

ДОГОВІР № 29/02-03
про надання послуг

м. Одеса

«07» березня 2024 року

Комунальне некомерційне підприємство «**КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР № 20**» Одеської міської ради (КНП «**КДЦ № 20**» ОМР)» (надалі – «Замовник»), в особі директора Юрченка Володимира Васильовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕРРАЛАБ КОНСАЛТИНГ»** (надалі – «Виконавець»), в особі директора Пушкарук Оксани Петрівни, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі кожен окремо іменуються «Сторона», а разом – «Сторони», керуючись Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі», постановою КМУ України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 року № 1178, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах визначених цим Договором надати Замовникові послуги, зазначені в п. 1.2 Договору, а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування послуг: *Послуги з постачання та налаштування програмного забезпечення лабораторної інформаційної системи для автоматизації лабораторних процесів в клініко-діагностичній лабораторії*, за кодом ДК 021:2015 72250000-2 Послуги, пов'язані із системами та підтримкою.

1.3. Обсяги закупівлі послуг, що надається за цим Договором, можуть бути зменшені Замовником в односторонньому порядку залежно від реального фінансування видатків та/або його потреб.

1.4. Перелік та зміст послуг, що є предметом Договору, строки їх надання та вартість визначаються Додатками до нього, які є невід'ємною частиною Договору.

1.5. Технічні та інші вимоги до предмету Договору та пов'язаних із його впровадженням обладнання визначаються відповідно до технічних вимог (Додаток № 2).

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає положенням даного Договору, законодавству України та загальноприйнятим умовам надання такого роду послуг.

2.2. Виконавець забезпечує гарантійну підтримку створеної в результаті надання послуг системи інформатизації лабораторії впродовж 3 місяців з дати підписання Акта приймання-передачі наданих послуг по останньому етапу згідно з Календарним планом (далі – *Документація*). Під гарантійною підтримкою у Договорі розуміється зобов'язання Виконавця безоплатно виправляти виявлені дефекти, помилки, неполадки, збої у роботі програмного забезпечення та/чи його невідповідність/ неактуальність у зв'язку із зміною вимог чинного законодавства.

2.3. Якщо протягом строку гарантійної підтримки виявляються дефекти, помилки, неполадки, збої у роботі програмного забезпечення та/чи його невідповідність/ неактуальність у зв'язку із зміною вимог чинного законодавства, або його невідповідність та умовам Договору, Виконавець зобов'язується своїми засобами і за власні кошти усунути виявлені помилки, дефекти, неполадки, збої у роботі програмного забезпечення та/чи його невідповідність/ неактуальність у зв'язку із зміною вимог чинного законодавства у погоджені Сторонами строки, але в будь-якому випадку не більше ніж впродовж 2 (двох) місяців. При цьому, строк гарантійної підтримки продовжується на строк, який погоджений Сторонами для усунення виявлених помилок, дефектів, неполадок, збоїв у роботі програмного забезпечення та/чи його невідповідності/неактуальності у зв'язку із зміною вимог чинного законодавства.

2.4. Допустиме покращення якості послуг за умови, що таке покращення не призведе до збільшення ціни Договору.

ПОГОДЖЕНО

Б.Петрікеєв

2.5. Всі витрати, пов'язані з неналежною якістю наданих послуг несе Виконавець.

2.6. Виконавець відповідає за всі недоліки послуг, що виникли з вини Виконавця, які не могли бути виявлені Замовником під час приймання послуг.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна (вартість) даного Договору становить: 174 300,00 грн. (сто сімдесят чотири тисячі триста гривень 00 копійок), без ПДВ, та зазначається у Розрахунку (Специфікації) вартості послуг Виконавця, що є Додатком № 3 до даного Договору.

3.2. Ціна (вартість) Договору включає в себе всі витрати, пов'язані з підготовкою, наданням послуги, а також всіх можливих податків, зборів та інших обов'язкових платежів та відображається в Календарному плані. Сторони погодили, що ціна також може покривати вартість матеріальних цінностей, які Виконавець передає Замовнику у процесі надання послуги, якщо це передбачено цим договором та/або додатками до нього.

3.3. Розрахунки за надані послуги здійснюються в національній валюті України – гривні, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця впродовж 30 (тридцяти) робочих днів після підписання Сторонами Акта (актів) приймання-передачі наданих послуг за відповідним етапом Календарного плану та за умови здійснення бюджетного фінансування на рахунок Замовника в необхідному обсязі.

3.4. У випадку відсутності надходжень коштів або їх затримки, розрахунки за надані послуги затримуються до моменту відновлення надходження коштів для оплати таких послуг.

3.5. Замовник не несе відповідальності за затримку надходження коштів та зобов'язується здійснити оплату вартості наданих Виконавцем послуг впродовж 10 робочих днів з дати надходження відповідних коштів на рахунок Замовника.

4. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Місце надання послуг: 65114, м. Одеса, вул. Левітана, 62, КНП «КДЦ № 20» ОМР.

4.2. Строк надання послуг визначається Календарним планом (Додаток № 1), який та відрховується з дати отримання Виконавцем письмової заявки про початок надання послуг від Замовника на електронну пошту Виконавця, але в будь-якому випадку надання послуг має бути завершено Виконавцем до «31» грудня 2024 року.

4.3. Виконавець приступає до надання послуг за цим Договором з дати отримання письмової заявки від Замовника про початок надання послуг від Замовника на електронну пошту Виконавця.

4.4. Надання послуг за цим Договором здійснюється поетапно, згідно з Календарним планом.

4.5. Виконавець приступає до надання послуг за кожним етапом Календарного плану згідно з письмовою заявкою Замовника. У разі дострокового виконання поточного (чергового) етапу, Виконавець, за письмовою згодою Замовника, приступає до виконання наступного етапу Договору.

4.6. Перелік документації та результати послуг, що підлягають оформленню та здачі Виконавцем Замовнику під час та по закінченні дії Договору, визначаються Календарним планом.

4.7. Перелік послуг та документації за кожним етапом надання послуг, визначених Календарним планом, може уточнюватись Замовником за письмовим погодженням з Виконавцем.

4.8. По завершенню кожного з етапів надання послуг за Договором, Виконавець подає Замовнику впродовж 5 (п'яти) днів Акт приймання-передачі наданих послуг за відповідним етапом з поданням результату відповідного етапу послуг згідно з Календарним планом.

4.9. Приймання та оцінка наданих послуг за етапом здійснюється впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дати надання Виконавцем Замовнику Акту приймання-передачі наданих послуг, представником Замовника за участю Виконавця відповідно до Календарного плану та вимог цього Договору. За результатами прийняття послуг може складатися Протокол з висновком про відповідність (невідповідність) наданих послуг умовам Договору, а також, у разі виявлення невідповідностей вимогам Договору, зазначенням переліку необхідних доопрацювань і строками їх виконання.

4.10. Замовник впродовж 10 (десяти) робочих днів з дня отримання Акту приймання-передачі наданих послуг за відповідним етапом, зобов'язаний надіслати Виконавцю підписаний Акт

приймання-передачі наданих за відповідним етапом послуг або подати вмотивовану відмову від їх прийняття.

4.11. У разі вмотивованої відмови Замовника від прийняття результатів надання послуг за відповідним етапом, Сторонами складається двосторонній документ з переліком необхідних доопрацювань і строками їх виконання у формі протоколу з висновком про відповідність (невідповідність) наданих послуг умовам Договору, складений згідно з умовами п. 4.9 цього Договору.

4.12. Виконавець зобов'язаний, без додаткової оплати, впродовж 10 (десяти) робочих днів або в інший узгоджений із Замовником строк відповідно до протоколу з висновком про відповідність (невідповідність) наданих послуг умовам Договору, в якому міститься перелік необхідних доопрацювань вжити всіх заходів та усунути виявлені недоліки.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати вартість належним чином наданих послуг, з урахуванням п. 3.3-3.5 Договору;

5.1.2. Приймати надані за етапами послуги згідно з Актами приймання-передачі наданих послуг;

5.1.3. На вимогу Виконавця надавати йому інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;

5.1.4. Призначити особу, відповідальну за взаємодію з фахівцями Виконавця для надання Виконавцем послуг за цим Договором;

5.1.5. При встановленні недоліків та дефектів, виявлених під час використання результатів наданих послуг, невідкладно інформувати про це Виконавця.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Вимагати від Виконавця надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

5.2.2. Контролювати якість та строки надання послуг за цим Договором;

5.2.3. Зменшувати в односторонньому порядку обсяг закупівлі послуг та, відповідно ціну цього Договору, залежно від реального фінансування видатків та/або потреб;

5.2.4. Вимагати від Виконавця надання послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим цим Договором;

5.2.5. Вимагати від Виконавця безоплатного виправлення недоліків та дефектів, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, у т. ч. впродовж гарантійного строку, зазначеного у п. 2.2, п. 2.3 даного Договору;

5.2.6. У разі відсутності чи затримки відповідних надходжень на строк більш ніж 30 (тридцять) робочих днів у будь-який час до закінчення строку дії Договору тимчасово призупинити отримання послуг Виконавця до відновлення цих надходжень або відмовитися від послуг Виконавця, здійснивши з ним розрахунки за фактично надані послуги, шляхом розірвання Договору в односторонньому порядку за умови завчасного (не пізніше ніж за десять календарних днів) повідомлення Виконавця про розірвання Договору.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Надати послуги у строки, встановлені Календарним планом;

5.3.2. Забезпечити надання послуг, якість та комплектність яких відповідає умовам, встановленим цим Договором та Календарним планом;

5.3.3. Дотримуватись робочого розпорядку, що діє у Замовника, правил охорони праці та пожежної безпеки під час перебування на території Замовника;

5.3.4. Оформлювати первинні бухгалтерські документи відповідно до вимог ст. 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;

5.3.5. В письмовій формі невідкладно повідомити Замовника про повне найменування та місцезнаходження кожного із залучених Виконавцем для виконання цього Договору співвиконавців;

5.3.6. Не приймати участь в легалізації (відмиванні) доходів, одержаних злочинним шляхом, а саме не вчиняти будь-які дії, пов'язані із вчиненням фінансової операції чи правочину з активами, одержаними внаслідок вчинення злочину, а також вчиненням дій, спрямованих на приховання чи

маскування незаконного походження таких активів чи володіння ними, прав на такі активи, джерел їх походження, місцезнаходження, переміщення, зміну їх форми (перетворення), а так само набуттям, володінням або використанням активів, одержаних внаслідок вчинення злочину.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги в порядку, визначеному цим Договором;

5.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника;

5.4.3. Призупинити надання послуг по Договору у випадку порушення Замовником строків оплати наданих послуг, крім з причин визначених п. п. 3.3-3.5 Договору;

5.4.4. Для забезпечення надання послуг, передбачених цим Договором, залучити співвиконавця (співвиконавців), залишаючись при цьому відповідальним перед Замовником за дії співвиконавця (співвиконавців) як за свої власні та за належне виконання умов цього Договору в цілому.

6. ПРАВА НА ОБ'ЄКТИ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

6.1. Виконавець передає Замовнику програмне забезпечення (ліцензію на право користування програмним забезпеченням) в рамках цього Договору, на яке майнові права не передаються Замовнику, при цьому майнові та авторські права на об'єкт інтелектуальної власності на зазначене програмне забезпечення залишаються у Виконавця, а Замовнику надається право користування цим програмним забезпеченням без права передачі самого програмного забезпечення та/або повноважень на його користування третім особам.

6.2. Сторони домовились, що моментом передачі Виконавцем і моментом прийняття Замовником програмного забезпечення (ліцензію на право користування програмним забезпеченням) є момент підписання Сторонами відповідного Акта прийому-передачі наданих послуг.

6.3. Виконавець зобов'язується надати Замовникові повну та достовірну інформацію про фізичних осіб-авторів Твору (із зазначенням: прізвища, ім'я, по-батькові, дати та року народження, місця проживання, контактного телефону).

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі порушення встановленого умовами Договору строку виконання зобов'язань, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,01% (однієї сотої відсотка) від вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення (ненаданої ліцензії), але загалом не більше 1% (одного відсотка) суми.

7.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, режим військового стану, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 30 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку, згідно правил підвідомчості і підсудності, встановлених чинним законодавством України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з дати його підписання та скріплення печатками Сторін (за їх наявності та у випадку використання печатки учасником в своїй господарській діяльності та при оформленні документів) і діє до «31» грудня 2024 року, а в частині розрахунків та гарантійних зобов'язань за даним Договором до повного виконання їх Сторонами.

10.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії Договору.

10.3. У разі розірвання цього Договору з підстав, передбачених підпунктом 5.2.6 п. 5.2 розділу 5 Договору, Договір вважається розірваним з дати, вказаної Замовником у відповідному повідомленні.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. При виконанні цього Договору, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати будь-які неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

11.2. При виконанні цього Договору, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача/отримання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

11.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.4. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

11.5. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витратів Замовника

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в Договорі у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення Договору або останнього внесення змін до Договору в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в Договорі на момент його укладання;

3) покращення якості товару, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

4) продовження строку дії Договору та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;

5) погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості та якості Товару/Послуг);

6) зміни ціни в Договорі у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів) і нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміна умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

12.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам без письмової згоди на те іншої Сторони.

12.3. Всі письмові повідомлення, передбачені цим Договором, направляються за адресами, вказаними в цьому Договорі, рекомендованою поштою з повідомленням про вручення, або вручаються представникам сторін особисто під розпис, якщо інше прямо не передбачено цим Договором. У разі, якщо повідомлення не буде отримано Стороною, що буде підтверджено поверненням стороні-відправнику поштового повідомлення з відміткою про неможливість вручення, в тому числі на підставі зміни стороною-одержувачем адреси, вказаної в цьому Договорі, про що інша Сторона не була сповіщена, повідомлення вважатиметься отриманим з дати його відправлення, незалежно від фактичного отримання.

12.4. Сторони добровільно надають свою безумовну згоду на обробку будь-яких персональних даних, які стали відомими в результаті виконання цього договору. Обробка включає, але не обмежується, збиранням, реєстрацією, зберіганням, адаптацією, оновленням, використанням, поширенням та знищенням персональних даних. Також Сторони погоджуються з тим, що після підписання цього Договору вони звільняються від обов'язку отримувати додаткові згоди на передачу персональних даних, необхідних для належного виконання договірних зобов'язань. Сторони договору зобов'язуються при зміні своїх персональних даних негайно повідомляти один одного про це, надаючи, у разі необхідності, відповідні документи.

12.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін.

12.6. Умови цього договору можуть бути змінені за згодою Сторін у порядку, визначеному законодавством України, шляхом укладання Сторонами додаткової угоди до цього Договору. Всі зміни та доповнення до цього Договору будуть мати юридичну силу, якщо вони виконані в письмовій формі та належним чином підписані уповноваженими представниками Сторін. Такі зміни та доповнення до цього Договору вважаються його невід'ємною частиною.

12.7. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані та засвідчені підписами Сторін.

12.8. Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони у письмовій формі зобов'язані протягом 7 (семи) робочих днів повідомити одна одну.

12.9. Правовідносини сторін, не врегульовані положеннями цього Договору, регулюються нормами чинного в Україні законодавства.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Календарний план надання послуг – Додаток № 1.

13.2. Інформація про технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмету Договору (Технічні вимоги) – Додаток № 2.

13.3. Розрахунок (специфікація) вартості послуг Виконавця – Додаток № 3.

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

КНП «КДЦ № 20» ОМР

ЄДРПОУ – 02774562

Юридична адреса:

65114, м. Одеса,

вул. Левітана, буд. 62

Банківські реквізити:

р/р UA043204780000026003924864064

р/р UA453204780000026006924882139

в АБ «Укргазбанк»

МФО 320478

ІПН 027745615516

Телефон: +38 (048) 705-88-04

Електронна адреса: poliklinika_20@ukr.net

Виконавець:

ТОВ «ТЕРРАЛАБ КОНСАЛТИНГ»

ЄДРПОУ – 43308066

Юридична адреса:

29000, м. Хмельницький,

вул. Проскурівська, 81, офіс 1

Адреса для листування:

29000, м. Хмельницький, а/с 33

Банківські реквізити:

UA393003460000026009093788501

в АТ «Сенс Банк» МФО: 300346

UA303510050000026000879144776

в АТ «УКРСИББАНК»

Телефон: +38 (067) 679 07 37

Електронна адреса: support@terralab.pro

Директор



Володимир ЮРЧЕНКО /

Директор



Оксана ПУШКАРУК /

Додаток № 1
до Договору № 29/02-03 про надання послуг
від «07» березня 2024 року

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН НАДАННЯ ПОСЛУГ*

* За узгодженим рішенням Виконавця та Замовника реалізація етапів може відбуватися як послідовно, один за одним, так і одночасно.

№ з/п	Найменування етапу послуг	Строк (Термін) надання послуг*	Результат	Вартість послуг без ПДВ, грн.
1	Надання права на використання програмного забезпечення КП TerraLab версія 3.0. (або еквівалент) (Річна ліцензія) для однієї бази даних (Сервер); Надання права на використання програмного забезпечення КП AnalyzerManager (Річна ліцензія) для підключення 5 приладів	5 робочих днів з дати підписання договору (але в будь-якому разі не пізніше дати завершення Договору)	Отримане право на використання ПЗ що засвідчує відповідний акт про передачу права на використання ПЗ та/чи Ліцензія.	52 300,00
2	Розробка концепції проекту LIMS TerraLab версії 3.0 (або еквівалент)	5 робочих днів з дати отримання заявки Замовника* (але в будь-якому разі не пізніше дати завершення Договору)	Розроблена та погоджена проектна документація (концепція проекту), яка містить: - технічні умови; - схему лабораторних процесів та робочих місць; - технічне завдання по налаштуванню ПЗ	12 200,00
3	Інсталяція програмного забезпечення та компонентів	5 робочих днів з дати отримання заявки Замовника* (але в будь-якому разі не пізніше дати завершення Договору)	Проведена інсталяція системи, бази даних та інших компонентів на сервері Замовника. Встановлення та налаштування робочих станцій з LIMS TerraLab.	12 200,00
4	Надання консультаційних послуг (консультацій) ключовим співробітникам лабораторії	5 робочих днів з дати отримання заявки Замовника* та після завершення етапу (3) (але в будь-якому разі не пізніше дати завершення Договору)	Проведене навчання основного адміністратора системи (SuperUser) Замовника по роботі та адмініструванню системи. Проведене навчання IT-спеціаліста Замовника по основним технічним налаштуванням системи.	24 400,00
5	Налаштування системи згідно з технічним завданням, тестування та валідація функціонування системи	5 робочих днів з дати отримання заявки Замовника* та після завершення етапу (3) (але в будь-якому разі не пізніше дати завершення Договору)	Налаштована система згідно з технічним завданням.	48 800,00
6	Надання консультаційних послуг (консультацій) для співробітників лабораторії щодо функціонування системи	5 робочих днів з дати отримання заявки Замовника* та після завершення етапу (5) (але в будь-якому разі не пізніше дати завершення Договору)	Проведене навчання співробітників на підрозділах, передані інструкції користувача.	12 200,00
7	Введення системи в експлуатацію	5 робочих днів з дати отримання заявки Замовника* та після завершення етапу (6) (але в будь-якому разі не пізніше дати завершення Договору)	Виконання повного лабораторного циклу згідно зі схемою лабораторних процесів для більше ніж 50% від всіх лабораторних методик що виконуються підрозділами лабораторії вказаними в концепції проекту.	12 200,00

Загальна вартість пропозицій:
всього без ПДВ, грн.: 174 300,00 грн. (сто сімдесят чотири тисячі триста) грн. 00 коп.

Замовник:
КНП «ЖЛЦ №20» ОМР

Директор

Володимир ЮРЧЕНКО /

М. П.

Виконавець:
ТОВ «ТЕРРАЛАБ КОНСАЛТИНГ»

Директор

Оксана ПУШКАРУК /

М. П.

**Інформація про технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмету Договору
(Технічні вимоги) впровадження лабораторно інформаційної системи**

Предметом закупівлі є послуги з впровадження програмного забезпечення - лабораторна інформаційна система LIMS TerraLab та ПЗ Analyzer Manager, що забезпечує передачу даних між аналітичним обладнанням та інформаційними системами (далі по тексті ПЗ ЛІС) для клініко-діагностичної лабораторії Замовника.

Кількісні параметри предмета закупівлі

Предмет закупівлі включає всі компоненти (складові), необхідні для налаштування та впровадження ЛІС з затребуваними кількісними характеристиками, а саме:

1) Надання консультаційних послуг щодо програмного забезпечення (встановлення, налаштування ПЗ, навчання персоналу та введення в експлуатацію лабораторної інформаційної системи, інтеграція з медичною інформаційною системою Helsi Pro, річний доступ до оновлень системи, базовий консультаційний супровід системи на рік).

2) Надання права на використання програмного забезпечення КП TerraLab (Річна ліцензія) для однієї бази даних (Сервер);

3) Надання права на використання програмного забезпечення КП Analyzer Manager (Річна ліцензія) для підключення 5 приладів;

4) Підключення та налаштування програмного забезпечення КП Analyzer Manager для 5 аналізаторів;

2. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

2.1. Мета, призначення та задачі впровадження Лабораторної інформаційної системи.

Призначення програмного забезпечення ЛІС – оптимізація усіх основних внутрішньо-лабораторних процесів, автоматизація процесів пов'язаних з організацією функціонування клініко-діагностичної лабораторії, а також процеси менеджменту якості. Підвищення якості, доступності та своєчасності лабораторної діагностики, автоматизація формування лабораторної документації та оптимізація використання ресурсів закладу Замовника.

Основні задачі ЛІС:

- створення автоматизованих робочих місць працівників лабораторії Замовника;
- оптимізація процесів обслуговування замовників;
- створення єдиної бази даних лабораторної документації в електронному форматі;
- отримання в зручному вигляді результатів лабораторних досліджень;
- електронні направлення;
- допомога у прийнятті рішення під час забору біоматеріалу (тип біоматеріалу, тип пробірки, обсяг біоматеріалу);
- маркування біоматеріалу у відповідності до стандарту ДСТУ ISO 15189;
- отримання та сортування біоматеріалу лабораторією;
- виконання внутрішніх процесів в розрізі аналітичних методик;
- групування біоматеріалів по постановкам;
- ведення внутрішніх електронних журналів;
- багаторівнева валідація та верифікація;
- формування електронних бланків результатів;
- можливість повторних постановок біоматеріалів з сумнівними результатами;

2.2. Вимоги до надійності

ЛІС повинна забезпечувати безперебійну роботу, із запланованими технічними перервами у межах регламентованих процедур, визначених Замовником. Робота системи має бути організована у цілодобовому режимі.

Швидкість роботи ЛІС повинна бути задовільною при пікових навантаженнях і при зростанні об'єму баз даних.

ЛІС повинна відповідати вимогам ДСТУ ISO 25051 та відповідно сертифікована.

Система має бути захищена від втрати інформації засобами резервного копіювання інформації. ЛІС повинна мати можливість резервування критично важливих компонентів і даних, які дозволяють провести відновлення системи при аварійних ситуаціях без порушення цілісності інформації.

Критичні дії в ЛІС мають бути зворотними, із запитом підтвердження перед виконанням відповідної команди (наприклад, перед видаленням інформації або під час переривання режиму обробки тощо).

Вихід з ладу будь-якого робочого місця користувача не має впливати на працездатність ЛІС в цілому.

2.3. Вимоги до захисту інформації

Система має забезпечувати авторизацію користувачів.

Система повинна мати можливість протоколювання усіх дій, що здійснюється в системі (проведення тестів, проведення технічної валідації, проведення підготовки проб та ін.) та ідентифікацію їх виконавців.

Система повинна забезпечувати різні рівні доступу для користувачів, відповідно до їх ролей та функціональних обов'язків. Можливість налаштування прав доступу до окремих функцій.

ЛІС повинна мати діючий сертифікат відповідності або експертного висновку у сфері технічного захисту інформації.

2.4. Вимоги до інформаційної взаємодії ЛІС з іншими системами.

Необхідна наявність у ЛІС відкритих інтерфейсів для можливої інтеграції з іншими системами з використанням різних технологій.

Компонент інформаційної взаємодії ЛІС з іншими системами повинен забезпечувати реалізацію таких функцій:

- автоматична відправка результатів аналізу з використанням засобів електронної пошти;
- можливість інтеграції з іншими інформаційно-телекомунікаційними системами, що є у розпорядженні Замовника;
- наявність АРІ для інтеграції з іншими системами.

ЛІС повинна мати у своєму складі інтегрований поштовий клієнт, який забезпечує відправку електронних листів, автоматичне створення реєстраційно-моніторингових карток (далі – РМК) документів за отриманими електронними листами з автоматичним заповненням реквізитів РМК та приєднанням файлів, вкладених до електронних листів.

2.5. Вимоги до оновлення програмного забезпечення ЛІС

ЛІС повинна забезпечувати стандартний механізм оновлення версій програмного забезпечення або окремих модулів адміністратором.

Розробник ЛІС повинен надавати оновлення для виправлення ймовірних помилок у програмному забезпеченні ЛІС.

Має підтримуватися зворотна сумісність версій програмного забезпечення ЛІС (функціональність, створена з використанням вбудованих в ЛІС засобів та інструментів, має бути сумісна з новими версіями програмного забезпечення ЛІС).

Розробник повинен надавати оновлення версій програмного забезпечення ЛІС згідно умов договору на технічну підтримку програмного забезпечення ЛІС.

2.6. Вимоги до процесу впровадження лабораторної інформаційної системи (завдання з налаштування програмного забезпечення лабораторної інформаційної системи під потреби замовника).

2.6.1. Для забезпечення повноти, коректності, не заперечливості та актуальності даних в ЛІС, в рамках проекту з впровадження ЛІС, необхідно розробити повний пакет експлуатаційної документації.

2.6.2. Документація до ЛІС повинна бути повною, інформативною, зрозумілою, структурованою, зручною для читання, достатньою, однозначною та несуперечливою (повинні використовуватися тотожні терміни, визначення, ідентифікатори тощо).

Документація повинна надаватися Замовникові у паперовому або електронному вигляді та повинна бути виконана українською мовою.

2.6.3. Інсталяція системи на комп'ютерах лабораторії:

- виконавець повинен провести встановлення ЛІС на серверній системі замовника;
- налаштування лабораторної інформаційної системи на робочих станціях;
- виконавець має провести попередні налаштування, наповнення бази даних згідно із вимогами

Замовника та можливості проводити випробування та навчання.

ЛІС повинна мати на етапі встановлення бази даних на сервері Замовника еталону базу номенклатури та звітних форм.

2.6.4. Консультації персоналу щодо використання системи:

- виконавець має провести навчання адміністраторів щодо встановлення клієнтської частини ЛІС;
- виконавець повинен розробити план та провести навчання працівників, що мають працювати в системі.

- виконавець повинен надавати базовий консультаційний супровід щодо роботи програмного забезпечення на період дії річної ліцензії.

2.6.5. До складу експлуатаційної документації входять:

Настанова (інструкція) користувача ЛІС, яка повинна включати в себе:

- опис функцій системи, а також містити покрокові описи дій користувачів для використання цих функцій.;

Настанова (інструкція) адміністратора ЛІС, яка повинна включати:

-опис інсталяції програмного забезпечення ЛІС;

-рекомендації з резервного копіювання баз даних і програмного забезпечення ЛІС.

2.7. Завдання та призначення системи для інтеграції лабораторного аналітичного обладнання до лабораторної інформаційної системи.

Спеціальний модуль Analyzer Manager призначений для інтеграції лабораторного аналітичного устаткування з лабораторними / медичними інформаційними системами. Суть такої інтеграції це автоматична постановка задачі аналізатору, автоматичний запис результатів в інформаційну систему, а також виконання ряду інших завдань обміну даними (контроль якості, отримання зображень, контроль роботи аналізатора та ін):

- забезпечення інтеграції лабораторного обладнання з ЛІС для зменшення впливу людського фактору на результати лабораторних досліджень.

- можливість автоматичної роботи лабораторного аналітичного обладнання (загрузка результатів);

- суттєве збільшення продуктивності роботи аналізаторів і персоналу.

2.7.1. Вимоги до програмного забезпечення ПЗ Analyzer Manager (ПЗ) для підключення аналітичного обладнання.

ПЗ повинно взаємодіяти з лабораторною інформаційною системою (middleware).

ПЗ повинно взаємодіяти з аналітичним обладнанням різних виробників.

Інсталяція системи на комп'ютерах лабораторії.

Підключення лабораторного аналітичного обладнання до внутрішньо-лабораторної мережі. ПЗ повинно мати можливість вбудованих систем збереження (резервування) даних.

ПЗ повинно підключатися в двосторонньому режимі.

Зручний інтерфейс з відслідковуванням статусу підключення та роботи аналітичного обладнання (АО).

Передача даних відповідно до міжнародного протоколу HL7, та підтримує протокол обміну даними ASTM 1394, а також за допомогою ODBC.

Можливість підключення обладнання з інтерфейсами RS 232, LAN (SRG245), USB та інші, в залежності від вимог виробника обладнання.

Можливість підключення сканера штрих-кодів за відсутності такої можливості в обладнанні.

Повністю автоматична і коректна постановка завдання на лабораторне аналітичне обладнання, без програмування приладу лаборантом.

Повністю автоматична і коректна передача результатів досліджень (в розрізі параметрів, методик, одиниць виміру) та маркеру входження результату в референтні значення в картку пацієнта, без втручання працівників лабораторного відділення.

Виключення процесу ручного формування аналітичних постановок.

Надання підтвердження HL7 про отримання результатних даних (зворотне повідомлення).
Можливість використання коротких кодів дослідження виробника обладнання та можливість перекодування.

Можливість повторних постановок біоматеріалів з сумнівними результатами.

Автоматичне архівування «сирих даних» продукуваних лабораторним аналітичним обладнанням.

Доступ до нових версій програмного забезпечення протягом 12 місяців.

Поставка нових версій через Internet та навчання персоналу.

Можливість масштабування при збільшенні кількості обладнання або заміни.

2.7.2. Вимоги до послуги підключення аналітичного обладнання.

2.7.2.1. Етапи підключення аналітичного обладнання:

- фізично підключити;
- встановлення та налаштування ПЗ;
- прописати та перевірити короткі коди досліджень для обміну інформацією у ЛІС та ПЗ;
- проведення тестового замовлення для отримання результатів досліджень з допомогою ЛІС.

2.7.2.2. Навчання співробітників:

- автоматичне програмування завдання аналізатору по постановці;
- автоматичне програмування завдання по індивідуальному зразку;
- автофіксація дати та часу початку аналітичного процесу;
- відвантаження результатів після їх валідації на аналізаторі;
- автоматичне відвантаження результату кожного параметру в момент його готовності;
- отримання додаткової інформації до результату з аналізатора (ознака норми, гістограми т. д.);
- отримання результатів контролю якості з аналізатора;
- отримання повідомлень про технічний стан аналізатора.

2.8. Завдання та призначення щодо інтеграції з наявною медичною інформаційною системою (далі - МІС).

Забезпечити оперативний обмін електронними направленнями та результатами лабораторних досліджень між МІС (Виконавець 1) та лабораторною інформаційними системами (Виконавець 2) в рамках одного закладу охорони здоров'я (Замовник).

Реєстрація всіх направлень/замовлень у лабораторію буде здійснюватися лише через інформаційну систему (МІС).

ЛІС повинна підтримувати різні схеми інтеграцій. В основному всі схеми інтеграцій зводяться (але не обмежуються) до передачі від зовнішніх систем (MIS) в ЛІС даних про напрямки / замовлення і отримання результатів досліджень. Основний перелік доступних запитів:

- отримання прайс-листа (списку досліджень лабораторії);
- формування замовлення в лабораторію з транспортними штрих-кодами для замовлення, даними пацієнта і переліком досліджень;
- отримання статусу замовлення;
- отримання списку доступних бланків результатів щодо замовлення;
- отримання результатів по бланку;
- отримання уніфікованого бланка в PDF форматі.

МІС проводить всі необхідні перевірки передумов для направлення (контроль походження та оплати, тощо) і передає у лабораторну інформаційну систему (ЛІС) лише ті направлення/замовлення, які лабораторія повинна виконувати.

У процесі виконання замовлення, ЛІС передає у МІС статуси замовлення. Після готовності результатів досліджень ЛІС передає у МІС результати досліджень у JSON форматі та у форматі готових бланків результатів у PDF (у МІС передається посилання на місце зберігання файлу).

Здійснення дозамовлення тестів. Після здійснення замовлення/направлення у ЛІС, МІС має змогу на протязі узгодженого з ЛІС часу після проведення всіх необхідних валідацій на своїй стороні (оплата, тощо) здійснити дозамовлення переліку послуг у ЛІС.

2.8.1. Канал та інтерфейс обміну даними між МІС та ЛІС

Обмін даними між МІС та ЛІС буде здійснюватися через REST API інтерфейс через локальну мережу чи з використанням VPN тунелю, який надається розробником МІС. Сервер з ЛІС буде здійснювати VPN підключення до серверу з МІС та обмін даними буде здійснюватися з використанням цього тунелю.

Перелік методів, які повинні бути реалізовані на стороні ЛІС (викликаються з МІС):

• Отримання номенклатури досліджень (загальні дані з приміткою про терміни виконання, що має бути заповнена на стороні ЛІС);

• Реєстрація замовлення/направлення за номенклатурою лабораторії (з можливістю зазначити ознаку терміновості для певних досліджень) та можливістю вказати транспортний штрих-код (з даними підрозділу направлення, пацієнта, лікаря та/чи організації, що здійснює направлення, з відповідними ID з МІС, примітка до направлення та код діагнозу за МКХ-10). Метод повинен повертати штрих-код направлення у ЛІС.

- Метод додавання тестів у замовлення/направленні за номером замовлення
- Перелік методів, які повинні бути реалізовані на стороні МІС (викликаються з ЛІС):*
- Метод отримання нотифікації про зміну статусу замовлення;
 - Метод отримання нотифікації про готовність результату для тесту;
 - Метод отримання нотифікації про готовність оригіналу бланку (PDF) для тесту.

Замовник:

КНП «КДЦ № 20» ОМР



/ Володимир ЮРЧЕНКО /

Виконавець:

ТОВ «ТЕРРАЛАБ КОНСАЛТИНГ»

Директор

М. П.



/ Оксана ПУШКАРУК /

Додаток № 3
до Договору № 29/02-03
про надання послуг
від « 07 » березня 2024 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ (КАЛЬКУЛЯЦІЯ)

на надання послуг

Послуги з постачання та налаштування програмного забезпечення лабораторної інформаційної системи для автоматизації лабораторних процесів в клініко-діагностичній лабораторії за кодом ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 72250000-2 Послуги, пов'язані із системами та підтримкою.

№ з/п	Найменування послуги та її склад	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ грн.	Сума грн. без ПДВ	Номер ліцензії
1	Послуга з постачання та налаштування програмного забезпечення лабораторної інформаційної системи для автоматизації лабораторних процесів в клініко-діагностичній лабораторії	послуга	1	174 300,00	174 300,00	
СКЛАД ПОСЛУГИ:						
1.1	Надання консультаційних послуг щодо програмного забезпечення (встановлення, налаштування ПЗ, навчання персоналу та введення в експлуатацію лабораторної інформаційної системи, інтеграція з медичною інформаційною системою Helsi Pro, річний доступ до оновлень системи, базовий консультаційний супровід системи на рік)	послуга	1	66 000,00	66 000,00	_____
1.2	Надання права на використання програмного забезпечення КП TerraLab (Річна ліцензія) для однієї бази даних (Сервер)	ліцензія	1	24 300,00	24 300,00	TL20240229002
1.3	Надання права на використання програмного забезпечення КП Analyzer Manager (Річна ліцензія) для підключення 5 приладів	ліцензія	1	28 000,00	28 000,00	AM20240229003
1.4	Підключення та налаштування програмного забезпечення КП Analyzer Manager для 5 аналізаторів	послуга	1	56 000,00	56 000,00	_____

Всього: 174 300,00 грн. (сто сімдесят чотири тисячі триста) грн. 00 коп. без ПДВ

* - ТОВ «ТЕРРАЛАБ КОНСАЛТИНГ» є платником єдиного податку та не являється платником ПДВ

Замовник:
КНП «КДЦ № 20» ОМР

Директор

/ Володимир ЮРЧЕНКО /



Виконавець:
ТОВ «ТЕРРАЛАБ КОНСАЛТИНГ»

Директор

/ Оксана ПУШКАРУК /

