

м. Суми

ДОГОВІР № 38-ТО-2023

«23» 01 2023р.

Фізична особа - підприсмець Северин Антон Володимирович в особі Северина Антона Володимировича, що діє на підставі Свідчення про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця Серія В01 №476779 від 06.05.2000р., іменована надалі "Виконавець", з одного боку, і Тодієвська виконавця кошеву Пудковий міської рада в особі Насалевича Серодзлаті в.в., що діє на підставі Виконка, іменоване надалі "Замовник", з іншого боку, уклали даний договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. "Замовник" доручає, а "Виконавець" приймає на себе обов'язок протягом першої половини 2023 року (січень – березень) надавати послуги з технічного обслуговування внутрішньобудинкових систем газопостачання (обладнання котельні), крім вузлів обліку, за адресою: Сумська обл., Козацький район, с. Пудкове, вул. Шкільна, 1.
- 1.2. Предмету договору відповідає код: ДК 021:2015: 50530000-9 — Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Обов'язки "Виконавця":

2.1.1. виконувати технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем газопостачання (обладнання котельні), крім вузлів обліку, вказаної в п.1.1. даного Договору;

2.1.2. межею обслуговування обладнання є:

- фланці котельні, до яких приєднується мережа опалення та водопостачання;
- по електропостачанню – приєднується до електророзподільного щитка живлення електричною енергією котельні;
- по газопостачанню – місце приєднання газопроводу до ШГРП, крім вузлів обліку газу;
- по димоходах – тягопереривачі котла;

2.1.3. Виконавець надає послуги за даним договором згідно інструкцій заводів-виробників за графіком, який знаходиться в журналі сервісного обслуговування;

2.1.4. Виконавець несе персональну відповідальність за своєчасне та безаварійне виконання зазначених в договорі робіт.

2.2. Обов'язки "Замовника":

2.2.1. скласти договори з відповідними організаціями на електро-, водо-, газопостачання котельні;

2.2.2. забезпечення відповідності інженерних систем будинку проекту і діючим будівельним нормам, дотримання діючих норм і правил при їхній експлуатації;

2.2.3. забезпечення при експлуатації інженерних систем будівлі наступних параметрів:

- а) відхилення напруги від норми не більш 10%;
- б) тиск в газових мережах на вході в цех не менш 180 мм вод. ст.;
- в) перебіс фаз не більше 5%;
- г) тиск у водогрійних мережах на вході в котельню не менш 1,5 кгс/см²;
- д) максимальна втрата теплоносія із системи опалення не більш як 40л на добу;
- е) якість сирової води не повинна бути гірша, ніж якість питної (Fe+Mn разом max-0,3мг/л, зважені частки: max-2мг/л);
- ж) забезпечити місцеві умови для обслуговування обладнання (можливість доступу до обладнання, освітлення та чистоту в приміщенні та території).
- з) min t° оборотної води систем опалення становить 40°C
- і) триразовий повітрообмін на протязі 60хвилин.

2.2.4. забезпечення збереження обладнання та виконання правил його експлуатації згідно з паспортом обладнання

2.2.5. "Замовник" письмово повідомляє "Виконавця" про відключення обладнання, але не пізніше ніж за 10 днів до закінчення опалювального сезону.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Сума Договору складає *11 100,00 грн. (Одинадцять тисяч сто гривень 00 копійок)*, без ПДВ.

3.2. Місячна вартість даних послуг, предмету Договору, складає згідно договірної ціни, і становить *3700,00 грн. (Три тисячі сімсот гривень 00 копійок)*, без ПДВ.

3.3. За проведення технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем газопостачання (обладнання котельні), крім вузлів обліку, Замовник перераховує Виконавцю щомісяця, починаючи з 5 числа місяця, що слідує за розрахунковим, плату згідно рахунку, виставленого на основі підписаного (погодженого) Сторонами акту наданих послуг (виконаних робіт), на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.4. Позапланове промивання та ремонт обладнання котельні (невиконання п.2.2. даного Договору), здійснюється Виконавцем за рахунок Замовника, вартість робіт розраховується Виконавцем та погоджується з Замовником.

3.5. Крім платежів, зазначених у п.3.1-3.4 Замовник виконує оплату Виконавцю вартості заміненних при обслуговуванні котельні дефектних деталей та вузлів. Роботи по заміні дефектних деталей та вузлів попередньо Виконавець погоджує з Замовником.

3.6. Виконавець має статус платника єдиного податку, 3 група.

4. ТЕРМІНИ І ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

4.1. Виконавець здійснює технічне обслуговування обладнання внутрішньобудинкових систем газопостачання (обладнання котельні), крім вузлів обліку, згідно графіку, але не рідше 2-х разів на місяць.

4.2. Один раз на рік - перед початком опалювального сезону - Виконавець за окремим договором виконує повне передсезонне технічне обслуговування обладнання котельні відповідно до технічної документації. Вартість послуг розраховується окремо в залежності від технічного стану обладнання.

4.3. Замовник призначає відповідальних осіб для здійснення дій за даним договором і наділяє їх відповідними повноваженнями, про що повідомляє Виконавцю письмово з указівкою П.І.Б. відповідальної особи, посаду, яку вона займає, телефону та зразка підпису.

4.4. Відповідальні особи, призначені Замовником, затверджують надання послуг (виконання робіт) актом.

4.5. У випадку припинення повноважень (за будь-якими причинами) відповідальних осіб, Замовник зобов'язаний призначити нових і сповістити про це Виконавцю.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України.

5.2. Сторони прикладають максимальні зусилля, щоб усунути виникаючі розбіжності винятково шляхом переговорів. При неможливості усунення розбіжностей винятково шляхом переговорів сторони звертаються в Господарський суд за місцем перебування відповідача.

5.3. Виконавець може застосувати до Замовника штрафні санкції у вигляді нарахування пені в розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України від суми заборгованості з місячних платежів за кожний день прострочення.

5.4. У разі порушення Виконавцем п. 4.1. цього Договору, Замовник застосовує штрафні санкції у вигляді нарахування пені в розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України від місячної вартості робіт за Договором.

5.5. У разі не виконання, неналежного виконання зобов'язань за цим Договором Виконавець відшкодовує завдані збитки Замовнику.

5.6. У випадку відсутності чи непрацездатності дренажної системи та гідроізоляції пола в

6. ОСОБЛИВІ УМОВИ

6.1. Сторони не несуть відповідальності, передбаченої в розділі 5, якщо неможливість виконання зобов'язань наступила в силу непередбачених форс-мажорних факторів, існування яких підтверджено свідоцтвом, виданим торгівельно-промисловою палатою, які перешкоджають виконанню договірних зобов'язань повністю або частково.

7. ЗАКЛЮЧНІ УМОВИ

7.1. Зміни, доповнення до Договору оформляються в письмовій формі, як додаткові угоди, додатки та підписуються уповноваженими представниками Сторін.

7.2. Договір набирає чинності з 01.01.2023 діє до 31.12.2023, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх фінансових зобов'язань.

7.3. У відповідності до частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України умови цього Договору розповсюджуються на правовідносини, які виникли між Сторонами з 01 січня 2023р.

7.4. У випадку зміни юридичної адреси чи банківських реквізитів сторони зобов'язані в 3-х денний термін повідомити про це один одного.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Северин Антон Володимирович

40030, м. Суми, вул. Гагаріна, буд.16 кв.5

тел.бух. 067.971-22-82, 095-042-34-15

Тел.сервіс 095.752-60-04

e-mail: inna-severin2017@ukr.net

p/rUA173375460000026009060726002

в СФ ПАТ КБ «Приватбанк»

МФО 337546, код 2655903354

ЗАМОВНИК:

Відділ цивил. виконавчого комітету
Правління міської ради

41500, Селище оди., м. Путивль,
Вул. Перемогорова, 84

СДРР04: 44113047, МФО 820182

p/r UA 28820182034419000200011164
в ДХС, м. Київ

ФОП



Антон СЕВЕРИН



Л. В. Скердоба



**ПУТИВЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
ПУТИВЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(ВІДДІЛ ОСВІТИ ПУТИВЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ)**

НАКАЗ

29.07.2022

м. Путивль

№ 151 - ОД

Про підготовку закладів освіти Путивльської міської ради до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 років в умовах воєнного стану

З метою своєчасної та якісної підготовки закладів освіти Путивльської міської ради (далі – заклади освіти) до роботи в опалювальний період 2022-2023 років в умовах воєнного стану

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити заходи з підготовки закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 років в умовах воєнного стану (додаються).

2. Керівникам закладів освіти та установ освіти Путивльської міської ради:

1) до 15.08.2022 забезпечити підготовку закладів освіти до опалювального періоду 2022-2023 років, відповідно до заходів зазначених у пункті 1 даного наказу;

2) до 18.08.2022 створити комісії по перевірці готовності теплових господарств закладів освіти до роботи в опалювальний період за участі представника Державної інспекції з енергетичного нагляду Управління Держенергонагляду у Сумській області;

3) до 22.08.2020 організувати прийом готовності закладів освіти до опалювального періоду 2022-2023 років відповідними комісіями, результати обстеження узагальнити актом готовності теплового господарства до роботи в опалювальному періоді 2022-2023 років (далі – акт готовності);

4) підписати акт готовності в Державній інспекції з енергетичного нагляду Управління Держенергонагляду у Сумській області до 29.08.2022;

5) надати підписаний акт готовності до відділу освіти виконавчого комітету Путивльської міської ради до 01.09.2022.

3. Керівникам закладів освіти надавати інформацію до відділу освіти виконавчого комітету Путивльської міської ради щомісяця до 01 та 15 числа, починаючи з серпня 2022 року про хід виконання заходів з підготовки закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 років в умовах воєнного стану

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

Людмила СКОРОБОГАТА

Згідно з оригіналом

Секретар відділу освіти виконавчого комітету Путивльської міської ради **Олена КОРНЄВА**

Додаток
до наказу відділу освіти
виконавчого комітету
Путивльської міської ради
29.07.2022 № 151 - ОД

ЗАХОДИ
з підготовки закладів освіти Путивльської міської ради до роботи в
осінньо-зимовий період 2022-2023 років в умовах воєнного стану

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1	Провести регламентні роботи систем теплопостачання, а саме: огляди та випробування котлів, трубопроводів відповідно до вимог Правил технічної експлуатації теплових установок і теплових мереж; ревізію мережних насосів, випробування механічної частини насосів та їх електроприводів; наявність термометрів і манометрів та їх повірку; ремонт та наладку теплової автоматики, відновлення теплоізоляції, герметизацію інженерних вводів, промивку та гідравлічне випробування систем опалення; ремонт та випробування тепломереж; забезпечити введення в роботу опалювальних систем при зниженні середньодобової температури зовнішнього повітря до + 8° С і нижче протягом 3 діб	до 15.08.2022	Керівники закладів освіти та установ освіти Путивльської міської ради
2	Провести модернізацію котельного господарства, заміну зношеного котельного обладнання на сучасне з підвищеним коефіцієнтом корисної дії, капітальний ремонт водопровідно-каналізаційного господарства, внутрішніх систем опалення з метою зменшення споживання природного газу		Керівники закладів освіти та установ освіти Путивльської міської ради
3	Забезпечити встановлення приладів обліку питної води та їх повірку (за потребою)		Керівники закладів освіти та установ освіти Путивльської міської ради
4	Забезпечити встановлення єдиних вузлів обліку газу та засобів дистанційної		Керівники закладів освіти та установ освіти

Згідно з оригіналом

Секретар відділу освіти виконавчого комітету Путивльської міської ради

Олена КОРНЄВА

1	2	3	4
	передачі даних у котельних та топкових, забезпечити їх повірку (за потребою)		освіти Путивльської міської ради
5	Провести чистку димових та вентиляційних каналів	до 15.08.2022	Керівники закладів освіти та установ освіти Путивльської міської ради
6	Провести перевірку систем сигналізації та сигналізаторів вияву витоку природного газу, укласти договори на їх обслуговування		Керівники закладів освіти та установ освіти Путивльської міської ради
7	Забезпечити твердим паливом котельні відповідно до потреби		Керівники закладів освіти та установ освіти Путивльської міської ради
8	Провести огляд електричних мереж, привести схеми електропостачання до нормального режиму роботи, передбаченого проектними рішеннями,		Керівники закладів освіти та установ освіти Путивльської міської ради
9	Відновити теплоізоляції теплових мереж		Керівники закладів освіти та установ освіти Путивльської міської ради
10	Здійснити своєчасне укладання договорів з постачальниками природного газу		Керівники закладів освіти та установ освіти Путивльської міської ради
11	Провести на належному рівні навчання персоналу та посадових осіб, які обслуговують та відповідають за котельне господарство		Керівники закладів освіти та установ освіти Путивльської міської ради
12	Провести протиаварійні тренування з відповідним технічним персоналом суб'єктів господарювання; укомплектувати робочі місця виробничого персоналу оперативною та технічною документацією		Керівники закладів освіти та установ освіти Путивльської міської ради
13	Котельні та топкові забезпечити первинними засобами пожежогасіння		Керівники закладів освіти та установ освіти Путивльської міської ради

Згідно з оригіналом

Секретар відділу освіти виконавчого комітету Путивльської міської ради

Олена КОРНІВА

1	2	3	4
15	Розробити плани взаємодій на випадок виникнення надзвичайних ситуацій		міської ради Керівники закладів освіти та установ освіти Путивльської міської ради
16	Створити комісії по перевірці готовності теплових господарств закладів освіти до роботи в опалювальний період за участі представника Державної інспекції з енергетичного нагляду Управління Держенергонагляду у Сумській області	18.08.2022	Керівники закладів освіти та установ освіти Путивльської міської ради
17	Організувати прийом готовності закладів освіти до опалювального періоду 2022-2023 років відповідними комісіями, результати обстеження узагальнити актом готовності теплового господарства до роботи в опалювальному періоді 2022-2023 років	22.08.2022	Керівники закладів освіти та установ освіти Путивльської міської ради
18	Підписати акти готовності теплового господарства до роботи в опалювальному періоді 2022-2023 років в Державній інспекції з енергетичного нагляду Управління Держенергонагляду у Сумській області	до 29.08.2022	Керівники закладів освіти та установ освіти Путивльської міської ради
19	Надати підписаний акт готовності до відділу освіти виконавчого комітету Путивльської міської ради	до 01.09.2022	Керівники закладів освіти та установ освіти Путивльської міської ради

Начальник відділу освіти
виконавчого комітету
Путивльської міської ради



Людмила СКОРОБОГАТА



Згідно з оригіналом

Секретар відділу освіти виконавчого комітету Путивльської міської ради

Олена КОРНІВА