**Додаток № 4**

до тендерної документації

Проект договору про закупівлю

ДОГОВІР № \_\_\_\_

про надання послуг

м. Київ «…. » ……… 2024 р.

Державний комітет телебачення і радіомовлення України,далі «Замовник», в особі Голови Наливайка Олега Ігоровича, який діє на підставі Положення про Державний комітет телебачення і радіомовлення України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.08.2014 № 341,з однієї сторони, та…………., далі «Виконавець», в особі ……., який діє на підставі …..., з іншої сторони, надалі за текстом разом «Сторони», уклали даний Договір про наступне:

**1. Предмет договору**

 1.1. Виконавець зобов’язується надати Замовнику послуги, зазначені в пункті 1.2. даного Договору, а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги за ціною, вказаною у Специфікації (Додаток 2), що додається до цього Договору і є його невід’ємною частиною, і терміни, установлені цим Договором.

 1.2. Найменування послуги: ДК 021:2015 – 90910000-9 Послуги з прибирання (Прибирання службових приміщень та місць загального користування на 2-х поверхах адмінбудинку Держкомтелерадіо та окремо орендованих приміщень на вул. Хрещатик, 26), далі - «Послуги».

1.3. Перелік та площа об’єктів, що підлягають прибиранню та Технічні і кількісні вимоги до послуг з прибирання, визначені у Додатку 1 до цього Договору.

 1.4. Якість матеріалів, що використовується Виконавцем при наданні Послуг, повинна відповідати державним стандартам.

 1.5. Виконавець має всі необхідні дозволи, ліцензії, сертифікати для надання Послуг.

**2. Якість послуг**

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких має відповідати вимогам і побажанням Замовника, іншим вимогам, що зазвичай ставляться до аналогічного виду Послуг згідно законодавства України.

**3. Порядок прийняття послуг та здійснення їх оплати**

3.1. Оплата Послуг здійснюється Замовником на підставі відповідних щомісячних актів приймання-передачі наданих послуг та рахунків-фактур, виставлених Виконавцем, виключно в національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця, визначений у Договорі.

3.2. Замовник протягом 10 (десяти) календарних днів після отримання Акту приймання-передачі наданих Послуг зобов’язаний повернути Виконавцю підписаний зі своєї сторони екземпляр акту або мотивовану відмову від прийняття Послуг.

3.3. У випадку мотивованої відмови Замовника, Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок із зазначенням термінів їх виконання.

3.4. Замовник сплачує вартість Послуг протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін актів приймання-передачі наданих послуг.

**4. Вартість та порядок розрахунків**

4.1.Вартість Послуг за цим Договором за місяць становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. \_\_\_\_\_ коп., у т.ч. ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

4.2. Ціна Договору визначається сумою вартості усіх наданих Виконавцем Послуг протягом строку дії Договору та не перевищує \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. \_\_\_\_\_ коп., у т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Ціна Договору включає в себе сплату податків і зборів, обов’язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат Виконавця.

4.4. Вартість Послуг може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4.5. Оплата наданих Послуг здійснюється у національній грошовій одиниці на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі Акту приймання – передачі наданих послуг протягом 10 (десяти) робочих днів після підписання акту, за умови отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування.

4.6. Днем оплати є дата списання коштів з відповідних рахунків замовника.

4.7. Розрахунки за надані Послуги здійснюються на підставі статті 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунки за надані Послуги здійснюються протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

**5. Права та обов'язки сторін**

5.1. *Замовник має право:*

5.1.1. У будь-який час перевіряти своєчасність та якість Послуг, що надаються Виконавцем. При виявленні Замовником факту ненадання, несвоєчасного або неякісного надання Послуг Виконавцем, скласти відповідний Акт;

5.1.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши про це у строк не менше 10 календарних днів до дати розірвання договору;

5.1.3. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладання Додаткової угоди.

5.2. *Замовник зобов'язаний:*

5.2.1. Приймати надані послуги згідно з актами приймання-передачі наданих послуг, забезпечивши їх підписання протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту одержання або надати Виконавцеві в зазначений строк мотивовану відмову від прийняття Послуг;

5.2.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.

*5.3. Виконавець має право:*

5.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

5.3.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не менше 10 календарних днів до дати розірвання договору.

*5.4. Виконавець зобов'язаний:*

 5.4.1. Надавати Послуги у повному обсязі, у строк з дати підписання цього Договору та до 31 грудня 2024 року (включно).

5.4.2. Забезпечити надання Послуг належної якості та у строки, встановлені цим Договором;

5.4.3.Невідкладно повідомляти Замовника про виникнення обставин, що заважають належному та своєчасному наданню Послуг та причини їх виникнення.

5.4.4. Надавати Послуги з використанням миючих та дезінфікуючих засобів, засобів для очищення скла та догляду за меблями за власний рахунок, забезпечити працівників пакетами для сміття, інвентарем для прибирання (відра, віники, швабри, ганчірки, тощо).

5.4.5. Використовувати при наданні Послуг технічно справне обладнання та інструмент, які відповідають вимогам чинних технічних правил та стандартів безпеки.

5.4.6. Дотримуватись норм охорони праці, пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм, передбачених чинним законодавством України.

5.4.7. Дотримуватись норм Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» та проводити утилізацію тари та використаного інвентарю самостійно.

5.4.8. Безкоштовно виправляти за власною ініціативою та/або на вимогу Замовника всі виявлені недоліки наданих Послуг у погоджені з Замовником строки.

5.4.9. До 5 (п'ятого) числа календарного місяця, що слідує за звітним місяцем, надавати Замовнику відповідні акти приймання-передачі наданих послуг.

**6. Відповідальність сторін**

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання та/або неналежне виконання умов цього Договору передбачену законодавством та умовами цього Договору.

6.2. У разі неякісного надання Послуг, Замовник має право не оплачувати ці Послуги до повного і належного виконання Виконавцем своїх зобов’язань за цим Договором, а Виконавець зобов’язується замінити неналежно надані Послуги, Послугами належної якості за власний рахунок.

6.3. За порушення умов цього Договору щодо якості Послуг Виконавець сплачує на користь Замовника штраф в розмірі 20 відсотків від розміру щомісячного платежу за цим Договором.

За порушення строків надання Послуг стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

6.4. Виконавець зобов'язаний в строк встановлений Замовником, але не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів з дня пред'явлення вимоги Замовником, відшкодувати завдані під час надання послуг збитки.

6.5. Замовник звільняється від відповідальності перед Виконавцем у разі затримки відповідного бюджетного фінансування та зобов’язується оплатити надані Послуги протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання Замовником відповідного фінансування.

6.6. Сплата штрафних санкцій за порушення зобов'язань, передбачених п. 6.3. цього Договору, не звільняє винну Сторону від виконання зобов’язань за цим Договором.

6.7. За фактично понесені витрати за надання Послуг відповідальність несе Виконавець.

**7. Обставини непереборної сили (форс-мажор)**

7.1. Сторони домовились, що під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) вони розуміють надзвичайні та невідворотні за даних умов обставини, які об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами цього Договору. Дія таких обставин може бути викликана, зокрема, винятковими погодними умовами і стихійними лихами; непередбачуваними діями/бездіяльністю сторони, що не є стороною Договору, та/або які відбуваються незалежно від волі і бажання сторони Договору; умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами органів державної влади та місцевого самоврядування, а також пов’язаними з ліквідацією наслідків, викликаних винятковими погодними умовами і непередбаченими ситуаціями.

7.2. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана не пізніше 10 робочих днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

7.3. Неповідомлення/несвоєчасне повідомлення Стороною, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), іншу Сторону про їх настання або припинення веде до втрати права Сторони посилатись на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов’язань за цим Договором.

7.4. В разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад трьох місяців, будь-яка Сторона вправі в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору. В такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад трьох місяців. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про відмову іншої Сторони від Договору або з 5 календарного дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

**8. Антикорупційне застереження**

8.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність своїх працівників вимогам антикорупційного законодавства.

8.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь яку вигоду або перевагу.

8.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові або трудові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей.

8.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь – яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

8.5. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;

- надання будь – яких гарантій;

- прискорення існуючих процедур;

- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов’язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

8.6. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно – правову та адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

8.7. Сторони цього Договору визнають вжиття заходів щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному з метою запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

8.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки - аж до розірвання цього Договору.

8.9. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь – яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна сторона має право призупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 5 робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

8.10. У письмовому повідомленні сторона зобов’язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь – яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

8.11. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. Термін дії договору**

10.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до 31 грудня 2024 року, а у частині виконання Сторонами своїх зобов’язань за даним Договором – до повного їх виконання.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.3. Послуги можуть бути надані в інші терміни у випадку внесення відповідних змін до Договору шляхом укладення Додаткової угоди.

**11. Інші умови договору**

11.1. Кожна із Сторін несе повну відповідальність за правильність реквізитів, зазначених у Договорі й буде зобов’язана забезпечити письмове повідомлення іншої Сторони протягом 3 (трьох) робочих днів про зміну своїх реквізитів. У випадку, якщо про такі зміни іншу Сторону не було проінформовано, Сторона, що змінила реквізити, бере на себе ризик небажаних наслідків у зв’язку з такою зміною.

11.2. Бюджетні зобов’язання за цим Договором виникають у разі їх наявності та в межах затверджених бюджетних асигнувань.

11.3. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинними нормами законодавства України.

11.4. Цей Договір укладено відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (крім частин другої - п’ятої та сьомої – дев’ятої), та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості здійснення публічних закупівель).

11.5. Умови цього Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків, визначених пунктом 18 Особливостей здійснення публічних закупівель.

11.6. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватись до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель, а саме:

11.6.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

11.6.2. Покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі.

11.6.3. Продовження строку дії Договору та/або строку виконання зобов’язань щодо надання Послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

11.6.4. Погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни обсягу та якості Послуг);

11.6.5. Зміни ціни в Договорі у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

11.6.6. Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в Договорі про закупівлю, у разі встановлення в Договорі порядку зміни ціни;

11.6.7. Зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.7 Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.8. Цей Договір є нікчемним у випадках, передбачених пунктом 21 Особливостей здійснення публічних закупівель.

**12. Додатки та внесення змін до договору**

12.1. Договір складений українською мовою у 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

12.2. До Договору додаються Додатки, які є його невід’ємною частиною, а саме: Перелік та площа об’єктів, що підлягають прибиранню та технічні і кількісні вимоги до послуг з прибирання (Додаток 1), специфікація (Додаток 2).

12.3. Цей Договір може бути розірваний:

12.3.1. В односторонньому порядку за ініціативи Замовника або Виконавця у разі невиконання чи неналежного виконання іншою Стороною зобов’язань, повідомивши його про це у строк не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору. Датою розірвання Договору буде вважатися дата, вказана в повідомленні про розірвання Договору.

12.3.2. За взаємною згодою Сторін, у такому випадку даний Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами Додаткової угоди до даного Договору.

12.4. Всі зміни або доповнення до даного Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється Додатковою угодою до даного Договору, та набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної Додаткової угоди.

12.5. Додаткові угоди та Додатки до даного Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

**13. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:****Державний комітет телебачення** **і радіомовлення України**Юридична адреса: 01001, м. Київ, вул. Прорізна, 2UA148201720343121033200018498UA958201720343130033000018498в ГУДКСУ у м. Києві, МФО 820172, ЄДРПОУ 00013936**Голова Держкомтелерадіо**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**О.І. Наливайко**м.п. | **Виконавець:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 1до Договору про закупівлю послуг№ \_\_\_від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р. |

**Технічні та кількісні вимоги до послуг з прибирання**

Послуги з прибирання нежитлових приміщень повинні забезпечити утримання вказаних площ, приміщень в належному стані, які мають відповідати всім діючим санітарним, та санітарно - гігієнічнім нормам.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Адреса | Загальна площа | Поверх | Площа коридору | Площа сход. клітин | Кількістькабінетів | Кількість санвузлів (м2) |
| 1 | м. Київ, вул. Прорізна, 2 | 475,3 | 6 | 98,5 | 32,8 | 11 | 2 (8,4; 7,2) |
| 2 | м. Київ, вул. Прорізна, 2 | 305,1 | 7  | 65,0 | 32,8 | 7 | 2 (7,0; 8,9) |
| 3 | м. Київ, вул. Прорізна, 2 | 174,3 | 9 | 66,2 | 20,0 | 3 | 1 (3,5) |
| 4 | м. Київ, вул. Хрещатик, 26 | 692,8 | 1, 2 | 109,3 | 10,9 | 23 | 2 (21,9) |

**Технічні та кількісні вимоги до послуг з прибирання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Назва послуг | Періодичність виконання робіт |
| 1 | Сухе (вологе) протирання меблів, натирання полірувальним засобом | два рази на тиждень |
| 2 | Сухе очищення підлоги та вологе миття підлоги із використанням спеціальних миючих засобів  | щоденно |
| 3 | Видалення пилу та забруднень з дверей, підвіконь | два рази на тиждень |
| 4 | Очищення корзин для сміття, а також заміна пакетів для сміття (по мірі потреби) | три рази на тиждень |
| 5 | Комплексне вологе та дезінфікуюче прибирання санвузлів (чистка раковин, унітазів, туалетних кабін тощо) | щоденно |
| 6 | Миття дзеркал і видалення вапняного нальоту з кранів з використанням відповідних миючих засобів | три рази на тиждень |
| 7 | Винесення сміття до контейнерів із сміттям | щоденно |
| **«ЗАМОВНИК»****Державний комітет телебачення** **і радіомовлення України**Юридична адреса: 01001, м. Київ, вул. Прорізна, 2UA148201720343121033200018498UA958201720343130033000018498в ГУДКСУ у м. Києві, МФО 820172, ЄДРПОУ 00013936**Голова Держкомтелерадіо**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**О.І. Наливайко**м.п. | **«ВИКОНАВЕЦЬ»** |
|  | Додаток 2до Договору про закупівлю послуг№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р. |

**Специфікація**

|  |
| --- |
| код *за* ДК 021:2015 – 90910000-9 Послуги з прибирання |
| **Найменування послуг** | **Од. виміру** | **Кількість\*** | **Ціна за одиницю, грн., \*** з ПДВ/або без ПДВ | **Загальна вартість, грн., \*** з ПДВ/або без ПДВ |
| Прибирання службових приміщень та місць загального користування на 2-х поверхах адмінбудинку Держкомтелерадіо та окремо орендованих приміщень на вул. Хрещатик, 26 | міс | 10 |  |  |
| Всього: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_ коп.) (ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Дана специфікація є невід’ємною частиною Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_року |

|  |  |
| --- | --- |
|  **«ЗАМОВНИК»****Державний комітет телебачення** **і радіомовлення України**Юридична адреса: 01001, м. Київ, вул. Прорізна, 2UA148201720343121033200018498UA958201720343130033000018498в ГУДКСУ у м. Києві, МФО 820172, ЄДРПОУ 00013936**Голова Держкомтелерадіо**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**О.І. Наливайко**м.п. | **«ВИКОНАВЕЦЬ»** |