

ДОГОВІР
ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ ЗА ДЕРЖАВНІ КОШТИ № 129

м. Кривий Ріг

19 03 2024р.

Відділ освіти виконкому Тернівської районної у місті ради в особі заступника начальника відділу освіти Лисак Надії Петрівни, що діє на підставі *Положення* (далі - Замовник), з однієї сторони, і **Фізична особа-підприємець Токар Валерій Миколайович**, в особі **Токар Валерія Миколайовича**, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 20.11.2023 № 2002270010004075529 (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати **послуги поводження з побутовими відходами (негабарит в т.ч. листя)** (код за ДК 021:2015 - 90510000-5 – «Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям») Замовникові, а Замовник прийняти і оплатити такі послуги за цінами та у термін зазначений в Договорі.

1.2. Якщо відбулось скорочення видатків Замовника на здійснення закупівлі послуг зазначених в п. 1.1. Договору, Замовник зменшує обсяги надання послуг з урахуванням реального фінансування видатків, шляхом укладання додаткової угоди.

1.3. Даний договір укладається відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель, товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування.

2 ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Послуги, що надаються Виконавцем, за своїми якісними характеристиками повинні відповідати діючим нормам та технічним умовам, стандартам та правилам, у тому числі законам України, постановам Кабінету Міністрів, рішенням Криворізької міської ради.

2.2. Виконавець гарантує Замовнику, що якість послуг, які виконуються, відповідає якісним та технічним вимогам. Виконавець надає документ, що підтверджує виконання ним визначених Замовником вимог.

3 ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціни на послуги встановлюються в національній валюті України. Сума, визначена у Договорі становить – **674 734,95 грн (шістсот сімдесят чотири тисячі сімсот тридцять чотири гривні 95 копійок)**, без ПДВ.

3.2. Ціна Договору залежить від фактичного обсягу видатків Замовника і може бути зменшена шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

3.3. Вартість послуг, які надаються Виконавцем враховує вартість: використання техніки та обладнання, паливно-мастильних матеріалів, витратних матеріалів, доставку обладнання, необхідної техніки та працівників відповідної кваліфікації на місце надання послуг та інші витрати Виконавця, згідно з чинним законодавством.

3.4. Вартість послуг за одиницю виміру в робочі, святкові, вихідні і інші не робочі дні встановлюється з ціни, наведеної в п. 3.1. цього Договору.

3.5. Вартість послуг за одиницю виміру може бути зменшено без змін якості послуг та їх кількості (обсягу), зазначених у Договорі.

3.6. Ціна послуг (за одиницю виміру) може бути зменшена у зв'язку із зміною ставок, податків і зборів - пропорційно до змін таких ставок.

3.7. В ціну Договору входить ціна всіх послуг, у тому числі й тих, які доручатимуться для виконання третім особам або субпідрядникам, в разі їх залучення Виконавцем до надання послуг за цим Договором.

3.8. Не враховані Виконавцем вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні договору.

4 ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі п.5 ст.46 Бюджетного кодексу України протягом 20 календарних днів після отримання акту наданих послуг. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

Джерело фінансування: видатки за рахунок коштів місцевого бюджету.

4.2. Бюджетне фінансове зобов'язання щодо придбання за цим договором, що на час укладання договору не забезпечено бюджетним призначенням, замовником буде взято виключно у разі наявності та в межах додаткових бюджетних призначень.

4.3. Здійснення попередньої оплати не передбачається.

4.4. Розрахунки проводяться шляхом перерахування Замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі підписаного Сторонами Акта наданих послуг та рахунку.

4.5. Акти приймання наданих послуг складаються і підписуються Виконавцем та передаються Замовнику до 20 числа звітного місяця. Замовник перевіряє ці документи і в разі відсутності зауважень підписує їх. Оплата

Підпис

послуг, виконаних з недоробками і дефектами, проводиться після усунення останніх.

5 НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Термін надання послуг: до **20.12.2024 року**.

5.2. Місце надання послуг: територія закладів освіти Тернівського району м. Кривого Рогу Дніпропетровської області, Україна.

5.3. Враховуючи характер надання послуг Виконавець зобов'язаний виконувати послуги в робочі, святкові, вихідні і інші не робочі дні.

5.4. Виконавець повинен виконувати прибирання просипаного в процесі завантаження або вивезення сміття.

5.5. Якість та порядок надання послуг повинні відповідати вимогам: «Правил благоустрою, у м. Кривому Розі» (зі змінами та доповненнями, затверджених Рішенням Криворізької міської ради від 21.10.2015 №4038 або інших, діючих на момент надання послуг (далі-Правил благоустрою); Методичних рекомендацій з прибирання території об'єктів благоустрою населених пунктів, затверджених наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 07.07.2008 № 213.

5.6. Послуги повинні надаватися якісно, своєчасно і в повному обсязі.

5.7. Виконавець повинен застосовувати заходи із захисту довкілля:

- забезпечити унеможливлення розсипання зібраного сміття в процесі його прибирання та перевезення;
- забезпечити унеможливлення забруднення ґрунтів паливно-мастильними матеріалами (які використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при наданні послуг).

5.8. У разі виявлення Замовником неякісного або не в повному обсязі надання послуг Виконавець, про що представника адміністрації району за результатами перевірки складається акт-претензія. Замовник не сплачує Виконавцю за не надані обсяги послуг або за неякісно наданні послуги (згідно складеного акту- претензії).

5.9. Виконавець під час надання послуг повинен мати у своєму розпорядженні вантажні машини з обсягом кузова 5-20 м³ та навантажувач (не менше 2-х одиниць).

5.10. Виконавець зобов'язаний для забезпечення виконання робіт придбати у спеціалізованого підприємства, на обслуговуванні якого знаходиться міське сміттєзвалище, талони на вивезення гілок та листя у кількості **1097,13 м³**.

6 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

6.1.2. Приймати надані послуги по кількості та якості згідно з Актом приймання виконаних послуг;

6.1.3. Інші обов'язки: здійснювати технічний нагляд за проведенням послуг.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк не менш, як за 5 робочих днів до припинення послуг за Договором;

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у Договорі (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5. Інші права:

- коригувати вартість виконаних послуг, що підлягають оплаті, у випадках;
- необґрунтованості в поточних документах обсягів послуг, невідповідності їх нормативним вимогам законодавства України, неправильного застосування цін і розцінок;
- виявлення будь-яких помилок, упущень, які стосуються раніше підписаних документів.

6.2.6. Замовник має право безперешкодного доступу до об'єкту для перевірки перебігу та якості послуг, що надаються Виконавцем.

У разі необхідності, з метою контролю за відповідністю послуг та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за наданням послуг у порядку, встановленому законодавством України протягом всього строку надання послуг.

За необхідності замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами наданих послуг.

6.2.7. Контролювати надання послуг у строки, встановлені Договором.

6.2.8. Провести під час прийняття робіт (протягом гарантійного строку) дослідження якості послуг, якщо якість викликає сумнів.

6.2.9. Вимагати від Виконавця безоплатного виправлення дефектів (недоліків), що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, а Виконавець зобов'язаний невідкладно виконати таку вимогу Замовника.

6.2.10. Виконавець протягом 3-х днів з моменту отримання відповідної письмової вимоги (звернення) Замовника, зобов'язаний усунути таке порушення. У випадку не усунення порушення та невиконання звернення Замовника у вказаний строк, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від суми Договору за кожен такий встановлений факт.

6.2.11. Замовник має право на відшкодування збитків, завданих Виконавцем Замовнику, якщо дефекти (недоліки) виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

Handwritten signature

6.2.12. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення дефектів (недоліків), які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у технічній документації та договорі, і не усунені або не можуть бути усунені Виконавцем відмовитися від договору закупівлі послуг та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав надання послуг або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором закупівлі послуг, стає неможливим.

6.2.13. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання (неналежного виконання) зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це у строк, що не може бути меншим 5 (п'яти) календарних днів до дати розірвання.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам Договору;

6.3.3. Інші обов'язки:

У випадку виявлення недоліків, Виконавець на письмову вимогу Замовника зобов'язаний за свій рахунок виправити всі виявлені недоліки в строк, узгоджений із Замовником.

Інформувати Замовника про хід надання послуг та надавати Замовнику необхідну допомогу під час проведення ним перевірок якості виконаних послуг, згідно з нормативними вимогами.

Забезпечувати на місці надання послуг, визначених у пп. 1.1, 1.2 цього Договору, вжиття необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації техніки, а також техніку безпеки під час надання послуг.

Нести відповідальність, передбачену законодавством, за достовірність наданих документів.

Щомісяця звітувати перед Замовником про обсяг та вартість наданих послуг;

В термін до 20 числа звітного місяця подати Замовникові на підписання Акт приймання виконаних послуг;

6.3.4. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.5. Надавати послуги, що відповідають вимогам Замовника, нормативним документам щодо якості послуг.

6.3.6. Своєчасно направляти до Замовника своїх представників для оперативного вирішення усіх питань, пов'язаних з виконанням зобов'язань за цим Договором (огляд робіт за наявності зауважень Замовника, складання необхідних актів тощо).

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не менш як за 5 робочих днів до припинення послуг за Договором.

7 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, визначену Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

7.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Учасник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діє на момент порушення зобов'язання, від вартості ненаданих або несвоєчасно наданих послуг за кожен день прострочення, а у разі здійснення попередньої оплати Учасник, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

7.4. У випадку неякісного виконання послуг Виконавець на вимогу Замовника зобов'язаний безкоштовно виправити усі виявлені недоліки у термін, узгоджений письмово з Замовником.

7.5. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань та порядок урегулювання спорів визначаються положеннями цього Договору, інших нормативних документів, що регулюють ці питання.

7.6. За порушення строку виконання робіт (послуг), Виконавець сплачує Замовнику на його вимогу пеню в розмірі 0,1% від вартості Договору за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

7.7. За порушення умов договору щодо якості робіт (послуг) Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % вартості Договору.

7.8. У випадку не усунення порушення та невиконання звернення Замовника про виправлення дефектів (недоліків) у вказаний Замовником строк, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від вартості Договору за кожен такий встановлений факт.

7.9. Сплата штрафних санкцій не звільняє Виконавця від виконання своїх договірних зобов'язань.

7.10. Розірвання договору або закінчення строку його дії не є підставою для несплати штрафних санкцій.

7.11. У разі невиконання (неналежного виконання) Виконавцем своїх зобов'язань або порушення ним виконання своїх зобов'язань більше ніж на 30 (тридцять) календарних днів, до нього застосовується (відповідно

Григор

до пункту 4 частини 1, частини 2 статті 236 та статті 237 Господарського кодексу України) оперативно-господарська санкція у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем як стороною, яка порушує зобов'язання.

7.12. У разі затримки бюджетного фінансування Замовник не несе відповідальність за несвоєчасну оплату, а здійснює її згідно з п. 4.1. Договору.

7.13. При виконанні зобов'язань за цим Договором, Виконавець несе юридичну відповідальність за повноту, правдивість та достовірність відомостей (даних), показників, які використовуються при створенні (виготовленні), оформлення первинних документів що надаються Замовнику.

7.14. У разі встановлення фіктивності (недійсності) відомостей (даних), показників, які використані при створенні (виготовленні), оформлення первинних документів юридична відповідальність повністю покладається на Виконавця.

7.15. Виконавець несе відповідальність за наявність у нього та чинність: ліцензій, дозволів, кваліфікаційних сертифікатів та інших документів, необхідних для надання послуг за цим договором та передбачених нормами чинного законодавства України.

8 ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України чи іншими компетентними державними органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж тридцять календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох календарних днів з дня розірвання цього Договору.

9 ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10 СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2024 р., а в частині виконання зобов'язань - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

10.2. Закінчення терміну цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.3. Договір може бути достроково розірваний в односторонньому порядку за ініціативою Замовника у разі невиконання (неналежного виконання) зобов'язань Виконавцем (порушень вимог щодо якості, строків надання послуг (виконання робіт), про що Замовник письмово повідомляє Виконавця у строк, що не може бути меншим 5 (п'яти) календарних днів до дати розірвання.

10.4. Замовник надсилає Виконавцю письмове повідомлення про дострокове розірвання Договору на адресу, визначену цим Договором. Відмова Виконавця від отримання повідомлення, або його не отримання не є перешкодою для розірвання договору.

10.5. Договір буде вважатися розірваним зі спливом п'яти календарних днів з моменту направлення Замовником Виконавцю на адресу, зазначену в цьому Договорі, письмового повідомлення про його дострокове розірвання.

10.6. Замовник не відшкодовує Виконавцю витрати в разі дострокового розірвання Договору з причини невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх договірних зобов'язань за цим Договором.

10.7. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу (Замовнику -1, Виконавцю -1).

11 ІНШІ УМОВИ

11.1. Істотні умови Договору про закупівлю не повинні змінюватися після підписання Договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами.

11.2. Взаємовідносини, що не обумовлені в Договорі, регламентуються чинним законодавством України.

11.3. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін шляхом оформлення додаткових угод до Договору.

11.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

11.5. Усі правові відносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

Значит

11.6. Сторони зобов'язуються протягом 10-ти діб повідомляти один одного у разі зміни їх офіційних (юридичних) адрес місцезнаходження, платіжних реквізитів, номерів телефонів (факсів), а також у разі виникнення обставин, які мають істотне значення для виконання цього Договору.

11.7. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціна за одиницю виміру) переможця процедури закупівлі.

11.8. Представники Сторін, які підписують цей Договір від імені Сторін, керуючись Законом України «Про захист персональних даних», своїми підписами підтверджують надання беззастережної згоди (дозволу) на обробку своїх персональних даних, виключно з метою виконання умов даного Договору та дотримання положень законодавства України.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є додатки:

Додаток 1. Дислокація закладів освіти.

13 МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

*Відділ освіти виконкому Тернівської
районної у місті ради*

50079, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг,
вул. Матросова, 75
р/pUA808201720344290039000052326
UA608201720344200045000052326
UA908201720344270046000052326
UA058201720344210048000052326
UA588201720344240050000052326
у Державній казначейській службі м. Київ
МФО 820172
ЄДРПОУ 02142307
E-mail: tern.cb.ek@ukr.net
Тел: +38 098-21-23-098

Заступник начальника відділу освіти


М.П. **Надія ЛИСАК**

Виконавець

*Фізична особа-підприємець
Токар Валерій Миколайович*

50096, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг,
вул. Ватутіна, буд.68, кв. 16,
IBAN UA573220010000026001310062442
ЄДРПОУ 3156326097
в «УНІВЕРСАЛБАНК» м. Кривий Ріг
E-mail: zdanevicigor33@gmail.com
Тел: +38 0971144441
Факс відсутній

Фізична особа-підприємець


М.П. **Валерій ТОКАР**

Handwritten signature

Додаток 1
до договору № 129
від 19.03. 2024р.

Дислокація закладів освіти

№ з/п	Назва закладу	Юридична адреса	К-сть, м³	Вартість, грн
ЗАКЛАДИ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ				
1	Криворізька гімназія №27 Криворізької міської ради	вул. Чарівна, 22а	40	24600,00
2	Криворізька гімназія № 40 Криворізької міської ради	вул. Музейна, 2Б	20	12300,00
3	Криворізької гімназії № 42 Криворізької міської ради	вул. Каштанова, 38	10	6150,00
		вул. Самотічна, 8	10	6150,00
4	Криворізька гімназія № 45 Криворізької міської ради	вул. Сергія Колачевського, 170В	50	30750,00
5	Криворізька гімназія № 48 Криворізької міської ради	вул. Юрія Смирнова, 28	30	18450,00
6	Криворізька гімназія № 50 Криворізької міської ради	вул. Івана Сірка, 38	5	3075,00
7	Криворізька гімназія № 50 Криворізької міської ради	вул. Івана Сірка, 28	5	3075,00
8	Криворізька гімназія № 55 Криворізької міської ради	вул. Сергія Колачевського, 108 А	53,22	32730,30
9	Криворізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №61 Криворізької міської ради Дніпропетровської обл.	вул. Дмитра Войчишена, 5	10	6150,00
10	Криворізька гімназія №76 Криворізької міської ради.	вул. (Люблінська)Брестська, 21	20	12300,00
11	Криворізька гімназія №78 Криворізької міської ради	вул. Володимира Терещенка, 10Г	20	12300,00
12	Криворізький Тернівський ліцей Криворізької міської ради	вул. Володимира Терещенка 10Е	10	6150,00
13	Криворізька гімназія №83 Криворізької міської ради	вул. Широка, 15	10	6150,00
14	Криворізька №110 Криворізької міської ради.	вул. Доватора, 31	20	12300,00
15	Криворізької загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 116 Криворізької міської ради Дніпропетровської обл.	вул.Ботанічна (Маршака), 19	50	30750,00
16	Криворізька гімназія №117 Криворізької міської ради	вул. Героїв Маріуполя, 9а	25	15375,00
	Всього:		388,22	238755,30
ЗАКЛАДИ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ				
17	Комбінований заклад дошкільної освіти(ясла-садок) комбінованого типу № 54 Криворізької міської ради	вул.40-річчя Перемоги, 16А	30	18450,00
18	Комунальний заклад освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 75 Криворізької міської ради	вул. Чарівна, 14А	30	18450,00
19	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) 115 Криворізької міської ради	вул. Мирівська, 29	20	12300,00
20	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок)комбінованого типу № 125 Криворізької міської ради	вул. Миролубівська 1	20	12300,00
21	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок)№145 комбінованого типу Криворізької міської ради	вул. Перлина, 23 А	30	18450,00
22	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок)№149 Криворізької міської ради	вул. Каштанова, 29 А	20	12300,00
23	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №158 Криворізької міської ради	вул. Ботанічна (Маршака), 5	20	12300,00
24	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 176 Криворізької міської ради	вул. Героїв Маріуполя, 11А	40	24600,00
25	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок)№211 Криворізької міської ради	вул. Бірюзова, 1а	30	18450,00
26	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №215 Криворізької міської ради	вул. Пляжна (Ухтомського), 12А	20	12300,00
27	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №216 комбінованого типу Криворізької міської ради	вул. Черкасова, 79А	30	18450,00
28	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла – садок) №218 комбінованого типу Криворізької міської ради.	вул. Пляжна (Ухтомського), 34	20	12300,00
29	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла – садок) №220 комбінованого типу Криворізької міської ради	вул. 10-ї Гвардійської дивізії, 6	38,74	23825,10

Handwritten signature

30	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 235 Криворізької міської ради	вул. Ботанічна (Маршака), 25 А	20	12300,00
31	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 239 Криворізької міської ради	вул. Карбишева, 5А	30	18450,00
32	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 291 Криворізької міської ради.	вул. Чарівна, 28	30	18450,00
Всього:			428,74	263675,10
ЗАКЛАДИ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ				
33	Комунальний заклад позашкільної освіти «Центр позашкільної освіти «Терни» Криворізької міської ради Дніпропетровської обл.	вул.Пляжна (Ухтомського), 26	20	12300,00
34	Комунальний заклад позашкільної освіти «Центр позашкільної освіти «Терни» Криворізької міської ради Дніпропетровської обл	вул.Євгена Коновальця (Вартаняна), 1	10	6150,00
35	Комунальний позашкільний навчальний заклад «Центр дитячої та юнацької творчості «Терноцвіт» Криворізької міської ради.	вул.Євгена Коновальця (Вартаняна), 9	10	6150,00
36	Комунальний позашкільний навчальний заклад «Станція юних техніків» Тернівського району Криворізької міської ради Дніпропетровської обл.	вул. Миновича, 4	10,85	6672,75
Всього:			50,85	31272,75
Дитячо-юнацькі спортивні школи				
37	Комунальний позашкільний навчальний заклад «Дитячо- юнацька спортивна школа №5» Криворізької міської ради.	вул. Сергія Колачевського, 170 Д	20	12300,00
38	Комунальний позашкільний навчальний заклад «Дитячо – юнацька спортивна школа № 7» Криворізької міської ради.	вул. Черкасова, 10 Б	174,42	107268,30
Всього:			194,42	119568,30
Адміністративно-господарча група відділу освіти				
39	Відділ освіти виконкому Тернівської районної у місті ради	вул. Матросова, 75	34,90	21463,50
Разом:			1097,13	674 734,95

Заступник начальника відділу освіти



Надія ЛИСАК

М.П.

Фізична особа-підприємець



Валерій ТОКАР

М.П.