

Товариство з обмеженою відповідальністю «ВЕЛЬТУМ-ЗАПОРІЖЖЯ», у подальшому «Виконавець», в особі Ради Директорів у складі генерального директора, тво директора Бурчака Ігоря Васильовича, що діє на підставі Статуту та Наказу № 38 від 10.02.2021р., з одного боку, і

Комунальний заклад „Палац культури „Хортицький”, далі за текстом, «Споживач», в особі в.о. директора Луценко Олени Іванівни, діє на підставі Статуту _____, з іншого боку, керуючись ст.35-1 Закону України «Про відходи», рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 28.10.2019 № 468 «Про введення в дію рішення конкурсної комісії з визначення переможця конкурсу з вивезення побутових відходів на території міста Запоріжжя» та рішенням Запорізької міської ради від 29.01.2020 № 46 «Про визначення на конкурсних засадах юридичної особи, яка здійснюватиме збирання та перевезення побутових відходів спеціально обладнаними для цього транспортними засобами на території міста Запоріжжя», правилами надання послуг з поводження з побутовими відходами затвердженими постановою КМУ від 10.12.2008р. №1070, Постановою КМУ від 12.10.2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір та домовились про наступне:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Споживач доручає, а Виконавець надає йому послуги з поводження з побутовими відходами (вивезення та захоронення твердих побутових відходів) накопичених у Споживача, на умовах цього Договору. Код ДК 021:2015-90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям.

1.2. Місце розташування об'єкту: м. Запоріжжя просп. Преображенського інженера, буд. 15

2. ОБСЯГИ, СТРОКИ ТА ВАРТІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Загальний обсяг перевезень за цим Договором складається із загальної фактичної кількості вивезених відходів протягом дії цього Договору згідно виставлених рахунків та актів наданих послуг. Орієнтовно на 2023 рік становить 114,36 куб.м.

2.2. Послуги з поводження з твердими побутовими відходами (вивезення та захоронення) надаються згідно тарифів, затверджених рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 21.10.2022 року №398 «Про встановлення тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами»: вартість послуг з вивезення ТПВ становить 147,88 грн. за 1 куб. м. (з ПДВ), вартість послуг з захоронення ТПВ становить 255,55 грн. за 1 т. (з ПДВ), з урахуванням щільності відходів становить 29,21 грн. за 1 куб. м. (з ПДВ).

Відповідно до пункту 6 частини першої статті 4 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», плата за абонентське обслуговування становить 2,10 гривень на місяць.

Для розрахунку тарифу на захоронення ТПВ в куб.м. використовується щільність відходів для конкретної групи суб'єкта господарювання згідно «Норми надання послуг з вивезення побутових відходів», що затверджені рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 23.02.2018р. № 47

2.3. Загальна сума оплати за вивезення та захоронення ТПВ на 2023 рік становить 20 277,24 грн. (двадцять тисяч двісті сімдесят сім грн. 24 коп.), у тому числі ПДВ:

- за вивезення ТПВ 16 911,60 грн. з ПДВ,
- за захоронення ТПВ 3 340,44 грн. з ПДВ,
- за абонентське обслуговування 25,20 грн. з ПДВ.

2.4. Вартість послуг з поводження з твердими побутовими відходами (вивезення та захоронення) за місяць залежить від кількості вивезених відходів, що фіксується в «акті здачі-прийняття робіт (надання послуг)» та «рахунку»:

- за вивезення ТПВ 1 409,30 грн. з ПДВ,
- за захоронення ТПВ 278,37 грн. з ПДВ,
- за абонентське обслуговування 2,10 грн. з ПДВ.

з/ф - 20222,00 грн. № 04-24/03.24
с/ф - 255,24 грн. 23.01.2023р.
БП

2.5. Зміна вартості послуг (цін/тарифів) за цим Договором відбувається на підставі змін чинного законодавства України чи прийняття відповідних регуляторних актів органів місцевого самоврядування і не підлягають узгодженню сторонами Договору. У разі зміни тарифів та затвердження їх у встановленому Законом порядку (рішення органів місцевого самоврядування) застосовуються сторонами без укладення Додаткової угоди до даного Договору. Про зміну вартості послуги виконавець повідомляє споживача із зазначенням причин і відповідних обґрунтувань шляхом офіційного оприлюднення в місцевих друкованих засобах масової інформації та/або на офіційних веб-сайтах органу місцевого самоврядування та виконавця.

2.6. Вивезення твердих побутових відходів Виконавець виконує своїм спеціальним автотранспортом з 7:00 до 23:00 години за маршрутним графіком.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Розрахунковим періодом для оплати послуг є календарний місяць.

3.2. Форма оплати послуг - у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

3.3. Плата за послуги з поводження з твердими побутовими відходами вноситься не пізніше 15 числа наступного за розрахунковим місяця на підставі «акту здачі-прийняття робіт (надання послуг)» та рахунку, у порядку визначеному в розділі 7 Договору.

3.4. Не рідше одного разу на рік Споживач та Виконавець здійснюють звірку взаємних розрахунків за виконані послуги згідно Договору й підписують акт звірки, з ініціативи будь якої сторони.

3.5. Розпорядники бюджетних коштів беруть бюджетні зобов'язання та здійснюють платежі в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами.

4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СПОЖИВАЧА

4.1. Споживач має право на:

4.1.1. Одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;

4.1.2. Одержання без додаткової оплати від виконавця інформації про ціни/тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;

4.1.3. Усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний термін із моменту звернення Споживача.

4.1.4. У випадку необхідності проведення разової зміни об'єму вивезення відходів звернутися у диспетчерську службу Виконавця шляхом подання заявки (з 8.00 до 14.00 дня який передуює зміні графіку) за тел. 0676192202, 0676127051). Інша інформація стосовно виконання умов Договору повинна надаватися в письмовій формі на адресу Виконавця, згідно умов даного Договору.

4.1.5. Отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами) та отримані від споживача платежі;

4.2. Споживач зобов'язується:

4.2.1. Своєчасно, у встановлений Договором термін (п.3.3), сплачувати за надані послуги.

4.2.2. Своєчасно підписувати «акт здачі прийняття робіт (надання послуг)» та повертати його на адресу Виконавця зазначену в цьому договорі

4.2.3. Для збирання (завантаження) твердих побутових відходів згідно норм вивезення мати технічно справні контейнери у необхідній кількості місткістю 1,1 куб. м., з урахуванням унеможливлення його переповнення. Контейнери повинні бути встановлені та утримуватись у відповідності до вимог Сан ПІН. Відповідальність за санітарний стан контейнерного майданчика та прилеглий території покладається на Споживача.

4.2.4. До прибуття спец автомобіля (сміттєвоза) підготувати контейнери для вивезення відходів, не допускати перевантаження контейнерів, утримувати їх у справному та охайному стані відповідно до санітарних вимог.

4.2.5. Забезпечити чистоту контейнерних майданчиків, вільний прохід та під'їзд до них, а також освітлення в темний час доби, не допускати попадання в контейнери будівельних відходів.

4.2.6. В 10-ти денний термін з моменту виникнення обставин, які мають відношення до цього Договору, надавати в письмовій формі інформацію на адресу Виконавця.

5. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

5.1. Виконавець має право на:

5.1.1. У виняткових випадках, пов'язаних із виробничою необхідністю, змінювати час вивезення відходів, при цьому Виконавець зобов'язується надати послуги за цим договором відразу після усунення перепон, які стали на заваді виконання обов'язків по вивезенню ТПВ.

5.1.2. Вимагати від Споживача усунення порушень умов цього Договору у добровільному порядку.

5.1.3. У разі несплати наданих послуг протягом п'яти місяців Виконавець має право без попередження призупинити вивезення ТПВ до повної оплати. Якщо контейнер є власністю Виконавця, він може бути вилучений з контейнерного майданчика. У цьому разі відповідальність за санітарний стан контейнерного майданчика та прилеглої території покладається на Споживача.

5.2. Виконавець зобов'язується:

5.2.1. Надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, нормативних документів, діючих санітарних правил.

5.2.2. Надавати необхідну достовірну, доступну та своєчасну інформацію, що стосується цього Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Споживач несе відповідальність:

6.1.1. За прострочення оплати платежів за надані послуги шляхом сплати неустойки (пені) з розрахунку 0,1% несплаченої суми, але не більше подвійної ставки НБУ України, яка діяла на момент прострочення платежів, за кожен день прострочення.

6.1.2. За порушення законодавства про відходи відповідно до чинного законодавства.

6.1.3. Споживач несе відповідальність за несвоєчасне узгодження умов цього Договору з відповідним управлінням державного казначейства.

6.2. Виконавець несе відповідальність:

6.2.1. У разі порушення встановлених цим Договором термінів надання послуг, Виконавець сплачує Споживачу неустойку в розмірі 0,1 % від суми вартості (середньомісячної вартості) послуг за кожний день прострочення, але не більше подвійної ставки НБУ України, яка діяла на момент надання послуг.

6.2.2. За порушення законодавства про відходи відповідно до чинного законодавства.

6.3. Виконавець не відповідає за невиконання умов даного Договору, або за порушення графіку вивозу, якщо доведе, що це сталося не з його вини або внаслідок форс-мажорних обставин (землетрус, повінь, ураган тощо).

6.4. Виконавець, є платником податку на прибуток на загальних підставах, платник ПДВ 20%.

Споживач є _____.

7. ВРЕГУЛЮВАННЯ ВІДНОСИН СТОСОВНО ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ.

7.1. Сторони домовилися про те, що при виконанні умов Договору будуть здійснювати документообіг, в формі електронних документів.

7.2. Сторони вживають всіх підготовчих та організаційних заходів для переходу на Е-документи, забезпечують виготовлення необхідних КЕП відповідальним співробітникам.

7.3. Сторони зобов'язані слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання та перевірку. Сторона, що здійснює надсилання Е-документа вважається Стороною-відправником, а Сторона, що здійснює отримання Е-документа вважається Стороною-одержувачем

7.4. Підготовка Е-документів здійснюється Стороною-відправником в строки, встановлені умовами Договору та чинного законодавства України. Сторона-відправник зобов'язана належним чином скласти Е- документ, підписати його з використанням КЕП (кваліфікаційний електронний підпис) та направити Стороні-одержувачу. Е-документи, які Сторона-відправник передає/направляє, підписуються з використанням КЕП. Е-документи вважаються підписаними і

набирають чинності з моменту підписання з використанням КЕП Стороною-відправником Е-документа.

7.5. Отриманий Стороною-отримувачем від Сторони-відправника документ зазначений, вважається прийнятим Стороною-отримувачем і набирає чинності, у разі якщо протягом 3 (трьох) робочих днів від його отримання або іншого, передбаченого Договором строку, Сторона-отримувач не надіслала Стороні-відправнику мотивованої відмови від даного Е-документа. Мотивована відмова від Е-документів надсилається Стороною-отримувачем через механізм відхилення Е-документа з обов'язковим наданням коментарів про обґрунтовані причини такого відхилення.

7.6. У випадку, коли одна із Сторін заявляє про втрату конкретного Е-документа, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого Е-документа не здійснюється. При цьому, Сторона, яка зберігає власний примірник Е-документа, зобов'язується за зверненням Сторони, яка втратила цей Е-документ, надати його доступними електронними каналами зв'язку, або на носії електронної інформації.

7.7. Споживач зобов'язаний не пізніше ніж за 3 (три) робочих дні повідомити на електронну пошту Виконавця про неможливість подальшого використання системи для обміну Е-документами, програми, тощо у разі настання такого випадку.

7.8. При вирішенні всіх інших питань, пов'язаних з електронним документообігом, які не врегульовані положеннями Договору, керуються чинним законодавством України.

7.9. Підписуючи цей Договір Споживач підтверджує, що зареєстрований в системі електронного документообігу «М.Е.Дос» та згодний з відправкою йому документів Виконавцем в електронному вигляді з електронно-цифровим підписом засобами системи електронного документообігу в системі «М.Е.Дос».

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

Якщо протягом 30 днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до договору виконавець/споживач, який одержав таку угоду від споживача/виконавця, не повідомив про свою відмову від внесення змін до договору та не надав своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому виконавець не припинив надання послуги споживачу (споживач вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання послуги від цього виконавця (у тому числі здійснив оплату наданих послуг), зміни до договору вважаються внесеними у редакції, запропонованій споживачем/виконавцем, якщо інше не передбачено договором.

8.2. Якщо суперечності, що виникли під час виконання цього Договору не усунуто шляхом переговорів, то вони передаються до відповідного суду.

8.3. У випадках не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Даний Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині виконання грошових зобов'язань до їх повного виконання.

Сторони керуючись ст. 631 Цивільного кодексу України дійшли згоди, що умови цього договору застосовуються до відносин між сторонами, які виникли до його укладання, починаючи з 01.01.2023 року

Договір вважається пролонгованим на кожен наступний період, якщо за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення терміну його дії, не буде заявлено однією із Сторін про відмову від цього Договору або його перегляд

9.2. Договір припиняє дію у разі:

- за згодою сторін;
- закінчення терміну його дії;
- дострокового розірвання Договору Сторонами, шляхом повідомлення одна одної письмово в 30-ти денний термін і проведення звірки фінансових зобов'язань.
- ліквідації юридичної особи;
- винесення відповідного судового рішення;
- у інших випадках, передбачених законодавством та/або Договором.

9.3. У разі дострокового розірвання Договору Споживач не звільняється від оплати за надані Виконавцем послуги та передбачені Договором і діючим законодавством України штрафні санкції.

9.4. Цей Договір складено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких перебуває у Споживача, другий - у Виконавця.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

«СПОЖИВАЧ»

КЗ "ПК „Хортицький”

просп. Преображенського інженера, буд. 15,
м. Запоріжжя, 69097

Код ЄДРПОУ 25474822

UA 708201720344220004000031685

UA 868201720344211004200031685

Держказначейська служба України м.Київ

Тел. 0617023556

e-mail: horti4kl2010@ukr.net

В.о. директора



О.І. Луценко

«ВИКОНАВЕЦЬ»

ТОВ "ВЕЛЬТУМ-ЗАПОРІЖЖЯ"

вул. Іванова, буд. 99, м. Запоріжжя,
Запорізька обл., 69068

IBAN UA043204780000026004924440625

ПАТ АБ "Укргазбанк"

Код ЄДРПОУ 35924440

ПН 359244408300

Тел. 228-55-21 (бухгалтерія)

228-55-10 (відділ договорів)

e-mail: office@weltum.com

Генеральний директор, тво директора



І.В. Бурчак