

ДОГОВІР 91 ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ

с. Коритняни

24 травня 2023 року

Відділ освіти Холмківської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області в особі в.о.начальника Павла Петровича Сливки, що діє на підставі Положення, далі «Замовник», з однієї сторони, і

Фізична особа-підприємець Дупин Михайло Юрійович, в особі Дупина Михайла Юрійовича, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця № 23240000000014434 від 05.07.2010 року, далі «Виконавець», з іншої сторони, а разом – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги – Кейтерингові послуги (Послуги з організації харчування учасників таборів відпочинку при закладах загальної середньої освіти Холмківської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області) ДК 021:2015: 55520000-1 Кейтерингові послуги, далі «Послуги», а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Обсяги надання послуг: згідно «Специфікації» Додаток 1 до Договору.

1.3. Обсяг закупівлі послуг може бути зменшений Замовником залежно від реального фінансування видатків та зміни плану фінансування протягом терміну дії Договору, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника згідно Закону України «Про публічні закупівлі» та Постанови КМУ № 1178 від 12 жовтня 2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

1.4. Договірні зобов'язання Замовника виникають при наявності відповідних бюджетних асигнувань.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає чинним в Україні санітарним нормам, нормам харчування у закладах оздоровлення та відпочинку дітей, високому рівню технологій і стандартів та іншим нормативним документам, що стосуються відповідних послуг.

2.2. Виконавець повинен закуповувати для приготування страв виключно такі продукти харчування (сировину), які відповідають вимогам діючих державних стандартів (ДСТУ), з дотриманням вимог законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів щодо гігієнічних вимог до харчових продуктів на всіх стадіях їх виробництва та обігу, мати документи, які підтверджують якість та походження продуктів харчування (декларація виробника, сертифікат якості товару, висновок санітарно-епідеміологічної експертизи, тощо).

2.3. Виконавець зобов'язується під час надання послуг застосовувати заходи із захисту довкілля, передбачені законодавством України.

2.4. Виконавець зобов'язується при обробленні сировини, виготовленні страв та виробів дотримуватись усіх технологічних процесів та санітарних норм згідно з нормативно-технологічною документацією. Виконавець при обробленні сировини, виготовленні страв та виробів повинен враховувати пропозиції та зауваження зі сторони адміністрації школи, дітей, батьківського комітету та інших учасників освітнього процесу щодо якості страв та їх асортименту.

2.5. Утримання та оснащення приміщення харчоблоку, транспортування, приймання та зберігання харчових продуктів, обробка сировини, виробництво та реалізація продукції, умови праці та особиста гігієна персоналу харчоблоку, а також ведення нормативної документації повинні відповідати вимогам постанови КМУ «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 24.03.2021 р. № 305.

2.6. Виконавець під час виконання послуг повинен неухильно дотримуватись норм Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції несе Виконавець.

3. СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна сума цього Договору становить: **315 000,00 гривень (триста п'ятнадцять тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.**

3.2. Загальна сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Згідно Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата наданих Послуг здійснюється Замовником протягом 7 банківських днів з дати підписання Сторонами акта приймання-передачі товару та/або видаткової накладної з дотриманням вимог Постанови КМУ №590 від 09.06.2021 року «Про затвердження порядку виконання повноважень державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» щодо черговості платежів;

4.2. Всі суми, що підлягають сплаті за цим Договором, здійснюються за рахунок коштів місцевого бюджету.

4.3. Замовник має право на відстрочку платежу без застосування до нього будь-яких штрафних санкцій, у разі відсутності бюджетного фінансування, до отримання такого фінансування.

4.4. У разі затримання бюджетного фінансування понад строк, передбачений п. 4.1. Договору для оплати наданих послуг Замовник протягом 2(двох) робочих днів з моменту, коли це стало відомо, повідомляє Виконавця про таку затримку. Після отримання відповідного бюджетного фінансування після його затримки Замовник проводить оплату наданих послуг протягом 5 банківських днів.

4.5. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником рахунку на оплату послуг пред'явленого Виконавцем та підписання Сторонами акту надання послуг.

5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ

5.1. Товар вважається прийнятим Замовником від Виконавця за кількістю та якістю після підписання уповноваженими представниками Сторін акта приймання-передачі товару та/або відповідної видаткової накладної на Товар.

5.3. У випадку виявлення невідповідності поставленого Товару вимогам щодо його кількості, якості або іншим вимогам, передбаченим цим Договором, Замовник призупиняє приймання Товару та направляє Виконавцю повідомлення із зазначенням часу та місця для прибуття представника Виконавця з метою проведення спільного приймання Товару (у випадку, якщо приймання проводиться за відсутності представника Виконавця). Повідомлення подається Замовником шляхом відправлення електронного листа зі сканкопією повідомлення з електронної пошти Замовника osvita_holmok@ukr.net (далі – електронна адреса Замовника) на електронну пошту Виконавця dupynfamily@gmail.com.

5.4. У випадку неявки уповноваженого представника Виконавця для спільного приймання Товару по кількості або якості, а також у випадку відмови уповноваженого представника Виконавця від підписання Акта, Замовник проводить таке приймання самостійно (у складі бракеражної комісії у складі не менше трьох осіб) з обов'язковим складанням відповідних Актів бракеражу у трьох примірниках (далі – Акт). Складений Замовником Акт в такому випадку є підставою для допоставки Товару, заміни неякісного Товару або усунення недоліків Товару в порядку та строки, передбачені цим Договором.

5.5. Недоброякісний Товар (сніданки та обіди) разом з актом бракеражу повертаються Виконавцю, про що повідомляється засновнику – Відділ освіти Холмківської сільської ради Закарпатської області. У такому разі Виконавець повинен забезпечити заміну готових страв не пізніше ніж протягом двох годин.

5.6. Поставка Товару здійснюється в упаковці (тарі), придатній для транспортування, і такій, що забезпечує, за умов належного поводження з вантажем, схоронність, температурний режим Товару під час транспортування, розвантаження та збереження.

5.7. Маркування Товару повинно відповідати вимогам нормативних документів, у тому числі повинна бути зазначена, зокрема, дата та час виготовлення та інша інформація, що обов'язково зазначається для даного виду Товару.

5.8. Товар (готові страви) повинні супроводжуватися документами, що передбачені

законодавством про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів (декларація виробника, висновок санітарно-епідеміологічної експертизи, сертифікат якості тощо).

6. МІСЦЕ ТА СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

6.1. Строк (термін) надання послуг: **з 19 червня 2023 року по 06 липня 2023 року.**

6.2. Місце надання послуг за наступними адресами: Закарпатська область, Ужгородський район, с. Холмок, вулиця Кільцева, 12; с. Концово, вулиця Миру, 161; с. Коритняни, вулиця Духновича, 66Г; с. Сторожниця, вулиця Ужанська, 2; с. Шишлівці, вулиця Іштвана Добо, 2

6.3. Час поставки готових страв (сніданок або обід) забезпечується Виконавцем згідно встановленим розкладом споживання їжі кожного окремого табору відпочинку.

6.4. Поставка Товару (сніданок або обід) здійснюється тільки в робочі дні.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Замовник зобов'язаний:

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

7.1.2. Не розголошувати без згоди Виконавця інформацію, що є конфіденційною або становить комерційну таємницю, яка стала відома Замовнику під час виконання Договору.

7.1.2. Приймати надані послуги належної якості згідно з Актом приймання-передачі наданих послуг.

7.1.3. Забезпечити призначення відповідальних осіб (уповноважених) за організацію харчування у кожному окремому таборі відпочинку.

7.1.4. Повідомити Виконавця щодо кількості учасників, яких необхідно забезпечити готовими стравами (сніданком та обідом) в день поставки Товару. Інформація передається щодня до **07:30** години за київським часом телефонним зв'язком за номером **+380958340622** або іншим способом прийнятним для Виконавця.

7.2. Замовник має право:

7.2.1. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

7.2.2. Вимагати від Виконавця своєчасного та якісного надання послуг;

7.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;

7.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутності печатки, підписів, наявності арифметичних помилок, недостовірної інформації тощо).

7.2.5. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 2 календарних днів. З моменту направлення повідомлення про розірвання Договору, із зазначенням об'єктивних причин, Договір вважається розірваним. Повідомлення направляється рекомендованим листом на адресу Виконавця зазначеного в Договорі.

Підставами дострокового розірвання Договору є:

- поставка Товару (готових страв) неналежної якості;
- порушення терміну та/або графіків поставки Товару;
- виконання замовлень не у повному обсязі;

7.2.6. Проведення (направлення Товару) лабораторного контролю у разі наявності скарг/порушень з боку учасників, їхніх батьків або за ініціативою Замовника.

- Відбір зразків проводиться в обов'язковому порядку у присутності Виконавця або його представника та за потреби, працівників Держпродспоживслужби.

- Транспортування та зберігання зразків здійснюється за рахунок та силами Виконавця.

- Контроль здійснюється виключно в акредитованих лабораторіях з переліку державних лабораторій Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, які можуть проводити лабораторні дослідження (випробування) для цілей державного контролю.

7.3. Виконавець зобов'язаний:

7.3.1. При наданні послуг дотримуватись норм Постанови КМУ від 24.03.2021 року № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

7.3.2. Надавати сертифікати якості, інших документів, які підтверджують якість та безпеку харчового продукту (сировини):

7.3.3. Забезпечити проходження працівниками Виконавця, які пов'язані з організацією приготування готових страв, обов'язкових медичних оглядів.

7.3.4. Призначити відповідальних (уповноважених) осіб(у) для складання Актів у разі порушення умов Договору, у тому числі – надання Товару невідповідної якості.

7.3.5. Призначити відповідальних (уповноважених) осіб(у) для приймання інформації по кількості приготування гарячих страв на кожен день.

7.3.6. Проводити бракераж готових страв у відповідності з діючим законодавством.

7.3.7. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору;

7.3.8. Звітуватись перед Замовником за надані послуги, згідно накладних – меню та акту виконаних послуг, у термін до двох тижнів;

7.3.9. Проводити звірку розрахунків з Замовником.

7.4. Виконавець має право:

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

7.4.2. Залучати для виконання цього Договору третіх осіб, при цьому самостійно несе відповідальність за дії даних осіб.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання та/або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

8.2. У разі неналежного та/або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти, згідно з цим Договором, Виконавець сплачує Замовнику наступні штрафні санкції:

1) за порушення умов зобов'язання щодо якості послуг, Виконавцем сплачується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих послуг;

2) за порушення строків надання послуг стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

3) за порушення умов цього Договору щодо обсягів послуги, які надаються за цим Договором, Замовник стягує з Виконавця штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості не наданих у повному обсязі послуг

8.3. Виконавець за Договором несе відповідальність за якість наданих послуг та строки їх надання, обґрунтоване застосування розцінок при оформленні рахунка, а також за правильність вказаних в накладних - меню обсягів наданих послуг.

8.4. У випадку порушення термінів оплати Замовник сплачує пеню у розмірі 0,1 % несплаченої суми за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково штраф у розмірі 7 % цієї суми.

8.5. При постачанні Товару, якість якого не відповідає умовам Договору, Виконавець зобов'язаний замінити такий Товар за свій рахунок, а також сплатити штрафні санкції згідно п. 8.2. Договору.

8.6. За безпідставну відмову від поставки товару (готових страв) частково або повністю, Постачальник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 25% від загальної вартості Договору без ПДВ, зазначеної в п. 3.1 цього Договору.

8.7. У разі порушення Виконавцем умов цього Договору в будь-який спосіб, у тому числі щодо порядку та строків постачання, якості поставленого товару (готових страв), порядку та строків передачі первинних та інших документів, складання яких прямо передбачено цим Договором або впливає з його положень чи актів законодавства, відмова від виконання своїх зобов'язань Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії Договору, визначено у п.11.1 цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав'язків далі – Санкція).

Строк дії Санкції визначає Замовник, але не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Санкцію Замовник застосовує в позасудовому порядку без попереднього пред'явлення претензії. Замовник повідомляє Виконавцеві про застосування до нього Санкції та строк її дії в результаті направлення повідомлення в будь-який спосіб, передбачений Договором або публікуючи таке повідомлення на офіційній веб-сторінці Замовника в Інтернеті, зокрема в результаті включення Постачальника до відповідного переліку(реєстру) осіб, щодо яких Замовник застосував оперативно-господарські санкції.

Протягом строку дії Санкції Замовник з Виконавцем (у разі реорганізації Виконавця – з його правонаступниками) не укладатиме жодних договорів та угод цивільно чи господарського характеру, незалежно від їх предмета, ціни та (не) застосування передбачених законодавством процедур відбору постачальників, у тому числі процедур публічних закупівель.

Застосування Санкцій може бути достроково припинене в будь який час до закінчення строку її дії за рішенням замовника чи суду.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

9.1. Жодна зі сторін цього договору не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-яких його умов у разі настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), як передбачено в п.9.2 цього договору.

9.2. Під обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) слід вважати обставини, що знаходяться поза контролем волі Сторін Договору і які роблять виконання умов Договору неможливим.

Обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, воєнний стан, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

Відсутність у виконавця коштів або відповідних дозвільних документів, потрібних для виконання зобов'язань за цим договором, не є обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами).

Доказом виникнення обставин непереборної сили (форм-мажорних обставин) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України (Сертифікат згідно з чинним законодавством) або відповідними компетентними органами.

9.3. Сторона, яка не може виконувати свої зобов'язання за Договором через обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини), повинна протягом 10 (десяти) робочих днів з дати виникнення цих обставин повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі або електронною поштою на офіційну електронну адресу сторони, зазначену в цьому договорі, з урахуванням умов електронного листування між сторонами, з наданням підтверджуючих документів відповідно до п. 9.2 цього договору.

9.4. Існування обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) звільняє сторону договору саме від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язання, але не звільняє від обов'язку виконати це зобов'язання після припинення таких обставин. Сторони зобов'язуються здійснювати всі залежні від них дії для повного та своєчасного виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, але, якщо обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини) унеможливають виконання таких зобов'язань, Сторони звільняються від відповідальності за таке невиконання.

9.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) продовжується більш як 20 (двадцять) календарних днів, кожна зі Сторін має право в односторонньому порядку розірвати договір, повідомивши письмово або електронним шляхом відповідно до умов електронного (письмового) листування між сторонами про розірвання іншу

сторону не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до очікуваної дати розірвання, яка зазначається в повідомленні.

9.6. У випадку виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які роблять неможливим повне або часткове виконання Стороною своїх зобов'язань за Договором, виконання зобов'язань за цим договором продовжується на строк, відповідний строку дії вказаних обставин».

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до **31 серпня 2023 р.**

11.2. Дія Договору може бути припинена за згодою Сторін, але не раніше ніж за 5 робочих днів після отримання однією зі Сторін письмового повідомлення другої Сторони;

11.2. Договір складено у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін.

12. ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ

12.1. Умови Договору мають однакову зобов'язуючу силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою з обов'язковим складанням письмового документу - додаткової Угоди.

12.2. Відповідно до положень Постанови КМУ №1178 від 12.10.2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з його припинення або скасування» умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами проведеної процедури закупівлі крім випадків:

- 1) визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті;
- 2) перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;
- 3) перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.

12.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону

12.4. Сторона, яка ініціює зміну Договору, надсилає іншій Стороні пропозицію про зміну умов Договору з обґрунтуванням підстав для внесення відповідних змін, до якої додаються:

- Проект Додаткової угоди про зміну умов Договору.

- Документальне підтвердження підстав для зміни умов Договору у випадках, передбачених цим Додатком.

Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну умов договору, у 10 (десяти) денний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

Зміну умов Договору Сторони оформлюють шляхом підписання Додаткової угоди, яка набуває чинності з моменту її підписання Сторонами [якщо Сторони не погодять інший термін (строк) набрання чинності Додатковою угодою] та є невід'ємною частиною Договору.

12.5. Відмова будь-якої із Сторін цього Договору від підписання додаткової угоди, за наявності всіх підтверджуючих документів, повинна бути обґрунтована та підтверджена достатніми документальними фактами, що надаються іншій Стороні з боку Сторони, що відмовляється від її підписання.

12.6. Якщо Сторони не досягли згоди щодо зміни умов договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, кожна із Сторін має право ініціювати процедуру дострокового розірвання договору без сплати будь-яких штрафних санкцій чи іншої фінансової компенсації за дострокове розірвання договору.

12.7. Одностороння відмова від виконання Сторонами своїх зобов'язань не допускається, крім випадків, передбачених цим Договором (п. 7.2.5).

12.8. Своїм підписом під Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку, використання, зберігання, передачу третім особам і знищення наданих ними персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються Договору, а також кожна Сторона підтверджує, що отримала повідомлення про володіння персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права такого суб'єкта персональних даних, мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються. Сторони гарантують, що персональні дані фізичних осіб, які містяться у Договорі та документах, пов'язаних із його укладанням, виконанням, припиненням та/чи розірванням, отримані на законних підставах.

12.9. Договір не втрачає чинності, у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони у письмовій формі зобов'язані протягом 7 (семи) робочих днів повідомити одна одну.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Усі виправлення за текстом по даному Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні уповноваженими представниками Сторін.

13.2. У разі виникнення необхідності конкретизації умов Договору Сторони мають право викласти їх у додатках до Договору, які є невід'ємною частиною Договору.

13.3. Обмін повідомленнями у межах виконання умов цього Договору здійснюється Сторонами у письмовій формі власноручно, кур'єрською службою або шляхом передачі поштовим зв'язком (рекомендованим листом) на адреси вказані у п.13.4 цього Договору, та/або надсилання електронного повідомлення засобами електронної пошти, на адреси вказані в п. 13.5 цього Договору. Всі інші повідомлення в межах цього Договору здійснюються в письмовій формі шляхом передачі поштовим зв'язком (рекомендованим листом).

13.4. Обмін письмовими повідомленнями у межах виконання умов цього Договору здійснюється за окремими адресами (у разі, якщо письмово не будуть повідомлені інші адреси):

від Замовника: **89435, Ужгородський район, с. Коритняни, вулиця Духновича, 66в.**

від Виконавця: **88000, м. Ужгород, вулиця Грушевського, 49/16.**

13.5. Обмін електронними повідомленнями засобами електронної пошти у межах виконання умов цього Договору здійснюється за наступними адресами (у разі, якщо письмово не будуть повідомлені інші адреси):

від Замовника: osvita_holmok@ukr.net.

від Виконавця: dupynfamily@gmail.com

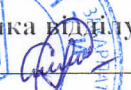
13.6. Протягом 10 (десяти) робочих днів з дня підписання цього Договору Сторони надають одна одній перелік осіб, уповноважених на здійснення обміну повідомленнями у межах виконання умов цього Договору, з вказанням прізвищ, ініціалів та зразків підписів таких осіб.

Сторони повідомляють одна одну про будь які зміни, що стосуються їх уповноважених осіб, впродовж всього строку дії цього Договору.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є - Додаток 1. Специфікація

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
Відділ освіти Холмківської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області с. Коритняни, вул. Духновича, 66в UA 088201720344220002000111439 в ДКСУ м. Київ, МФО 820172, код ЄДРПОУ 4978794 В.о. начальника відділу  П.П.Сливка 	ФОП Дупин М.Ю. м. Ужгород, вул. Грушевського, 49/16 Код 2691312854, МФО 305299, UA 653052990000026003033607395 Закарпатське РУ АТ КБ «Приватбанк» Фізична особа-підприємець  М.Ю.Дупин 

Додаток 1
до Договору про закупівлю послуг 91
від «24» травня 2023 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Найменування	Кількість послуги (діто-дні)	Вартість одного діто-дня, грн., без ПДВ	Загальна сума, грн., без ПДВ
Послуги з організації гарячого харчування учасників таборів відпочинку, код ДК 021:2015 – 55520000-1 Кейтерингові послуги	3500	90,00	315 000,00
Разом без ПДВ			315 000,00
ПДВ			00,00
Разом з ПДВ			315 000,00

Загальна сума складає : 315 000,00 (триста п'ятнадцять тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ

ЗАМОВНИК

Відділ освіти Холмківської сільської ради
Ужгородського району Закарпатської області
с. Коритняни, вул. Духновича, 66в
UA 088201720344220002000111439
в ДКСУ м. Київ, МФО 820172,
код ЄДРПОУ 4978794

Б.о.начальника відділу

П.П.Сливка



ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Дупин М.Ю.

м. Ужгород, вул. Грушевського, 49/16
Код 2691312854, МФО 305299,
UA 653052990000026003033607395
Закарпатське РУ АТ КБ «Приватбанк»

Фізична особа-підприємець

М.Ю.Дупин

