**Ліцей №94 Львівської міської ради**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Протокол** **Уповноваженої особи**

**ліцею №94 Львівської міської ради**

**11 січня 2023 року № 2**

\_

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

на закупівлю  **послуги**

**«Охоронні послуги (послуги з моніторингу сигналів тривоги, що надходять з пристроїв охоронної сигналізації)» (ДК 021:2015: 79710000-4 - Охоронні послуги)**

**номенклатурний номер (ДК 021:2015:** **79711000-1 - Послуги з моніторингу сигналів тривоги, що надходять з пристроїв охоронної сигналізації**

**м.Львів — 2023 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Ліцей №94 Львівської міської ради |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Брюховицька 99, м. Львів Львівська область, Україна, 79069 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | ПІБ: Мудра Світлана Петрівна – юрисконсульт ліцею №94 Львівської міської ради, уповноважена особа  e-mail: nvkno94[@gmail.com](mailto:kio@gmail.com)  тел./факс: 098 486 63 14 |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | «Охоронні послуги (послуги з моніторингу сигналів тривоги, що надходять з пристроїв охоронної сигналізації)» (ДК 021:2015: 79710000-4 - Охоронні послуги) |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | 1 послуга  \*Місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги: *м. Львів, Львівська область, вулиця Брюховицька 99, вул.Шевченка 324 , Україна, 79069;* |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | до  31 грудня 2023 року включно |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.******Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.*  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону, – ***згідно з Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу) * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  *Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує* ***чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю****, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).*  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП) на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  **У разі відсутності даної інформації або у разі ненакладення учасником КЕП відповідно до умов тендерної документації, така тендерна пропозиція учасника вважається як така, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 *Закону* та буде відхилена на підставі підпункту 2 пункту 41 *Особливостей.***  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  *Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.*  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію  *У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) такі тендерні пропозиції учасника вважаються як такі, що не відповідають вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.* |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції  не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 90 (дев’яносто) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, встановлені статтею 17 Закону:**  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника *(Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі підтвердження відсутності підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону (п.44 Особливостей)).*  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю *(надається у разі залучення).* |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій — 18 січня 2023 року до 00:00 год.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 цих особливостей.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у цій тендерній документації.  “Аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Особливостей.  *Ціна тендерної пропозиції не може (вибрати) перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 цих особливостей.*  *До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на **послуги**, що він пропонує **надати** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **послуг** даного виду.  Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, ***не повинен перевищувати п’яти робочих днів*** з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано ***продовжено замовником до 20 робочих днів***. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв *(якщо такі вимагались)*, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника згідно з пунктом 41 ***Особливостей***.  ***У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.***  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності **в *інформації та/або документах*,** що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який ***не може бути меншим ніж два робочі дні*** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  ***Під невідповідністю*** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, ***розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією*** (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  ***Невідповідністю*** в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, ***вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни* *предмета закупівлі, запропонованого учасником*** процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або не накладення електронного підпису.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано\*.  Примітка: *\*У разі застосування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє тендерну пропозицію учасника як таку, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.*  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII..  А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  ***1) учасник процедури закупівлі:***  — зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;  — не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  — не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  — не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;  — визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;  — є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації / Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою — підприємцем) – резидентом Російської Федерації / Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  ***2) тендерна пропозиція:***  — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  — викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  — є такою, строк дії якої закінчився;  — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  — не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  ***3) переможець процедури закупівлі:***  — відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  — не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  — не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  — не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель ***у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією ***не пізніш як через чотири дні*** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   1. інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2. **достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру** на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.   *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 41 Особливостей.* |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів. |
| 5 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.  . |

Додатки:

1. Додаток 1 до тендерної документації

2. Додаток 2 до тендерної документації

3. Додаток 3 до тендерної документації

4.Додаток 4 до тендерної документації

5 . Додаток 5 до тендерної документації

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

**Учасник повинен розмістити всі документи передбачені додатком №1 цієї документацією до кінцевого строку подання пропозицій.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Завірена підписом уповноваженої особи Учасника та печаткою у разі її використання Учасника копія або оригінал виписки з Єдиного державного реєстру (для юридичних осіб та фізичної особи – підприємця). А також надати Відомості з ЄДРПОУ, які отримані у 2023 році, для фізичних осіб-підприємців – Відомості про визначення класифікаційних даних, які отримані e 2023 році.  2. Копія або оригінал витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку), завірена печаткою Учасника і підписом уповноваженої особи Учасника.  3. Копія (завірена печаткою Учасника і власноручним підписом уповноваженої особи Учасника), або оригінал документу, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання пропозиції та договору за результатами торгів, а саме: виписка з протоколу засновників, або наказ про призначення, або довіреність, або доручення, чи інше.  4. Лист-згода в довільній формі на виправлення арифметичних помилок у разі їх виявлення.  5. Гарантійний лист від Учасника (завірений печаткою Учасника і власноручним підписом уповноваженої особи Учасника), що послуга, яка надана на торги, буде надана у необхідної якості, у потрібні терміни оперативно.  6. Завірена копія статуту, чи іншого установчого документа (для юридичних осіб).  У випадку проведення діяльності філією (чи іншим відокремленим підрозділом ) - належним чином засвідчену копію рішення власника (засновника) про створення даної філії (відокремленого підрозділу) та копію статуту власника (засновника) даної юридичної особи.  Копія наказу про призначення керівника юридичної особи – учасника торгів.  7. Довідка (оригінал) складена у довільній формі (завірена печаткою Учасника і власноручним підписом уповноваженої особи Учасника) про наявність обладнання та матеріально-технічної бази.  8. Довідка (лист) про наявність власного сертифікованого пульта централізованого спостереження (вказати марку, модель та характеристику). Документально підтвердити шляхом надання копій видаткових накладних на придбання та сертифікатом відповідності.  9. Документальне підтвердження наявності не менше 20: бронежилетів, шоломів, газових балончиків, ліхтарів, комплектів форми шляхом надання копій видаткових накладних на придбання.  10. Фото форменого одягу  11. Документальне підтвердження наявності радіостанцій в кількості не менше 10, потужністю не менше 2 Вт шляхом надання копій наступних документів: копій видаткових накладних на придбання. Додатково надати дозволи (не менше 10 шт.) на експлуатацію радіоелектронних засобів, на користування радіостанціями потужністю не менше 2 Вт, виданих компанії Учасника для експлуатації в регіоні, дійсних на весь період надання послуг згідно з умовами цієї документації.  12. Документальне підтвердження наявності в персоналу охорони нагрудних відеореєстраторів як допоміжний засіб запобігання протиправним діям з обов'язковим оприлюдненням на об'єкті, що охороняється, інформації про здійснення таких заходів (не менше 20 штук).  13. Гарантія (лист–зобов’язання) в довільній формі учасника забезпечити негайний виїзд групи реагування на об’єкт, що знаходиться під спостереженням у разі спрацювання охоронної сигналізації. На підтвердження надати:  - свідоцтво про реєстрацію транспортних засобі (транспорт Учасника не менше 5-ти власних\* одиниць, які відповідають вимогам ЗУ «Про охоронну діяльність»).  - фото транспорту реагування з чіткою видимістю державних номерів та наявності обладнання транспорту реагування, світловими та звуковими сигналами відповідно до порядку, затвердженого наказом МВС України від 18.04.2013 № 375;  - копії дозволів на встановлення та використання на транспорті реагування суб’єкта охоронної діяльності спеціальних світлових сигнальних пристроїв (відповідно до «Порядку обладнання транспорту реагування суб’єкта охоронної діяльності засобами радіотехнічного зв’язку, кольорографічними схемами (написами), світловими та звуковими сигналами, затвердженим Наказом МВС України від 18.04.2013 № 375 (Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 16 травня 2013 р. за № 746/23278) та «Порядку обліку та видачі дозволів на встановлення та використання спеціальних світлових сигнальних пристроїв авто жовтого (оранжевого) кольору на транспортних засобах реагування суб’єктів охоронної діяльності, затвердженого Наказом Міністерства внутрішніх справ України 09.08.2016 № 771;  - копії довідки про перебування власних транспортних засобів (транспорту реагування) на військовому обліку, відповідно до Постанови КМУ від 17.06.2015 № 405;  - Можливість здійснення Замовником контролю за групами мобільного реагування (обладнання транспорту груп мобільного реагування системою GPS), підтверджується копіями документів (не менше 5-ти) щодо наявності встановленої системи GPS та її технічних можливості.  \*- три транспортні одиниці повинні належать учаснику на праві власності, інший транспорт реагування може не належати учаснику на праві власності, на підтвердження надати документи, які підтверджують законність використання транспорту реагування учасником, а саме: копію договору оренди).  14. Довідка про наявність цілодобової диспетчерської служби (надати інформацію із зазначенням номеру телефону).  15. Копія ліцензії на право здійснення Учасником діяльності, передбаченої цією закупівлею, виданої Міністерством внутрішніх справ України.  16. Для підтвердження можливості якісного надання послуг та відповідності всім технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі надати в складі пропозиції копію Сертифікату ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги» на надання послуг з забезпечення безпеки з обов’язковим наданням відповідного звіту до сертифікату, виданого центром сертифікації.  18. Довідка (оригінал) складена у довільній формі (завірена печаткою Учасника і власноручним підписом уповноваженої особи Учасника) про наявність працівників відповідної кваліфікації (не менше 10-ти), які мають необхідні знання та досвід. В якості підтверджуючих документів надати: копії документів про присвоєння (підвищення) кваліфікації охоронник (охоронець) не нижче 3 розряду; копії чинних документів, які підтверджують проходження особою обов’язкового попереднього (періодичного) психіатричного огляду та профілактичного наркологічного огляду; копії документів встановленого зразка про проходження працівниками Учасника обов’язкового медичного огляду щодо відсутності обмежень для роботи в охороні (відповідно до Додатку 8 до п.2.16 Порядку затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 23.07.2007 № 246), які видані не раніше одного року до кінцевої дати подання пропозицій;  19. Довідка, складена у довільній формі, про наявність технічного персоналу, які мають необхідні знання та досвід, не менше 2 кваліфікованих працівників. Додатково надати копії посвідчень\* про допуск до роботи до 1000 вольт та виконання робіт на висоті працівників, які будуть виконувати підключення сигналізації.  20. Копія посвідчення\* керівника підприємства, працівників згідно п.18. та витягу з протоколу засідання комісії на перевірку знань Закону України «Про охорону праці», видані навчальним центром. Додатково надати Сертифікат ІSO 45001:2018 Система менеджменту охорони здоров`я та безпеки праці.  *\*посвідчення повинні бути видані закладом, який згідно з чинного законодавства має право надання відповідних послуг з наданням підтверджуючого документу щодо надання відповідних послуг.*  21. Довідка складена у довільній формі (завірена печаткою Учасника і власноручним підписом уповноваженої особи Учасника) із зазначенням замовників, їх контактної інформації (адреса, телефон) з якими укладались аналогічні договори. Учасник повинен надати (не менше 2 двох аналогічних договорів, що укладались із державними чи комунальними органами), протягом 2021-2022 років, у формі нижченаведеної таблиці:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Назва об’єкту | Ціна та номер Договору | Назва Замовника та його реквізити:  - адреса Об’єкту,  - номер телефону,  - П.І.П. керівника/ уповноваженого на підписання договору | Терміни виконання послуги | |  |  |  |  |  |   Під аналогічним договором слід розуміти надання послуг по охороні майна із безкоштовним наданням, встановленням та обслуговуванням обладнання, що необхідне для надання необхідних послух відповідно до технічних вимог. Для підтвердження інформації, вказаної у цьому пункті, Учасник повинен надати не менше двох копій аналогічного договору.  22. Гарантійний лист від Учасника (оригінал, завірений печаткою Учасника і власноручним підписом уповноваженої особи Учасника) щодо дотримання учасником торгів, у випадку наявності найнятих працівників, виплати мінімальної заробітної плати в межах, встановлених чинним законодавством України. | |  |   23. Проект договору скріплений підписом уповноваженої особи учасника, що підтверджує погодження учасника з основними умовами договору відповідно до Додатку 3.  24. Технічні (якісні) вимоги до предмету закупівлі згідно Додатку 2, підписані та завірені печаткою (за наявності) учасника; Для підтвердження відповідності вимогам замовника щодо необхідності застосування заходів із захисту довкілля, учасником надається довідка/лист про застосування заходів із захисту довкілля в довільній формі з зазначенням учасником обов`язку застосування заходів із захисту довкілля та підтвердженням, що діяльність учасника відповідає вимогам діючого природоохоронного законодавства. Додатково на підтвердження надати Сертифікат на систему екологічного менеджменту (ДСТУ ISO 14001:2015) з обов’язковим наданням відповідного звіту до сертифікату, виданого центром сертифікації.  25. Загальні відомості про учасника за формою наведеною в Додатку 5  26. Вся інформація яка надається Учасником повинна бути достовірною. Достовірність наданої інформації Учасник підтверджує шляхом надання гарантійного листа.  - інші документи, які учасник відбору вважає за доцільним надати у складі своєї пропозиції;  Всі довідки повинні бути на фірмовому бланку (за наявності) з обов’язковим зазначенням дати, підпису керівника підприємства та печатки (у разі наявності); Замовник вчиняє всі можливі дії щодо боротьби з корупційними проявами, в зв’язку з чим просить Учасників у складі пропозиції надати Сертифікат системи менеджменту, щодо протидії корупції. Вимоги та настанови щодо застосування» (міжнародний стандарт ISO 37001:2016) з обов’язковим наданням відповідного звіту до сертифікату, виданого центром сертифікації. |
|  |

Увага!!! Пропозиція учасника повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис) керівника або особи уповноваженої учасником на підписання пропозиції, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагають згідно п. 4 Додатку № 2 Оголошення на цю закупівлю.

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у статті 17 Закону “Про публічні закупівлі” (далі – Закон) відповідно до вимог Особливостей.**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону  “Про публічні закупівлі” відповідно до вимог Особливостей:**

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.**

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку**(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **4** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** |
| **5** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **4** | Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** |
| **5** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

***Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підставі, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.***

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| **3** | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.  *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками — юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідно до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань».* |

**Додаток № 2**

**до тендерної документації**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

1. **Місце надання послуг:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва об’єкту** | **Адреса** |
| **Ліцей №94 Львівської міської ради** | **м. Львів, вул. Брюховицька, 99**  **м. Львів, вул. Шевченка, 324** |

**2. Строк надання послуг: до** 31 грудня 2023 року або до повного виконання сторонами договірних зобов’язань.

**3. Вимоги до Учасника:**

3.1. Учасник безоплатно надає у користування та встановлює за власні кошти систему охоронної сигналізації та відеонагляду, що підтверджує гарантійним листом.

3.2. Учасник встановлює обладнання з функцією відеозапису не менше семи календарних днів.

3.3. Учасник встановлює на об’єкті сигналізаційні датчики руху. Датчики руху встановлюються в такій кількості, яка забезпечить повне охоплення всіх приміщень першого поверху, комп’ютерних класів та сходових кліток другого і третього поверху та підвальних приміщень, при цьому приміщення Об’єкту повинні бути оснащені провідниковими датчиками в кількості, що вказана в технічних вимогах, сигналізаційний кабель від яких має бути проведений до ППК з підключеним кінцевим опором, що підтверджує листом зобов’язання про встановлення та належного під’єднання необхідної кількості цих датчиків.

3.4. У разі наявності в навчальному закладі кабінетів з вартісним майном, учасник також зобов’язаний встановити там сигналізаційні датчики, щоб було можливо поставлення під сигналізацію цих кабінетів.

3.5. Учасник спільно з керівником навчального закладу визначають коло осіб яким надаються паролі для зняття навчального закладу чи окремих його кабінетів з сигналізації.

3.6. Сигнал встановленого учасником сигналізаційного обладнання виводиться на пульт охоронної структури. Всі витрати пов’язані з виведенням сигналу на пульт охоронної структури та його подальше обслуговування несе учасник.

3.7. У випадку спрацювання сигналізаційного обладнання або активації Тривожної кнопки Учасник в проміжку часу, що не перевищує 7-ми хвилин, забезпечує виїзд групи швидкого реагування на об’єкт.

**4. На об’єктах Замовника має бути встановлено наступне обладнання (Ліцей 94)**

**вул. Брюховицька, 99,**

- Охоронний прилад (Лунь 11 або аналог) (не менше 1 шт.);

- Охоронний прилад (Лунь 25 або аналог) (не менше 2 шт.);

- Розширювач зон (пристрій Лунь 11Е без корпусу або аналог) (не менше 1 шт.);

- Розширювач зон (пристрій Лунь 11Н або аналог) (не менше 1 шт.);

- Блок живлення для Лунь 11Н в боксі або аналог) (не менше 1 шт.);

- Охоронна клавіатура (Линд-9М3 клавіатура, або аналог) (не менше 3 шт.);

- Кабель сигналізаційний 8х0,22 (не менше 700 м.)

- Сповіщувач руху (сповіщувач руху Pyronix COLT10DL або аналог) (не менше 59 шт.);

- Тривожна радіокнопка (комплект) (не менше 1 шт.);

- Сигнальна сирена (сирена LD-95 або аналог) (не менше 3 шт.);

- Акумуляторна батарея 7А/12В (не менше 2 шт.);

- Акумуляторна батарея 2,2А/12В (не менше 2 шт.);

- Відеореєстратор, 16 каналів (відеореєстратор DHI-XVR5116HS-Х, або аналог) (не менше 1 шт.);

- Монітор 23,6" (PHILIPS 243V5QHABA/01 або аналог) (не менше 1шт.)*.*

- Відеокамера внутрішня 2Mp (DH-HAC-HDW1220RP або аналог) (не менше 6 шт.);

- Відеокамера зовнішня 2Mp (DH-HAC-HDW1200TP або аналог) (не менше 7 шт.);

- Вінчестер НDD 2 Tb (не менше 1 шт.);

- Мережевий кабельUTP 5cat,зовнішній(не менше 400 м.);

- Мережевий кабельUTP 5cat,внутрішній(не менше 915 м.);

- Блок живлення 5А/12В під акумулятор (не менше 2 шт.);

- Акумуляторна батарея 7А/12В (не менше 2 шт.);

- Приймач-передавач по витій парі (NVL210HD або аналог) (не менше 26шт.);

- Фільтр мережевий (не менше 1 шт.);

- Коробка розподільна 80\*80\*40 (не менше 13 шт.);

- Коробка розподілбна (sides 300 або аналог) (не менше 1шт.).

**вулиця Шевченка, 324,**

- Охоронний прилад (Лунь 11 або аналог) (не менше 1 шт.);

- Розширювач зон (пристрій Лунь 11Е без корпусу або аналог) (не менше 5 шт.);

- Розширювач зон (пристрій Лунь 11Н або аналог) (не менше 4шт.);

- Блок живлення для Лунь 11Н в боксі або аналог) (не менше 4 шт.);

- Охоронна клавіатура (Линд-9М3 клавіатура, або аналог) (не менше 3 шт.);

- Кабель сигналізаційний 8х0,22 (не менше1870 м.)

- Сповіщувач руху (сповіщувач руху Pyronix COLT10DL або аналог) (не менше 98 шт.);

- Тривожна радіокнопка (комплект) (не менше 1 шт.);

- Сигнальна сирена (сирена LD-95 або аналог) (не менше 3 шт.);

- Акумуляторна батарея 7А/12В (не менше 5 шт.);

- Відеореєстратор, 32 каналів (відеореєстраторNVD42324KS2, або аналог) (не менше 1 шт.);

- Монітор 23,6" (PHILIPS 243V5QHABA/01 або аналог) (не менше 1шт.)*.*

- Відеокамера внутрішня 2Mp (DH-HAC-IPCT1B20PP або аналог) (не менше 8 шт.);

- Відеокамера зовнішня 4Mp (DH-HAC-IPCT1B40PP або аналог) (не менше 16шт.);

- Вінчестер НDD 6Tb (не менше 1 шт.);

- Мережевий кабельUTP 5cat,зовнішній(не менше 2100 м.);

- Мережевий кабельUTP 5cat,внутрішній(не менше 800 м.);

- Фільтр мережевий (не менше 5 шт.);

- Коробка розподільна 80\*80\*40 (не менше 24шт.);

- Коробка розподілбна (sides 300 або аналог) (не менше 4шт.).

- Комутатор живлення камер (РоЕSwitch 8 PoЕабо аналог) (не менше 4 шт.);

- Комутатор (TP-LINK-SG-1008D 8G1GABITPORT або аналог) (не менше 1 шт.).

**- кабеля мають бути прокладені в короб каналі тільки в місцях зазначених керівником такого Об’єкту.**

5. Забезпечити безоплатне обслуговування діючої системи охоронної сигналізації та відеонагляду для здійснення охорони об’єкту.

Встановити та ввести в експлуатацію технічне обладнання (систему сигналізації та відеонагляду) протягом 1 (одного) робочого дня з моменту укладення договору, що підтверджується Актом вводу в експлуатацію, підписаним Замовником і Учасником. Система сигналізації та відео нагляду повинна бути встановлена на об’єкті в позаурочний час. У разі не встановлення системи охоронної сигналізації та відео нагляду в обумовлений період та час, укладений договір вважається розірваним.

Нести матеріальну відповідальність за майно, прийняте під охорону.

6. Забезпечити охоронників форменим одягом відповідно до пори року, що мають розпізнавальні знаки, які безпосередньо вказують на належність до охоронної структури, що надає послуги, екіпіровані та оснащені спеціальними засобами індивідуального захисту та активної оборони, та в кількості необхідною для якісного надання послуг (з наданням фотографій форменого одягу учасника в складі пропозиції).

7. Учасник-переможець встановлює все обладнання, яке під час введення в експлуатацію (підключення) дасть змогу приєднати Об’єкт до загальноміської системи відеоспостереження м. Львова.

8. Здійснити побудову захищених каналів зв’язку для передачі сигналів системи відеонагляду з Об’єкту на централізовані системи відеоспостереження міста Львова.

9. В технічному завданні зазначено всі власні назви виробів, устаткування, матеріалів. Якщо учасник запропонував аналог обладнання, матеріалів та виробів, що вказані в Технічному завданні, він повинен надати Довідку з порівняльними характеристиками, що свідчить про аналогічність вказаного та запропонованого обладнання, матеріалів та виробів.

10. Учасник зобов’язаний надати копії діючих листів та/або сертифікатів, які підтверджують проходження працівниками Учасника (не менше двох) навчання з встановлення та налаштування обладнання охоронної сигналізації (ППК) та системи відеоспостереження (DVR та/або NVR та відеокамер), яке пропонується учасником в даній закупівлі. Сертифікати та/або листи мають засвідчувати проходження навчання на підприємствах виробниках або авторизованих представниках виробника обладнання.

**Додаток № 3**

**до тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**м. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі - Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі - Учасник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, а разом поіменовані Сторони, уклали цей договір (далі-Договір) про наступне:

1.**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Учасник надає, а Замовник приймає та сплачує надані Учасником охоронні послуги (послуги з моніторингу сигналів тривоги, що надходять з пристроїв охоронної сигналізації) приміщень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ДК 021:2015: (CPV) - 79710000- 4**,** перелік та місцезнаходження яких зазначені в Додатку № 4 до Договору, які в подальшому названі Об’єкти. При цьому Учасник надає, встановлює і обслуговує систему охоронної сигналізації і відео спостереження (охоронна система) за власний рахунок. Вся встановлена Учасником апаратура перебуває на балансі Учасника і не може бути надана на баланс Замовника.

1.2. Учасник приймає на себе зобов'язання про надання централізованого спостереження за Об’єктами в цілому, шляхом забезпечення його цілісності та збереження майна Замовника, що в ньому знаходиться, у період знаходження Об'єктів під сигналізацією. Періодом охорони вважається час з моменту прийняття Об'єктів під охорону до їх зняття з-під охорони Замовником, причому цей час фіксується автоматично центральним охоронним пультом Учасника.

1.3. Згідно з ч.3 ст.8 Закону «Про охоронну діяльність» обов'язковою умовою на час укладення та здійснення умов договору є наявність у Замовника оригіналів документів або завірених в установленому порядку їх копії, що підтверджують його право володіння чи користування майном на законних підставах, охорона якого складає предмет договору, а також правомірність знаходження такого майна, транспортного засобу чи особи у визначеному місці охорони.

1.4. Приймання Об'єктів під охорону і зняття його з охорони здійснюється згідно з Інструкцією (Додаток №2), що є невід’ємною частиною даного Договору.

**2. СУМА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

2.1. Вартість охоронних послуг за один календарний місяць становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Ціна послуг за цим Договором складає:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн з ПДВ/без ПДВ

2.2. Вказана в п. 2.1. цього Договору, сума сплачується на розрахунковий рахунок Учасника до 10 (десятого) числа кожного наступного місяця за звітнім, на підставі акту виконаних робіт (наданих послуг) за охоронні послуги. Сторони помісячно, в останній робочий день місяця, підписують акт виконаних робіт (наданих послуг).

2.3. Послуга охорони, що передбачена цим договором вважається наданою якісно і в повному обсязі, якщо протягом місяця у якому вона надавалась, від Замовника не надходило письмових претензій.

2.4. Акт виконаних робіт (надання послуг) підписується Сторонами в кінці кожного календарного місяця, а також по закінченню терміну дії цього договору.

2.5. У разі не надсилання Замовником підписаних Актів приймання – передачі робіт (надання послуг) Учаснику або мотивованої відмови від підписання протягом 5(П’яти) календарних днів з дня їх отримання від Учасника, такі Акти здачі – прийняття (надання послуг) робіт вважаються Сторонами погодженими, і охоронні послуги по них прийняті без зауважень та підлягають оплаті у відповідності до договірних зобов’язань.

**3. ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКА**

3.1. Інструктувати Замовника щодо правил користування охоронно сигналізацією та порядку передачі Об'єкта під охорону і зняття з охорони, вимагати від Замовника суворого дотримання Інструкції.

3.2. Приймати Об'єкт під централізовану охорону і здійснювати його охорону за допомогою технічних засобів.

3.3. Забезпечувати негайний виїзд нарядів охорони на Об'єкт у випадку спрацювання сигналізації та своєчасне прибуття нарядів впродовж 10 хвилин.

3.4. При виявленні нарядом охорони ознак проникнення сторонніх осіб на Об'єкт, вжити термінові заходи щодо їх затримання, здійснювати охорону місця пригоди, викликати на Об'єкт Замовника або його довірених осіб та поліцію, організувати пошук «по гарячих слідах» зловмисників та майна.

3.5. За власний рахунок здійснювати експлуатаційне обслуговування, програмування, заміну кодів доступу щодо сигналізації, усувати всі пошкодження засобів «охоронної системи» за заявкою Замовника.

3.6. Виконувати за власний рахунок необхідний капітальний ремонт, поточний ремонт «охоронної системи», заміну засобів ОС, якщо вони вийшли з ладу не з вини Замовника.

3.7. Учасник відповідає за якість робіт, які пов'язані з установленням та технічним обслуговуванням засобів охоронної сигналізації.

3.8. У випадку встановлення факту відсутності електропостачання на об’єкті, що знаходиться під охороною, негайно повідомити уповноваженого представника Замовника для відновлення електропостачання.

**4. ОБОВ’ЯЗКИ ЗАМОВНИКА**

4.1. Виконувати визначені Інструкцією правила користування «охоронною системою» та дотримуватись встановленого порядку здавання Об'єкта під охорону і зняття з-під охорони.

4.2. Постійно перевіряти цілісність металевих ґрат, вікон, люків, замків, дверей та інших інженерно-технічних засобів, які повинні забезпечувати неможливість несанкціонованого проникнення на Об'єкт без їх пошкодження.

4.3. Зберігати в таємниці індивідуальний код доступу до охоронної сигналізації (пароль).

4.4. Негайно повідомляти Учасника про виявлення ознак проникнення сторонніх осіб на Об’єкт та про зміну довірених осіб, зміну часу прийняття та зняття об’єкту з охорони.

4.5. Допускати на об’єкт працівників технічної служби Учасника, які обслуговують технічні засоби, при наявності у них посвідчення працівника охорони про прибуття яких попередньо повідомити Замовника в телефонному режимі.

4.6.Своєчасно вносити плату за послуги охорони.

4.7. Не відкривати апаратуру (сигналізація або комунікаційне обладнання додатково встановлене Охороною) і не допускати до неї сторонніх осіб. В разі перевірки Об'єкта співробітниками поліції, пожежної охорони, негайно сповіщати про це Учасника.

4.8. Перед здаванням під охорону об’єкту, перевіряти щоб у ньому не залишились сторонні особи або тварини, ввімкнуті електро-газо-прилади, інші джерела вогню та системи водопостачання.

4.9. Грошові кошти, цінні папери, вироби із золота, мобільні телефони, відео і фотокамери (а також інша ліквідна техніка невеликих розмірів, але з великою вартістю), повинні зберігатись у сейфах або металевих шафах (ящиках), які відповідають вимогам Галузевого стандарту України, прикріплені до підлоги в окремому приміщенні.

4.10. Якщо на об’єкті, що перебуває під централізованим спостереженням, спрацювала сигналізація, сталось відключення електроенергії сталась пожежа, затоплення, стихійні лиха або інші непередбачувані обставини, порушена цілісність об’єкту, представник Замовника за викликом Учасника зобов’язаний прибути на об’єкт для відкриття, огляду, здійснення необхідних заходів для перезакриття об’єкту.

4.11. При виявленні порушень цілісності об’єкту, негайно повідомляти Учасника і територіальний орган поліції, категорично виключити доступ і пересування осіб по площі об’єкту, обмежити пересування особи яка зняла об’єкт з під охорони і виявила порушення цілісності об’єкту, а також зберегти місце події без пересування предметів і без втручання в систему сигналізації всіх осіб без виключення.

4.12. Письмово повідомляти Учасника про проведення ремонту або переобладнання об’єкту, про зміну режиму роботи, профілю робіт, появу нових або заміну місць зберігання цінностей, а також про проведення заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність зміни характеру спостереження і охорони в термін не менше ніж за 5 діб до початку робіт або перелічених подій.

4.13. Забезпечувати конфіденційність щодо відомостей про коди доступу до системи сигналізації та не розголошувати стороннім особам відомості про режим, умови, особливості здійснення охорони об’єктів. В разі змін в списках осіб які мають право доступу до системи сигналізації протягом 24 год. письмово повідомляти про це Учасника.

4.14. У випадку отримання від Учасника повідомлення про відсутність електропостачання на об’єкті, що знаходиться під охороною, негайно вчинити необхідні дії для відновлення електропостачання об’єкту. До моменту відновлення електропостачання, представник Замовника зобов’язаний знаходитись на об’єкті, з метою недопущення проникнення на об’єкт сторонніх осіб.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УЧАСНИКА**

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на них зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України.

5.2. Факти скоєння протиправних дій щодо майна Замовника сторонніми особами, які проникли на Об’єкт, в період надання послуг з охорони, вина Учасника встановлюється органами внутрішніх справ України або судом в термін і в порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.3. Відшкодування збитків, нанесених Замовнику через неналежне виконання Учасником

Договірних зобов’язань, проводиться у розмірі, який встановлюється відповідальними

працівниками Сторін, підтверджується відповідними документами і розрахунками вартості викраденого, пошкодженого чи знищеного майна, звіряються з даними бухгалтерської звітності. Якщо на окремі предмети немає роздрібних цін, то їх вартість визначається відповідно до діючих цін на однойменні предмети. Учасник несе відповідальність за викрадення антикварних речей, якщо при складанні договору Замовник передав Учаснику нотаріально завірений, складений компетентними спеціалістами опис з оцінкою вартості антикварних речей.

5.4. Відшкодування Замовнику збитків, допущених з вини Учасника здійснюються за поданням Замовником Учаснику витягу із Єдиного реєстру досудових розслідувань, яким встановлено факт крадіжки, грабежу, розбою, а також знищення або пошкодження майна сторонніми особами, котрі проникли на “Об`єкт”, або внаслідок пожежі, чи за інших обставин, що допущені з вини Виконавця.

5.5. При поверненні викраденого майна та при складанні відповідних документів присутність представника Учасника є обов’язковою. Вартість поверненого майна виключається із загальної суми вартості, оціненої Замовником, а раніше сплачена Учасником сума за це майно повертається Учаснику. Якщо повернене майно являється неповноцінним, то про це складається Акт за участю обох Сторін і компетентних осіб для визначення відсотка придатності вказаного майна.

5.6. Учасник звільняється від майнової відповідальності за прямі дійсні збитки, спричинені Замовнику не з вини Учасника, а саме заподіяні:

- Викраденням грошових коштів, цінних паперів, виробів із золота, залишених на об’єкті у випадках, коли грошові кошти, вироби із золота, мобільні телефони, відео і фотокамери (а також інша ліквідна техніка великої вартості і невеликих розмірів), які зберігались не в сейфах або металевих шафах (ящиках) в відповідності до вимог Галузевого стандарту України ГСТУ 78.11.010-2003, прикріплених до підлоги в окремому приміщенні.

- Крадіжкою " на ривок ", коли загальний час протиправних дій спрямованих на порушення цілісності об'єкту складає до 10 (десяти) хвилин.

- Внаслідок розголошення працівниками Замовника стороннім особам відомостей щодо охорони об’єкта, оснащення його сигналізацією, системою зв’язку і контролю, кодів та порядку зняття об’єкта з під охорони тощо, що призвело до спричинення збитків.

- Порушенням працівниками Замовника Інструкції про порядок приймання /здавання/ об'єктів та окремих приміщень під охорону (Додаток №2 до цього Договору).

- Якщо особа, яка протиправно проникла на об’єкт і нанесла майнову шкоду Замовнику, затримана безпосередньо на об’єкті або при втечі з об’єкта.

- Якщо Замовником не було включено сигналізацію на об’єкті, що має бути підтверджене протоколом подій з об'єкту за станом сигналізації з ПЦС.

- Крадіжкою майна, що охороняється, якщо вона скоєна у позадоговірний час, або у час коли об’єкт не перебував під охороною.

**6.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗАМОВНИКА**

6.1. Замовник та його представник несе матеріальну відповідальність за випадки втрати, пошкодження засобів «охоронної системи», які належать Учаснику та передані Замовнику для використання під час надання послуг з охорони, що сталися з вини Замовника. В таких випадках Замовник повинен відшкодувати вартість втраченого обладнання або відшкодувати витрати по його ремонту за окрему плату, згідно з діючим прейскурантом.

6.2. Замовник відшкодовує Учаснику збитки, спричинені внаслідок необережних або зловмисних дій персоналу Замовника.

6.3. У випадку порушення Замовником умов оплати наданих послуг за цим Договором, може нараховуватись пеня у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, які діяли на момент заборгованості від суми заборгованості за кожний день прострочення.

**7. ПРАВА УЧАСНИКА**

* 1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані охоронні послуги.
  2. Здійснювати у зручний для Замовника час перевірку технічного стану засобів «охоронної системи» для визначення необхідності проведення їх своєчасного ремонту.

7.3. Необхідність будь-якого ремонту технічних засобів встановлюється Учасником при обстеженні Об’єкта.

**8. ПРАВА ЗАМОВНИКА**

8.1. Призначити відповідальних осіб для взаємовідносин з Учасником по питаннях охорони Об’єкту(зняття Об’єкту із сигналізації і постановка на сигналізацію)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назва закладу** | **Посада** | **Прізвище**  **ім’я, по-батькові** | **Мобільний телефон** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

8.2. Самостійно страхувати (перестраховувати) майно, яке знаходиться на Об’єкті.

* + Вимагати від Учасника звіт подій, щодо надання послуг з охорони Об’єктів.
  + Інформувати керівництво Учасника про недоліки у здійсненні працівниками Учасника договірних зобов’язань , що негативно впливають на стан забезпечення надійної послуги з охорони, для вжиття необхідних заходів.

**9.ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1.Договір набуває чинності з моменту укладення і діє до 31 грудня 2023 року або до повного виконання сторонами договірних зобов’язань.

9.2. Договір вважається розірваним, у випадку не встановлення учасником системи охоронної сигналізації та відео нагляду в обумовлений у документації період та час.

9.3.У випадку припинення дії цього договору та не укладення аналогічного договору Замовника з Учасником на наступний період, або дострокового розірвання цього договору, Учасник має право демонтувати обладнання (перелік, якого зазначено в додатку №3 договору) повідомивши про це письмово в строк, що складає не менше 10 календарних днів. Усі спори, що виникають з даного договору, або пов’язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.4.Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

9.5.Умови цього договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "_blank) статті 41 Закону.

**10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

10.1. Кожна зі сторін звільняється від відповідальності за невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо це невиконання було викликане обставинами непереборної сили, які виникли після підписання Договору і яких не було можливості уникнути або усунути, як то: війна, рішення державних органів, які істотно погіршують умови виконання Договору або унеможливлюють їх виконання повністю або частково; пожежі, повені, землетруси й інші стихійні лиха, технічні аварії з важкими наслідками, епідемії, епізоотії та інші обставини. Сторона, для якої стало неможливим виконання Договору у зв'язку з обставинами непереборної сили, повинна негайно повідомити іншу Сторону як про настання таких обставин, так і про припинення таких обставин або їх наслідків.

10.2. Протягом одного дня після появи таких обставин або на початку дії їх наслідків Сторони повинні письмово погодити строк, на який припиняється дія даного Договору. Якщо такі обставини або їх наслідки будуть тривати довше погодженого Сторонами строку, то кожна зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання своїх зобов'язань за Договором; у цьому випадку жодна із Сторін не має права вимагати відшкодування іншою Стороною збитків, у тому числі упущеної вигоди.

10.3. Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним законодавством України.

**11. ДОДАТКОВІ УМОВИ**

11.1.Сторони домовилися, що охоронний пристрій, дроти, сповіщувачі, сирени, клавіатура система відео нагляду та інше майно яківстановлюються «Учасником» на Об'єкті є власністю «Учасника». У випадку прострочення здійснення платежів за даним Договором більш ніж на 30 календарних днів та/або після закінчення, припинення чи розірвання цього Договору, «Учасник» має право в односторонньому порядку демонтувати та вилучити у «Замовника» це обладнання. В такому випадку «Замовник» зобов’язаний допустити технічних працівників «Учасника» до демонтажу обладнання. У разі поступлення від «Замовника» на розрахунковий рахунок заборгованих коштів за послуги Охорони, після вилучення «Учасником» вищевказаного обладнання, «Замовник» обов’язково здійснює також оплату монтажних робіт за повторне підключення до ПЦО Охорони згідно з кошторисом «Учасника» за такі послуги шляхом повної передоплати коштів.

11.2. Договір з Додатками, які є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у «Замовника», а другий у «Учасника».

**Додатки:**

Додаток № 1 - Акт вводу в експлуатацію;

Додаток № 2 - Інструкція здавання (зняття) Об'єкта під охорону Об'єктів;

Додаток №3 – Акт Прийому-передачі обладнання.

Додаток №4- Перелік та місцезнаходження об’єктів.

**XI. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **УЧАСНИК** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Додаток № 1**

**до Договору №**

**«\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

**АКТ**

**вводу в експлуатацію охоронної сигналізації і відео нагляду**

**та технічного стану Об`єкта**

**м. Львів “ \_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

Комісія в складі представників:

Учасник:

Замовник:

Склали дійсний акт про те, що охоронна сигналізація встановлена на Об`єкті за адресою:

м. Львів, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

Відповідно до технічних умов, зроблені пусконалагоджувальні, випробувальні роботи і програмування засобів ОС на Об’єкті.

1.На Об`єкті встановлені сертифіковані охоронні прилади і сповіщувачі

2.При перевірці працездатності сигналізації встановлено, що Об’єкт відповідає технічним вимогам і підключений до пульту централізованої охорони.

3.На підставі вищевказаного система охоронної сигналізації приймається в експлуатацію з моменту підписання договору.

4.Обслуговування засобів ОС закріплюється за технічною службою Учасника.

***Учасник ЗАМОВНИК***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Додаток № 2 до Договору №**

**«\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

***ІНСТРУКЦІЯ***

***Про порядок здавання Об`єкта під Централізовану охорону, зняття об`єкта з охорони та порядок користування тривожною сигналізацією.***

**Загальні положення.**

1. Досконально вивчити правила поводження з апаратурою охоронної сигналізації, встановленої на Об`єкті (видаються Охороною після вводу в експлуатацію ОС, проведення занять, інструктажів з Замовником, та його довіреними особами).

2. Знати найпростіші методи перевірки справності засобів ОС, порядок прийняття-здавання Об`єкта під охорону.

3. Особи, уповноважені Замовником, несуть відповідальність за правильну експлуатацію засобів охоронної сигналізації, дотримання порядку приймання ( здавання) Об`єкта під охорону.

4. Об`єкти, що мають порушення технічного укріплення, непрацюючі засоби сигналізації, зіпсовані замки, телефон чи радіо передавальне обладнання під охорону не приймаються.

**Здавання Об`єкта під охорону.**

1. Безпосередньо перед здачею Об`єкта під Охорону необхідно ретельно перевірити усі приміщення об`єкту на предмет виявлення сторонніх осіб, що залишились там, відключити від електричних та газових мереж електричні та газові прилади, інші джерела вогню.

2. Зачинити всі двері, вікна, кватирки, люки, грати, інші конструкції Об`єкта на защіпки і замки.

3. Ввімкнувши внутрішнє і зовнішнє освітлення провести огляд засобів сигналізації.

4. Встановити на кодовому пристрої код постанови під охорону.

5. Переконатися на світловому індикаторі на кодовому пристрої та звуковому сигналу, що Об`єкт став під охорону.

6. Необхідно зателефонувати черговому оператору ПЦО, назвавши пультовий номер для перевірки.

7. При спробі проникнення на об`єкт сторонніх осіб після того, як ви здали його під охорону на Пульт Центральної Охорони надійде сигнал “ тривога ” і на Об`єкт буде негайно висланий наряд служби охорони.

**Зняття Об`єкта з-під охорони.**

1. Відчинити вхідні двері та зайти до Об`єкта.

2. Негайно встановити на кодовому пристрої код зняття Об`єкту з-під охорони.

3. Об`єкт вважається знятим з-під охорони тоді, коли Замовник або його Довірена Особа перевірили по світловим індикаторам на клавіатурі стан (зон) , цілісність вікон, дверей, грат та інш.

4. При виявленні на об`єкті порушень , його технічної укріпленості та порушень зон, що охороняються, негайно викликається на Об`єкт представник Охорони.

5.Необхідно зателефонувати черговому оператору ПЦО, назвавши пультовий номер для перевірки

Ваш об`єкт охороняється автоматизованою системою Гермес.

***Телефон диспетчера, мобільний телефон цілодобово:***

Обслуговування системи здійснюється представниками технічної служби Охорони.

З інструкцією ознайомлений:

**Клієнт (довірена особа)**

**1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Додаток № 3**

**до Договору №**

**«\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

**АКТ**

**прийому-передачі обладнання**

**м. Львів "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р.**

Цей Акт складено на виконання п. 11.1 Договору № , на охорону об’єкта – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ,що знаходиться за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, укладеного між \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- в особі директора – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Учасник) та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Замовник), та засвідчує наступне:

**ПЕРЕДАЧА ТА ОТРИМАННЯ В КОРИСТУВАННЯ ОХОРОННОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ ТА ВІДЕОНАГЛЯДУ (ОБЛАДНАННЯ), що належить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Ми, що нижче підписали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з одного боку, та директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншого боку (надалі – Сторони), склали цей Акт про те, що відповідно до зазначеного вище Договору, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передано, а\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прийнято в користування наступне обладнання, що належить та в подальшому підлягає поверненню \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ після закінчення, припинення чи розірвання договору:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |

Охоронне обладнання передано повністю відповідно до умов Договору, зауважень до кількості, якості та справності охоронного обладнання в Сторін не має.

**Охорона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Замовник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Додаток № 4**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

**ПЕРЕЛІК ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ’ЄКТІВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Назва об’єкту | Адреса |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **УЧАСНИК** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Додаток № 4**

**до тендерної документації**

**Загальні відомості про Учасника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | **Загальні відомості про Учасника торгів** | **Відповіді** |
| 1 | Повне найменування Учасника для юридичних осіб або прізвище ім’я по батькові (для фізичних осіб) |  |
| 2 | Форма власності та організаційно правова форма |  |
| 3 | Юридична адреса |  |
| 4 | Місцезнаходження:  Поштова адреса: |  |
| 5 | Телефон, e:mai: |  |
| 6 | Код ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер для фізичних осіб |  |
| 7 | Статус платника податку |  |
| 8 | Назва банку (банків) та банківські реквізити: |  |
| 9 | Відомості про керівника (П.І.Б., посада, контактний телефон) |  |
| 10 | Перелік контактних осіб та їх телефони, які уповноважені діяти від імені Учасника і які мають право підписувати юридичні документи щодо виконання зобов’язань за результатами торгів. |  |

*Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою*

Додаток 5

до тендерної документації

**Форма «Пропозиція»**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(назва Учасника)

надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю: **«ДК 021:2015: (CPV) :**Охоронні послуги **(79710000- 4) (послуги з моніторингу сигналів тривоги, що надходять з пристроїв охоронної сигналізації)»**

згідно з вимогами Замовника торгів.

Вивчивши документацію торгів та технічне завдання, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати всі вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у документації торгів на суму грн.**\*(з ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або без ПДВ (якщо Учасник не є платником ПДВ**):

цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

літерами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Ми підтверджуємо, що вся інформація, надана нами у складі нашої пропозиції є до­стовірною.
2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції торгів згідно з умовами документації торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
3. Якщо наша пропозиція торгів буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уповноважена особа |  |  |  |
| (Посада) | (підпис, М.П.) |  | (ініціали та прізвище) |

\* Пропозиція подається у сканованому вигляді за підписом уповноваженої посадової особи Учасника та скріплена печаткою (у разі її використання).