для отримання Замовником підтвердження про відповідність збудованого Об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил.
- 7.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

- 8.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.
- 8.2. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, Виконавець несе відповідальність в розмірі, що не перевищує суми отриманої за звітний період Виконавцем за цим Договором.
- 8.3. Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасне оформлення прав на збудований Об'єкт архітектури, що сталося з вини Замовника.
- 8.4. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за перевищення термінів будівництва, визначених календарному графіку.
- 8.5. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.
- До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.
- 8.6. У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.8.5 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону.
- 8.7. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

- 9.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду.

10. ІНШІ УМОВИ.

- 10.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватися ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.
- 10.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.
- 10.3. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.
- 10.4. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

11. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Управління освіти Ніжинської міської ради
Чернігівської області
Адреса: 16600, Чернігівська область, м. Ніжин,
вул. Купецька, 13
ЄДРПОУ 02147606
р/р UA458201720344200015000031209
в ДКСУ м. Київ МФО 820172



В. В. Градобик

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа - підприємець Нагорний
Володимир Іванович
Адреса: 16600, Чернігівська обл., м. Ніжин,
вул. Шевченко, буд.4, кв.8.
р/р UA 233052990000026000016302483
в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО 305299
Ідентифікаційний код 1987709117
Свідоцтво платника єдиного податку:
Серія А № 587317.
Тел. (097) 476-02-47.



В. І. Нагорний