**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі через систему електронного майданчика**

1. Замовник:

 1.1. Найменування: **Державний торговельно-економічний університет**;

 1.2. Код за ЄДРПОУ: **44470624**;

 1.3. Місцезнаходження: вул. Кіото, 19, Деснянський район, м. Київ, 02156.

 1.4. Категорія замовника: Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади.

2. Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками: Ногіна Тетяна Олексіївна тел/факс: (044) 531-49-76, e-mail: t.nogina@knute.edu.ua

3. Джерело фінансування: **Державний бюджет України.**

 Інформація про предмет закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі:

4. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі:

**ДК 021:2015 код 15810000-1 Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби**

Конкретна назва предмета закупівлі: батон (ДК 021:2015 код 15811200-8)

 5. Вид предмета закупівлі: товар.

Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:

 5.1. Якісні та кількісні характеристики товару та спосіб їх підтвердження: зазначені у Додатку 2 до цього оголошення.

 5.2. Технічні вимоги до товару та спосіб їх підтвердження: зазначені у Додатку 3 до цього оголошення;

6. Кількість та місце поставки товарів:

Кількість**: 500 шт.**

 6.1.Товар повинен постачатися у кількості згідно із заявками-зверненнями замовника.

 6.2. Місце поставки товарів: вул. Мілютенка, 4, Деснянський район, м. Київ, 02156.

 7. Строк поставки товарів: **до 25 грудня 2022 року**;

 8. Умови оплати:

Розрахунки за поставлений Товар здійснюються згідно Договору протягом 14 (чотирнадцяти) банківських днів з моменту поставки Товару, на підставі накладної або товарно-транспортної накладної шляхом безготівкового перерахунку коштів на поточний рахунок (IBAN) Продавця згідно з його реквізитами, зазначеними у Договорі, за умови наявності бюджетного фінансування.

9. Очікувана вартість предмета закупівлі: **12 000,00 грн** (дванадцять тисяч гривень 00 коп. з урахуванням ПДВ).

10. Період уточнення інформації про закупівлю: **26.09.2022 –30.09.2022**

11. Кінцевий строк подання пропозицій:**06.10.2022.**

12.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: 100 % ціна.

 13.Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: не вимагається.

 14.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: не вимагається.

 15.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: **120,00 грн** (1 % від очікуваної вартості).

 16.Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.

Учасник повинен надати в електронному (сканованому в форматі pdf) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:

 16.1 «Форма цінової пропозиції» (Додаток 1 до оголошення), завірена підписом та печаткою;

 16.2. Якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (Додаток 2 до оголошення), завірені підписом та печаткою;

 16.3. Погодження з технічними вимогами (Додаток 3 до оголошення) у вигляді технічних вимог, завірених підписом та печаткою;

 16.4. Погодження з істотними умовами проєкту договору (Додаток 4 до оголошення) у вигляді проєкту договору, завіреного підписом та печаткою;

 16.5. Копія Статуту або іншого установчого документу.

 У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію документа щодо рішення засновників про створення такої юридичної особи (вимога стосується учасника – юридичної особи).

 У разі, якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;

 16.6. Копія витягу з реєстру платників ПДВ - у разі сплати учасником ПДВ, або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку чи копія витягу з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати учасником єдиного податку. У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених свідоцтв.

 16.7. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду та копія паспорту (для фізичних осіб);

 16.8. Документи, що підтверджують повноваження керівника, а саме: копія протоколу установчих/загальних зборів або витяг з протоколу установчих/загальних зборів або копія рішення засновника та наказ/розпорядження про призначення або про вступ на посаду (для суб’єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців за наявності).

 16.9. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:

 а) реквізити (повна назва, адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, код ЄДРПОУ) (для юридичних осіб), ідентифікаційний код (для фізичних осіб);

б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;

в) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі повідомлення про намір укласти договір.

16.10. Гарантійний лист Учасника, в якому Учасник гарантує зменшення ціни на товар у випадку відповідного зменшення ринкових цін, завірений підписом та печаткою (за наявності та у разі її використання) уповноваженої особи Учасника.

16.11. Лист - згода на обробку персональних даних за формою наведеною у Додатку 5 до оголошення.

17. Учасник у «Формі цінової пропозиції» (Додаток 1 до оголошення), у якісних та кількісних характеристиках предмета закупівлі (Додаток 2 до оголошення), у специфікації до проєкту Договору про закупівлю (Додаток 4 до оголошення) повинен зазначити конкретну інформацію щодо того товару, який буде постачати:

- назву товару;

- об’єм фасування; товару;

- торгову марку або назву підприємства – виробника товару;

- якісні характеристики товару.

 У складі своєї пропозиції Учасник зазначає ціну за одиницю товару, що пропонує постачати; у тій послідовності, в якій вони зазначені у Якісних та кількісних характеристиках товару, остаточно визначає підсумкову вартість, вказуючи окремо суму податку на додану вартість. У випадку, коли Учасник не є платником податку на додану вартість, сума податку не вказується.

При заповненні проєкту договору (Додаток 4 до оголошення) додатків та специфікацій цінові показники не зазначаються.

Якщо один із вищезазначених документів не передбачений (необов’язковий), Учасник повинен надати довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують відсутність у нього такого документа.

У разі, якщо інтереси учасника представляє не керівник, а саме, документи пропозиції спрощеної закупівлі підписує (завіряє) не керівник, а уповноважена ним особа, яку уповноважено під час проведення процедури закупівлі підписувати (завіряти) документи пропозиції спрощеної закупівлі, подається довіреність (доручення) на цю особу учасника про надання повноважень цій особі підписувати (завіряти) документи пропозиції спрощеної закупівлі.

***Якщо у тендерній пропозиції учасника відсутні документи, що передбачені цією тендерною документацією, то це розцінюється як невідповідність тендерної пропозиції.***

Додатки до оголошення:

 Додаток 1 – «Форма цінової пропозиції».

 Додаток 2 – Якісні та кількісні характеристики товару.

 Додаток 3 – Технічні вимоги.

 Додаток 4 – Проєкт договору про закупівлю з додатками.

 Додаток 5 - Лист-згода на обробку персональних даних.

**\**Примітки:***

 *1. Подання учасником цінової пропозиції по даній закупівлі означає, що він за дану ціну зобов’язується поставити товар у кількості, якості та відповідно до технічних вимог, визначених додатком 2 і додатком 3 до даного оголошення, та погоджується з умовами договору, визначеними додатком 4 до даного оголошення, завірених підписом та печаткою (за наявності та у разі її використання) уповноваженої особи Учасника.*

*2. Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів.*

*3. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.*

*4. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону України «Про публічні закупівлі» створення та подання учасником документів тендерної пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг». Документи тендерної пропозиції учасника подаються у вигляді скан-копій паперових документів та повинні бути завантажені у форматі PDF з накладанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП), або удосконаленого електронного підпису (УЕП) керівника або уповноваженої особи Учасника, мають бути відкриті для загального доступу та не містити паролів. Рекомендовано всім завантаженим файлам присвоювати назву, яка відповідає змісту завантаженого документу. Документ розміщений на декількох сторінках повинен бути завантажений одним файлом.*

*5. В тендерній пропозиції допускаються формальні (несуттєві) помилки. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.*