



ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ № 11/2240-Б
послуги координатора з української партнерської організації (послуги з питань управління проектом) проекту «Єднає нас Буг – утворення двох транскордонних байдаркових туристичних маршрутів»

м.Сокаль

" 14 " жовтня 2022 року

Червоноградська районна рада Львівської області (надалі – Замовник), в особі голови районної ради Порицького Андрія Володимировича, що діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Федун Тетяна Ігорівна (надалі – Виконавець), що діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань, є платником єдиного податку, з другої сторони, надалі – Сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послугу координатора з української партнерської організації (послуги з питань управління проектом) проекту «Єднає нас Буг – утворення двох транскордонних байдаркових туристичних маршрутів» (код за ДК 021:2015 - 79420000-4 Управлінські послуги), що реалізується в рамках Програми транскордонного співробітництва Польща-Білорусь-Україна 2014-2020, що фінансується Європейським Союзом в рамках Європейського інструменту сусідства, в обсязі та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Виконавець несе відповідальність за виконання завдань українського партнера (Червоноградської районної ради) та виконує такі функції:

- 1) Виконання завдань українського партнера відповідно до проектного договору та його додатків на час реалізації проекту.
- 2) Забезпечення того, щоб тендерні процедури проходили належним чином.
- 3) Реалізація інфраструктурних інвестиційних завдань.
- 4) Забезпечення проведення рекламних заходів в українській частині дії проекту.
- 5) Здійснення заходів з моніторингу заходів проекту та оцінки результатів заходів в рамках проекту.
- 6) Здійснення заходів комунікації та обміну інформацією між головним партнером, партнерами проекту, організація та проведення зустрічей між партнерами проекту.
- 7) Підготовка запитів на фінансування заходів проекту та їх подання керівнику проекту.
- 8) Здійснення контролю правильності та вчасності видатків у рамках проекту.
- 9) Внесення пропозицій щодо змін до проекту (в тому числі й бюджету) для ефективної реалізації проекту, при виникненні такої потреби.
- 10) Інформування керівника проекту та Головного партнера про ризики, які виникають в ході реалізації проекту, розробка пропозицій щодо заходів їх мінімізації.
- 11) Збір документації, що стосується реалізації проекту, відповідальність за збереження проектної документації.



12) Підготовка проміжкових, фінального та інших звітів з реалізації проекту (в тому числі фінансових).

1.3. Виконавець під час надання послуг не підпорядковується робочому графіку (правилам внутрішнього розпорядку) Замовника, а самостійно організовує процес надання послуг.

1.4. Закупівля здійснюється за кошти донора - Європейського Союзу через Орган управління СОП «Україна-Польща-Білорусь» ЄІС 2014-2020, що представлений Міністерством фондів розвитку та регіональної політики Республіки Польща (грантовий контракт № PLBU.01.02.00-20-0224/17-00, з доповненнями) та кошти місцевих бюджетів .

2.ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

2.1. Виконавець зобов'язується:

2.1.1. Якісно та вчасно надавати послуги передбачені Договором.

2.1.2. У разі виникнення обставин, які перешкоджають належному виконанню своїх обов'язків за цим Договором, негайно повідомити про це Замовника.

2.1.3. Вживати будь-яких інших необхідних заходів, потрібних для належного виконання своїх зобов'язань за Договором.

2.1.4. Не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала йому відома при наданні Замовнику послуги або яка стала відома Виконавцю будь-яким іншим способом.

2.1.5. Підписувати і передавати Замовнику акти про надані послуги в терміни, передбачені цим Договором.

2.1.6. Разом із актами наданих послуг надавати звіти в довільній формі про зміст наданих послуг, передбачених цим договором.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. На отримання оплати за надання послуг, передбачених цим Договором.

3.ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. Надати Виконавцю на його вимогу всю інформацію, яка потрібна йому для належного виконання зобов'язань з надання передбачених цим Договором послуг.

3.1.2. За потреби забезпечити Виконавця всім необхідним для виконання своїх обов'язків за цим Договором належним чином.

3.1.3. Приймати від Виконавця послуги, що надаються ним за цим Договором.

3.1.4. Оплачувати надані Виконавцем послуги на умовах та в порядку, визначеному цим Договором.

3.2. Замовник має право:

3.2.1. Бути проінформованим про хід надання послуг, передбачених даним Договором.

3.2.2. Погоджувати плани надання послуг на кожному етапі.

3.2.3. Вносити пропозиції по оптимізації взаємодії з Виконавцем.

3.2.3. Вимагати виправлення виявлених неточностей.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГИ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Вартість наданої послуги по даному Договору становить **47 200,0 грн. (сорок сім тисяч двісті грн. 00 коп) без ПДВ.**



4.2. За надані послуги Замовник проводить щомісячну оплату шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця не пізніше, ніж в 5-ти денний термін з дати підписання Акту наданих послуг.

4.3. Послуги вважаються наданими з моменту підписання Акту наданих послуг.

4.4. Сторони дійшли спільної згоди, що оплата за надані послуги буде проводитись з урахуванням реального фінансування видатків (та/або надходження коштів) на зазначені цілі Замовника.

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

5.1. По завершенні виконання послуг Виконавець щомісячно надає Замовнику Акт наданих послуг та звіт в довільній формі про зміст наданих послуг, передбачених цим договором.

5.2. Замовник зобов'язаний у термін 5 (п'ять) днів після отримання Акту наданих послуг надіслати Виконавцю підписаний Акт наданих послуг або вмотивовану відмову.

5.3. У випадку відмови Сторонами складається двосторонній Акт з переліком необхідних доробок, термінів їх виконання.

5.4. Виконавець надає послуги за місцезнаходженням Замовника/ або за погодженням із Замовником, послуги можуть надаватися за місцезнаходженням Виконавця.

5.5. Кінцевий строк надання послуги - **03 січня 2023 року**. Строк надання послуги може бути продовжено, в т.ч. за умови продовження терміну реалізації проекту з дотриманням чинного законодавства України.

5.6. Якість послуги повинна відповідати діючим нормативним актам (для даного виду послуг) на території України, діючим стандартам, технічним умовам, та вимогам, які звичайно пред'являються до послуги даного виду.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання чи неналежне виконання умов цього Договору сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов цього Договору у випадку настання для них обставин непереборної сили.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного в Україні законодавства.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

8.2. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі слід вважати будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без їх вини, поза



або всупереч їх волі чи бажанню, і які, за умови вжиття звичайних для цього заходів, не можливо передбачити та не можливо при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі), обставини суспільного життя (війна, військові дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоту тощо), епідемії та пандемії, а також видання нормативних актів органами державної влади чи місцевого самоврядування, які істотно змінюють умови даного Договору, або інші законні або незаконні заборонні чи обмежувальні заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є надання відповідного офіційного підтвердження настання дій таких обставин або нормативно-правові акти, що набули чинності.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Договору, то виконання цього Договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим.

8.6. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна зі Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір, повідомивши про це іншу Сторону не пізніше як за 10 днів до розірвання та повернувши іншій Стороні все майно чи грошові кошти, що були наперед отримані для виконання цього Договору до кінця строку його дії.

9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

9.1. Зміна ціни на послуги Виконавцем без попереднього погодження з Замовником не допускається.

9.2. Цей Договір може бути достроково розірваний у випадках, передбачених чинним законодавством України та/або цим Договором.

9.3. В разі якщо умовами даного Договору не передбачено чи суперечить чинному законодавству України на момент укладання, Сторони керуються чинним законодавством України, що діяло на момент укладання даного Договору.

9.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої зобов'язання за цим Договором іншій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

9.5. На момент підписання Договору Виконавець є платником єдиного податку (3 група).

9.6. Замовник має статус неприбуткової організації та не є платником ПДВ.

9.7. Зміни та доповнення до даного Договору здійснюються виключно у письмовій формі та за згодою сторін.

9.8. Керуючись Законом України "Про захист персональних даних" Сторони розуміють, що вся інформація про їх представника, яка міститься в даному договорі є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника. Представник однієї сторони, погоджується з тим, що такі дані зберігаються у іншій сторони для подальшого використання відповідно до чинного законодавства України з метою реалізації ділових відносин між Сторонами. Підпис на цьому документі



представників Сторін означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що Представник ознайомлений зі змістом ст. 8 ЗУ «Про захист персональних даних».

9.9. На період виконання Договору сторони дотримуються конфіденційності.

9.10. Для досягнення цілей за цим Договором Сторони зобов'язуються обмінюватись інформацією, що стосується взаємних інтересів, проводити спільні наради, зустрічі та консультації, здійснювати заходи щодо проекту.

9.11. Цей Договір складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами та діє до **03.01.2023 року**, але в будь-якому випадку – до повного виконання Сторонами договірних зобов'язань.

10.2. Строк дії договору може бути продовжено, в т.ч. і за умови продовження терміну реалізації проекту, за підстав, передбачених чинним законодавством України.

10.3. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Виконавця та Замовника від виконання своїх зобов'язань, а також від відповідальності за невиконання або неналежне їх виконання за цим Договором.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

**Червоноградська районна рада
Львівської області**
Юридична адреса: 80100, Львівська область,
м. Червоноград, пр Шевченка, буд. 19, к.107
Фактичне місцезнаходження:
80001, Львівська область, м. Сокаль,
вул. Шептицького, буд. 26
Код ЄДРПОУ 44029590
IBAN рахунок:
UA 088201720344220001000135238
Державна казначейська служба України
м.Київ, МФО 820172
e – mail: chg.rrada@gmail.com

Голова районної ради

Порицький А.В.

ВИКОНАВЕЦЬ

**Фізична особа-підприємець
Федун Тетяна Ігорівна**
80001, Львівська обл., м.Сокаль,
вул. Героїв УПА буд. 43, кв.29
РНОКПП 3241016327
IBAN рахунок:
UA 833052990000026005041014990
КБ «Приватбанк»,
МФО 305299

e – mail: taniafedun88@gmail.com

Тел.: +380989783426

Федун Т.І.