# ТЛУМАЦЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

**(ЯСЛА-САДОК)«ДЮЙМОВОЧКА»**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

до закупівлі з використанням електронної системи закупівель

Процедура закупівлі: **спрощена закупівля**

Предмет закупівлі:

**Дрова паливні (колоті)твердих порід**

**2022р.**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**для проведення спрощеної закупівлі через електронну систему закупівель**

**1. Замовник**:

**1.1. Найменування: Тлумацький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Дюймовочка»**

**1.2. Код за ЄДРПОУ:** 23806349

**1.3. Місцезнаходження:** вул. Берегового,2, м. Тлумач, Івано-Франківська обл., 78000.

**1.4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками (прізвище, ім’я, по батькові, номер телефону):** Тучапська Юлія Романівна, уповноважена особа, тел. 0669063670

**2. Очікувана вартість закупівлі: 146600,00** (Сто сорок шість тисяч шістсот гривень 00 копійок.), з ПДВ/без ПДВ.

**3. Крок зниження ставки:** 0,5%.

**4. Інформація про предмет закупівлі:**

**4.1. Найменування предмета закупівлі:**Дрова паливні твердих порід(колоті).

**4.2. Класифікатор CPV:** ДК 021:2015:03410000-7:Деревина.

**4.3. Вид предмета закупівлі:** Товари.

**4.4. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:** зазначено в Додатку №1.

**4.5. Місце поставки товару: Тлумацький заклад дошкільної освіти (ясла-садок)**  **«Дюймовочка»** за адресою: вул. Берегового,2, м. Тлумач, Івано-Франківська обл., 78000.

**4.6. Термін поставки товару:**до 31.12.2022 року.

**5. Період уточнення – до 12.10.2022р.**

**6. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій**: 17**.10.2022 р.**

7. Перелік критерії та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: єдиним критерієм оцінки пропозицій на дану закупівлю є ціна.

7.1.Методика оцінки: **найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ)**.

**8. Умови розрахунків:** Оплата за Товар здійснюється шляхом оплати за фактично отриманий товар згідно видаткової накладної протягом 30 календарних днів. Замовник здійснює оплату за поставлений товар в національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника. Післяоплата – 100%.

**9. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження:** викладено в Додатку №2.

**10. Пропозиція.** Загальна вартість пропозиції зазначається з урахуванням всіх витрат, пов’язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог цього Оголошення.

**11. Терміни укладення договору з переможцем:** Договір між Замовником та Переможцем укладається з моменту оприлюднення інформації про визначення Переможця, але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю.

**Додатки до тендерної документації:**

**Додаток №1** – Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.

**Додаток №2** – Вимоги до кваліфікації учасника та спосіб їх підтвердження.

**Додаток №3** – Цінова пропозиція.

**Додаток №4**– Проект Договору.

**Додаток № 5** – Зразок надання згоди на використання інформації на виконання.

**Додаток № 6** – Загальні відомості про учасника

**ДОДАТОК № 1**

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ**

**ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**1.Предмет закупівлі**: **Дрова паливні(колоті) твердих порід** кількості та за технічними характеристиками, що наведені нижче:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | **Одиниця**  **виміру** | **Кількість** |
| 1 | **Дрова паливні(колоті) твердих порід** | м. куб. | 81 |

* Учасник повинен забезпечити постачання товару, якість якого відповідає вимогам ДСТУ, діючим стандартам і технічним умовам (ТУ), встановленим чинним законодавством для товару даного виду;
* Допустима вологість дров не більше 30%;
* Породи дерев, які мають постачатися: дуб, бук, граб, ясен, клен, акація.
* Дрова повинні бути очищені від сучків і гілок. Висота сучків, що залишилися не повинна перевищувати 30 мм.;
* Дрова можуть бути як в корі, так і без кори;
* Дрова повинні бути колоті відповідного розміру;
* Дрова повинні бути без гнилі та трухляви;
* Продукція не повинна бути в попередній експлуатації.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування предмету закупівлі** | **Розмір деревини по довжині, см** | **Розмір деревини по товщині (в діаметрі), см** |
| Дрова паливні (колоті) твердих порід | до 0,6 м | від 10 до 30 |

**Додаткові умови:**

1. Постачання товару (дрова паливні (колоті)твердих порід) здійснюється партіями, що погоджуються сторонами, за заявкою Замовника (письмовою чи усною), транспортом учасника-переможця з дотриманням умов захисту довкілля, в робочі дні та години. Вартість навантаження, розвантаження, зберігання та доставка товару повинна бути включена до вартості ціни пропозиції.

2.Увесь обсяг товару (дрова паливні (колоті)твердих порід) повинен бути поставлений до **31 грудня 2022 року**.

3. Замовник залишає за собою право у будь-який момент, на протязі усього терміну поставки товару, провести незалежне дослідження товару на відповідність технічним умовам та вимогам ДСТУ.

4. Кожна партія товару (дрова паливні(колоті) твердих порід) обов’язково супроводжується товарно-транспортними накладними.

**Додаток 2**

**Кваліфікаційні вимоги до Учасників та спосіб їх підтвердження**

Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідність кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам:

1. Довідка в довільній формі, з підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою\*, що містить підтвердження досвіду виконання аналогічного договору (протягом 2018-2021 років) із зазначенням: найменування, місцезнаходження, контактного телефону, коду ЄДРПОУ замовника, якому здійснювалося постачання товару; найменування товару, який постачався за договором; номеру, дати, суми договору та стану його виконання (не менше 2-х договорів).

2. На вибір учасника: копія виписки з протоколу засновників, копія наказу про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника на підписання документів щодо пропозиції, повноваження посадової особи або представника учасника щодо підпису договорів про закупівлю.

3. Копія паспорту та копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб-підприємців).

4. Копія статуту або іншого установчого документу (для юридичних осіб).

5. Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або виписка/довідка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань*.*

6. Копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість або свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість *(для платників ПДВ).*

7. Копія витягу з реєстру платників єдиного податку або свідоцтво про право сплати єдиного податку (*для платників єдиного податку*).

8. Пропозиція, відповідно до Додатку 1 до оголошення.

9. Довідка, яка підтверджує відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам предмета закупівлі, встановленим замовником (згідно Додатку 2 до оголошення).

10. Лист-згода в довільній формі з істотними умовами договору з підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою\* та підписаний уповноваженою особою учасника та завірений печаткою\* проєкт договору про закупівлю, наведений у Додатку 5 до оголошення.

11. Надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України “Про захист персональних даних” (згідно Додатку 6 до оголошення).

12. Загальні відомості про учасника (згідно Додатку 7 до оголошення).

Учасник повинен розмістити всі документи, передбачені в оголошенні (додатках до оголошення) до кінцевого строку подання пропозицій.

Документи, які складаються Учасником, повинні бути сформовані станом не раніше дати оголошення цієї закупівлі. Документи, які складаються Учасником в довільній формі, повинні мати такі обов’язкові реквізити: назву Учасника; назву виду документа; дату складання; реєстраційний номер; текст документа; підпис уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою\*.

Допущення учасником формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення пропозиції. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, а також зазначення неповної інформації в певному документі, у разі, якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що надано у складі пропозиції. Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації, відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно оголошення (додатків до оголошення), та за умови наявності такої інформації в повному об’ємі у змісті іншого документу, наданого у складі пропозиції тощо.

\* Завірення документів печаткою необхідне лише у разі, якщо учасник використовує печатку у своїй господарській діяльності, якщо Учасник не використовує печатку то у такому разі надається довідка в довільній формі про ведення господарської діяльності без печатки.

**Документи повинні бути надані в електронному вигляді у форматі**  **PDF (скановані або оцифровані) та містити розбірливі зображення.**

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

Незгода Учасника з істотними умовами договору, ненадання вказаних документів або надання неповного комплекту документів; або надання документів, що не відповідають умовам тендерної документації, є підставою для відхилення пропозиції Учасника.

**Додаток №3**

1. **ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

(форма, яка надається Учасником на фірмовому бланку)

Уважно вивчивши комплект тендерної документації, цим подаємо на участь у торгах свою цінову пропозицію:

1. Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса (юридична та фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон / факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Керівництво (прізвище, ім’я, по батькові)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Детальний опис предмета закупівлі:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | **Од. вим.** | **Кіль-кість** | **Ціна за одиницю**  **без ПДВ, грн.** | **Ціна за одиницю з ПДВ\*, грн.** | **Загальна ціна без ПДВ, грн.** | **Загальна ціна з ПДВ\*, грн.** |
|  | дрова паливні (колоті)твердих порід | м3 | 81 |  |  |  |  |

8. Загальна вартість пропозиції з ПДВ\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (*цифрами і словами*)

Загальна сума цінової пропозиції (стартова сума аукціону) не повинна перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі Замовника.

\* *з ПДВ – у разі, якщо учасник є платником ПДВ. Якщо учасник не є платником ПДВ - зазначити «не платник».*

9.До ціни предмета закупівлі обов’язково включаються податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені, витрати на страхування, пакування, навантаження, транспортування, розвантаження, сплату митних тарифів та усіх інших витрат, пов’язаних з виконанням зобов’язань Учасника процедури закупівлі по виконанню Договору. Вивчивши тендерну документацію, ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*повне найменування Учасника*), приймаємо та погоджуємось з усіма умовами тендерної документації на зазначені вище торги, в тому числі із проектом Договору на закупівлю.

Ми погоджуємось з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію чи всі надані пропозиції, розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата заповнення пропозиції) (Посада та підпис керівника підприємства, організації, установи)

М.П.

**Додаток № 4**

**ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного та господарського кодексів України, з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту цінової пропозиції переможця.

Основні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після підписання до виконання зобов’язань сторонами у повному обсязі, крім випадків зазначених в статті 41 Закону.

Основними умовами договору є:

**ДОГОВІР**

м. Тлумач «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**Тлумацький заклад дошкільної освіти(ясла-садок) «Дюймовочка»**, в особі директора Кліновської Лариси Володимирівни, що діє на підставі Статуту(далі - Покупець), з однієї сторони та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1.Постачальник зобов’язується у 2022 році поставити Покупцеві товар : Дрова паливні(колоті)твердих порід, за кодом національного класифікатора України ДК 021:2015-03410000-7-Деревина на умовах даного Договору.

1.2.Найменування, одиниця виміру, кількість, ціна за одиницю, загальна вартість, адреса поставки Товару наведено у специфікації, яка додається до даного Договору і є його невід’ємною частиною. Замовлення на поставку відповідної партії товару подається Покупцем в усній чи письмовій формі відповідальній особі Постачальника.

1. **ЯКІСТЬ ТОВАРУ**
   1. Постачальник повинен поставити Покупцю Товар, якість якого відповідає ТУУ 16.1-00994207-005:2018 або іншим чинним нормативам, а також технічним вимогам закупівлі та засвідчується відповідними актами.
   2. У випадку поставки товару неналежної якості Постачальник зобов’язаний замінити його протягом 10 календарних днів з дати складання відповідного акту приймання.
2. **ЦІНА ДОГОВОРУ** 
   1. Сума цього Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) грн. \_\_\_\_ коп., з ПДВ, без ПДВ.** 
      1. В ціну товару Постачальник включає вартість доставки товару Покупцеві за адресою, передбаченою Специфікацією та здійснення вантажно-розвантажувальних послуг при поставці товару.
   2. Ціна цього Договору є незмінною на протязі дії цього Договору, але в будь-якому випадку до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:
      1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.
      2. Зміни ціни за одиницю товару не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі.
      3. Покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі.
      4. Продовження строку дії Договору та виконання зобов’язань щодо передання товару у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.
3. **ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Джерело фінансування – кошти місцевого бюджету.

4.2. Оплата за Товар здійснюється шляхом оплати за фактично отриманий товар згідно видаткової накладної протягом 30 календарних днів. Замовник здійснює оплату за поставлений товар в національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

**v. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Поставка партій Товару здійснюється шляхом його підвезення спеціально обладнаним транспортом Постачальника та при наявності документів, підтверджуючих походження, кількість, якість, відповідність державним стандартам Товару. Строк поставки: до 31.12.2022 року.

Місце поставки товару: Тлумацький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Дюймовочка», Україна, 78000, Івано-Франківська обл., м. Тлумач, вул. Берегового,2 (зазначено в Специфікації).

5.2. Якщо поставлений товар виявиться неякісним, або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов’язаний замінити цей товар. Всі витрати, пов’язані із заміною товару неналежної якості несе Постачальник.

5.3.Кількість підвезеного Товару узгоджується між представниками Покупця та Постачальника.

5.4.Товар повинен бути поставлений Постачальником вчасно, згідно графіка поставок, за заявками Покупця.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН,**

6.1. ЗАМОВНИК зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар.

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з рознарядкою.

6.2. ЗАМОВНИК має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі систематичного (більше 1 – го разу) порушення УЧАСНИКОМ умов Договору щодо строків поставки товару. Договір припиняє свою дію після того, як ЗАМОВНИК письмово сповістить УЧАСНИКА про своє рішення та проведе з ним розрахунки за фактично поставлений товар.

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі СТОРОНИ вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути рахунок УЧАСНИКУ без здійснення оплати.

рахунок УЧАСНИКУ без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів)

6.3. УЧАСНИК зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів якість яких відповідає умовам, встановленим у розділі 5 цього Договору.

6.4. УЧАСНИК має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари.

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням ЗАМОВНИКА.

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань ЗАМОВНИКОМ УЧАСНИК має право достроково розірвати Договір, повідомивши про це ЗАМОВНИКА у строк 30 днів.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України та цим Договором.
2. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони не несуть відповідальності за порушення зобов’язань по цьому Договору, якщо вони обумовлені форс – мажорними обставинами.

8.2. Форс – мажор автоматично продовжує термін виконання зобов’язань. Якщо зазначенні форс – мажорні обставини будуть продовжуватись більше ніж 30 календарних днів поспіль, то кожна зі сторін має право відмовитися від подальшого виконання зобов’язань за Договором без настання відповідальності.

1. **АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**
   1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства.
   2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання преваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.
   3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей.
   4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.
   5. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

* надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
* надання будь-яких гарантій;
* прискорення існуючих процедур;
* інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов’язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.
  1. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.
  2. Сторони цього Договору визнають вжиття заходів щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному з метою запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.
  3. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.
  4. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна сторона має право призупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.
  5. У письмовому повідомленні сторона зобов’язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.
  6. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

1. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
   1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних перемовин та консультацій.
   2. Сторони за спільною згодою можуть вносити зміни та доповнення до даного Договору, які оформляються у вигляді додаткової угоди. Зміни умов Договору на підставі положень самого Договору також оформляються Сторонами у вигляді додаткової угоди.
   3. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.
2. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
   1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2022 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.
   2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х оригінальних примірниках по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.
   3. Будь-які зміни і доповнення до Договору мають силу лише в тому випадку, якщо вони оформлені в письмовій формі і підписані обома сторонами.
3. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**
   1. Додаток №1 – Специфікація на закупівлю є невід’ємною його частиною.

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**ЗАМОВНИК ПОСТАЧАЛЬНИК**

**Тлумацький заклад дошкільної освіти**

**(ясла-садок)«Дюймовочка»**

78000,Івано-Франківська обл., м. Тлумач,

вул. Берегового,2

ЄДРПОУ 23806349

р/рUA

в Держказначейська служба України,

м.Київ

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Кліновська

**Додаток № 1**

до договору № \_\_ від **«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2022 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

на закупівлю:

Дрова паливні твердих порід

Код згідно ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - **03410000-7 – Деревина**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лоту** | **Найменування предмета закупівлі** | **Одиниця виміру** | **Кількість**  **(обсяг)** | **Ціна за одиницю,**  **грн., без ПДВ** | **Загальна вартість, грн.** |
|  | Дрова паливні(колоті) твердих порід | м.куб. | 81 |  |  |
| **Разом без ПДВ:** | | | | |  |
| **ПДВ:** | | | | |  |
| **Разом:** | | | | |  |

Всього (прописом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доставка товару здійснюється за адресою: Україна, 78000,Івано-Франківська обл., м. Тлумач, вул. Берегового,2

Ця Специфікація складена у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, для кожної із Сторін.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
| **Тлумацький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Дюймовочка»** |  |
| 78000,Івано-Франківська, м. Тлумач,  вул. Берегового,2 |  |
| IBAN: UA  в ДКС України, м. Київ  Код ЄДРПОУ 23806349  електронна пошта : buh.dyujmovochka@ukr.net |  |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Кліновська  М.П. |  |

**Додаток 5**

**Лист – згода**

**на обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (в т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у торгах, цивільно-правових та господарських відносин.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Посада) (Підпис,* М.П.*) (ПІБ)*

**Додаток 6**

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Загальні відомості про Учасника** | **Відповіді** |
|  | Повне найменування Учасника для юридичних осіб або прізвище ім’я по батькові (для фізичних осіб) |  |
|  | Юридична адреса |  |
|  | Місцезнаходження:  Поштова адреса: |  |
|  | Телефон, факс: |  |
|  | Код ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер для фізичних осіб |  |
|  | Індивідуальний податковий номер (для платника податку на додану вартість) |  |
|  | Назва банку (банків) та банківські реквізити: |  |
|  | Відомості про керівника (П.І.Б., посада, контактний телефон) |  |
| 1. 1 | Перелік контактних осіб та їх телефони, які уповноважені діяти від імені Учасника і які мають право підписувати юридичні документи щодо виконання зобов’язань за результатами торгів. |  |

**Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.**

***(М.П., підпис уповноваженої посадової особи учасника)***