**Додаток №2**

**до оголошення**

**Документи, які повинен надати учасник у складі пропозиції, для підтвердження відповідності критеріям:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерій** | **Підтвердження відповідності** |
| **1. Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1. Довідка в довільній формі про механізми і обладнання, необхідні для поставки товару. |
| **2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1. Довідка , за встановленою формою, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виготовлення та постачання товару.*Форма*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ПІП працівника** | **Посада** |
|  |  |  |

 |
| **3.** **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 3.1. Інформаційна довідка згідно форми про виконання аналогічного договору(ів). Аналогічним договором є договір що повністю виконаний (двосторонній або декілька сторонній) поставки товару, що є аналогічним за предметом закупівлі, подібний за змістом та своєю правовою природою.Форма Довідка про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Номер та дата договору | Предмет договору | Повне найменування контрагента, з яким укладено договір | Адреса, контактні телефони особи контрагента, відповідального за виконання умов договору | Інформація про виконання договору |
| 1 |  |  |  |  |  |

3.2. Для підтвердження наявності досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) надати в складі пропозиції:- скановану копію з оригіналу договору(ів) (не менше одного);- скановану копію з оригіналу листа-відгуку про виконання договору(ів), згідно п.3.1 (не менше одного). Відгук повинен бути належно оформлений, містити вихідний номер та дату видачі такого документу. *\**Замовниками згідно з договорами можуть бути суб’єкти будь-якої форми власності. |

**Перелік «Інших документів», які необхідно подати учасникам для участі в спрощеній закупівлі:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Відомості про учасника | Відомості про учасника за встановленою формою:**Форма «ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА».**1. Повна та скорочена назва учасника:
2. Назва документа, яким затверджено Статут учасника, його номер та дата (для юридичних осіб):
3. Місце та дата проведення державної реєстрації учасника:
4. Статус учасника (виробник або надавач послуг або виконавець робіт, дилер, представник або ін.):
5. Організаційно-правова форма:
6. Форма власності:
7. Юридична адреса:
8. Поштова адреса:
9. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: (*у даному пункті зазначаються реквізити банку (банків) у якому (яких) обслуговується учасник).*
 |
| **2.** | Відомості щодо сплати податків та зборів ( у разі наявності) | Для платників ПДВ: - Сканована з оригіналу копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ Для платників єдиного податку:- Сканована з оригіналу копія свідоцтва про сплату єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку .  |
| **3.** | Надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» | Довідка в довільній формі повинна бути підписана особами, уповноваженими на підписання документів пропозиції та договору, щодо яких подано інформацію, визначену відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі». |