**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

**1.** Замовник:

**1.1** Найменування: **Восьмий воєнізований гірничорятувальний загін (8 ВГРЗ).**

**1.2.**Місцезнаходження: **51400, Дніпропетровська область, м. Павлоград, вул. Дніпровська, 597.**

**1.3.**Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: **00159427.**

**1.4.**Категорія замовника: **Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади.**

**2.**Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником: **Послуги з технічного обслуговування та опосвідчення балонів, код закупівлі згідно ДК 021:2015 - 50510000-3 Послуги з ремонту і технічного обслуговування насосів, клапанів, кранів і металевих контейнерів.**

**3.**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: **згідно Додатку 1 Оголошення.**

**4.**Кількість поставки товарів або обсяг виконаних робіт чи наданих послуг: **30шт.**

**4.1.**Місце поставки товарів або виконання робіт чи надання послуг: **відповідно до документації (за місцем розташування виробничих потужностей Виконавця, Адреса зазначена в Специфікації (Додаток1) Договору.**

**5.**Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **Кінцевий термін надання послуг – 01.12.2022р.**

**6.**Умови оплати: **Розрахунок за надані послуги проводиться Замовником протягом 20 календарних днів, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, згідно з сумою, зазначеною в рахунку на оплату, отриманого Замовником, після підписання Акту здавання-приймання наданих послуг, принаявності фнансування на ці цілі.**

**7.**Очікувана вартість предмета закупівлі: **24660,00 грн. (двадцять чотири тисячі шістсот шістдесят грн. 00 коп.)**

**8.**Період уточнення інформації про закупівлю: **не менше трьох робочих днів (27.09.2022р.)**

**9.**Кінцевий строк подання пропозицій: **строк для подання пропозицій не може бути менше ніж шість робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель (30.09.2022р.)**

**10.**Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: **„Ціна – 100%”.**

**11.**Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: **не вимагається**.

**12.**Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: **не вимагається.**

**13.**Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: **0,5 %.**

**Інша інформація:**

**14.1**. Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані іншими організаціями або уповноваженими органами, або надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи надані учасником створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція, у будь-якому випадку, повинна містити накладений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису учасника/уповноваженої особи учасника спрощеної закупівлі.

Замовник перевіряє електронний підпис учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify.

Під час перевірки електронного підпису повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

**14.2**. Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами).

**14.3.** Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозицію при виявленні формальних (несуттєвих) помилок незначного характеру. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції учасника спрощеної закупівлі та не впливають на її зміст, а саме - технічні помилки та описки. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій: 1. Інформація/документ, подана учасником закупівлі у складі пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції учасника спрощеної закупівлі та не призводить до їспотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником закупівлі у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у вимогах до предмета закупівлі. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника спрощеної закупівлі (у разі її використання). 5. У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник закупівлі у своїй пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа згідно вимог до предмета закупівлі. 6. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником закупівлі у складі пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником закупівлі у складі пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у вимогах до предмета закупівлі, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

**14.4**. Учасник у складі пропозиції має надати документ, що підтверджує повноваження щодо підпису договору та документів пропозиції учасника (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення тощо).

**14.5**. Учасник у складі пропозиції має надати свідоцтво (або копія) про реєстрацію платника податку на додану вартість або єдиного податку (за наявності) або витяг з реєстру платника податку (за наявності).

**14.6.** Учасник у складі пропозиції має надати копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом, або довідку у довільній формі із зазначенням інтернет-ресурсу, на якому оприлюднений такий дозвіл або ліцензія на провадження певного виду господарської діяльності. У разі відсутності документа дозвільного характеру надати довідку у довільній формі про відсутність вищезазначених документів.

**14.7.** Учасник у складі пропозиції має надати довідку складену у довільній формі про те, що Учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання- для фізичних осіб підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території\*. У разі, якщо місценаходження Учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, Учасник має надати підтвердження змін податкової адреси на іншу територію України і видане уповноваженим на це органом.

\*Тимчасово окупованою територією є частина території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контрольабо в межах яких збройні формуванняРосійської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російськлї Федерації;

У разі ненадання Учасником інформації або у випадку, якщо Учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє такого Учасника на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

 **14.8**. Учасник у складі пропозиції має надати інформацію про те, що Учасник не відноситься до осіб, пов’язаних з державою- агресором відповідно до підпункту 1 пункту 1 Постанови КМУ від 03.03.2022 № 187 « Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» (зі змінами). У разі ненадання Учасником інформації або у випадку, якщо Учасник відноситься до осіб, пов’язаних з державою-агресором відповідно до підпункту 1 пункту 1 Постанови КМУ від 03.03.2022 № 187 « Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації», замовник відхиляє такого Учасника на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

**14.9.** Учасник у складі пропозиції має надати підписані технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі (Додаток № 1) або гарантійний лист від учасника про те, що він ознайомився з технічним, якісними та іншими характеристиками предмета закупівлі та погоджується з його умовами.

 **14.10.** Учасник у складі пропозиції має надати довідку, складена у довільній формі, яка містить згоду учасника щодо укладення договору у відповідності до проекту договору Додаток 2.

**14.11.** Учасник у складі пропозиції має надати інформаційну довідку, складену у довільній формі, про те, що у учасника є необхідне обладнання та матеріально-технічна база, необхідна для надання послуг відповідно до предмету закупівлі.

**14.12.** Учасник у складі пропозиції має надати інформаційну довідку, складену у довільній формі, що містить інформацію про наявність у Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід роботи для надання послуг відповідно до предмету закупівлі;

 **14.13.** Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору

про закупівлю повинен надати:

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом, або довідку у довільній формі із зазначенням інтернет-ресурсу, на якому оприлюднений такий дозвіл або ліцензія на провадження певного виду господарської діяльності. У разі відсутності документа дозвільного характеру надати довідку у довільній формі про відсутність вищезазначених документів.

У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу, або довідка надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, викладених в частині 4, 5 ст. 41 розділу VІIІ Закону.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

**Додаток 1** – технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

**Додаток 2** – Проект Договору про закупівлю.

.

**Уповноважена особа Шемеліна Ганна**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Оголошення.Додаток 1 |

**Технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі**

**код ДК 021:2015-50510000-3 Послуги з ремонту і технічного обслуговування насосів, клапанів, кранів і металевих контейнерів**

**(Послуги з технічного обслуговування та опосвідчення балонів)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування обладнання** | **Од.****вим.** | **К-ть** | **Вид послуг** |
| 1 | Балони малолітражні 6,8л (повітряні),металокомпозитні, робочий тиск 29,4МПа, тиск випробування-44,1МПа | шт. | 30 | технічне обслуговування та опосвідчення |
| **Всього** | **шт.** | **30** |  |

**Умови надання послуг -** послуги повинні бути надані, відповідно до вимог НПАОП 0.00-1.81-18 «Правила охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском».

**Вимоги до послуг:**

Технічне посвідчення балонів передбачає наступне:

- зовнішній, внутрішній огляд;

- гідравлічний іспит;

- ремонт або заміна вентиля (у разі потреби);

- вибраковка балонів з подальшим складанням Акту вибраковки;

- нанесення на верхній сферичній частині балона клейма підприємства, яке провело посвідчення, дату проведеного та наступного посвідчення.

**Місце надання послуг**:

Доставка балонів Виконавцю та у зворотньому напрямку здійснюється транспортом і силами Замовника на відстань не більш 300км від місця розташування Замовника (м. Павлоград, вулиця Дніпровська 597).

Виконавець гарантує безвідмовну роботу при дотриманні Замовником умов транспортування, зберігання та експлуатації балонів - протягом 5 років після надання послуг.

Замовник зобов'язується отримати балони після завершення надання послуг протягом 3-х днів з дня отримання повідомлення про готовність замовлення.

Для запобігання розкомплектованості балонів, які підлягають посвідченню, їх перевірка відбувається в присутності Замовника.

**Строк надання послуг:** Виконавець зобов'язується провести технічне обслуговування та опосвідчення балонів протягом одного місяця, після підписання акта прийому-здачі балонів на технічне обслуговування та випробування балонів але пізніше 01.12.2022р.

 **Гарантія якості послуг:** Виконавець гарантує якість наданих послуг протягом строку дії

посвідчення. При виявленні недоліків (дефектів), Виконавець зобов’язується за власний рахунок виправити протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання повідомлення від Замовника про виявлені недоліки (дефекти).

 Оголошення. Додаток 2

**Проект договору**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| м. Павлоград |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р. |

**Восьмий воєнізований гірничорятувальний загін** в особі командира загону Ігнашова Івана Олександровича, що діє на підставі Положення, (далі Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(далі Виконавець), з іншої сторони, уклали між собою цей договір про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов’язується у 2022 році надати Замовнику послуги, зазначені в п. 1.2. цього Договору, а Замовник - прийняти і оплатити послуги.

1.2. Найменування послуг: Послуги з технічного обслуговування та опосвідчення балонів.

Кількість балонів і вартість послуг вказані у специфікації та калькуляціях, які є невід’ємними частинами договору.

Код згідно ДК 021:2015 – 50510000-3 Послуги з ремонту і технічного обслуговування насосів, клапанів, кранів і металевих контейнерів.

1. **ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ**

2.1. Замовник зобов'язується здійснити завезення балонів на технічне обслуговування та опосвідчення згідно графіка завезення, погодженого з Виконавцем.

2.2. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн\_\_), в тому числі ПДВ 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_грн**., **за рахунок бюджетних коштів** на суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**грн**. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.) враховуючи ПДВ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** грн.,

 2.3. Розрахунок за надані послуги проводиться Замовником протягом 20 календарних днів, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, згідно з сумою, зазначеною в рахунку на оплату, отриманого Замовником, після підписання Акту здавання-приймання наданих послуг, при наявності фінансування на ці цілі.

2.4. Виконавець зобов'язується провести технічне обслуговування та опосвідчення балонів протягом 20 днів, після підписання акта прийому-здачі балонів на технічне обслуговування та опосвідчення балонів

2.5. Кінцевий термін надання послуг – 01.12.2022року.

2.6. Місце надання послуг – відповідно до документації (за місцем розташування виробничих потужностей Виконавця, Адреса зазначена в Специфікації (Додаток1)

2.5 Вартість послуг за цим Договором визначається калькуляцією (Додаток 2), яка є невід’ємною частиною цього Договору

 2.7. Залежно від реального фінансування, Замовник має право зменшити обсяг замовлення.

**З. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ**

3.1.Виконавець гарантує безвідмовну роботу балонів - протягом 5 років після надання послуг при дотриманні Замовником умов транспортування, зберігання та експлуатації.

3.2. Доставка балонів Виконавцю та в зворотньому напрямку здійснюється транспортом і силами Замовника.

3.3.Замовник зобов'язується отримати балони після завершення надання послуг протягом 3-х днів з дня отримання повідомлення про готовність замовлення.

3.4. По закінченню надання послуг Замовник і Виконавець підписують Акт здавання-приймання наданих послуг. Замовник протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня отримання Акту здавання-приймання наданих послуг зобов'язаний його підписати або надати вмотивовану відмову від його підписання. У разі відсутності протягом 20 (двадцяти) календарних днів вмотивованої відмови від підписання Акту, надані послуги вважаються прийнятими Замовником без зауважень.

**4. ВІДПОВІДАЛЬНІСЬ СТОРІН**

 4.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України.

 4.2. Винна сторона, у разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань, сплачує іншій штрафну санкцію у розмірі однієї облікової ставки Національного Банку України. Замовник штрафні санкції сплачує за рахунок власних коштів.

**5. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

5.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

5.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей цього Договору законодавством, як дача / отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

5.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

надання невиправданих переваг порівняно з іншими контрагентами;

надання будь-яких гарантій;

прискорення існуючих процедур;

інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

5.4. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути спрямоване протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

5.5. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом.

5.6. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін в корупційну діяльність.

5.7. Сторони гарантують здійснення належного розгляду по представленим в рамках виконання цього Договору фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуацій.

Сторони гарантують повну конфіденційність з питань виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

 **6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

6.1. Усі суперечки та розбіжності, які виникають між сторонами за цим договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між сторонами.

6.2.У випадку неможливості вирішення розбіжностей шляхом переговорів, вони підлягають розгляду в господарському суді у встановленому законодавством порядку.

**7. ПОРЯДОК ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДОГОВОРУ**

7.1. Будь-які зміни та доповнення до цього договору мають силу тільки в тому випадку, якщо вони належним чином оформлені та підписані обома сторонами.

7.2. Дострокове розірвання договору може мати місце за згодою сторін або на підставах, передбачених чиним законодавством.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)**

8.1. Перебіг строку виконання Сторонами зобов’язань за цим Договором може бути призупинений тільки в разі настання обставин непереборної сили (пожежі, стихійне лихо, збройні конфлікти, перекриття шляхів руху транспорту внаслідок страйків, неправомірні дії органів державної влади і місцевого

самоврядування). Дія непереборної сили повинна бути підтверджена Торгово-промисловою палатою України чи іншими компетентними органами.

8.2. Сторона, яка зазнала дії непереборної сили, зобов’язана протягом трьох календарних днів повідомити про це другу сторону.

8.3. Після припинення дії непереборної сили перебіг строку виконання зобов’язань поновлюється.

8.4. Якщо дія обставин непереборної сили триває більш ніж 30 календарних днів поспіль, то Сторони мають право припинити дію цього Договору. При цьому збитки, заподіяні припиненням дії цього Договору, не відшкодовуються й штрафні санкції не сплачуються.

 **9. ІНШІ УМОВИ**

 9.1. Цей Договір набирає чинності з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ і діє до 31.12.2022р., а в частині розрахунків до повного виконання.
 9.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

 9.3. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку 2023 року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в 2022 році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.
 9.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до змін таких ставок та/або пільг з оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» .

 9.5. Внесення змін до договору про закупівлю повинно бути обґрунтованим та документально підтвердженим в кожному окремому випадку. Внесення змін до договору відбувається шляхом укладання додаткових угод.

 9.6. Не допускається збільшення обсягів закупівлі після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов’язань сторонами у повному обсязі.

**10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

 10.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток 1), Калькуляції (Додаток2).

**11**.**ЮРИДИЧНА АДРЕСА І РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «ВИКОНАВЕЦЬ»**Директор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)М.П. |  «ЗАМОВНИК»**ВОСЬМИЙ ВОЄНІЗОВАНИЙ ГІРНИЧОРЯТУВАЛЬНИЙ ЗАГІН**51400, Дніпропетровська обл., м. Павлоград, вул. Дніпровська 597IBAN: UA538201720343220001000009925в ДКСУ м. КиївМФО 820172ЄДРПОУ 00159427ІПН 001594204100 Свідоцтво 100129350 Тел.(0563) 268-347**Командир 8 ВГРЗ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ІО.Ігнашов (підпис)М.П. |  |  |

**ДОДАТОК 1**

**Специфікація № 1**

до договору №\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

між ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** та ***ВОСЬМИМ ВОЄНІЗОВАНИМ ГІРНИЧОРЯТУВАЛЬНИМ ЗАГОНОМ***

**Послуги з технічного обслуговування та опосвідчення балонів**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування обладнання** | **Од.****вим.** | **Кіль-кість** | **Вид послуг** | **Ціна без ПДВ, грн.** | **Вартість****без ПДВ, грн.** |
| 1 | Балони малолітражні 6,8л (повітряні) | шт. | 30 | технічне обслуговування та опосвідчення.  |  |  |
|  **Всього без ПДВ, грн.:** |  |
|  **ПДВ 20%, грн.:** |  |
|  **Всього з ПДВ, грн.:** |  |

**Місце надання послуг :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 Є невід’ємною частиною договору

**ВИКОНАВЕЦЬ ЗАМОВНИК**

 Командир загону

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.О.Ігнашов

м.п. м.п.