

Новоолександрівська сільська рада Запорізького району Запорізької області

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням уповноваженої особи

від 30.11.2023 № 84

 Олександра ПАВЛОВСЬКА

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

по процедурі ВІДКРИТІ ТОРГИ
(з особливостями)

(складена з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178) із змінами та доповненнями)

Капітальний ремонт системи опалення будівлі комунальної власності Новоолександрівської сільської ради Запорізького району Запорізької області за адресою: с. Новоолександрівка, вул. Шкільна, 14 для забезпечення належного функціонування системи із встановленням твердопаливної котельні, направлене на впровадження технологій, використання методів та застосування матеріалів, що забезпечують зниження рівня впливу чи усунення факторів забруднення атмосферного повітря

(Код ДК 021:2015: 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи)

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника торгів
 - 2.1. Повне найменування
 - 2.2. Місце знаходження
 - 2.3. Прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
 - 4.1. Назва предмету закупівлі
 - 4.2. Опис окремої частин (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції
 - 4.3. Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)
 - 4.4. Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)
 - 4.5. Очікувана вартість
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції

Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
2. Внесення змін до тендерної документації

Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5. Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі, підстави, встановлені п. 28 та п. 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.
6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)
7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт чи послуг)
8. Внесення змін або відкладання тендерної пропозиції учасником
9. Ціна тендерної пропозиції

Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.
3. Інша інформація
4. Відхилення тендерних пропозицій

Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2. Строк укладання договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

Додатки:

Додаток 1. Перелік документів, що надаються учасником у складі тендерної пропозиції, та документи, підтверджують відсутність підстав, визначених пункту 47 Особливостей.

Додаток 2. ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ.

Додаток 3. Проект договору.

Розділ 1. Загальні положення		
1	Терміни, які вживаються в	Тендерна документація розроблено відповідно до вимог Закону

	тендерній документації	України «Про публічні закупівлі», (зі змінами та доповненнями) (далі — Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами та доповненнями) (далі — Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. Тендерна документація формується замовником відповідно до вимог статті 22 Закону з урахуванням Особливостей.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	Повне найменування	Новоолександрівська сільська рада Запорізького району Запорізької області (04352842)
2.2.	Місцезнаходження	70433, Україна, Запорізька обл., с. Новоолександрівка, вул. Центральна, 60
2.3.	Прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками	Павловська Олександра Юріївна
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги (з особливостями)
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1.	Назва предмета закупівлі	Капітальний ремонт системи опалення будівлі комунальної власності Новоолександрівської сільської ради Запорізького району Запорізької області за адресою: с. Новоолександрівка, вул. Шкільна, 14 для забезпечення належного функціонування системи із встановленням твердопаливної котельні, направлене на впровадження технологій, використання методів та застосування матеріалів, що забезпечують зниження рівня впливу чи усунення факторів забруднення атмосферного повітря (Код ДК 021:2015: 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи)
4.2.	Опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції.	Подання пропозицій за окремими частинами предмета закупівлі (лотами) не передбачено.
4.3.	Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце: 70433, Україна, Запорізька область, Запорізький район, село Новоолександрівка, вул. Шкільна, 14 кількість: 1 роботи
4.4.	Строки виконання робіт, надання послуг	Строк виконання робіт – до 20.12.2024 року
4.5.	Очікувана вартість	5 162 835,00 (П'ять мільйонів сто шістдесят дві тисячі вісімсот тридцять п'ять гривень 00 копійок) грн.
5	Недискримінація учасників	Подавати тендерні пропозиції мають право усі заінтересовані особи. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Тендерна документація не містить вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників, а також вимог щодо документального підтвердження інформації про відповідність вимогам тендерної документації, якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.
6.	Валюта, у якій повинна бути	Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником

	зазначена ціна тендерної пропозиції	процедури закупівлі є нерезидент, такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті — гривня.
7.	Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	Мова тендерної пропозиції – українська. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі «інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються учасником українською мовою. Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ на іншій мові ніж українська, то учасник надає переклад цього документа. Документ, який наданий іноземною мовою у складі тендерної пропозиції буде вважатися таким, що не наданий. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. <u>Виключення:</u> 1. Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу.
Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.
2.	Внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених

		у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття рішення про їх внесення.
Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1.	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	<i>Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.</i> Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації: - інформація та документи, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (Додаток 1 до тендерної документації); - інформація щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей (Додаток 1 до тендерної документації); - перелік документів, які мають бути надані Учасниками (Додаток 1 до тендерної документації); - документ у довільній формі, який підтверджує відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам в т. ч технічні специфікації до предмета закупівлі, установленим замовником у Технічному завданні (Додаток 2 до тендерної документації); - повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та договору за результатами проведення процедури закупівлі та інші документи Учасника (зазначені у Додатку 2 до тендерної документації); - погодження з умовами проекту договору, викладеними у Додатку 3 до тендерної документації; - інша інформація та документи, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї. <i>Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.</i> Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію щодо предмета закупівлі (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) – у разі здійснення закупівлі за лотами).

У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

Документи, що входять до складу тендерної пропозиції (завантажуються при поданні) повинні бути скановані і розташовані послідовно один-за-одним, таким чином щоб зміст окремого документу не розривався.

Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.

Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.»), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису/удосконаленого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", та іншого діючого законодавства. Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:

- 1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;
- 2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана удосконаленим електронним підписом (УЕП) або кваліфікованим електронним підписом (КЕП);
- 3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.

Винятки:

- 1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.

Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не

у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».

Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).

Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, про що зазначається в листі від учасника з посиланням на норми відповідних нормативно – законодавчих актів України.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.

Учасник-нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу учасник-нерезидент зазначає, на заміну якого документу подано такий документ. Якщо документи, які вимагаються замовником, не передбачені законодавством країни учасника-нерезидента та не існує аналогів такого документу, то такому учаснику бажано надати листи про ненадання таких документів.

Учасники-фізичні особи у складі тендерної пропозиції подають інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).

Учасник несе відповідальність за зміст поданої ним тендерної пропозиції та за достовірність інформації, зазначеної у поданій ним пропозиції.

Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути

		сплачені учасником Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені до другого знаку після коми (соті).
2.	Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
3.	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не передбачається.
4.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними <u>протягом 120 (сто двадцять) днів</u> із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Строк дії тендерних пропозицій у разі необхідності може бути продовжений. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій шляхом направлення відповідальним закупником електронною поштою, на електронну адресу учасника, зазначену в електронній системі закупівель, відповідного листа. Учасник процедури закупівлі має право: – відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; – погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалось). У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель (якщо електронною системою закупівель реалізована така технічна можливість).
5.	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.	Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку 1 до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в Додатку 1 до цієї тендерної документації. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 цих особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації”, та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. Спосіб документального підтвердження відсутності підстав, передбачених підпунктами 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, відповідно до розділу II Додатка 1 цієї тендерної документації.
6.	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета	Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з пунктом третім частини другої статті 22 Закону зазначено в Додатку 2 до цієї тендерної документації.

	закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)	Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби) зазначено в Додатку 2 до цієї тендерної документації.
7.	Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше як 20 відсотків вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до <u>частини третьої статті 16 Закону</u> (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей
8.	Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
9.	Ціна тендерної пропозиції	Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення процедури закупівлі. Замовник не буде приймати до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.

Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції

1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій — до 9-⁰⁰ 08 грудня 2023 року (строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель). Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.
2.	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Відповідно до п. 35 Особливостей, для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. Відповідно до п. 36 Особливостей (зі змінами згідно Постанови КМУ від 12.05.2023 № 471), якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну

		пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п'ятої - дев'ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації. Якщо замовником встановлені інші, крім ціни, критерії оцінки відповідно до методики оцінки, після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, в електронній системі закупівель автоматично визначаються показники інших критеріїв оцінки та приведена ціна, після чого розкривається інформація про приведену ціну. Якщо замовником застосовуються інші, крім ціни, критерії оцінки, у тендерній документації визначається їх вартісний еквівалент або питома вага таких критеріїв у загальній оцінці тендерних пропозицій. Питома вага цінового критерію не може бути нижчою ніж 70 відсотків. Відповідно до п.38 Особливостей дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Відповідно до п.39 Особливостей, розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються). Відповідно до п.40 Особливостей, не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі.
--	--	--

Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції

1.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Відповідно до п.41 Особливостей, розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 цих особливостей. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію – «Ціна» (вказується для платників ПДВ – «з ПДВ», а для не платників – «без ПДВ»). Питома вага критерію «Ціна» становить 100%. <u>Методика оцінки:</u> Відповідно до абз. 4 п. 37 Особливостей (зі змінами згідно Постанови КМУ від 12.05.2023 № 471) оцінка тендерної
----	--	--

пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості та усіх інших витрат передбачених для товару даного виду.

Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.

Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п'ятої — дев'ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.

Строк розгляду тендерної пропозиції/пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.

У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.

Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.

Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

		У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з Законом. Відповідно до п. 43 Особливостей, якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з Законом з урахуванням Особливостей.
2.	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх	Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. <u>Опис та приклади формальних несуттєвих помилок:</u>

	тендерних пропозицій.	1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис/ удосконалений електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий
--	-----------------------	---

		(подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Приклади формальних помилок: - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»; - «м.київ» замість «м.Київ»; - «поряд -ок» замість «поря – док»; - «ненадається» замість «не надається»; - «_____ № _____» замість «14.08.2020 №320/13/14-01» - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (Portable Document Format)». Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції торгів при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, зазначених статтею 5 Закону України «Про публічні закупівлі». Рішення про віднесення помилки до формальної приймається Замовником. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається документацією торгів, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції. Поданням Тендерної пропозиції учасник підтверджує згоду, що сам несе відповідальність за неякісне складання та несвоєчасне або невідповідне подання документів тендерної пропозиції у невідповідності із зазначеними вимогами.
3.	Інша інформація	Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити. Учасник відповідає за одержання будь-яких та/або всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі

експортних та імпорتنих) та інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.

Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі.

Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі у встановленому порядку означатиме, що Учасники повністю усвідомлюють зміст та вимоги цієї документації.

Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.

Учасник самостійно несе відповідальність за формування ціни пропозиції, та формує ціни у відповідності до вимог чинного законодавства. Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

У всіх випадках, що не зазначені у цій документації, Замовник керується Законом, а також іншими чинними нормативними-правовими актами України.

Учасники при подачі тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, ніякі окремі підтвердження не потрібно подавати):

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов'язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов'язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII (зі змінами).

- Закону України «Про санкції», Указів Президента України «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України «Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»

А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в

		управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176)*. У випадку не врахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абз. 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей.
4.	Відхилення тендерних пропозицій	<i>Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:</i> 1) учасник процедури закупівлі: - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих Особливостей; - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих Особливостей; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 цих Особливостей; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих Особливостей; - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку

та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);

2) тендерна пропозиція:

не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих Особливостей;

є такою, строк дії якої закінчився;

є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;

не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;

3) переможець процедури закупівлі:

відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;

не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих Особливостей;

не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;

надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих Особливостей.

Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:

1) учасник процедури закупівлі надав неналежає обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;

2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).

Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом

одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.

У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.

Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:

- 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;
- 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;
- 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;
- 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;
- 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;
- 8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;
- 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);

11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;

12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту.

Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 цих Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації”, та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

		Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників /співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.
Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1.	Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся	<u>Замовник відмінює відкриті торги у разі:</u> 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. <u>Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі:</u> 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, встановлений замовником згідно з цими Особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом) (якщо закупівля передбачала поділ на лоти). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2.	Строк укладання договору про закупівлю	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дня оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. У разі подання скарги до органу оскарження після

		оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється.
3.	Проект договору про закупівлю	Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом та Особливостями. Проект договору з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов. Проект Договору про закупівлю викладено в Додатку 3 до цієї тендерної документації. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. <i>У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абз. 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей.</i>
4.	Умови договору про закупівлю	Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п'ятої, сьомої — дев'ятої статті 41 Закону та Особливостей. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків визначених у пункті 18 Особливостей. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених у пункті 19 Особливостей: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів,

		середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.
5.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної <u>підпунктом 3</u> пункту 44 Особливостей, а саме переможець: - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей; - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей. замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими Особливостями
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю	6.1. Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

I. Перелік документів, що надаються учасником у складі тендерної пропозиції, та документи, підтверджують відсутність підстав, визначених пункту 47 Особливостей
Перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям:

Кваліфікаційні критерії	Документи, що мають бути надані Учасником для підтвердження кваліфікації																																				
1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази;	1.1 Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати довідку на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) за підписом керівника або уповноваженої особи учасника про наявність обладнання, матеріально-технічної бази, необхідних для виконання робіт, що є предметом закупівлі. «Довідка про наявність обладнання та матеріально технічної бази» <i>Форма</i> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ з/п</th><th>Найменування обладнання, машин і механізмів</th><th>Кількість, шт.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">1. Власне</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">2. Залучене</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> На підтвердження наявності власного обладнання та матеріально-технічної бази учасник надає скановану оборотно-сальдову відомість за підписом керівника/уповноваженої особи та головного бухгалтера. На підтвердження залученого обладнання, машин і механізмів, учасник надає скановані договори оренди або послуг на підставі яких учасник користується обладнанням чи матеріально – технічною базою. На власні або залучені автотранспортні засоби (автомобілі, бульдозери, крани і т.д.), учасник надає скановані свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів.	№ з/п	Найменування обладнання, машин і механізмів	Кількість, шт.	1	2	3	1. Власне						2. Залучене																							
№ з/п	Найменування обладнання, машин і механізмів	Кількість, шт.																																			
1	2	3																																			
1. Власне																																					
2. Залучене																																					
2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	2.1 На підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, учасник процедури закупівлі має надати довідку на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) за підписом керівника або уповноваженої особи учасника щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт за предметом закупівлі: <i>Форма</i> «Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід» <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ з/п</th><th>Прізвище, ім'я, по батькові працівника.</th><th>Посада або спеціальність</th><th>Загальний стаж роботи у будівництві, років</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">Штатні працівники</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">Працівники, що працюють (планується залучити) на підставі цивільно-правових угод</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">Працівники субпідрядних організацій*</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, обов'язково повинна містити інформацію про працівників відповідної кваліфікації робочих професій та штатних інженерно-	№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові працівника.	Посада або спеціальність	Загальний стаж роботи у будівництві, років	Штатні працівники												Працівники, що працюють (планується залучити) на підставі цивільно-правових угод												Працівники субпідрядних організацій*							
№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові працівника.	Посада або спеціальність	Загальний стаж роботи у будівництві, років																																		
Штатні працівники																																					
Працівники, що працюють (планується залучити) на підставі цивільно-правових угод																																					
Працівники субпідрядних організацій*																																					

	технічних працівників учасника в кількості, необхідній для виконання робіт по предмету закупівлі в визначені строки будівництва. Обов'язкова наявність в штаті учасника - головного інженера, інженера з охорони праці, майстра (виконроба), інженера з проектно-кошторисної роботи. Для підтвердження, зазначеної у довідці інформації, Учасником подаються копії розпорядчого(чих) документа (ів) про призначення на посаду працівників Учасника та/або копії документів, що підтверджують наявність цивільно-правових відносин працівників з Учасником. *У разі залучення працівників субпідрядних організацій, про це зазначається у довідці із наданням сканкопії оригінала листа-підтвердженням про готовність до співпраці від субпідрядної організації.								
3. Наявність досвіду виконання аналогічних договорів	3.1 Для документального підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів учасник має подати довідку на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) за підписом керівника або уповноваженої особи учасника з інформацією про виконання аналогічних договорів щодо виконання робіт в якості підрядника Довідка про наявність у Учасника торгів документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів <table><tr><th>№ з/п</th><th>Назва, адреса та код ЄДРПОУ замовника</th><th>Номер, дата та предмет укладення договору</th><th>ПІБ, посада, номер телефону контактної особи замовника</th></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> Аналогічні договори відповідно до умов цієї тендерної документації є договори, які підтверджують у учасника досвід виконання робіт з будівництва або реконструкції або капітального ремонту. Договори повинні бути виконаними на дату оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі. В якості документального підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів надати сканкопії оригіналів відгуків від замовника про досвід роботи з учасником; сканкопії оригіналів актів приймання виконаних будівельних робіт (Форми – КБ-2в) по кожному договору, зазначеному у довідці. Вартість виконаних робіт за кожним договором, має становити не менш ніж 100% вартості предмета закупівлі (оголошеної Замовником). <i>При наданні вищезазначених документів, Учасник може не показувати відомості, які можуть становити комерційну таємницю.</i>	№ з/п	Назва, адреса та код ЄДРПОУ замовника	Номер, дата та предмет укладення договору	ПІБ, посада, номер телефону контактної особи замовника				
№ з/п	Назва, адреса та код ЄДРПОУ замовника	Номер, дата та предмет укладення договору	ПІБ, посада, номер телефону контактної особи замовника						
4. Наявність фінансової спроможності	4.1. Для документального підтвердження наявності фінансової спроможності, учасники мають надати наступні документи: - Скановані позитивні баланси учасника (форма №1) за звітний період та чотири попередні роки з підтвердженням про отримання (штампом або квитанцією, що підтверджує отримання звітності в електронній формі); <i>*у разі, якщо учасник торгів є юридична чи фізична особа, яка відповідно до норм чинного законодавства не складає документи, зазначені у п4.1. кваліфікаційних критеріїв, такий учасник подає у складі пропозиції ті документ, які є документами фінансової звітності для нього.</i>								

	- Для суб'єктів малого підприємництва – скановані позитивні фінансові звіти Учасника-суб'єкта малого підприємництва (форма № 1-м) за звітний період та чотири попередні роки з підтвердженням про отримання (штампом або квитанцією, що підтверджує отримання звітності в електронній формі); - Для Учасників торгів – юридичних осіб — скановані позитивні звіти про фінансові результати Учасника (форма № 2) за звітний період та чотири попередні роки з підтвердженням про отримання (штампом або квитанцією, що підтверджує отримання звітності в електронній формі); - Для суб'єктів малого підприємництва – скановані позитивні фінансові звіти Учасника-суб'єкта малого підприємництва (форма № 2-м) за звітний період та чотири попередні роки з підтвердженням про отримання (штампом або квитанцією, що підтверджує отримання звітності в електронній формі) - Для Учасників торгів – фізичних осіб-підприємців — скановані позитивні Декларації про доходи, одержані за звітний період та чотири попередні роки (форма № 1) з підтвердженням про отримання (штампом або квитанцією, що підтверджує отримання звітності в електронній формі) або скановані позитивні звіти суб'єкта малого підприємництва – фізичної особи-платника єдиного податку за звітний період та чотири попередні роки з підтвердженням про отримання (штампом або квитанцією, що підтверджує отримання звітності в електронній формі), якщо Учасник платник єдиного податку. - Сканований позитивний звіт про рух грошових коштів за звітний період та чотири попередні роки (відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»), з відміткою органу статистики*; Фінансова спроможність учасника закупівлі: середньорічний обсяг річного доходу (виручки) за останні 4 (чотири) роки (середнє арифметичне значення річних оборотів) має бути не менше 100% від суми пропозиції. Учасник торгів зі статусом товариства, для підтвердження статусу надійного контрагента за зобов'язаннями перед Замовником торгів, повинен мати активи у вигляді залишкової вартості основних засобів у розмірі не меншому 30 відсотків від суми пропозиції за даними звітного періоду 2022 року.
--	--

**У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.*

Перелік інших документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям

1. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції.	
<u>перелік документів:</u>	1.1. У разі, якщо учасником є юридична особа: 1) якщо тендерну пропозицію підписує уповноважена посадова (службова) особа учасника - копія протоколу зборів засновників (учасників) про призначення директора/президента/голови правління та ін., або виписка (витяг) з нього або копія наказу про його призначення або про вступ на посаду; 2) якщо тендерну пропозицію підписує представник учасника – довіреність або доручення разом з наданням документів, що підтверджують право уповноваженої посадової (службової) особи учасника надавати такі повноваження, або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів щодо тендерної пропозиції; 1.2. У разі, якщо учасником є фізична особа, або фізична особа-підприємець: 1) копію паспорту, чи інший документ, що посвідчує фізичну особу та копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду; 2) на вибір учасника: довіреність, доручення або іншим документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів учасника та укладення договору про закупівлю.
2. Інша необхідна інформація та документи:	
<u>відомості про суб'єкта</u>	2.1. Документи, що відповідно до законодавства підтверджують

господарювання:	повноваження керівника (представника) учасника на підписання пропозиції та договору про закупівлю. 2.2. Сканована копія свідоцтва платника ПДВ, витяг з реєстру платників ПДВ або свідоцтво платника єдиного податку, витягу з реєстру платників єдиного податку (у разі ненадання, хоча б одного з документів визначених в цьому пункті, учасник має надати пояснення з посиланням на норми діючого законодавства, які містять обґрунтування підстав ненадання вказаних документів). 2.3. Копія Статуту Учасника з останніми змінами (у разі, якщо Учасник є юридичною особою); <i>* опис документів, що надаються державному реєстратору для проведення реєстраційної дії із кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг, за яким існує можливість переглянути електронну версію статуту,</i> У разі якщо учасник діє на підставі модельного статуту – надати рішення учасників товариства (загальних зборів або іншого уповноваженого органу учасника), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту; 2.4. Виданий Уповноваженим органом сертифікат на систему управління якістю згідно ISO 9001:2015. 2.5. Оригінал/и або нотаріально завірена/і копія/ї довідки/ок, видана/і з усіх банківських установ, де обслуговується учасник, про відкриття рахунку/ів та про відсутність (наявність) заборгованості за кредитом/ами або позичкової заборгованості
3. Інші документи:	3.1. Сканована відповідна ліцензія з додатками на провадження певного виду господарської діяльності; 3.2. Чинні дозвільні документи видані уповноваженим державним органом які необхідні для виконання робіт підвищеної небезпеки відповідно до обсягу робіт що закуповується; 3.3. Ліцензія на провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення. <i>* У разі, якщо зазначені роботи планується виконуватись субпідрядною організацією, надати довідку із зазначенням інформації про найменування такого суб'єкта та його коду ЄДРПОУ, та надати копію документа, визначеного законодавством, на виконання робіт підвищеної небезпеки, зазначеною у довідці субпідрядною організацією;</i> 3.4. Розрахунок договірної ціни тендерної пропозиції (у складі зведеного кошторисного розрахунку) та підтверджуючих розрахунків: - локальні кошториси; - розрахунок вартості експлуатації будівельних машин і механізмів (з економічним обґрунтуванням змін); розрахунком вартості машино-години власної будівельної техніки, вартості оренди машино-години орендованої будівельної техніки, яка буде застосовуватися для виконання замовлення (за його наявності); - підсумкові відомості ресурсів; - розрахунок коштів на покриття адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій; - розрахунок прибутку (в межах усереднених показників, рекомендованих Держбудом за погодженням з Мінекономіки); 3.5. Календарний графік виконання робіт; 3.6. Акт ознайомлення з проектною документацією. Обов'язковою умовою участі в процедурі закупівлі є ознайомлення учасника з проектною документацією для визначення детального обсягу виконання робіт та подання тендерної пропозиції. Ознайомлення з проектною документацією здійснюється уповноваженими на це представниками учасника без ідентифікації назви учасника. При цьому уповноважені особи, які здійснюють ознайомлення з проектною документацією повинні надати представнику замовника документ, що посвідчує таку особу, та документ про відповідну (профільну) освіту для забезпечення підписання акту від замовника, який підтверджує факт ознайомлення з проектною документацією із обов'язковим зазначенням

	назви об'єкту, ПБ уповноважених представників замовника та учасника, сканкопія якого надається у складі тендерної пропозиції 3.7. Довідка про наявність у учасника документів з питань охорони праці у відповідності до чинного законодавства. 3.8. Сканкопії оригіналів/належним чином завірених копій посвідчень з охорони праці: головного інженера, інженера з охорони праці, майстра (виконроба); 3.9. Декларація відповідності матеріально-технічної бази вимогам з охорони праці. 3.10. Лист-згода учасника з проектом договору, засвідченого підписом уповноваженої особи Учасника. 3.11. Оригінал довідки у довільній формі, в якій учасник гарантує застосування заходів із захисту довкілля під час надання послуг. 3.12. Лист - гарантія, за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі її наявності та використання), щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі: - Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 року № 1644-VII; - Рішення РНБО від 28.04.2017 року введено в дію Указом Президента України від 15.05.2017 року № 133/2017 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» згідно додатків; - Рішення РНБО від 01.03.2018 року введено в дію Указом Президента України від 06.03.2018 року № 57/2018 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» згідно додатку; - Рішення РНБО від 02.05.2018 року введено в дію Указом Президента України від 14.05.2018 року № 126/2018 «Про застосування та скасування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» згідно додатків; - Рішення РНБО від 21.06.2018 року введено в дію Указом Президента України від 21.06.2018 року № 176/2018 «Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» згідно додатків; - Рішення РНБО від 19.03.2019 року введено в дію Указом Президента України від 19.03.2019 року № 82/2019 «Про застосування, скасування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» згідно додатків; - Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 06.12.2019 № 361-IX; - Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015 року № 1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію».
--	--

II. Документи на підтвердження відповідності пропозиції Учасника вимогам визначеним в п. 47 Особливостей

Підтвердження відповідності УЧАСНИКА вимогам, визначеним у відповідності до вимог пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критерієм відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених цим пунктом.

Підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у відповідності до вимог пункту 47 Особливостей.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Таблиця

№ з/п	Замовник приймає рішення про відмову учасникові в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у випадках, наведених нижче	Учасник на виконання вимоги пункту 47 Особливостей повинен надати інформацію, викладену нижче	Переможець торгів на виконання вимоги пункту 47 Особливостей повинен надати документальне підтвердження, викладене нижче
1	замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі <i>(підпункт 1 пункту 47 Особливостей)</i>	Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту. Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстави визначеною цим пунктом.	Переможець торгів не надає жодних документів щодо даного пункту.
2	Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення <i>(підпункт 2 пункту 47 Особливостей)</i>	Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Переможець торгів не надає жодних документів щодо даного пункту
3	керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією <i>(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)</i>	Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	У зв'язку з зупиненням/обмеженням роботи інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, а також публічних електронних реєстрів, Постановою Кабінету Міністрів від 12 березня 2022 р. №263 Переможець надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру

			осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа. https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual
4	суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (підпункт 4 пункту 47 Особливостей)	Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Переможець торгів не надає жодних документів щодо даного пункту
5	фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку (підпункт 5 пункту 47 Особливостей)	Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Надає Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості». Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Тип Витягу – повний, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ. https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing
6	керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку (підпункт 6 пункту 47 Особливостей)	Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Надає Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості». Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Тип Витягу – повний, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ. https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing
7	тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника (підпункт 7 пункту 47 Особливостей)	Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту. Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній	Переможець торгів не надає жодних документів щодо даного пункту.

		системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстави визначеною цим пунктом.	
8	учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (підпункт 8 пункту 47 Особливостей)	Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Переможець торгів не надає жодних документів щодо даного пункту.
9	у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) (підпункт 9 пункту 47 Особливостей)	Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Переможець торгів не надає жодних документів щодо даного пункту.
10	юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом (підпункт 10 пункту 47 Особливостей)	Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Переможець торгів не надає жодних документів щодо даного пункту
11	учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції” (підпункт 11 пункту 47 Особливостей)	Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Переможець торгів не надає жодних документів щодо даного пункту.
12	керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (підпункт 12 пункту 47 Особливостей)	Учасник не надає жодних документів щодо даного пункту. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції	Надає Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості». Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Тип Витягу – повний, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ. https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing
13	Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим	Довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацем 14 пункту 47 Особливостей, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення	Довідка, складена переможцем у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацем 14 пункту 47 Особливостей, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення

замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. (абзац 14 пункту 47 Особливостей)	надійності учасника.	надійності учасника.
---	-----------------------------	-----------------------------

Примітки:

Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних та фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.

Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ або письмове пояснення.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.

Всі довідки, що подаються Учасником, повинні містити вихідний номер та дату складання, подаються на фірмовому бланку Учасника (за наявності), із зазначенням прізвища та ініціалів уповноваженої особи Учасника, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та скріплені печаткою Учасника (у разі її використання).

Завірені належним чином копії документів – це копії з оригіналів документів, кожна сторінка яких завірена власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та скріплена печаткою Учасника (у разі її використання). Допускається завірення копії саме з **оригіналу** документу, а не **копії з раніше завіреної копії** документу. Тендерна документація може містити інші вимоги до завірення окремих копій документів.

Замовник має право використовувати дані Єдиного веб-порталу використання публічних коштів Edata та інші відкриті дані для підтвердження інформації, наданої Учасником. У разі зазначення Учасником у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника.

¹– **всі документи тендерної пропозиції** (довідки, листи, інформація та ін.), що готуються безпосередньо Учасником, **повинні містити** вихідний номер та дату складання, подаються на фірмовому бланку Учасника (за наявності), із зазначенням прізвища та ініціалів уповноваженої особи Учасника, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірені печаткою Учасника (у разі її використання). Зазначена вимога не стосується оригіналів документів, виданих іншими підприємствами, установами, організаціями. У разі надання довідок у вигляді **відтвореного (роздрукованого) електронного документу**, такі довідки повинні містити **обов'язкові атрибути** (QR-код та/або №документа, запиту тощо), за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів. Документи, отримані Учасником в електронному вигляді, подаються у **роздрукованому** вигляді із зазначенням прізвища та ініціалів уповноваженої особи Учасника, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірені печаткою Учасника (у разі її використання).

У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь із вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника/переможця/учасника-нерезидента/переможця-нерезидента, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.

Документи, які не передбачені Господарським кодексом та іншими діючими нормативно-правовими актами для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. Учасники торгів-нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених тендерною документацією, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ
ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**Капітальний ремонт системи опалення будівлі комунальної
власності Новоолександрівської сільської ради Запорізького району Запорізької області за адресою: с.
Новоолександрівка, вул. Шкільна, 14 для забезпечення належного функціонування системи із встановленням
твердопаливної котельні, направлене на впровадження технологій, використання методів та застосування
матеріалів, що забезпечують зниження рівня впливу чи усунення факторів забруднення атмосферного повітря
(Код ДК 021:2015: 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи)**

Місце виконання робіт: Запорізька область, Запорізький район, с.Новоолександрівка, вул. Шкільна, 14.
Клас наслідків (відповідальності) об'єкту: СС2.
Договірна ціна – тверда.

ОБ'ЄМИ РОБІТ

№ п/п	Найменування робіт та витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	<u>Локальний кошторис 03-01-03 придбання модульної котельної</u> <u>Встановлення твердопаливної котельні</u>			
1	Модульна котельня	шт	1	
	<u>Локальний кошторис 03-01-04 на встановлення</u> <u>модульної будівлі</u>			
2	Улаштування будівель повнозбірних з алюмінієвих панелей із продувним підпідлоговим простором, висота приміщень до 3,03 м, будівельний об'єм будівель до 300 м3	м3 буд.	70,0326	
3	Монтаж котла парового автоматизованого паропродуктивністю 1-2,5 т/год, тиском до 0,9 МПа	т	5	

Якість модульної котельної повинна засвідчуватись такими документами: сертифікат якості (внутрішній контроль), сертифікат відповідності, технічний паспорт та гарантійний талон.

Гарантійний термін обслуговування складає: не менше 24 місяців з моменту введення в експлуатацію.

Згідно проекту Модульна котельня потужністю 300 кВт обладнана засобами контролю, управління та сигналізації технологічного обладнання в обсязі, достатньому для надійної, економічної та безаварійної її експлуатації. Приладами, що показують, контролюються температура подавальної та зворотної мережної води, тиск мережної води системи опалення.

В котельні розміщується: два твердопаливних котли теплопродуктивністю по 150 кВт; закритий компенсатор об'єму V = 200л, який служить для компенсації температурного розширення теплоносія при нагріванні; теплоаккумулятор V = 1500л для акумуляції надлишків кількості тепла та вирівнювання температурних нерівностей при експлуатації котлів на твердому паливі.

Завантаження палива в котли автоматично. Котли укомплектовані бункером для пелет та пелетними пальниками.

Технічні характеристики модульної котельної

№	Номенклатура	Кількість
1	Приміщення модульної котельні h-3300мм x 5400мм x 3390мм (в комплект включено: металокаркас з профільної труби; стінові і профільні сандвіч-панелі товщиною 80мм; двостворні двері 1500x2000мм- 1шт; вікно поворотно- відкідне 1000x800мм-3шт; отвори під комунікації к-кт.)	1
2	Твердопаливний котел потужністю 150 кВт (в комплекті вентилятор+ автоматика)	2
3	Насос циркуляційний, фланцеве з'єднання 40-120F	2
4	Насос циркуляційний, фланцеве з'єднання 50-190F	2
5	Теплоаккумулятор V= 1500л	1
6	Розширювальний бак закритого типу V=200л	1
7	Пелетний пальник 150 кВт	2
8	Бункер для пелет накопичувальний БП 10000	1
9	Бункер для пелет внутрішній БП 1500	1
10	Автоматичний регулятор теплового потоку Smile SDC-3.40N з трьохходовим регулюючим клапаном VDF3 Kvs=90	1
11	Автоматична установка хімічної підготовки води з колоною іонообміну та резервуаром з солевим розчином DHF-20/1-F	1
12	Бак запасу хімічно-очищеної води V=500л	1
13	Насосна підживлювальна станція N=0,37кВт, KF 0/20L	1
14	Вогнегасник порошковий ОП-9Б	2
15	Сигналізатор загазованості 2 КСГ-1Р-АС	1
16	Конвектор електричний 1ф/220В Q =2кВт	1
17	Лічильник холодної води 420 Ду15	1
18	Лічильник теплової енергії Ду50 T550/UH50	1
19	Труба димова ф300/360мм h-10м	2
20	Опора під димову трубу	2
21	Дефлектор вентиляційний ф300	1
22	Дизельний генератор 9 кВт SKDS-10EB-3	1
23	Циклон Цн-15-500х1УП	2
24	Димотяг Д 3,5М	2
24	Ящик металевий для золи 0,4x0,48x1,05h	1
26	Арматура, трубопроводи, дренажні трубопроводи, вироби к-кт	1
27	Електропостачання (електрообладнання, кабелі та провід, освітлювальна арматура, електроустановчі вироби, матеріали), к-кт	1
28	Автоматизація тепломеханічних процесів (пульт контролю роботи котельні, пульт індикації роботи котельні, сирена зовнішня світло звукова, датчики рівня ротаційні, датчики рівня для котельні та вентиляцій, манометр технічний сигналізуючий, термометр електроконтактний, сигналізатор загазованості), к-кт	1
29	Доставка, розвантаження, монтаж, пуско-налагоджувальні роботи, послуги	1

Примітка: всі посилання на конкретну марку, виробника, фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, слід читати та інтерпретувати як з виразом «або еквівалент».

Основні технічні рішення

В якості палива використовуються пелети з теплотворною здатністю 4100 ккал / кг. Система опалення закрита двотрубна, з примусовою циркуляцією теплоносія. Теплоносієм системи опалення - вода з параметрами 85-60 С.

Устаткування котельні має відповідні сертифікати України. В котельні розміщується :

два твердопаливних котли теплопродуктивністю по 150 кВт, ;

закритий компенсатор об'єму $V = 200\text{ л}$, який служить для компенсації температурного розширення теплоносія при нагріванні;

теплоаккумулятор $V = 1500\text{ л}$ для акумуляції надлишків кількості тепла та вирівнювання температурних нерівностей при експлуатації котлів на твердому паливі.

Завантаження палива в котли автоматично. Котли укомплектовані бункером для пелет та пелетними пальниками.

Циркуляція води в системі - штучна, циркуляційним насосом з мокрим ротором 50-190F 18. Підтримання температури зворотної води на вході в котли не менше $60\text{ }^{\circ}\text{C}$, забезпечується рециркуляційними насосами 40-120F. Заповнення системи опалення водою і підживлення здійснюється з автоматичної водопідготовчої установки в зворотний трубопровід мережної води. Спорожнення трубопроводів після охолодження води проводиться в дренажний приямок з підключенням до зовнішньої каналізації. Для підживлення та заповнення систем опалення використовується вода з госппитного водопроводу пом'якшена в водопом'ягшувальній установці. Вихідна вода питної якості відповідає вимогам ГОСТ 2874-82 "Вода питна", Загальна жорсткість - не більше 10 мг-екв / л , залишкова жорсткість пом'якшеної води - $0,1\text{ мг-екв / л}$. Технологічний облік підживлювальної води передбачений лічильником холодної води.

Для автоматичного регулювання подачі тепла на опалення в залежності від зовнішньої температури передбачена установка регулятора теплового потоку в комплекті з триходовим клапаном.

Технологічні трубопроводи прийняті з труб сталевих електрозварних по ГОСТ 10704-91 і сталевих водогазопровідних - по ГОСТ 3262-75 з подальшою їх теплоізоляцією.

Для сухої очистки димових газів передбачена установка циклона типу ЦН-15-500х1УП.

Для компенсації аеродинамічного опору газовідвідного тракту та ефективного видалення димових газів в димові труби, проектом передбачена установка димотягів Д- 3,5М. Газоходи водогрійних котлів та димові труби виконані із нержавіючої жаропрочної сталі за ГОСТ 5632-72 в теплоізоляції.

Паливо для котельні зберігається в зовнішньому пелетному бункері, який розрахований на зберігання 7-добового запасу палива при роботі котельної в режимі самого холодного місяця.

Підготовка до монтажу, монтаж, налагодження і випробування системи повинні відповідати вимогам ДСТУ-НБВ 2.5 - 73:2013 "Керівництво по монтажу внутрішніх санітарно-технічних систем", НПАОП45.2-7.02-80 "Техніка безпеки в будівництві", паспортів обладнання та інструкцій заводів- виготовлювачів обладнання і виконуватися спеціалізованими організаціями, які мають ліцензію на виробництво необхідного виду робіт. Після монтажу трубопроводи піддати гідравлічному випробуванню на тиск $1,5\text{ Рраб}$.

Кріплення трубопроводів виконувати по серії 5.900-7 В.4 "Опорні конструкції і засоби кріплення трубопроводів до стін і перекриттів".

Розрахункові параметри зовнішнього повітря

Розрахункові температури для проектування опалення та вентиляції: в холодний період року $-21\text{ }^{\circ}\text{C}$,

Середня температура опалювального періоду - $0,6\text{ }^{\circ}\text{C}$. Тривалість опалювального періоду - 166 дбб.

Розрахунковий режим	Теплопродуктивність, МВт (Гкал/т)				Встановлена потужність електродвигунів, кВт
	Витрати тепла на опалення та	Витрати тепла на гаряче водопостачання	Витрати тепла на технологічні	Загальні витрати тепла	
Максимально- зимовий ($t=-21\text{ }^{\circ}\text{C}$)	0,276000 (0,237317)	-	-	0,276000 (0,237317)	5,7

Річна витрата тепла - 483,39 Гкал.

Річна витрата палива - 140,36 т.

Річна витрата умовного палива - 82,21 т.у.п. Питома витрата палива на 1 Гкал - $0,170\text{ т.у.п./Гкал}$ Річні витрати електроенергії - 57,32 тис.кВт.

Опалення вентиляція

Внутрішня температура в котельній становить $+10\text{ }^{\circ}\text{C}$ згідно з ДБН В.2.5-77 : 2014 «Котельні».

Опалення приміщення котельні передбачено за рахунок тепловиділення обладнання та електричного конвектора потужністю 2 кВт.

Вентиляція котельної припливно-витяжна з природнім спонуканням повітря в обсязі триразового повітрообміну. Приплив повітря через жалюзійні решітки в зовнішній стіні будівлі. Витяжка з котельні - дефлектором ф 300.

Водопровід і каналізація

Водопостачання котельні здійснюється від зовнішніх мереж водопроводу, точка підключення в підвальному приміщенні школи. Прокладання зовнішніх мереж водопроводу передбачено в непрохідному каналі разом з тепловою мережею. Вода для підпитки теплової системи загальною жорсткістю до $4,5\text{ мг-екв / л}$. Облік витрати холодної води передбачений лічильником.

Розрахункові витрати на підживлення системи теплопостачання - $0,15\text{ м}^3/\text{год}$. Річні витрати холодної води на підживлення - $46,63\text{ м}^3$

Спорожнення трубопроводів після охолодження води проводиться в дренажну систему з подальшим відведенням в дренажний приямок з відведенням в мережі каналізації.

Спеціальні заходи

Заходи по тепловому та антикорозійного захисту

В якості теплоізоляційного матеріалу для технологічних трубопроводів і установлених на них арматурі застосовується теплоізоляція.

Ізольовані трубопроводи після монтажу покрити масляно-бітумним покриттям БТ-117 ДСТУ Б.В.2.5-26-2005 в два шари по ґрунту ГФ-021 ГОСТ 25129-82 *, неізольовані трубопроводи після монтажу забарвити масляною фарбою за два рази по ґрунтовці.

Заходи з енергозбереження

установка водогрійних котлів з КПД не менше 90%;
оптимальне ведення процесу горіння та підтримання низької температури відвідних газів;
використання ефективної сучасної теплоізоляції трубопроводів та газоходу.;
використання буферної ємності;
використання автоматики погодного регулювання температури теплоносія в системі опалення;
установка лічильника холодної води;
установка лічильника теплової енергії.

Контроль загазованості

В приміщенні котельні передбачена установка газосигналізаторів з видачею світлового і звукового сигналів.

Автоматика котельної

Котельня працює в автоматичному режимі з сигналізацією порушень режимів роботи. Устаткування котельні укомплектовано блоками безпеки, що відповідають вимогам безпеки діючих стандартів.

Автоматичне відключення котлів передбачено:

при відсутності тяги;
при перегріванні води;
при відсутності електроенергії;
при загазованості приміщення.

Проектом передбачається автоматичне регулювання температури теплоносія в залежності від температури зовнішнього повітря. Датчик зовнішньої температури встановити на північній стороні будівлі.

Перелік видів прихованих робіт

Промивання (продування) труб;
Проведення випробувань на міцність і щільність;
Антикорозійний захист трубопроводів;
Прокладка трубопроводів через стіни.

До початку пуско-налагоджувальних робіт системи опалення очистити і промити згідно з вимогами інструкції по експлуатації внутрішніх систем тепlopостачання. Якість води в опалювальній системі довести до вимог, зазначених у Р.13 "Правил будови і безпечної експлуатації парових котлів з тиском пари не більше 0,07 МПа, водогрійних котлів і водопідігрівачів з температурою нагріву води не вище 115 С. НПАОП 0.00-1.26- 96 ".

Заходи з пожежної безпеки

Для внутрішнього пожежогасіння передбачено два порошкових вогнегасника ОП-9Б. Верх вогнегасника розташовується на 1,5 від полу.

Заходи з охорони навколишнього середовища

Проектом передбачено зниження концентрації шкідливих речовин шляхом установки циклона для сухого очищення димових газів та розсіювання їх на за допомогою димової труби.

Димові гази, що виділяються при згорянні твердого палива, відводяться в атмосферу на висоту 10м.

Промислові стоки відсутні.

Електротехнічні рішення

За ступенем надійності електропостачання споживачі даного об'єкту відносяться до 3-категорії - основне виробництво та до 1 категорії - споживачі системи пожежогасіння.

Встановлена потужність - 10,0 кВт

Коефіцієнт потужності - 0,8.

Система напруги приймачів ангара -380/220В змінного струму.

Для живлення електроспоживачів розроблено щити ВРП та ЩР-1. Щит ВРП живиться від ТП в якості резервного джерела живлення використовується дизельний генератор. Прокладка кабелю виконується відкрито в перфорованому лотку та в гнучкій армованій трубі. В якості джерела світла прийняті LED світильники. Переріз кабелів групових мереж обрані за допустимого струмового навантаження та перевірені по втраті напруги.

При проведенні електромонтажних робіт акти прихованих робіт не складаються.

Технічні рішення, прийняті в робочих кресленнях, відповідають вимогам екологічних, санітарно-гігієнічних, протипожежних і інших діючих норм і правил, і забезпечують безпечну для життя і здоров'я людей експлуатацію об'єкта, при дотриманні заходів передбачених робочими кресленнями.

Найменування та технічна характеристика	Одиниця виміру	Кількість
Електричне обладнання		
Ввідний розподільчий пристрій, напруга -380/220В, 50Гц, 80А, ІРА-0	комп	1
Щит розподільчий, напруга -380/220В, 50Гц, 25А, ІР65	комп	1
Пост місцевого керування аварійний, напруга 220В, ІР65	комп	2

Автоматизація теплових процесів

Котельня обладнана засобами контролю, управління та сигналізації технологічного обладнання в обсязі, достатньому для надійної, економічної та безаварійної її експлуатації. Приладами, що показують, контролюються температура подавальної та зворотної мережної води, тиск мережної води системи опалення.

Схема сигналізації контролю:

перевищення температури води у загальному колекторі вище допустимої;
зниження тиску води в загальному колекторі нижче допустимого;

порушення електропостачання котельні;
загазованість приміщення котельні при концентрації СО в повітрі вище 20% НКПВ;
несправність каналу зв'язку між пультами .

Схемою забезпечується:

Світлова сигналізація аварійних станів контрольованих параметрів на пульті контролю у приміщенні котельні;

Світлозвукова сигналізація аварійного стану роботи обладнання на пульті контролю у приміщенні чергового персоналу;

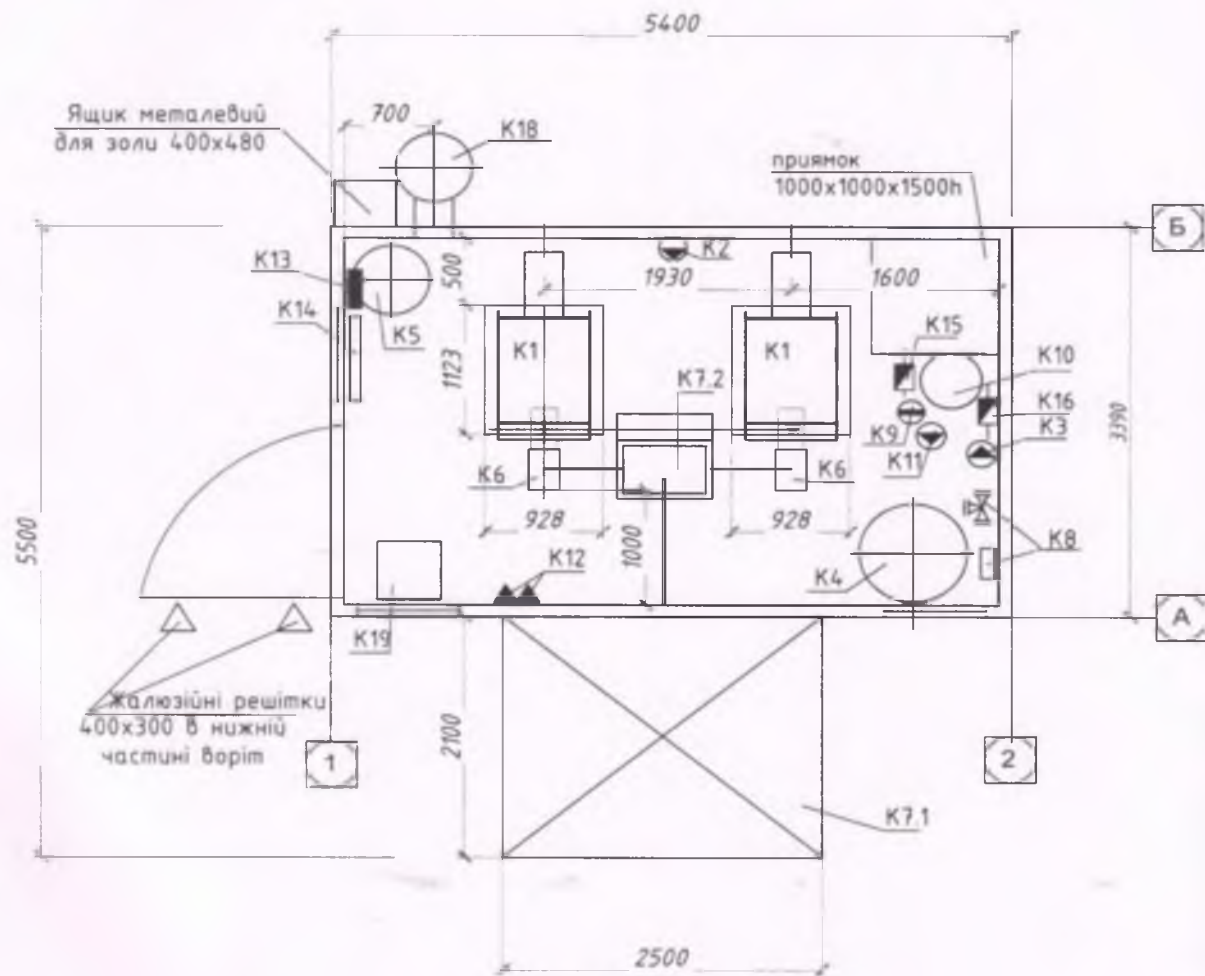
Світлозвукова сигналізація аварійного стану роботи обладнання на світлозвуковому сигналізаторі, встановленому на зовнішній стіні будівлі котельні;

Вимкнення котлів при зниженні температури води в об'єкті трубопроводі нижче 50°C;

Відключення котлів при зниженні тиску води в об'єкті трубопроводі нижче за допустимий рівень.

Найменування та технічна характеристика	Одиниця виміру	Кількість
Пульт контролю роботи котельні	шт	1
Пульт індикації і роботи котельні	шт	1
Сирена зовнішня світло-звукова 80дБ. Живлення 12В DC	шт	1
Датчик рівня ротаційний 230В 1N0	шт	2
Датчик тиску для котельнь та вентиляції	шт	2
Манометр технічний сигналізуючий (електроконтактний) 0-4кгс/см ²	шт	2
Термометр електроконтактний 0-120°C	шт	2
Сигналізатор загазованості	шт	1

План котельні
М 1:50



Фундаменти під обладнання дивись креслення марки "АБ"

№ з/п	№ ориг.	Підпис і дата	Ззам. №

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ДОГОВІР ПІДРЯДУ №

на закупівлю робіт

с.Новоолександрівка

«__» _____ 20__р.

Новоолександрівська сільська рада Запорізького району Запорізької області, в особі особи Сільського голови Корнієнка Олександра Юрійовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – **Замовник**), з однієї сторони,

і _____ (найменування контрагента, з яким укладається Договір) в особі _____ (посада, ПІБ уповноваженої особи на підписання Договору), який(а) діє на підставі _____ (далі – **Підрядник**), з другої сторони, а далі разом – Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Підрядник зобов'язується за завданням Замовника на свій ризик відповідно до умов Договору та його Додатків виконати роботи з підготовки об'єкту до опалювального сезону за предметом закупівлі: **Капітальний ремонт системи опалення будівлі комунальної власності Новоолександрівської сільської ради Запорізького району Запорізької області за адресою: с. Новоолександрівка, вул. Шкільна, 14, для забезпечення належного функціонування системи із встановленням твердопаливної котельні, направлене на впровадження технологій, використання методів та застосування матеріалів, що забезпечують зниження рівня впливу чи усунення факторів забруднення атмосферного повітря (ДК 021:2015: 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи)**, а Замовник зобов'язується прийняти належним чином виконані Роботи та оплатити їх згідно з умовами даного Договору.

1.2. Обсяг виконання Робіт - 1 Робота.

Місцезнаходження об'єкта виконання робіт: 70433, Україна, Запорізька область, Запорізький район, с. Новоолександрівка, вул. Шкільна, 14.

1.3. Вимоги до Робіт, що мають бути виконані Підрядником, визначені у робочому проєкті.

1.4. Склад та обсяги Робіт, строки виконання Робіт можуть бути переглянуті Сторонами в процесі виконання Робіт в разі внесення змін до Проектної документації в порядку, визначеному чинним законодавством та шляхом підписання відповідної Додаткової угоди до цього Договору. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витрат Замовника, а також у випадку зменшення обсягу Робіт. У разі зменшення обсягів Робіт ціна Договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів.

2. СУМА ДОГОВОРУ

2.1. Договірна ціна (ціна Договору) є твердою та визначається на підставі Додатку № 1, що є невід'ємною частиною Договору (Договірна ціна), враховує всі можливі податки, збори та інші обов'язкові платежі, в тому числі податок на додану вартість (ПДВ) та становить _____ грн. з та/або без ПДВ, з них: _____.

2.2. Склад витрат Договірної ціни Договору та методика її складання визначається відповідно до вимог Настанови визначення вартості будівництва Наказу Міністерства розвитку громад та територій України № 281 від 01.11.2021р. «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» та інших вимог чинного законодавства, що регламентують фінансування будівництва за державні кошти.

2.3 Ціна Договору є твердою на весь обсяг та строк виконання Робіт та не може змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі.

Ціна Договору може уточнюватися (коригуватися) тільки у випадках відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей угоди та шляхом укладення відповідної додаткової угоди до даного Договору.

2.4. Підрядник не може вимагати уточнення Договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання Робіт.

2.5. Якщо під час виконання Робіт виникла потреба у додаткових роботах, що не передбачені Договором та Додатками до нього, Підрядник зобов'язаний негайно (але не пізніше ніж протягом 2 днів) повідомити Замовника про це з наданням всієї необхідної обґрунтованої детальної інформації щодо таких робіт та обставин, що призвели до цього.

2.6. Роботи, не передбачені даним Договором оплаті не підлягають.

2.7. Вартість виконаних Робіт, що підлягають оплаті визначається в межах вартості Робіт, передбачених Договірною ціною.

3. ФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Розрахунок за виконанні роботи здійснюється Замовником у національній валюті України – гривня.

3.2. Замовник може перераховувати Підряднику попередню оплату відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1070.

Попередня оплата може надаватися у розмірі до 30 відсотків суми договору відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1070 на придбання Підрядником обладнання та матеріалів, необхідних для виконання робіт зазначених у п. 1.1 цього договору.

Підрядник зобов'язується використати суму попередньої оплати протягом 30 календарних днів після одержання оплати.

По закінченні терміну невикористані кошти повертаються на рахунок Замовника, але не пізніше останнього дня терміну відпрацювання попередньої оплати.

Попередня оплата здійснюється шляхом спрямування бюджетних коштів на небюджетний рахунок Підрядника, відкритий на його ім'я в органах Державної казначейської служби у встановленому порядку відповідно до вимог п.2 постанови Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1070.

Підрядник підтверджує використання отриманої попередньої оплати актами виконаних підрядних робіт, складених за формою КБ-2в, і довідками про вартість виконаних підрядних робіт, складених за формою КБ-3.

3.3. Оплата Робіт (їх частини) здійснюється за умови виконання Робіт згідно з Договором, Додатками до Договору, вимог законодавства та за умови наявності реального фінансування на поточному рахунку Замовника на оплату Робіт протягом 30-ти календарних днів з дня підписання уповноваженими представниками Сторін Актів форми КБ-2в та КБ-3.

Оплата Робіт (їх частини) здійснюється на підставі Актів приймання виконаних будівельних робіт (форми № КБ-2в), після підтвердження об'ємів виконаних робіт представником технічного нагляду шляхом підписання даних актів, та підписаних уповноваженими представниками Сторін, Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форми № КБ-3), та інших документів, передбачених даним Договором.

3.4. Документи для прийняття Робіт (їх частини) готує Підрядник. Документи, які оформлені нена належним чином Замовник не приймає. У цьому випадку вся відповідальність за можливе порушення термінів виконання робіт, несвоєчасну їх оплату та інші негативні наслідки, пов'язані з подальшим порушенням Сторонами своїх зобов'язань і обов'язків за Договором лягає на Підрядника.

3.5. При виявленні у розрахунках за виконані роботи (форма КБ-2в «Акти приймання виконаних підрядних робіт» та КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрат», які були відповідно оформлені та оплачені у попередні періоди) безперечних помилок та порушень чинного порядку визначення вартості будівництва, загальна вартість виконаних підрядних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок.

3.6. Підрядник зобов'язаний перерахувати грошові кошти, зайво отримані від Замовника, на рахунок Замовника, або інший рахунок, вказаний Замовником, негайно, але не пізніше трьох банківських днів з моменту отримання відповідної вимоги Замовника.

3.7. Роботи, витрати, не передбачені до оплати Замовником відповідно до цього Договору, не оплачуються. Додаткові Роботи виконані без узгодження з Замовником не оплачуються.

3.8. Сторони підтверджують, що будь-які витрати (збитки тощо) Замовника, що підлягають відшкодуванню Підрядником повинні бути компенсовані шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Замовника. Підрядник відшкодовує зазначену суму протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту направлення вимоги Замовником.

3.9. На вимогу Замовника Підрядник зобов'язаний проводити звіряння взаєморозрахунків, що оформлюється відповідним актом.

4. СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

4.1. Підрядник зобов'язаний приступити до виконання Робіт не пізніше, ніж через 3 дні після передачі Замовником Підряднику: Будівельного майданчика, комплексу Проектної документації (2 примірника), повідомлення про початок будівельних Робіт.

4.2. Початок та закінчення робіт Підрядником визначається Календарним графіком, який є невід'ємною частиною цього Договору. Кінцевий строк виконання робіт: **20 грудня 2024 року.**

4.3. Сторони домовилися про можливе уточнення Календарного графіку виконання робіт в залежності від реального фінансування видатків Замовника, що буде визначатися додатковою угодою до цього Договору. В разі порушення Календарного графіку виконання Робіт не з вини Замовника Підрядник зобов'язаний відшкодувати всі спричинені цим збитки (витрати тощо) та упущену вигоду, а також сплатити штрафні санкції за порушення зобов'язань за даним Договором.

4.4. При виникненні необхідності внесення зміни до раніше узгоджених Сторонами строків виконання робіт, Сторона, що ініціює таку зміну, повідомляю про це іншу Сторону протягом 3-х днів з моменту виникнення відповідних обставин. При досягненні Сторонами згоди щодо такої зміни, Сторонами укладається додаткова угода до цього Договору, якою затверджуються зміни до Календарного графіку або нова редакція Календарного графіку або додатковий Календарний графік виконання робіт.

4.5. Фактичний термін закінчення робіт по окремим обсягам, видам робіт визначається датою підписання Замовником акту приймання виконаних підрядних робіт форми № КБ-2в з додатками, підтвердженого довідкою про вартість виконаних робіт та витрат форми КБ-3. При цьому Підрядник зобов'язаний передати Замовнику комплект виконавчої документації на будівельно-монтажні роботи згідно з нормативними документами, документами, що свідчать про відповідність використаних матеріалів, конструкцій, виробів та обладнання встановленим вимогам нормативних документів (в т.ч. сертифікат санітарно-гігієнічного висновку та сертифікат радіологічної безпеки, у передбачених законодавством випадках), протокол випробувань обладнання та систем, обумовлених вимогами нормативних документів.

4.6. В разі порушення Календарного графіку виконання Робіт не з вини Замовника Підрядник зобов'язаний відшкодувати всі спричинені цим збитки (витрати тощо) та упушену вигоду, а також сплатити штрафні санкції за порушення зобов'язань за даним Договором.

4.7. Роботи вважаються закінченими після їх прийняття Замовником відповідно до умов Договору.

4.8. Перед початком виконання Робіт Замовник має передати Підрядникові 1(один) комплект затвердженої Проектної документації (передається за відповідним актом приймання-передачі та підписується уповноваженими представниками Сторін).

4.9. Передбачені Календарним графіком строки виконання Робіт, в тому числі їх окремих етапів, можуть бути змінені виключно за письмовим погодженням Сторін шляхом укладення відповідних Додаткових угод до Договору в разі:

4.9.1. Відсутність необхідного фінансування строком 3 (три) календарні дні і більше;

4.9.2. В інших випадках, які будуть визнані Сторонами обґрунтованими та відповідатимуть приписам чинного законодавства.

Порушення строків виконання Робіт з інших причин тягнуть за собою передбачену цим Договором відповідальність Підрядника у випадку, коли таке порушення сталося з вини Підрядника.

4.10. Виконання Робіт може бути закінчено достроково за згодою Замовника.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. Підрядник самостійно організовує всю роботу по виконанню цього Договору відповідно до календарного графіку, що є додатком до Договору та з дотриманням вимог нормативних документів, які регулюють виконання робіт і гарантує надійність і якість виконаних робіт з моменту підписання акту прийняття виконаних робіт в гарантійну експлуатацію протягом гарантійного терміну.

5.2. Підрядник виконує роботи відповідно до вимог затвердженої проектно-кошторисної документації, національних стандартів України, державних будівельних норм і правил, Календарного графіку виконання робіт, вимог техніки безпеки та охорони праці, письмових вказівок Замовника.

5.3. Безпосередньо перед початком виконання робіт, Замовник передає Підряднику будівельний майданчик, затверджену у встановленому порядку проектну документацію.

5.4 Під час виконання робіт Підрядник забезпечує можливість доступу до них Замовника та інших осіб залучених до виконання робіт згідно з умовами Договору.

5.5 Замовник передає, а Підрядник приймає по акту приймання – передачі устаткування: модульну котельню.

5.5 Підрядник зобов'язаний інформувати Замовника про:

хід виконання робіт,

відхилення від Календарного графіку (з наведенням причин та заходів щодо усунення відхилення тощо);

забезпечення виконання Робіт Ресурсами;

результати здійснення контролю за якістю Ресурсів та виконуваних Робіт;

залучуваної робочої сили;

іншу запитувану інформацію та/або документацію.

5.6. Підрядник зобов'язаний в день підписання даного Договору повідомити Замовника про особу Керівника проекту Підрядника, надавши документи (оригінали), що підтверджують повноваження Керівника проекту Підрядника на виконання даного Договору (довіреності, накази тощо). Сторони підтверджують, що Керівник проекту Підрядника уповноважений брати від імені Підрядника участь в переговорах, приймати відповідальні рішення, здійснювати обмін документами, приймати та передавати Ресурси тощо.

5.7. Сторони свідчать, що Керівник проекту Підрядника зобов'язаний на вимогу Замовника брати участь в переговорах, експертизах, випробуваннях тощо. Всі контактні дані Керівника проекту Підрядника (номери засобів телефонного зв'язку, електронна пошта, адреса для листування тощо) повідомляються Замовнику не пізніше, ніж в день укладення даного Договору.

5.8. Під час виконання робіт Підрядник зобов'язаний дотримуватись технологій виконання робіт.

5.9. Сторони за взаємною домовленістю проводять спільні наради з питань виконання ними умов цього Договору, в тому числі безпосередньо на об'єкті, та ухвалюють відповідні рішення.

5.10. Підрядник зобов'язаний регулярно прибирати будівельний майданчик і після завершення робіт в 3-х денний термін очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів приміщення Замовника, тощо та відновити благоустрій території Об'єкта.

5.11. Підрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт.

6. ВИКОРИСТАННЯ РЕСУРСІВ

6.1. Підрядник зобов'язаний забезпечити виконання Робіт необхідними Ресурсами та залишається відповідальним за їх якість і відповідність вимогам, встановленим законодавством та Проектною документацією. В разі необхідності Підрядник зобов'язаний самостійно та за власний рахунок терміново замінювати (відновлювати тощо) Ресурси так, щоб це не вплинуло на належне та вчасне виконання Робіт.

6.2. Підрядник несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання Робіт, спричинене недоліками Ресурсів та зобов'язується відшкодувати всі понесені в зв'язку з цим збитки (витрати тощо).

6.3. Сторони підтверджують, що відповідальність перед Замовником та третіми особами за шкоду спричинену Ресурсами несе Підрядник.

6.4. Замовник може вимагати від Підрядника узгодження характеристик (вимог) Ресурсів, їх постачальників, а також норми їх витрат та використання. Підрядник зобов'язаний здійснювати таке узгодження на підставі відповідної вимоги Замовника. Роботи, виконані без згаданого належного письмового узгодження не приймаються та не оплачуються.

6.5. Підрядник зобов'язаний надати за вимогою Замовника належним чином засвідчені копії первинних документів щодо придбання та/або зберігання Ресурсів, а також засвідчені копії документів, що підтверджують якісні характеристики придбаних матеріалів та обладнання (паспорти, сертифікати якості).

6.6. Ризик випадкового знищення або пошкодження Ресурсів несе Підрядник.

6.7. Вартість Ресурсів, а також їх доставка, зберігання, підготовка до використання тощо, що не включена до Договірної ціни оплати не підлягає.

6.8. Підрядник зобов'язаний за власні кошти завчасно забезпечувати наявність Ресурсів належної якості та в необхідній кількості для виконання Робіт відповідно до строків виконання Робіт, визначених Договором..

6.9. Підрядник несе відповідальність за несвоєчасне виконання Робіт, в тому числі коли така несвоєчасність зумовлена невчасним забезпеченням Ресурсами. В такому випадку Підрядник зобов'язаний відшкодувати всі понесені Замовником збитки (витрати тощо) та упущену вигоду.

7. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ

7.1. Прийняття Робіт розпочинається після одержання відповідного повідомлення Підрядника та надання ним Замовникові визначених цим Договором та законодавством документів до 20 числа звітного (поточного) місяця (місяця виконання Робіт). Замовник зобов'язаний прийняти роботи, підписати акти приймання виконання будівельних робіт та довідки протягом 10 робочих днів з моменту отримання зазначених документів або надати обґрунтовані зауваження щодо якості та обсягу робіт, наведених у актах.

Виконані належним чином та згідно з Календарним графіком Роботи (частина Робіт) приймаються Замовником від Підрядника шляхом підписання Сторонами підготовлених та поданих Підрядником наступних документів:

- Актів приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в), надається в трьох примірниках,
- Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форми № КБ-3), надається в трьох примірниках.

7.2. Проміжні Акти приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форми № КБ-3) приймаються Замовником тільки у разі завершення врахованих Робіт.

7.3. Замовник має право призупинити процес прийняття Робіт в разі порушення Підрядником умов Договору, що вплинули на якість Робіт.

У разі виявлення в процесі приймання-передачі Робіт недоліків або відступів щодо виконання Робіт (в тому числі закупівлі Ресурсів тощо), Підрядник у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі Робіт.

Якщо у визначений Замовником строк не усунув недоліки Робіт, Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. В такому випадку вартість Робіт, виконаних з недоліками, не усуненими Підрядником в встановлений Замовником строк не оплачуються, а такі Роботи не приймаються.

7.4. Роботи вважаються переданими Замовнику з моменту підписання Сторонами відповідних Актів приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форми № КБ-3), з врахуванням виконання інших умов Договору Підрядником, зокрема, щодо належного доведення останнім звітів, здійснення випробувань, передавання документації та інформації, використання Ресурсів тощо.

7.5. Приховані Роботи:

7.5.1. Підрядник в процесі виконання Робіт повинен здавати Замовнику Приховані роботи.

7.5.2. Підрядник на вимогу Замовника має за свій рахунок відкрити будь-яку частину Прихованих робіт для їх огляду та прийняття відповідного рішення, а потім провести всі необхідні відновлювальні Роботи.

7.5.3. Результати здачі-приймання Прихованих Робіт оформлюються відповідним актом огляду.

7.5.4. Приймання Прихованих Робіт і, в тому числі, проведення випробувань інженерних комунікацій і систем Об'єкту, що підлягають прийманню, не знімає відповідальності з Підрядника за якість Робіт і справність таких комунікацій і систем в цілому.

7.5.5. Приймання Прихованих Робіт здійснюється тільки при позитивному результаті випробувань, відображених у відповідному акті

7.6. Прийняття результату Робіт (Об'єкту):

7.6.1. Підрядник зобов'язується підготувати всю необхідну документацію в частині виконання Робіт для прийняття в експлуатацію Об'єкта.

Якщо Об'єкт не буде прийнятий в експлуатацію внаслідок наявності недоліків або дефектів, Підрядник зобов'язується терміново усунути їх протягом строку, зазначеного Замовником. Якщо Підрядник не усуне недоліки (дефекти тощо) в зазначений строк, то Замовник має право вимагати відшкодування збитків або залучити третіх осіб для усунення недоліків (дефектів тощо) з віднесенням всіх пов'язаних з цим витрат на Підрядника.

7.6.2. Приймання результату Робіт відбувається в порядку, визначеному даним розділом Договору для прийняття Робіт (їх частини).

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

8.1. Замовник має право:

8.1.1. У будь-який час перевіряти хід і якість виконання Робіт, а також якість використовуваних Підрядником Ресурсів, не втручаючись в господарську діяльність останнього.

8.1.2. Ініціювати внесення будь-яких змін до Проектної документації до початку робіт або під час їх виконання .

8.1.3. Вимагати від Підрядника відшкодування збитків, спричинених невиконанням або неналежним виконанням умов Договору

8.1.4. Відмовитися від Договору та доручити виконання Робіт іншій особі, якщо Підрядник відмовиться від виконання певних Робіт або виконання умов Договору, або виконує роботи настільки повільно, що в строк їх виконати неможливо. В даному випадку Замовник має право вимагати відшкодування спричинених збитків, витрат та упущеної вигоди.

8.1.5. Призначати Підрядникові строк для усунення недоліків щодо виконання останнім Робіт по Договору, а в разі невиконання Підрядником цієї вимоги - відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків за рахунок Підрядника.

Недоліки Робіт або виконання Договору усуваються Підрядником за власний рахунок.

У випадку, коли Підрядник не виправляє недоліки у встановлений Замовником строк, Замовник має право зменшити суму оплати на вартість Робіт, виконаних з недоліками (дефектами), та залучити до виправлення інших осіб.

8.1.6. Припинити дію Договору в односторонньому порядку у випадках передбачених цим Договором, а саме:

- анулювання ліцензії (дозволів, сертифікатів тощо) Підрядника, необхідних для виконання Договору, або складання актів відповідними державними органами про порушення Підрядником діючого законодавства України, які позбавляють Підрядника права на виконання Робіт;

- якщо Підрядник своєчасно не розпочав Роботи або виконує їх з відставанням від Календарного графіка більш, ніж на 20 (двадцять) календарних днів, без додаткового узгодження з Замовником;

- якщо Підрядник порушує умови Договору або вимоги законодавства щодо виконання Робіт по Договору, що вплинули на якість та строки виконання робіт.

8.1.7. Не приймати довідку про вартість виконаних робіт та витрат за формою КБ-3, акт виконаних робіт за формою КБ-2в в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів, підтверджуючих документів, виконавчої документації та інше).

8.1.8. Відмовитися від прийняття Робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

8.1.9. Замовник має право, яке вважається узгодженим Підрядником, приймати рішення про призупинення, поновлення, продовження термінів виконання робіт, які доводяться до відома і мають обов'язкову силу для Підрядника.

8.2. Замовник зобов'язаний:

8.2.1. Передати Підряднику: Будівельний майданчик, комплект Проектної документації (2 примірника), повідомлення про початок будівельних робіт.

8.2.2. Прийняти та оплатити виконані належним чином Роботи з врахуванням всіх умов Договору.

8.2.3. Замовник має інші обов'язки, передбачені законодавством та/або Договором.

8.3. Підрядник зобов'язаний:

8.3.1. Виконати роботи за Договором відповідно до вимог Календарного графіку виконання робіт, Договірної ціни і кошторисів, які є невід'ємною частиною Договору, а також проектної документації, технічної документації, ДБН, ГОСТ (ДСТУ), ТУ, СНіП, і т.д.

8.3.2. Інформувати Замовника в письмовій формі про початок та закінчення робіт.

8.3.3. Забезпечити Замовнику та проектній організації можливість вільного доступу до Будівельного майданчика для здійснення технічного та авторського нагляду за виконанням Робіт. Також, Підрядник зобов'язується надати в будь-який час вільний доступ до Будівельного майданчику представнику Замовника та залучених ним сторонніх організацій, фізичних осіб для проведення контрольних обмірів, перевірки якості робіт, тощо.

8.3.4. До початку виконання Робіт надати та погодити з Замовником проект виконання робіт на Будівельному майданчику.

8.3.5. Здійснювати замовлення, придбання, приймання, розвантаження, складування, охорону та подачу на Будівельний майданчик матеріалів, конструкцій, обладнання та виробів. Контролювати якість і комплектність постачання цих Ресурсів, нести ризик випадкової втрати і пошкодження Ресурсів до моменту здачі об'єкту в гарантійну експлуатацію.

8.3.6. Не допускати передачу, без згоди Замовника, Проектної документації або інших Додатків до Договору (примірників, копій) третім особам, в іншому випадку Підрядник відшкодовує всі спричинені цим збитки та упущену вигоду.

8.3.7. За власний рахунок усувати недоліки Робіт та виправляти порушення Договору відповідно до положень Договору та вимог Замовника.

8.3.8. Скласти та подавати Замовнику всю передбачену даним Договору інформацію та документацію відповідно до вимог Замовника.

8.3.9. Забезпечити протягом дії Договору ведення всієї необхідної згідно вимог законодавства документації, а також організувати передачу такої документації Замовнику в порядку, встановленому Договором, повернути Замовнику Проектну документацію.

8.3.10. Звільнити Будівельний майданчик відповідно до умов Договору.

8.3.11. Забезпечити належне виконання Робіт Субпідрядниками (в разі їх залучення) та виконання обов'язків перед Замовником.

8.3.12. Своєчасно та належним чином усувати недоліки (дефекти тощо).

8.3.13. Забезпечити наявність протягом дії Договору всіх висновків, ордерів, погоджень, ліцензій, дозволів, сертифікатів тощо, необхідних для виконання Робіт та/або Договору.

8.3.14. Забезпечити:

- дотримання працівниками Підрядника та залучених Підрядником Субпідрядників на території об'єкту чинних нормативних актів з охорони праці, а також правил трудового розпорядку, що діють на території об'єкту;
- наявність у працівників Підрядника та залучених Підрядником Субпідрядників належного спецодягу та засобів індивідуального захисту;
- допуск до виконання робіт підвищеної небезпеки керівників, професіоналів, фахівців і робітників, спеціально навчених даному виду робіт, які пройшли перевірку знань та мають посвідчення на право виконання робіт підвищеної небезпеки, вміють користуватися засобами індивідуального захисту, знають способи надання першої (долікарської) допомоги, що пройшли медичний огляд і професійний відбір для виконання робіт підвищеної небезпеки;
- відповідність використовуваних при проведенні робіт інструменту і пристосувань характеру виконуваної роботи.

8.3.15. Розробити та узгодити з замовником Проект виконання робіт (ПВР), який враховує реалізацію організаційно-технічних заходів, що передбачені затвердженням Проектом організації будівництва (ПОБ), а саме:

- а) заходи і роботи по підготовці будівельного виробництва на об'єкті;
- б) основні технологічні вимоги при проведенні робіт;
- в) вимоги з охорони праці та протипожежної безпеки;
- г) заходи щодо попередження пошкодження приміщень будівлі в період виконання робіт внаслідок дощових опадів шляхом своєчасного захисту ділянок демонтованого покриття покрівлі гідроізоляційною плівкою.

8.3.16. При достроковому розірванні Договору - передати Замовнику виконавчу документацію на виконаний обсяг робіт протягом 5 (п'яти) календарних днів від дати розірвання Договору.

8.3.17. Виконувати належним чином умови Договору та зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та чинним законодавством України.

8.3.18. Підрядник має інші обов'язки, передбачені законодавством та / або Договором.

8.4. Підрядник має право:

8.4.1. Отримувати оплату за фактично виконані Роботи на умовах, у розмірах та в строки, передбачені цим Договором.

8.4.2. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи.

8.4.3. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника.

8.4.4. Підрядник має інші права, передбачені законодавством та / або Договором.

9. ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІДРЯДНИКІВ

9.1. В процесі виконання Договору до виконання Робіт можуть залучатися треті особи (Субпідрядники), при цьому відповідальним перед Замовником за такі роботи залишається Підрядник.

9.2. Підрядник має завчасно надати Замовнику будь-яку запитувану останнім інформацію щодо Субпідрядника, залучення якого планується, у тому числі наявності у нього ліцензії (дозволів, сертифікатів тощо) на виконання Робіт відповідно до предмету Договору.

9.3. Розрахунки з Субпідрядниками здійснюються Підрядником самостійно. Відповідальність (в тому числі за оплату Робіт) перед Субпідрядником несе Підрядник.

Залучення Субпідрядника не може бути підставою для збільшення ціни Договору або Робіт (їх частини).

9.4. Підрядник забезпечує за свої кошти залучення необхідної кількості кваліфікованого персоналу для належного та вчасного виконання Робіт та Договору. В разі виникнення у Замовника сумніву щодо відповідності вимогам персоналу (робочої сили) Підрядника, що має підтверджуватися відповідним актом, Замовник може письмово вимагати відсторонення таких осіб від виконання Договору. В такому випадку відсторонення відбувається негайно (протягом доби від дня відповідної вимоги Замовника).

9.5. Підрядник повинен забезпечити протягом дії Договору дотримання трудового законодавства, створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

9.6. Підрядник несе самостійно відповідальність перед державними органами та третіми особами за порушення положень даного розділу Договору.

9.7. Порушення даного розділу Договору може мати наслідками розірвання Договору на вимогу Замовника та відшкодування останньому збитків, витрат та упущеної вигоди.

10. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

10.1. Відповідно до статті 884 Цивільного Кодексу України Підрядник гарантує досягнення об'єктом будівництва визначених у проектно-кошторисній документації показників і можливість експлуатації об'єкта відповідно до договору протягом гарантійного строку. Гарантійний строк становить десять років від дня прийняття об'єкта замовником.

10.2. Відлік вказаних вище строків розпочинається після закінчення всіх виконання робіт за Договором.

10.3. Підрядник несе відповідальність за дефекти виконаних робіт, виявлені протягом гарантійного строку, якщо не доведе, що вони виникли внаслідок:

- неправильної його експлуатації;
- неналежного ремонту об'єкта, який здійснено самим Замовником або залученими третіми особами.

В інших випадках Підрядник зобов'язується усунути недоліки робіт за власний кошт у терміни погоджені із Замовником.

10.4. Гарантійний термін збільшується на час, протягом якого об'єкт, на якому виконувалися роботи, не міг експлуатуватися у зв'язку з виявленими дефектами виконаних робіт, за які несе відповідальність Підрядник.

10.5. Виявлені в період вказаних вище строків недоліки (дефекти тощо) усуваються Підрядником протягом 7 днів від дня заявлення відповідної вимоги Замовника. В разі, якщо Підрядник не усуває вказані Замовником недоліки протягом встановлено Замовником строку, останній має право зробити це самостійно або з залученням третьої особи з відшкодуванням витрат такого усунення за рахунок Підрядника.

11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

11.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

11.2. Підрядник несе відповідальність за якість і строки виконання робіт.

11.3. Підрядник в разі порушення умов Договору, відшкодовує збитки Замовнику в повному обсязі.

11.4. За порушення строків виконання робіт (окремих етапів, як і роботи в цілому), передбачених цим Договором, Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1%, від загальної вартості робіт за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

11.5. За невиконання або неналежне виконання Підрядником договірних зобов'язань щодо строків усунення недоліків виконаних робіт, виявлених під час приймання наданих робіт, або усунення недоліків упродовж гарантійного строку, Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка від загальної вартості робіт по Договору за кожен день прострочення.

11.6. За порушення умов зобов'язання щодо якості виконаних робіт Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків від вартості неякісних робіт.

11.7. При виявленні у розрахунках за виконані роботи, які були відповідно оформлені та оплачені безперечних помилок та порушень, вартість виконаних підрядних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок.

11.8. Штрафні санкції підлягають стягненню у повному обсязі незалежно від відшкодування збитків. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань.

11.9. Підрядник несе відповідальність перед Замовником за недотримання нормативних вимог з охорони праці, промислової та пожежної безпеки необхідних санітарно-гігієнічних та природоохоронних умов на будівельному майданчику.

11.10. Підрядник несе відповідальність перед Замовником, контролюючими органами та третіми особами під час виконання робіт та протягом гарантійного строку експлуатації Об'єкта. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного проведення робіт по цьому Договору, Підрядник несе відповідальність в повному обсязі, який встановлений контролюючими або наглядовими органами.

11.11. Підрядник несе відповідальність за збереження придбаних будівельних матеріалів, обладнання тощо, а також за шкоду заподіяну об'єкту будівництва протягом дії Договору та за збереження виконаних робіт до їх передачі Замовнику по акту.

11.12. Підрядник несе повну відповідальність у разі виявлення, уповноваженим органом в ході перевірки, невідповідності обсягів і якості виконання робіт проектно-кошторисній документації та зобов'язаний відшкодувати Замовнику суму завишень та завданих збитків в повному обсязі.

11.13. Замовник не несе відповідальність за несвоєчасну оплату виконаних робіт у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки бюджетного фінансування.

11.14. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов.

11.15. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів.

11.16. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно діючого законодавства України.

11.17 Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин з Постачальником строком на три роки, якщо він порушить зобов'язання по цьому договору (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

12. ОПЕРАТИВНО-О-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

12.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

12.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Підрядника за невиконання Підрядником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

якості виконаних Робіт;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неякісного виконання робіт;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

12.3. У разі порушення Підрядником умов щодо порядку виконання Робіт, якості виконання Робіт, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом трьох років після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Підрядника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав'язків (далі – Санкція).

12.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Підрядника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Підрядника _____, з подальшим направленням листа на поштову адресу Підрядника, передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Підрядника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Підрядник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Підрядником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Підрядника, зазначену в Договорі.

13. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

13.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили. Строки виконання Сторонами своїх зобов'язань продовжуються на час тривання обставин непереборної сили.

13.2 Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна письмово повідомити другу Сторону про виникнення таких обставин протягом 14 (чотирнадцяти) днів після їх виникнення. Повідомлення повинно містити відомості про дату виникнення, характер обставин та їх можливі наслідки.

13.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє Сторону права посилається на них як на підставу (причину) невиконання своїх зобов'язань за цим Договором.

13.4. Обставини, які звільняють Сторони від відповідальності, повинні бути підтверджені відповідними сертифікатами, що видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим Уповноваженим на це органом.

13.5. Про закінчення існування обставин непереборної сили Сторона, яка порушила зобов'язання, повинна письмово повідомити другу Сторону протягом 2 (двох) робочих днів після закінчення їх існування.

13.6. Якщо обставини непереборної сили триватимуть довше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін має право відмовитися від цього Договору без застосування до неї штрафних санкцій.

14. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

14.1. У всьому, що не врегульовано цим Договором, Сторони домовилися керуватися чинним законодавством України.

14.2. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

14.3. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

14.4. Під час судочинства виконання цього Договору не повинно перериватися, окрім тієї частини, яка є предметом такого розгляду.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УМОВ ДОГОВОРУ

15.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

15.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

15.3. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

15.3. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

15.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

15.3.1 зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів;*

15.3.2 покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. *Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета договору за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета договору та відповідає оголошенню в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновкам наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості.*

15.3.3 продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Строк дії Договору та виконання зобов'язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником в момент виникнення об'єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства;*

15.3.4 погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. *Сторони вносять зміни до договору, у разі коливання ціни. Зазначене коливання має бути документально підтверджене.*

15.3.5 зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. *Сторони можуть внести зміни до договору у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.*

15.3.6 зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

15.4. Якщо після укладення Договору про закупівлю у Замовника виникла необхідність закупівлі додаткових аналогічних робіт, можливість і умови таких додаткових робіт можуть здійснюється протягом трьох років після укладення Договору, якщо загальна вартість таких робіт не перевищує 50 відсотків ціни Договору.

16. ІНШІ УМОВИ

16.1.Цей Договір укладено українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

16.2.Підрядник не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди Замовника.

16.3.Підрядник надає беззастережну згоду на розкриття Замовником будь-якої інформації стосовно Підрядника, умов цього Договору та порядку виконання обов'язків за ним аудиторам, які виконують Замовнику роботи, що пов'язані з основною діяльністю Замовника.

16.4.Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у строк не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення.

16.5.Уповноважені представники Сторін, які підписують цей Договір від імені Сторін, керуючись Законом України «Про захист персональних даних», своїми підписами підтверджують надання беззастережної згоди (дозволу) на обробку своїх персональних даних, зокрема, їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну (в тому числі за зверненням третіх осіб), поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, виключно з метою виконання умов цього Договору на строк, що є необхідним та достатнім для виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором і дотримання положень законодавства України, якщо інший строк не передбачено законодавством України.

16.6.У випадку розірвання або дострокового припинення дії цього Договору з будь-якої причини Сторони зобов'язані провести остаточні розрахунки протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів або зробити: оплату (Підряднику) пропорційно виконаному обсягу Робіт, або повернення частки грошових коштів (Замовнику) пропорційно невиконаному обсягу Робіт на підставі акту звірки розрахунків.

16.7.Кожна із Сторін гарантує збереження таємниці конфіденційної інформації та/або комерційної таємниці іншої Сторони, яка була отримана під час виконання і реалізації цього Договору та зобов'язується не надавати до неї доступу та/або не повідомляти її третім особам без письмової згоди іншої Сторони за цим Договором. У разі порушення умов конфіденційності винна Сторона відшкодовує іншій Стороні завдані збитки.

16.8.Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору, і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

16.9.Кожна Сторона підтверджує, що обидва примірники цього Договору підписані від її імені особою, яка має право вчиняти юридичні дії від імені відповідної юридичної особи без довіреності. Кожна Сторона гарантує, що нею виконані усі умови і формальності, передбачені її статутом щодо прийняття органами управління рішення про погодження і підписання цього Договору, а особа, яка підписала цей Договір, має для цього достатній обсяг повноважень. Жодна із Сторін не може посилається у спорі з другою Стороною на обмеження представництва особи, яка підписала цей Договір від її імені, або на недостовірність відомостей щодо представництва.

16.10. У разі зміни свого місцезнаходження Підрядник зобов'язаний у строк до 1 календарного дня з дати такої зміни поінформувати про це Замовника листом. Такий лист надсилається Замовнику в якості рекомендованого листа з повідомленням про отримання або кур'єром.

16.11. У випадку несвоєчасного повідомлення Підрядником про зміну свого місцезнаходження Замовника вважається, що всі листи (повідомлення, тощо), надіслані Замовником Підряднику вважаються такими, що надіслані за належною адресою місцезнаходження останнього.

16.12. Замовник не є платником податку.

16.13. Підрядник є _____.

17. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

17.1. Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та скріплюється печатками Сторін *(за наявності)* і діє до «**31**» грудня **2024** р., а в частині фінансових зобов'язань - до повного їх виконання Сторонами за даним Договору.

Закінчення строку дії Договору не звільняє Підрядника від виконання гарантійних обов'язків по Договору.

17.2. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати або призупинити Договір у випадках:

17.2.1. відсутності коштів для фінансування робіт Підрядника, зокрема, у разі відсутності коштів, спрямованих на виконання робіт, що є предметом цього договору;

17.2.2. виявлення недоцільності фінансування та подальшого ведення робіт;

17.2.3. в разі виникнення обставин непереборної сили, тощо;

17.2.4. виявлення стійкої фінансової несплатоспроможності Підрядника;

17.2.5. прострочення понад двох тижнів у виконанні робіт з вини Підрядника згідно з Календарним графіком;

17.2.6. неодноразового та/або грубого порушення Підрядником технічного завдання.

17.2.7. у випадках передбачених чинним законодавством України, цим Договором, але не перерахованих розділом 16 Договору.

17.3. Якщо Замовник прийняв рішення про призупинення виконання робіт або розірвання Договору, він зобов'язаний письмово попередити Підрядника не менш як за 20 календарних днів до дати припинення .

17.4. У випадку розірвання Договору з вини Підрядника, останній зобов'язаний відшкодувати Замовнику всі збитки в повному обсязі понад суми штрафних санкцій.

17.5. Цей Договір може бути припинений за письмовою згодою Сторін, шляхом укладення додаткових угод про припинення цього Договору, у якому Сторони визначають порядок і строки приймання фактично належно виконаних Робіт, усунення недоліків, здійснення розрахунків тощо.

18. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

18.1. До Договору додаються і є невід'ємною частиною Договору :

Додаток № 1 – Договірна ціна та зведений кошторис на виконання Робіт *(погоджуються Сторонами під час укладання Договору відповідно до ціни пропозиції учасника – переможця торгів).*

Додаток № 2 – Календарний графік виконання Робіт *(погоджується Сторонами під час укладання Договору).*

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Підрядник

Новоолександрівська сільська рада
Запорізького району Запорізької області
Адреса: Україна, 70433, Запорізька область,
Запорізький район, с. Новоолександрівка,
вул. Центральна.60
Р/р UA728201720344210015000024015
Держказначейська служба України, м.Київ,
УДКСУ у Запорізькому районі
МФО 820172
ЄДРПОУ 04352842
E-mail: 04352842@mail.gov.ua

Сільський голова

_____Корнієнко О.Ю.