|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО:  Рішення уповноваженої особи  від 15.09.2022  *КЕП*  Л.П.Бодюх |

**ДОКУМЕНТАЦІЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

**(вимоги до предмету закупівлі)**

**ДК 021:2015 50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання.**

**Послуги з  шиномонтажу та балансування коліс R15, R 16, R17, R17,5**

**Україна, м. Кропивницький**

**2022 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **I. Загальні положення** | |
| 1 | **Терміни, які вживаються в документації** | Документацію розроблено відповідно до вимог [Закону України «Про публічні закупівлі»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/114-20) (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Найменування замовника: Акціонерне товариство «Укрпошта», код згідно з ЄДРПОУ замовника: 21560045.  Найменування закупівельника: Акціонерне товариство «Укрпошта» **в особі Кіровоградської дирекції АТ «Укрпошта»**, код згідно з ЄДРПОУ закупівельника: 01185220 |
| 2.2 | місцезнаходження | Замовник: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, будинок 22. Закупівельник: **25006, м. Кропивницький, вул. Гоголя, 72** |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | **Відповідальний за надання роз’яснень щодо технічної специфікації та проекту договору:** *Начальник центру перевезення пошти Тунік Сергій Анатолійович тел.* 0503603343, вул. Гоголя, 72, м. Кропивницький, 25006, tunik-sa@ukrposhta.ua  **Відповідальний за проведення закупівлі та надання роз’яснень щодо документації:** Уповноважена особа, менеджер з публічних закупівель Управління тендерних процедур Бодюх Л.П., тел. 050 210 38 08, e-mail: [bodyukh-lp@ukrposhta.ua](mailto:bodyukh-lp@ukrposhta.ua), Адреса: 14000, м. Чернігів, пр-т Миру, 28 |
| 3 | **Вид закупівлі** | **Спрощена закупівля** |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **ДК 021:2015 50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання.**  **Послуги з  шиномонтажу та балансування коліс R15, R 16, R17, R17,5** |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані пропозиції | **Закупівля на лоти не поділяється** |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки або місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | **Згідно технічної специфікації (додаток 2 до документації) та/або проєкту договору (додаток 3 до документації)** |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | **Згідно технічної специфікації (додаток 2 до документації) та/або проєкту договору (додаток 3 до документації)** |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощених закупівлях на рівних умовах. |
| 6 | **Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна пропозиції** | Валютою пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки за послуги здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю. |
| 7 | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції** | Всі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою. Документи, які не готуються учасником та представлені в складі пропозиції, можуть бути надані як українською, так і російською мовами. Якщо в складі пропозиції надається документ на іншій мові ніж українська або російська, учасник надає переклад цього документа. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. |
| **II. Порядок внесення змін та надання роз’яснень** | | |
| 1 | **Порядок уточнення інформації та внесення змін** | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| **III. Інструкція з підготовки пропозицій** | | |
| 1 | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.  --------------------------------------------------------------------------------  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником у додатку 1 до документації, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  **Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником у цій документації, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проєкту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів». Під час подання пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) або удосконаленого електронного підпису на незахищеному типі носія (надалі – УЕП) (автентифікацію):**  ***Якщо учасником є юридична особа:***  **- КЕП або УЕП службової (посадової) особи учасника закупівлі,**  **або**  **- КЕП або УЕП фізичної особи - представника учасника закупівлі за довіреністю, дорученням або іншим документом, що уповноважує її.**  ***Якщо учасником є фізична особа-підприємець:***  **- КЕП або УЕП фізичної особи**  Створити та підписати електронний документ за допомогою кваліфікованого електронного підпису можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: <https://acskidd.gov.ua/sign>.  --------------------------------------------------------------------------------  Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) "Про електронні довірчі послуги.  --------------------------------------------------------------------------------  Повноваження на підпис документів пропозиції підтверджуються документально згідно додатку 1 до документації.  --------------------------------------------------------------------------------  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі пропозиції, несе учасник. |
| 2 | **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій** | Забезпечення пропозиції – не вимагається |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції** | Забезпечення пропозиції не застосовується |
| 4 | **Вимоги до учасників** | Замовник вимагає від учасників закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність вимогам згідно додатку 1 до документації.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності вимогам здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  ---------------------------------------------------------------------  Учасником спрощеної закупівлі не може бути юридична особа, до якої застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України «Про санкції».  ---------------------------------------------------------------------  Учасники закупівлі при поданні пропозиції повинні враховувати норми:  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати грошові та інші зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII (далі – Закон № 1207-VII), оскільки Законом № 1207-VII на період тимчасової окупації заборонено переміщення товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію усіма видами транспорту, в тому числі автомобільним, залізничним, повітряним та трубопровідним транспортом, а також лініями електропередач та гідротехнічними спорудами за винятком випадків, передбачених ч.3 та ч. 4 статті 13-1 № 1207-VII.  У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції зазначеного, зокрема невідповідності учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, та підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону. |
| 5 | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам та вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (згідно додатку 2 до документації). |
| **IV. Подання, розкриття, оцінка та розгляд пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання пропозицій** | Кінцевий строк подання пропозицій - згідно оголошення про проведення закупівлі. |
| 2 | **Дата і час розкриття пропозиції** | Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни пропозицій.  Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. |
| 3 | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у цій документації шляхом застосування електронного аукціону.  Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.  Критеріями оцінки є ціна. Питома вага критерію – 100%.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції. |
| 4 | **Розгляд пропозицій** | Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та цієї документації, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.  У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.  Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично. |
| 5 | **Інша інформація та опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок** | Витрати пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни закупівлі).  Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме наступні технічні помилки та описки:  технічні помилки та описки, в тому числі відсутність підписів, печаток на окремих документах;  технічні і орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах пропозиції;  зазначення невірної назви документу, що підготовлений, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації;  відсутність інформації, надання якої вимагається у документі, якщо така інформація міститься в іншому документі або документах пропозиції;  недотримання встановленої форми документа, якщо поданий документ повністю відповідає вимогам цієї документації за змістом;  інші помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на її зміст. |
| 6 | **Відхилення пропозицій** | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  У разі якщо до учасника спрощеної закупівлі застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України «Про санкції», чи спеціальні санкції за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-які інші обставини та заходи нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю, пропозицію такого учасника буде відхилено як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| **V. Результати закупівлі та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна закупівлі** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;  електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення |
| 2 | **Строк укладання договору** | Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов** | Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов наведений у додатку 4 цієї документації. |
| 4 | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю викладено в проєкті договору, який наведений у додатку 3 цієї документації. |
| 5 | **Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**Додаток 1**

до документації

**Перелік документів,**

**які повинні бути завантажені учасником у складі пропозиції**

1. Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника вимогам: документи згідно **додатку 1.1 до документації.**

2. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме:

згода з умовами та вимогами, які визначені у технічній специфікації (**додаток 2 до документації**) та гарантування їх виконання у вигляді підписаної технічної специфікації або у вигляді довідки в довільній формі

3. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції:

- для посадової особи або представника учасника закупівлі: протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;

- для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця: не вимагається.

4. Документ про створення об’єднання учасників - у разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників

**Додаток 1.1**

до документації

**Інформація та документи, що підтверджують відповідність вимогам \***

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимоги** | **Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність вимогам** |
| 1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 1.1. Довідка у довільній формі або за формою наведеною нижче, складена учасником торів, що містить інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного\* за предметом закупівлі договору (крім відомостей, що становлять комерційну таємницю) **із зазначенням:**   * найменування контрагента, * предмету договору, * контактних осіб замовників (прізвище та контактний телефон); * стану виконання договору (виконаний/частково виконаний договір).   1.2. Позитивний лист-відгук від контрагента, зазначеного у довідці, у довільній формі, зміст якого підтверджує якісне виконання договору, зазначеного у довідці.  \*\****Під аналогічним за предметом закупівлі договором слід розуміти виконаний/частково виконаний договір з шиномонтажних послуг та/або шиноремонтних послуг та/або послуг з технічного обслуговування автомобілів та/або послуг з ремонту автомобілів*** |

*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності вимогам здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приклад довідки, що містить інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного*

*за предметом закупівлі договору:*

**Уповноваженій особі**

**АТ Укрпошта**

**ДОВІДКА**

\_\_\_\_ (Назва учасника) , як учасник закупівлі підтверджуємо відповідність вимогам тобто про наявність досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування контрагента | Предмет договору | Стан виконання договору  (виконано/частково виконано) | Контактні дані осіб замовника (контрагента) | |
| Прізвище та ім’я | Контактний телефон |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка* | *прізвище, ініціали* |

**Додаток 2**

до документації

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ\***

Предмет закупівлі: **Послуги** **з  шиномонтажу та балансування коліс R15, R 16, R17, R17,5** Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання , код ДК 021:2015 - 50110000-9

1.Кількість послуг:356 одиниць.

2.Термін надання послуг: упродовж строку дії договору.

3.Місце надання послуг: Послуги надаються за місцем знаходження станцій технічного обслуговування Виконавця, що знаходяться на території міста Кропивницький.

4.Термін виконання послуги - один робочий день з моменту прибуття автомобіля на станцію технічного обслуговування Виконавця.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Назва послуги | Кількість (од.) |
| 1 | Послуги з шиномонтажу і балансуванню коліс мототранспортних засобів L50110000000005, R15 | 12 |
| 2 | Послуги з шиномонтажу і балансуванню коліс мототранспортних засобів L50110000000005, R16 | 262 |
| 3 | Послуги з шиномонтажу і балансуванню коліс мототранспортних засобів L50110000000005, R17 | 28 |
| 4 | Послуги з шиномонтажу і балансуванню коліс мототранспортних засобів L50110000000005, R17,5 | 54 |

5.Кваліфікаційні та інші вимоги, до потенційних учасників процедури закупівлі

* Наявність стендів, підйомників, діагностичних приладів, оглядової ями, тощо та інструменту для ремонту та обслуговування транспортних засобів Замовника.
* СТО повинно надавати послуги з миття дисків коліс перед проведенням балансування R15, R16, R17, R17,5.
* Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких, повинна відповідати чинним державним стандартам України та іншим діючим нормативним документам на послуги з ремонту автомобілів.
* Якість матеріалів, що використовуються при наданні послуг, повинна відповідати технічним умовам, стандартам України

6.Умови розрахунків: Оплата здійснюється за фактично надані послуги протягом 10 банківських днів з моменту підписання Сторонами Акту про приймання-передавання наданих послуг та надання Виконавцем рахунку на оплату.

**Поданням своєї пропозиції учасник підтверджує, що він не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

*\*Якщо у цій специфікації містяться посилання на стандартні характеристики, технічні*

*регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*

*Якщо ця технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, таке посилання є необхідним та обґрунтованим. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*

**Додаток 3**

до документації

**Проєкт договору**

Акціонерне товариство “Укрпошта”, в особі директора Кіровоградської дирекції АТ “Укрпошта” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі довіреності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та Положення про Кіровоградську дирекцію, (надалі по тексту - Замовник), з однієї сторони, і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(надалі по тексту – Виконавець), з другої сторони, а кожна окремо -Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. **Предмет договору**

1.1 Виконавець зобов’язується протягом дії договору надати Замовникові **Послуги з  шиномонтажу та балансування коліс R15, R 16, R17, R17,5,** код ДК 021:2015 - 50110000-9Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання, (далі послуги), а Замовник – прийняти та оплатити надані послуги.

1. **Кількість робіт і послуг та вимоги, щодо їх якості.**
   1. Кількість послуг зазначена у специфікації (Додаток 1), яка додається до Договору про закупівлю послуг і являється його невід’ємною частиною.
   2. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких, повинна відповідати чинним державним стандартам України та іншим діючим нормативним документам на послуги з ремонту автомобілів.
   3. Якість матеріалів, що використовуються при наданні послуг, повинна відповідати технічним умовам, стандартам України.
   4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.
2. **Порядок здійснення оплати.**
   1. Оплата здійснюється за фактично надані послуги протягом 10 банківських днів з моменту підписання Сторонами Акту про приймання-передавання наданих послуг та надання Виконавцем рахунку на оплату.
   2. Ціна цього Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) у тому числі ПДВ 20%: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
   3. Розрахунки проводяться у безготівковій формі у національній валюті (гривні).
   4. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

**4. Податкова документація\***

* 1. Виконавець зобов’язаний своєчасно надати Замовнику зареєстровану в Єдиному реєстрі податкових накладних податкову накладну, складену в електронній формі із дотриманням умов щодо реєстрації електронного підпису уповноваженої Виконавця особи у визначеному законодавством порядку.
  2. Якщо в результаті будь-яких дій чи бездіяльності Виконавця, АТ «Укрпошта» в особі Кіровоградської дирекції будуть донараховані податкові зобов’язання та/або будуть застосовані штрафні санкції та/або АТ «Укрпошта» в особі Кіровоградської дирекції не отримає (не в повному обсязі отримає) податковий кредит та/або податковий кредит не буде визнаний контролюючим органом, та/або Договір буде визнано цілком або в окремих частинах недійсним (нікчемним) з вини Виконавеця, Виконавець зобов’язується компенсувати АТ «Укрпошта» в особі Кіровоградської дирекції всі збитки, не отриманий (недоотриманий, не визнаний) податковий кредит та/або невизнані витрати, а також стягнуті органами Державної фіскальної служби України штрафні санкції.
  3. Якщо у терміни, передбачені Податковим Кодексом України для реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі ЄРПН) Виконавець не надасть АТ “Укрпошта” належним чином оформлену податкову накладну в електронній формі та/або не здійснить її реєстрацію у ЄРПН, АТ «Укрпошта» в особі Кіровоградської дирекції має право стягнути з Виконавця неустойку в розмірі 20 (двадцяти) відсотків від вартості товарів (робіт, послуг) без урахування податку на додану вартість по такій податковій накладній з подальшим розірванням Договору в односторонньому порядку (на розсуд АТ «Укрпошта» в особі Кіровоградської дирекції).

*\*Даний розділ застосовується до Учасника який є платником ПДВ.*

1. **Термін та місце надання послуг**
   1. Місце надання послуг: за місцем знаходження станції технічного обслуговування Виконавця, що знаходиться в місті Кропивницький за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

У випадку наявності черги автотранспорт Замовника обслуговується позачергово.

* 1. Термін надання послуг: на підставі заявки Замовника поданої електронною поштою, факсом або у телефонному режимі, за цим Договором становить один робочий день з моменту прибуття автомобіля на станцію технічного обслуговування Виконавця.
  2. Послуги надаються Замовнику за умови пред’явлення ним:
* документа, що засвідчує представника Замовника - довіреність;
* оригінал свідоцтва про реєстрацію ТЗ.
  1. Замовник зобов’язаний самостійно доставити транспортний засіб на СТО для проведення визначеного комплексу послуг.
  2. Після виконання робіт (надання послуг) Виконавцем складається у двох примірниках та підписується Сторонами Акт приймання-передачі наданих послуг (акт виконаних робіт).
  3. Після надання послуг передача автомобіля від Виконавця до Замовника відбувається з одночасним підписанням акту приймання – передачі (акту виконаних робіт).
  4. Виконавець несе всі ризики щодо втрати чи пошкодження автомобіля до передачі його Замовнику.

1. **Права та обов'язки сторін**
   1. Замовник має право:
      1. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.
      2. Протягом 14 календарних днів пред’являти претензії, щодо наданих послуг (виконаних робіт) після приймання автомобіля від Виконавця, щодо їх якості.
      3. Замовник має право на безоплатний ремонт або заміну запчастин та механізмів у випадку виходу їх з ладу протягом гарантійного строку з вини Виконавця.
      4. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 20 календарних днів з дня направлення листа про розірвання.
      5. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
      6. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів.
      7. На відшкодування у повному обсязі збитків в разі втрати, псування чи пошкодження транспортного засобу, його складових або деталей.
   2. Замовник зобов'язаний:
      1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати рахунки за надані послуги.
      2. Приймати надані Послуги згідно Акту приймання-передачі (акту виконаних робіт).
   3. Виконавець зобов’язаний:
      1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.
      2. Надати послуги (виконати роботи) відповідно до вимог нормативних документів щодо проведення ремонтних, технологічних та експлуатаційних робіт та умов Договору.
      3. Надавати послуги передбаченим Договором використовуючи власні матеріали, інструменти та обладнання, які мають сертифікати відповідності, відповідно до вимог ТУ та ДСТУ.
      4. У разі неякісного виконання робіт з вини Виконавця, Виконавець усуває недоліки за власний рахунок та здійснює заміну запасних частин та механізмів у разі їх виходу з ладу в межах гарантійного строку.
      5. Відшкодувати в повному обсязі збитки в разі втрати, псування чи пошкодження транспортного засобу, їхніх складових або деталей.
      6. У разі виявлення недоліків у наданні послуг під час прийняття транспортного засобу (їхніх складових) Замовником:

а) безкоштовно усувати недоліки;

б) зменшувати вартість надання послуги відповідно до завданих збитків чи повертати кошти Замовнику.

* + 1. Належно виконувати умови цього Договору.
  1. Виконавець має право:
     1. Своєчасно та в повному обсязі отримати оплату за надані послуги у строки, встановлені цим Договором.
     2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Замовником, повідомивши про це його у строк 20 календарних днів з дня направлення листа про розірвання.

**7. Відповідальність сторін**

* 1. В разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.
  2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань надання послуг з Виконавця стягується пеня на користь Замовника у розмірі 0,1 відсотка вартості невчасно наданих послуг за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.
  3. За розірвання Виконавцем договору в односторонньому порядку, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі тридцяти відсотків вартості договору.
  4. Штрафні санкції продовжуються нараховуватися до моменту погашення боржником заборгованості.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

* 1. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
  2. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою.
  3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**9. Вирішення спорів**

9.1 У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2 У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. Строк дії договору**

10.1. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2022 р, а у випадку припинення чи скасування воєнного стану – 3 місяці з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні але у будь якому випадку не довше ніж до 31.12.2022. Припинення дії Договору чи його розірвання не звільняє будь-яку із Сторін від обов’язку виконати свої зобов’язання за Договором, які виникли до такого припинення (розірвання) на підставі належно виконаного іншою Стороною свого зобов’язання за Договором.

**11. Антикорупційні застереження**

11.1. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної винагороди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

11.2. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

11.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками чи посередниками. Після надсилання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося чи не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

11.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

**12. Інші умови**

12.1. Умови цього Договору можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі  відповідно до вимог чинного законодавства , в тому числі:

* зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
* покращення якості Послуг за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі;
* згодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Послуг);
  1. З питань, що безпосередньо не врегульовані цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
  2. У разі зміни в період дії Договору банківських реквізитів, юридичної чи фактичної адреси будь-якої із Сторін, Сторона, по відношенню до якої сталися такі зміни, зобов’язана повідомити іншу сторону протягом 2-х календарних днів.
  3. Жодна із Сторін не вправі передавати свої права та обов’язки за цим Договором будь-якій третій стороні без письмової згоди іншої Сторони.
  4. Виконавець має статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  5. Замовник має статус платника податку на прибуток на загальних підставах передбачених Податковим кодексом України.

1. **Додатки до договору**

13.1.Невід’ємною частиною цього Договору є: Додаток 1 Специфікація: Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання  (Послуги з  шиномонтажу та балансування коліс R15, R 16, R17, R17,5).

1. **Місцезнаходження та реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник:**  \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  Місцезнаходження та адреса для листування:  .  п/р № , в \_\_\_\_\_\_ .  Код банку (МФО) .  ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел./факс +38 (\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Електронна пошта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Підпис ПІБ | **Покупець**  **Кіровоградська дирекціяАТ “Укрпошта”**  25006, м. Кропивницький, вул.Гоголя,72  р/р UA483234750000026007300691489  в КОУ АТ «Ощадбанк»  ЄДРПОУ 01185220  ІПН 2155600426655  **Директор філії**  **Кіровоградська дирекція АТ «Укрпошта» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.О.Капустіна** |

*Примітка:*

*Для суб’єктів господарювання, які звільнені від сплати податку на додану вартість пункти та розділи проекту договору, що стосуються податку на додану вартість та податкової документації не застосовуються.*

Додаток 1

до договору про закупівлю

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_р. № \_\_\_\_\_

***Специфікація***

**Послуги з  шиномонтажу та балансування коліс R15, R 16, R17, R17,5**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва послуги | Кількість (од.) | Ціна за од, грн. без ПДВ | Загальна сума грн. без ПДВ |
| 1 | Послуги з шиномонтажу і балансуванню коліс мототранспортних засобів L50110000000005, R15 | 12 |  |  |
| 2 | Послуги з шиномонтажу і балансуванню коліс мототранспортних засобів L50110000000005, R16 | 262 |  |  |
| 3 | Послуги з шиномонтажу і балансуванню коліс мототранспортних засобів L50110000000005, R17 | 28 |  |  |
| 4 | Послуги з шиномонтажу і балансуванню коліс мототранспортних засобів L50110000000005, R17,5 | 54 |  |  |
| **Загальна ціна, грн. без ПДВ:** | | |  |  |
| **ПДВ, грн.:** | | |  |  |
| **Загальна ціна, грн. з ПДВ:** | | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Підпис ПІБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Підпис ПІБ

**Додаток 4**

до документації

***Перелік документів для переможця, що надаються для укладання договору***

**Переможець закупівлі у строк, що не перевищує п’яти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, а у разі відсутності технічної можливості такого оприлюднення – нарочно або електронною поштою, документи згідно пунктів 1-2 цього Додатку. Ненадання переможцем закупівлі документів згідно пунктів 1-2 цього Додатку у встановлені цією документацією строк та спосіб буде вважатися відмовою від укладення договору про закупівлю. Факт подання пропозиції учасником свідчить про його згоду з такими умовами та гарантування їх виконання.**

**1. Цінова пропозиція (за формою), з урахуванням результатів проведеного електронного аукціону та інформація про переможця.**

**Форма «Цінової пропозиції»**

Ми, *(назва переможця)*, надаємо свою пропозицію для підписання договору за результатами аукціону на закупівлю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ згідно з вимогами Замовника.

Вивчивши документацію і технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за цінами вказаними у таблиці:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування послуг | Кількість послуг | Ціна за од, грн. без ПДВ | Загальна сума грн. без ПДВ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Загальна ціна, грн. без ПДВ:** | | | |  |
| **ПДВ, грн.:** | | | |  |
| **Загальна ціна, грн. з ПДВ:** | | | |  |

*У разі, якщо Виконавець не є платником ПДВ, ціна Договору зазначається без ПДВ*

1. Ціна включає у себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

2. Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

*У разі надання пропозицій Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку.*

*Переможець надає цінову пропозицію з цінами за одиницю (без ПДВ, з ПДВ) та загальною вартістю (без ПДВ, з ПДВ) зазначаючи ТІЛЬКИ ДВА (2) ЗНАКИ ПІСЛЯ КОМИ.*

*Переможець спрощеної закупівлі може надати цінову пропозицію, що перерахована в бік зменшення від ціни пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) без зменшення обсягів закупівлі.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

**2. Документи\*:**

- Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (оригінал з моменту видачі якого до моменту підписання Договору поставки пройшло не більше 30 діб), з відповідним QR кодом, якщо витяг роздрукований з електронного реєстру.

- Статут підприємства з усіма додатками та змінами (остання редакція, копії). У випадку реєстрації статуту чи змін до нього після 01.01.2016 року додатково необхідно надати опис реєстратора з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги.

- Протокол/рішення про призначення керівника, наказ про призначення керівника та довіреність або доручення *(у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника)* на вчинення правочинів (копії, завірена Учасником).

- У разі наявності будь-яких обмежень щодо укладання договорів згідно установчих (статутних) документів Учасника додатково Переможцем надається копія протокольного рішення учасників (акціонерів, власників) з наданням повноважень на укладання договору(ів), або копію іншого документа, що підтверджує зняття обмежень щодо укладення договорів передбачених установчих (статутних) документів Учасника.

- Витяг з реєстру платників податку на додану вартість або платників єдиного податку (копія).

- Паспорт та ідентифікаційний номер керівника та/або представника за довіреністю (копії сторінок з 1 по 5, 10, 11 паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду.) *(для фізичних осіб-підприємців).*

- копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у документації.

*\*\*Примітка:*

*документи мають бути надані учасником-переможцем або в електронному вигляді шляхом завантаження на веб-порталі Уповноваженого органу («Прозорро») по відповідній закупівлі, в такому випадку електронні документи повинні бути надані з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів»», або в паперовому вигляді у робочий час за адресою місцезнаходження Замовника: м. Кропивницький, вул.Гоголя,72. Документи мають бути надані в якості оригіналові або належним чином завірених копій. У випадку, якщо законодавством України передбачено необхідність легалізації документів (проставляння апостилю тощо) надані документи повинні бути надані з відповідним підтвердженням проходження легалізації*