

Управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради, в особі начальника управління Кулініч Любов Петрівни (далі – Замовник), що діє на підставі Положення про управління, з однієї сторони, і

Комунальне підприємство «Житловий комунальний центр» Глухівської міської ради, в особі директора Павлика Владислава Анатолійовича (далі – Виконавець), що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом іменовані Сторони, а кожна окремо – Сторона, відповідно до чинного цивільного законодавства та Постанови КМУ від 12.10.2022 № 1178, уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується виконати на свій ризик власними і залученими силами, засобами і способами **Послуги з благоустрою населених пунктів: догляд за кладовищами міста Глухова**, відповідно до діючих норм і стандартів. Класифікація за ДК 021:2015: 98371111-5 - Послуги з обслуговування кладовищ.

1.2. Виконавець гарантує, що має досвід, технічні можливості для виконання всього обсягу робіт, вказаних у цьому Договорі, і має всі необхідні та чинні (на момент укладання цього Договору) документи (сертифікати, ліцензії тощо), які підтверджують право і можливість Виконавця, згідно з вимогами чинного законодавства України, надавати весь обсяг робіт, вказаних у цьому Договорі. Виконавець також гарантує чинність або продовження чинності таких дозвільних документів впродовж дії цього Договору.

1.3. Склад та обсяги робіт, що є предметом цього Договору, визначаються у відповідності до Договірної ціни.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець гарантує виконання робіт відповідно до кошторисної документації з дотриманням вимог чинних будівельних норм, технічних умов, стандартів, правил тощо.

2.2. Виконавець зобов'язаний забезпечити дотримання персоналом Виконавця правил техніки безпеки; правил пожежної безпеки; правил електробезпеки; вимог закону України про охорону праці; санітарно-гігієнічних норм під час надання всіх видів послуг.

2.3. Всі матеріали (сировина, предмети, товарно-матеріальні цінності тощо, тобто витратні матеріали, що підлягають повному використанню в процесі надання послуг) та обладнання (механізми, пристрої, прилади, інструменти тощо) за цим Договором повинні відповідати ТУ, ДСТУ, які діють на території України, повинні мати сертифікати походження та сертифікати відповідності ТУ, ДСТУ, іншу передбачену чинним законодавством України документацію.

2.4. Виконавець гарантує якість наданих послуг.

2.5. Гарантійний строк на надані за цим Договором послуги складає 1 (один) рік з моменту приймання наданих послуг Замовником.

2.6. Факт неякісного надання послуг, підтверджується внесенням даних про це до Акту приймання-передачі наданих послуг. В разі незгоди Виконавця підписати Акт приймання-передачі наданих послуг з відображенням в ньому ненадання, надання не в повному обсязі або неякісного надання послуг, неповної кількості персоналу та витратних матеріалів, не пізніше наступного робочого дня створюється комісія із представників Замовника та Виконавця, що розглядає спірну ситуацію та визначає фактичний обсяг та якість наданих послуг, обсяг та якість витратних матеріалів спірного Акту приймання-передачі наданих послуг та відображує це у відповідному акті.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору складає - **80 000,00 грн. (вісімдесят тисяч гривень 00 коп.), у тому числі ПДВ 20% - 13 333,33 грн. (тринадцять тисяч триста тридцять три гривні 33 коп.)**

3.2. Ціна цього Договору включає всі витрати Виконавця, пов'язані із наданням Послуг за цим Договором (крім матеріалів, переданих Замовником). Не враховані у ціні цього Договору витрати, необхідні для надання Послуг за цим Договором, відшкодовуються за рахунок Виконавця.

3.3. Ціну цього Договору може бути змінено за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за надані послуги здійснюються Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, зазначений у Договорі, протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін належним чином оформлених актів приймання-передачі.

4.2. У разі затримки бюджетного фінансування не з вини Замовника, оплата за послуги здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування та/або можливості здійснити платежі.

4.3. До акту приймання виконаних робіт додається підсумкова відомість ресурсів.

4.4. Форма оплати послуг – безготівкова.

4.5. Розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України.

4.6. Якщо під час приймання-передачі наданих послуг будуть виявлені недоліки, що мають місце з вини Виконавця, сторонами оформляється дефектний акт. Дефектний акт складається Замовником, який вказує перелік недоліків наданих послуг і терміни їх усунення. Виконавець зобов'язаний протягом трьох днів, з моменту отримання дефектного акту підписати його і направити Замовнику. Не підписання, не направлення або несвочасне направлення Виконавцем підписаного дефектного акту прирівнюється до безумовної згоди Виконавця зі змістом дефектного акту, складеного Замовником. Замовник не підписує Акт приймання-передачі наданих послуг, затримує Виконавцю оплату неякісно наданих послуг до усунення дефектів. Усунення неякісно наданих послуг проводиться Виконавцем за свій рахунок, в терміни і на умовах, обумовлених Сторонами в дефектному акті.

4.7. Замовник має право не приймати неналежним чином оформлені документи від Виконавця. У цьому випадку вся відповідальність за можливе порушення термінів надання послуг, несвочасну їх оплату та інші негативні наслідки, пов'язані з подальшим порушенням Сторонами своїх зобов'язань за цим договором несе Виконавець.

4.8. У разі необхідності Сторони проводять звірку взаємних розрахунків зі складанням акту.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. **Строк надання послуг:** з моменту застосування відносин, які виникли з 01.01.2024 р. та до 31.10.2024 р.

5.2. **Місце надання послуг:** територія кладовищ міста Глухів.

5.2. Обсяги послуг може бути змінено в залежності від реального фінансування видатків.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

6.1.2. Приймати надані послуги згідно акту прийому – передачі наданих послуг.

6.1.3. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, та іншими актами законодавства.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Здійснювати контроль і нагляд за ходом і якістю надання послуг, дотриманням термінів їх виконання.

6.2.2. Якщо під час приймання-передачі наданих послуг будуть виявлені недоліки, за необхідності, скласти Дефектний акт з переліком недоліків наданих послуг і термінів їх усунення і направити Виконавцю протягом 2-х робочих днів, з моменту виявлення недоліків.

6.2.3. Вимагати від Виконавця усунення недоліків, що виникають з його вини або вини залучених ним 3-х осіб, за рахунок Виконавця.

6.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.5. Повернути акт приймання – передачі наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1. розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.6. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання, відмови Виконавця від виконання умов цього Договору, повідомивши про це за 15 днів.

6.2.7. Інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, та іншими актами законодавства України.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки та в обсягах, передбачених цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає стандартам і технічним умовам згідно державних нормативних документів та умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.3 Інформувати Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню.

6.3.4. Забезпечити на місці надання послуг вжиття необхідних природоохоронних заходів, виконання правил санітарної, протипожежної, екологічної безпеки, правил охорони праці, експлуатації техніки, а також техніку безпеки під час надання послуг.

6.3.5. Виконувати отримані в ході надання послуг вказівки Замовника, якщо такі вказівки не суперечать умовам цього Договору і не являють собою втручання в оперативно-господарську діяльність Виконавця.

6.3.6. При виявленні Замовником недоліків у наданні послуг, ліквідувати їх за власний рахунок у строки, узгоджені з Замовником. У разі складання Дефектного акту, протягом трьох днів, з моменту його отримання, підписати Акт і направити Замовнику.

6.3.7. Нести ризик випадкового знищення або пошкодження результатів наданих послуг до прийняття їх Замовником.

6.3.8. Підписувати проекти Додаткових угод до цього Договору або надавати письмові мотивовані відмови від їх підписання не пізніше 10 календарних днів від дати отримання відповідної документації.

6.3.9. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, та іншими актами законодавства.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. Залучати до надання послуг Третіх осіб виключно за письмовою згодою Замовника.

6.4.3. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання умов цього Договору.

6.4.4. Інформувати письмово Замовника, що виконання його вказівок може призвести до сповільнення надання послуг.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1 У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. Виконавець несе відповідальність за правильність застосування норм витрат, розробку калькуляцій, якість та об'єми наданих послуг. Неякісно надані послуги підлягають виправленню Виконавцем.

7.3. Виконавець, у разі залучення субпідрядних організацій, відповідає перед Замовником за результат їх роботи.

7.4. Замовник відповідно до абзацу 2 ч. 1 ст. 614 ЦКУ не несе відповідальності за відсутність замовленого фінансування з міського бюджету м. Глухова та не проведення платежів органами Державної казначейської служби України, якщо ним були вчинені всі необхідні заходи для здійснення виконання зобов'язань по Договору.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором в разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили повинна, не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання Договору.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту застосування відносин та діє до завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні»(зі змінами), та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, але не пізніше 31.12.2024, а у частині оплати за надані послуги – до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.

Строк дії цього Договору може бути продовжений за згодою сторін у разі продовження строку дії воєнного стану в Україні понад період визначений чинною редакцією Указу Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні»(зі змінами).

10.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір укладається у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу (1 примірник для Замовника, 1 примірник для Виконавця).

11.2. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором зміни у цей Договір вносяться тільки за письмовою згодою Сторін, оформлюються додатковою угодою до цього Договору та набирають чинності з моменту належного оформлення, якщо інше не вказується в додатковій угоді.

11.3. Якщо Виконавець відступив від умов Договору та нормативних документів, що погіршило якість наданих послуг або допустив інші недоліки в роботі, він зобов'язаний безоплатно виправити такі недоліки у розумний строк.

11.4. Договір може бути достроково припинено за погодженням сторін.

11.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають однакову юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.6. Невід'ємною частиною цього Договору є: договірна ціна.

XII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Управління житлово-комунального
господарства та містобудування
Глухівської міської ради,

41400, Сумська обл., м. Глухів,
вул. Шевченка, 4,
код за ЄДРПОУ 24022710,
р/р UA6782017203442800035000024096
в ГУДКСУ Сумської області



Любов КУЛІНІЧ

Виконавець:

Комунальне підприємство
«Житловий комунальний центр»
Глухівської міської ради,

41400, м. Глухів, вул. Путивльська, 33,
Св. ПІН № 200032380
ПІН 211137518046
ЄДРПОУ 21113754
Код 21113754, МФО 337568
р/р UA043375680000000260003103926
в ТБВБ №10018/073 філії Сумського
обласного управління ВАТ «Державний
ощадний банк України»

Директор

М.П.

Владислав ПАВЛИК



КАЛЬКУЛЯЦІЯ

вартості послуг благоустрою населених пунктів,
доглядач за кладовищем (за місяць)

№ п/н	Найменування	Од. вим.	Вар-ть, грн.
1	Заробітна плата	грн.	4017,83
2	ЄСВ 22%	грн.	883,92
3	Разом	грн.	4901,75
4	Адміністративні витрати	грн.	17,15
5	Загальновиробничі витрати	грн.	19,37
6	Разом	грн.	4938,27
7	Рентабельність 35%	грн.	1728,40
8	Разом	грн.	6666,67
9	ПДВ 20 %	грн.	1333,33
10	Всього	грн.	8000,00

Економіст

О.В. Пилипчук