

ДОГОВІР № 46

«Капітальний ремонт харчоблоку у СЗШ №65 на вул.Роксоляни, 35»

м. Львів

«20» 12 2023 року

Середня загальноосвітня школа №65 м. Львова, в собі директора школи Піх Лесі Михайлівни, що діє на підставі Статуту (надалі – „Замовник”) з однієї сторони,

та **ТЗОВ “РОКСІС ГРУП”**, в особі директора Коваль Олега Михайловича, що діє на підставі Статуту (далі – Підрядник) з іншої сторони, далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір, про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується власними силами і засобами, в обумовлений Сторонами строк у відповідності до замовлення, здійснити роботи **«Капітальний ремонт харчоблоку у СЗШ №65 на вул.Роксоляни, 35»** на об'єкті Замовника, що розташований за адресою: по вул. Роксоляни, 35 у м.Львові (надалі –Об'єкт).

1.2. Роботи виконуються відповідно до Договірної ціни та графіку надання робіт(Додаток 1 та Додаток 2 до Договору), які є невід'ємною частиною цього Договору.

2. ЯКІСТЬ РОБІТ ТА ГАРАНТІЙНІ УМОВИ

2.1. Підрядник зобов'язаний виконати роботи якості яких відповідає державним стандартам, технічним умовам, державним будівельним нормам та правилам, що діють в Україні.

2.2. Якість усіх матеріалів, що застосовуються при наданні робіт, повинна відповідати стандартам, які застосовуються в Україні, вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва.

2.3. Загальний гарантійний термін на всі надані Підрядником та прийняті Замовником роботи становить _____ місяців, з дати підписання Сторонами Акту приймання виконаних будівельних робіт за примірною формою № КБ-2в (далі – Акт КБ-2в).

2.4. При виявленні Замовником дефектів або недоліків у роботах в період їх надання Підрядником, Замовник зобов'язаний викликати представника Підрядника для негайного їх усунення, а у разі їх виявлення упродовж гарантійного терміну – надати або надіслати Підряднику письмове повідомлення про виявлення цих недоліків. За результатами обстеження, Сторони складають Дефектний акт, який має містити інформацію про недоліки та дефекти, виявлені у роботах, причини їх виникнення, вартість, порядок та строки їх виправлення Підрядником.

2.5. У випадку неукладення Сторонами Дефектного акту, фіксація дефектів чи недоліків і характер їх виникнення виконується незалежним експертом, обраним Замовником. У разі встановлення експертом дефектів чи недоліків, що підлягають усуненню за гарантією, Сторони повинні протягом 5-ти робочих днів після отримання висновку експерта укласти Дефектний акт.

2.6. Підрядник за свій рахунок повинен усунути дефекти чи недоліки, що були виявлені протягом гарантійного терміну, або під час приймання наданих робіт у строки, що визначаються Сторонами в Дефектному акті, але у будь-якому випадку у строк не більше одного календарного місяця з моменту доступу Підрядника на Об'єкт для усунення недоліків після укладення Дефектного акту або отримання висновку експерта.

3. ДОГОВІРНА ЦІНА

3.1. Ціна Договору визначена на підставі Договірної ціни (додаток 1 до Договору) і становить: **293 774 грн. 40 коп. (двісті дев'яносто три тисячі сімсот сімдесят чотири гривень 40 копійок), в тому числі ПДВ 20 % – 48 962 грн. 40 коп.**

3.2. Ціна Договору може бути змінена залежно від потреб Замовника у певних обсягах робіт та/або реального фінансування видатків Замовника на зазначені цілі, з обов'язковим оформленням і підписанням Сторонами про це відповідної Додаткової угоди до Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата за надані Підрядником роботи здійснюється Замовником на підставі підписаного Сторонами Акта КБ-2в та Довідки про вартість наданих робіт та витрати за примірною формою № КБ-3 (далі – Довідка КБ-3) впродовж 30 (тридцяти) календарних днів з дати підписання Акта КБ-2в та Довідки про вартість наданих робіт та витрати за примірною формою № КБ-3.

4.2. Розрахунок за здійснюється Замовником у національній валюті України шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Підрядника, вказаного в розділі 14 даного Договорі.

4.3. Усі платіжні документи за даним Договором оформлюються з дотриманням усіх вимог законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

4.4. У разі відсутності на реєстраційному рахунку Замовника коштів, виділених на оплату відповідного бюджетного зобов'язання, оплата наданих робіт здійснюється після надходження коштів на реєстраційний рахунок Замовника.

4.5. Сторони дійшли спільної згоди, що оплата наданих робіт проводитиметься Замовником з урахуванням реального надходження грошових коштів (та/або фінансування видатків) бюджету міста Львова на зазначені цілі Замовника.

4.6. Замовник перераховує Підряднику аванс для придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів і обладнання в розмірі 30 % вартості річного обсягу робіт.

5. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ РОБІТ

5.1. Підрядник зобов'язується розпочати надання робіт не пізніше 1 (одного) робочого дня після дати набуття чинності цим Договором та завершити надання робіт у повному обсязі в строк до 31 грудня 2023 року.

5.2. Роботи виконуються з матеріалів Підрядника.

5.3. Підрядник зобов'язаний самостійно за власний рахунок поставити на Об'єкт Замовника усі необхідні для надання робіт матеріали, комплектуючі вироби і здійснити їх розвантаження, складування і зберігання на Об'єкті Замовника протягом усього строку виконання Робіт.

5.4. Відповідальність за дотримання правил техніки безпеки, охорони праці, пожежної безпеки на робочих місцях на Об'єкті Замовника несе у будь-якому випадку Підрядник, на якого покладається обов'язок проведення інструктажу власного персоналу перед початком надання робіт, що є предметом даного Договору.

5.5. Не пізніше 3-х робочих днів з моменту підписання Акта КБ-2в та Довідки КБ-3, Підрядник зобов'язаний за власний рахунок вивезти з Об'єкта Замовника все устаткування і обладнання, що використовувалось Підрядником під час надання робіт, а також залишки матеріалів та сміття, що утворилося в результаті надання робіт.

5.6. Замовник має право дати вказівку Підряднику про зупинення надання робіт до тих пір, поки причину зупинки надання робіт не буде усунено, у випадках, якщо Замовником буде достовірно встановлено, що: роботи надані з дефектами або являють собою небезпеку для фізичних осіб або майна; Підрядник не організував або не надав роботи таким чином, щоб завершити їх в повному обсязі у відповідності до умов Договору.

6. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ CTOPIH

6.1. У порядку та на умовах визначених Договором, Підрядник зобов'язується надати Замовнику роботи, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити вартість наданих робіт.

6.2. Підрядник зобов'язаний:

6.2.1. Надати роботи у відповідності до умов цього Договору.

6.2.2. Забезпечити надання робіт у відповідності до чинного законодавства, нормативно-правових актів та нормативних актів з промислової, протипожежної безпеки, з охорони праці, техніки безпеки та охорони навколишнього природного середовища.

6.2.3. Забезпечити якісне та своєчасне надання робіт у відповідності до Договору та технологічної послідовності надання робіт, а також дотримуватись правил техніки безпеки та пожежної безпеки в ході надання робіт.

6.2.4. Підрядник зобов'язаний надати роботи власними або залученими за свій рахунок силами та/або засобами, з використанням власних матеріалів та обладнання у відповідності до чинних будівельних норм і правил, а також з дотриманням державних будівельних норм.

6.2.5. Підрядник зобов'язаний самостійно за власний рахунок поставити на Об'єкт Замовника усі необхідні для надання робіт матеріали, комплектуючі вироби і здійснити їх розвантаження, складування і зберігання на Об'єкті Замовника протягом усього строку надання робіт.

6.2.6. Завчасно повідомити Замовника про готові для приймання робіт.

6.2.7. Передати надані роботи Замовнику.

6.2.8. У випадках, встановлених Договором, своєчасно усувати виявлені у роботах недоліки та дефекти за свій рахунок.

6.2.9. Письмово повідомити Замовника про обставини, які загрожують якості, термінам або придатності результату робіт.

6.2.10. Вживати усіх залежних від Підрядника заходів щодо збереження майна, в т.ч. матеріалів та наданих робіт, протягом усього робочого часу, в який надаються роботи, до передачі їх Замовнику по завершенню надання робіт.

6.2.11. Забезпечити уповноваженим представникам Замовника безперешкодний доступ протягом всього періоду надання робіт до всіх частин надання робіт в будь-який час.

6.2.12. Не використовувати приміщення, в яких здійснюється надання робіт, для власних потреб, крім випадків їх використання з метою виконання зобов'язань за Договором, за попереднім письмовим погодженням з Замовником.

6.2.13. Залучити за власний рахунок до надання робіт працівників у необхідній кількості та з відповідною кваліфікацією, забезпечити дотримання вимог чинного законодавства з охорони і безпеки праці, охорони навколишнього природного середовища.

6.2.14. Підрядник відповідає за поведінку своїх працівників на Об'єкті ремонту, попередження порушень ними громадського порядку і чинного законодавства, дотримання трудової і технологічної дисципліни.

6.2.15. Відповідати перед працівниками за виконання чинних нормативних документів та взятих зобов'язань щодо питань праці та заробітної плати, створення нормальних умов для праці і відпочинку.

6.2.16. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором та законодавством України.

6.3. Підрядник має право:

6.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані роботи.

6.3.2. На дострокове надання робіт за письмовим погодженням Замовника.

6.3.3. Реалізовувати інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

6.4. Замовник зобов'язаний:

6.4.1. Забезпечити доступ Підрядника до приміщень Об'єкту для надання робіт за Договором.

6.4.2. Своєчасно та в повному обсязі оплатити надані роботи шляхом проведення розрахунків на умовах цього Договору.

6.4.3. Забезпечити Підрядника електроенергією та водою для надання робіт.

6.4.4. Прийняти якісно надані роботи шляхом підписання Актів КБ-2в та Довідок КБ-3.

6.4.5. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором та законодавством України.

6.5. Замовник має право:

6.5.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, контроль за належним наданням робіт: ходом, якістю, вартістю та обсягами наданих робіт, як самостійно, так і доручати такі функції третій особі (консультанту, спеціалісту, експерту), перевіряти якість матеріалів, що використовуються Підрядником для надання робіт.

6.5.2. Вимагати від Підрядника усунення недоліків наданих робіт відповідно до оформленого уповноваженими представниками Сторін Дефектного акту.

6.5.3. Відмовитись від прийняття і оплати наданих робіт у разі їх неналежної якості, а якщо робіт уже оплачені Замовником - вимагати повернення сплаченої суми від Підрядника.

6.5.4. Замовник має право контролювати якість і кількість матеріальних ресурсів до моменту їх використання для надання робіт та в процесі надання робіт на Об'єкті.

6.5.5. Відмовитися від Договору і вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не почне узгоджені роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх в строк, визначений Договором, стає неможливим.

6.5.6. Реалізовувати інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

7. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ РОБІТ

7.1. Замовник приймає виконані належним чином Підрядником роботи шляхом підписання Акту КБ-2в та Довідки КБ-3.

7.2. Після завершення надання робіт, Підрядник готує Акт КБ-2в та Довідку КБ-3, у 2 (двох) примірниках кожний, підписує їх зі свого боку та передає особисто Замовнику для перевірки та підписання останнім.

7.3. Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання Акта КБ-2в та Довідки КБ-3 зобов'язаний прийняти надані належним чином надані роботи, підписати Акт КБ-2в та Довідку КБ-3 та повернути Підряднику по одному примірнику підписаного Акту КБ-2в та Довідки КБ-3, або надати Підряднику мотивовану письмову відмову в підписанні Акту КБ-2в та Довідки КБ-3.

7.4. Підрядник зобов'язується разом із Актом КБ-2в та Довідкою КБ-3 надати Замовнику усю необхідну супровідну технічну документацію та звітні матеріали про надання робіт.

7.5. Якщо Підрядник протягом строку, зазначеного у Дефектному акті, не усуне виявлені недоліки у наданих роботах, Замовник має право не підписувати Акт КБ-2в та Довідку КБ-3 та не оплачувати надані роботи до моменту повного усунення Підрядником таких недоліків.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність в порядку, визначеному цим Договором і законодавством України.

8.2. Підрядник несе відповідальність за якість наданих робіт та терміни їх виконання, дотримання вимог техніки безпеки, охорони праці, пожежної та санітарної безпеки в зоні капітального ремонту. До передачі наданих робіт Замовнику, Підрядник несе майнову відповідальність за збереження матеріалів і виробів. Підрядник несе відповідальність за якість матеріалів, що використовуються при наданні робіт.

8.3. За невиконання або неналежне виконання Підрядником договірних зобов'язань щодо строків надання робіт та/або усунення недоліків робіт, виявлених при/під час приймання наданих робіт та/або усунення недоліків робіт упродовж гарантійного строку, Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 1 (одного) відсотка від вартості невчасно наданих робіт, але не більше подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення виконання зобов'язань.

8.4. Виплата штрафних санкцій або відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань по Договору.

8.5. Підрядник несе відповідальність за правильність об'ємів, показників та коефіцієнтів у Розрахунку договірної ціни, складеному у програмному комплексі АВК.

8.6. Сторони дійшли спільної згоди, що у разі відсутності фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунку, непропорційного щомісячного розподілу кошторисних показників, зняття

та/або перенесення кошторисних призначень проведених місцевим фінансовим органом, штрафні санкції (пеня), передбачені законодавством України за невиконання або неналежне виконання Замовником зобов'язань по оплаті виконаних за цим Договором Робіт, до Замовника не застосовується.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей по цьому Договору або пов'язаних з ним, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі не досягнення Сторонами згоди, спори або розбіжності вирішуються у відповідності до законодавства України.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами. До таких обставин надзвичайного характеру відносяться повінь, великі зливи, пожежа, землетрус та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, неконтрольовані, протиправні дії та акти вандалізму третіх осіб, революційні дії, акти або дії органів державного управління та будь-які інші обставини поза контролем Сторін.

10.2. Сторони зобов'язані сповіщати одна одну про настання і припинення форс-мажорних обставин протягом 5 (п'яти) робочих днів із дня їх настання. Невчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилаючись на будь-яку вищевказану обставину як підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання зобов'язань. У випадках, коли обставини та їх наслідки, передбачені цим Договором, продовжують існувати більше, ніж 3 (три) місяці, або коли при настанні таких обставин стає очевидним, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього терміну, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

10.3. Наявність непереборної сили має бути підтверджена необхідними документами Торгово-промислової палати або іншого уповноваженого органу України.

11. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Умови Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною письмовою згодою Сторін шляхом укладення додаткових угод до Договору.

11.2. Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін. В цьому випадку Сторони підписують додаткову угоду до Договору, якщо інше не передбачено Договором.

11.3. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку Замовником. При цьому Замовник зобов'язаний направити відповідне письмове повідомлення Підряднику. Договір вважається розірваним на п'ятий день з дня отримання Підрядником відповідного повідомлення від Замовника.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Даний Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором.

12.2. Всі зміни і доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін.

12.3. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і набувають чинності у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані повноважними представниками Сторін та скріплені їх печатками.

12.4. З питань, що не врегульовані Договором, Сторони керуються законодавством України.

12.5. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі належних їй реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення – така Сторона несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12.6. Представники Сторін підтверджують свої повноваження на укладення Договору та відсутність на таке будь-яких обмежень.

12.7. З моменту підписання Договору всі попередні переговори Сторін, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що стосуються зобов'язань за Договором, втрачають юридичну силу.

12.8. Цей Договір складений українською мовою, у двох оригінальних примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною Договору на дату його укладення є:

13.1.1. Додаток 1 – Договірна ціна.

13.1.2. Додаток 2 – Графік надання послуг.

14. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Підрядник

ТЗОВ "РОКСІС ГРУП"

ЄДРПОУ 38905242

Юр.адреса: 79005, м. Львів,

вул.Шота Руставелі, 7

Факт.адреса: 79018, м. Львів,

вул.Героїв УПА, 72 корпус 1

р/р UA543808050000000026002418148

у банку АТ "РАЙФФАЙЗЕН БАНК"

МФО 380805

ПІН 389052413066

e-mail: Roksis_croup@ukr.net

Замовник:

Середня загальноосвітня школа

№ 65 м. Львова

79000, Україна, м. Львів, вул.Роксоляни 35

ЄДРПОУ 22350338

р/р UA408201720344230001000057241

Державна казначейська служба України м.Київ

МФО 820172

Директор



Олег КОВАЛЬ

Директор школи



Леся ПІХ

До Договору № _____ від _____ р.

Графік надання послуг

на виконання робіт по об'єкту
«Капітальний ремонт харчоблоку у СЗШ №65 на вул.Роксоляни, 35»

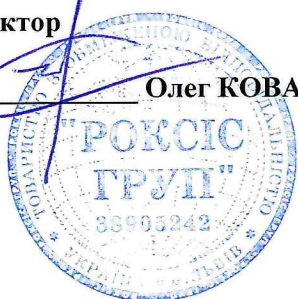
Назва робіт	Терміни	
	Початок	Закінчення
«Капітальний ремонт харчоблоку у СЗШ №65 на вул.Роксоляни, 35»	_____ 2023р.	_____ 2023р.

Підрядник

ТЗОВ «РОКСІС ГРУП»

Директор

Олег КОВАЛЬ



Замовник:

Середня загальноосвітня школа
№ 65

Директор школи

 Яєся ПУХ