**Відділ освіти Решетилівської міської ради**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**за рішенням уповноваженої особи Замовника,**

**згідно з протоколом від «29» липня 2022 р.**

**Уповноважена особа Замовника**

**Король Любов Василівна**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**щодо проведення процедури відкритих торгів на закупівлю товару**

**за предметом**

|  |
| --- |
| **ДК 021: 2015: 03210000-6 Зернові культури та картопля**  **( Горох сушений, квасоля червона сушена, картопля)** |

**м. Решетилівка**

**2022рік**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗМІСТ** |
|  |  |
|  |  |
|  | **Загальна інструкція учасникам процедури закупівлі** |
|  |  |
|  | Розділ І. Загальні положення |
|  |  |
|  | Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації |
|  |  |
|  | Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції |
|  |  |
|  | Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції |
|  |  |
|  | Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції |
|  |  |
|  | Розділ VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **ДОДАТКИ:**  **Додаток 1 - ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ "ПРОПОЗИЦІЯ"**  **Додаток 2 – Технічна, кількісна та якісна специфікація**  **Додаток 3 – Проект договору**  **Додаток 4 – Документальне підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Загальна інструкція учасникам процедури закупівлі** | |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України “Про публічні закупівлі" (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** | |
| 2.1 | повне найменування замовника | **Відділ освіти Решетилівської міської ради** |
| ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань | **44147212** |
| Категорія замовника | Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади згідно пункту 3 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» |
| 2.2 | місцезнаходження | 38400, м. Решетилівка, вул. Шевченка, будинок 3а |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: | Уповноважена особа замовника- економіст –Король Любов Василівна |
| тел. (05363) 25011  e-mail: korolluba1207@ukr.net |
| щодо технічних питань | За всіма питаннями звертатись через електронну систему закупівель (далі - ЕСЗ). |
| 3 | Процедура закупівлі (визначається відповідно до ч.1 ст. 13 Закону) | **відкриті торги** |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі | **ДК 021: 2015: 03210000-6 Зернові культури та картопля**  **( Горох сушений, квасоля червона сушена, картопля)** |
| Єдиний закупівельний словник  **ДК 021: 2015: 03210000-6 Зернові культури та картопля**  Горох сушений **(ДК 021: 2015: 03212213-6 Горох сушений);**  Квасоля червона сушена **(ДК 021: 2015: 03212220-8 Зерна бобових культур сушені);**  Картопля **(ДК 021: 2015: 03212100-1 Картопля) .** |
| 4.2 | Вид предмета закупівлі | товар |
| 4.3 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється без поділу на окремі частини предмета закупівлі |
| 4.4 | Кількість та місце поставки товарів, обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг | **Горох сушений – 671кг**  **Квасоля червона сушена – 726кг**  **Картопля – 7762 кг** |
| Постачання продукції у заклади освіти Відділу освіти Решетилівської міської ради, згідно заявок. |
| 4.5 | Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | З дня укладення договору до 31 грудня 2022 року |
| 4.6 | Очікувана вартість предмета закупівлі | **220585,00(Двісті двадцять тисяч п'ятсот вісімдесят п'ять грн.00 коп.)** |
| 4.7 | Умови оплати | Здійснення оплати відбувається після фактичного отримання товару у 100% розмірі на підставі надісланого рахунку та накладної для оплати. Оплата вартості отриманого товару за накладною здійснюється протягом 30(тридцяти) календарних днів з дня отримання товару. |
| 4.8 | Розмір мінімального кроку пониження ціни | 0,5% |
| 4.9 | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій | **14.08.2022 року до 18:00 год.** |
| 4.10 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| Розмір забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати) | - |
| Вид забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати) | - |
| 4.11 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |
| Розмір забезпечення (якщо замовник вимагає його надати) | - |
| Вид забезпечення (якщо замовник вимагає його надати) | ~~-~~ |
|  | Додаткова інформація | Джерело фінансування закупівлі: кошти місцевого бюджету. |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом  Учасники-нерезиденти для виконання вимог Розділів ІІІ та V цієї документації подають документи, передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані, з відповідними поясненнями.  Тендерна документація не містить жодних дискримінаційних вимог до учасників. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  Ціна тендерної пропозиції повинна бути розрахована із врахуванням податку на додану вартість\* (у випадках, що визначені законодавством) та включати витрати на транспортування та доставку товару до закладів освіти Покупця. |
| 7 | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинні готуватися тендерні пропозиції | Мова (мови), якою (якими) повинні готуватися тендерні пропозиції - **українська**.  Документи, які не готуються учасником та представлені в складі тендерної пропозиції, можуть бути надані як українською, так і російською мовами. Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, складений на іншій, ніж українська або російська мова, учасник надає переклад цього документу. Відповідальність за достовірність перекладу несе учасник.  Дана вимога не відноситься до власних назв та/або загальноприйнятих визначень, термінів, малюнків, окремих елементів креслень тощо, випадків, коли окремий документ, який надається в складі тендерної пропозиції складено на декількох мовах, одна із яких відноситься до абзацу першого цього пункту, наприклад буклети, паспорти на обладнання, інструкції з експлуатації обладнання тощо. |
| 8. | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) складено тендерну документацію | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Документи тендерної документації, що додатково мають переклад на іншу мову несуть інформативний характер.  Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на сім днів.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ ІІІ.** **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції  1 у разі проведення багатолотової закупівлі – подається по кожному лоту окремо. | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження необхідних документів, що вимагаються згідно з умовами цієї тендерної документації.  **Тендерна пропозиція повинна складатися з:**  1. **Документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції** - у разі, якщо учасником процедури закупівлі є **юридична особа**, учасник у складі пропозиції надає протокол засновників/загальних зборів про призначення (обрання) директора або виписку (витяг) з нього або наказ про призначення (обрання) чи вступ на посаду або довіреність або доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;  - у разі, якщо учасником процедури закупівлі є **фізична особа/ фізична особа-підприємець** учасник у складі пропозиції надає паспорт громадянина або двосторонню копію паспорта громадянина у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій з наданням витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання, або інший документ, який передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (у разі, якщо підписувати тендерну пропозицію буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати оригінал нотаріально посвідченої довіреності або доручення, що засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції**);**  2. Статуту або іншого установчого документу в останній редакції (**надається виключно учасниками, які за правовим статусом є юридичними особами**). У випадку, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту необхідно надати рішення де зафіксовано рішення про здійснення діяльності на підставі модельного статуту. Статут повинен містити відмітку державного реєстратора. У випадку відсутності відмітки державного реєстратора, додатково необхідно надати Опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення відповідної реєстраційної дії, який містить код доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію статуту або іншого установчого документу.  3. Документів, визначених **Додатком 4 та Додатком 5** до цієї документації.  4. Заповненої **ФОРМИ ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ "ПРОПОЗИЦІЯ",** згідно з **Додатком 1** до тендерної документації, завіреної підписом уповноваженої особи Учасника.  5. Довідки у довільній формі про **згоду з проектом договору** про закупівлю, який викладений у **Додатку 3** до цієї тендерної документації.  6. Інформації та документів про відповідність запропонованого товару технічним вимогам, встановленим у пункті 6 Розділу ІІІ цієї тендерної документації та **Додатку 2** до цієї документації.  7. **Довідки**, яка містить відомості про учасника, з зазначенням наступної інформації: повне найменування/прізвище, ім’я по батькові учасника; код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код учасника; місцезнаходження; телефон; факс; E-mail.  8. Інших документів, що вимагаються по змісту тендерної документації.  9.Інформація про запровадження системи НАССР\*;  *\*З метою підтвердження запровадження Учасником процедури закупівлі розробки, впровадження та застосування Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР), такий Учасник повинен надати копію акта (з позитивними висновками), складеного за результатами проведення заходу державного контролю у формі аудиту постійно діючих процедур, заснованих на принципах НАССР, за формою, затвердженою наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України 08.08.2019 № 446.*  Вимоги по оформленню тендерної пропозиції.  Всі документи, що входять до складу тендерної пропозиції надаються, за можливості, у форматі PDF (Portable Document Format). Скановані документи повинні бути розбірливими та читабельними. Тендерна пропозиція подається учасником закупівлі з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».**Тендерна пропозиція повинна містити накладений удосконалений електронний підпис (УЕП)/ кваліфікований електронний підпис (КЕП) посадової особи учасника закупівлі, яка підписала документи тендерної пропозиції.** Файл накладеного електронного цифрового підпису/кваліфікованого електронного підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням –http://czo.gov.ua/verify.  Тендерна пропозиція повинна бути розміщена на електронному майданчику до закінчення строку подання тендерних пропозицій. У разі відсутності всіх документів на майданчику Замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника.  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із засвідченням кожного документу (листа/довідки тощо) кваліфікованим електронним підписом.  Відповідно до абз.9 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» персональні дані – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована. Таким чином персональними даними є відомості про фізичну особу, що дають можливість її ідентифікувати, а саме паспортні дані, РНОКПП, інформація про ПІБ особи в поєднанні із адресою реєстрації/проживання чи посадою та місцем роботи тощо. Згідно із пунктом 1 частиною 1 статті 11 Закону України «Про захист персональних даних» підставами для обробки персональних даних є: згода суб’єкта персональних даних на обробку його персональних даних. Відповідно до частини 2 статті 14 Закону України «Про захист персональних даних» поширення персональних даних без згоди суб'єкта персональних даних або уповноваженої ним особи дозволяється у випадках, визначених законом, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини. Отже, на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» тендерна пропозиція повинна містити **письмову згоду на обробку персональних даних посадової особи** **учасника закупівлі, яка підписала документи тендерної пропозиції** з обов’язковим зазначенням прізвища, ім’я та по-батькові особи та підписом. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Інформацію зазначено в п. 4.10Розділу І Загальні положення. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Інформацію зазначено в п. 4.10Розділу І Загальні положення та в статті 25 Закону. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 120 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:   відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;   погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 16,17 Закону | Відповідно до статті 16 Закону замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям:   наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;   наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;   наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору(договорів).  **Вимоги щодо документального підтвердження вказаним кваліфікаційним критеріям викладені Замовником у Додатку 4 до тендерної документації.**  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені статтею 17 Закону.  **Для Учасників:**  Інформація про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону:  **- інформація про відсутність підстав, визначених у частині 1 статті 17 Закону** надається Учасником під час подання тендерної пропозиції у визначений оголошенням про проведення процедури закупівлі (електронною тендерною документацією) спосіб, **шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель;**  **- інформація про відсутність підстав, визначених у частині 2 статті 17 Закону** надається Учасником у складі тендерної пропозиції у вигляді інформації: **інформація** **(довідка довільної форми)** про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається назва Замовника), що призвело до його дострокового розірвання, і застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору або підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність зазначеної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  **Учасник процедури закупівлі** в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції **підтверджує відсутність підстав**, **передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.**  **Для переможця(ів):**  **Переможець** процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.  Спосіб підтвердження відповідності Учасника-переможця критеріям і вимогам статті 17 Закону наведено в **Додатку 5** до цієї тендерної документації.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. |
| 6 | Інформація про: - необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) - маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби) | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.  Технічна, кількісна та якісна специфікація зазначена у **Додатку 2** цієї тендерної документації. |
| 7 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт (послуг)) | Не передбачено залучення субпідрядника/співвиконавця, оскільки предметом закупівлі є товари. |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції(у разі якщо таке забезпечення вимагається замовником).  Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **14 серпня 2022р. 18:00**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. |
| 3 | Розкриття тендерної пропозиції | Розкриття тендерних пропозицій/пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до частини третьої статті 10 Закону, у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні, електронною системою закупівель автоматично розкриваються всі файли тендерної пропозиції, крім інформації про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції.  Під час розкриття тендерних пропозицій/пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях учасників, крім інформації, зазначеної в абзаці другому частини 2 статті 28 Закону, та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 цього Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 цього Закону.  Замовник, орган оскарження та центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником конфіденційною. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації шляхом застосування електронного аукціону.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію – ціна тендерної пропозиції.  Питома вага цінового критерію – 100 %.  Методика оцінки: Оцінка тендерних пропозицій проводиться за цінами тендерних пропозицій.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією визнається така, ціна якої є найнижча за результатами проведення електронного аукціону.  Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Під час проведення електронного аукціону в електронній системі відображаються значення ціни пропозиції учасника та приведеної ціни.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. |
| 2 | Аномально низька ціна | Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - АНЦ) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим цієї частини.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. |
| 3 | Виправлення помилок (невідповідностей) | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, **протягом 24 годин** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| 4 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через п’ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель. |
| 5 | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. | Допускається наявність в тендерних пропозиціях учасників формальних (несуттєвих) помилок, що не призводить до відхилення такої пропозиції.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що визначені в Переліку формальних помилок, затвердженому Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України №710 від 15.04.2020 року, а саме:  *1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:*  *- уживання великої літери;*  *- уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;*  *- використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;*  *- зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;*  *- застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;*  *- написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;*  *- нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).*  *2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.*  *3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.*  *4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).*  *5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.*  *6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.*  *7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.*  *8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.*  *9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).*  *10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).*  *11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.*  *12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.*  **Приклади формальних помилок:**  - “Інформація в довільній формі” замість “Інформація”, “Лист-пояснення” замість “Лист”, “довідка” замість “гарантійний лист”, “інформація» замість “довідка”;  - “м.київ” замість “м.Київ”;  - “поряд -ок” замість “поря – док”;  - “ненадається” замість “не надається”;  - Учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі “pdf» (PortableDocumentFormat) ”.  Замовник не відхиляє тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, Замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону.  Рішення про віднесення допущеної Учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається уповноваженою особою. |
| 6 | Інші вимоги | **Інші документи (для Учасників - юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців):**   1. 1. Довідка (в довільній формі) за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності), яка містить відомості про Учасника у разі наявності:  * найменування Учасника * реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, електронна адреса); * керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові); * інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватись оплата за договором в разі акцепту.   2. Інформаційна довідка в довільній формі щодо незастосування до Учасника санкцій відповідно до Закону України «Про санкції» та чинного законодавства України.  3. Гарантійний лист в довільній формі, в якому гарантує застосування заходів із захисту довкілля.  4.Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ (при наявності); копія Свідоцтва про право сплати єдиного податку суб’єктом малого підприємництва-юридичною особою (при наявності) |
| **Розділ VІ. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся | Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.  Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах - менше двох тендерних пропозицій;  у конкурентному діалозі - менше трьох тендерних пропозицій;  у відкритих торгах для укладення рамкових угод - менше трьох тендерних пропозицій;  у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів з обмеженою участю - менше чотирьох пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох тендерних пропозицій;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з цим Законом.  Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою статті 32 Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| 2 | Строк укладання договору | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору викладено у Додатку 3 до тендерної документації.  У разі проведення багатолотової закупівлі договір про закупівлю за результатами цих торгів може бути укладений з одним і тим самим учасником у разі визначення його переможцем за кількома лотами. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Істотні умови договору про закупівлю викладені у проекті договору в **Додатку 3** до тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:   * його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону; * його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону;   укладення договору з порушенням строків, передбачених частинами п’ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 цього Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Інформацію зазначено в п. 4.11Розділу І Загальні положення. |

Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається цією документацією, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.

У разі якщо учасник або переможець не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника/переможця/переможця-нерезидента й завірений печаткою (у разі наявності), **в якому зазначає законодавчі** підстави ненадання відповідних документів.

*Примітка: Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ або лист-роз’яснення у разі ненадання документу.*

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

*Форма цінової пропозиції „Пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче.*

**ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ "ПРОПОЗИЦІЯ"**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю товару код **ДК 021: 2015: 03210000-6 Зернові культури та картопля**

**( Горох сушений, квасоля червона сушена, картопля)**

Вивчивши тендерну документацію торгів ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування предмету закупівлі | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю виміру, грн. З ПДВ/без ПДВ\* | Вартість, грн. , з ПДВ/без ПДВ\* |
|
| **1. Горох сушений** | **кг** | **671** |  |  |
| **2. Квасоля червона сушена** | **кг** | **726** |  |  |
| **3. Картопля** | **кг** | **7762** |  |  |
| **Загальна вартість** | | | |  |
| Всього: сума тендерної пропозиції, з ПДВ, грн.(\_\_\_\_\_грн.\_\_\_\_коп.)  В тому числі ПДВ., грн.(\_\_\_\_\_грн.\_\_\_\_\_коп.) | | | | |

\* Без ПДВ – для Учасників, які не є платником податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України.

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом *120* днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

2. Технічні характеристики предмету закупівлі, в тому числі складових предмету закупівлі, що будуть вказані в розрахунку вартості тендерної пропозиції за результатами аукціону, відповідатимуть технічним характеристикам предмету закупівлі, розміщених учасником в електронній системі закупівель до проведення аукціону.

3. Ми зобов`язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності)****.**

**ДОДАТОК 2**

*до тендерної документації*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

Предмет закупівлі: **ДК 021: 2015: 03210000-6 Зернові культури та картопля**

**( Горох сушений, квасоля червона сушена, картопля)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Горох сушений**  ***Кількість: 671кг*** | **1.Технічні вимоги** | **Горох** має бути сушений, цілий, шліфований, (вміст колотого шліфованого гороху допускається не більше 5%), 1-го ґатунку, жовтого або зеленого кольору, розфасований в індивідуальні упаковки по 1000 г. Плодові оболонки такого зерна повинні бути гладенькі, без пошкоджень шкідниками. Запах гороху має бути свіжий, специфічний, не пліснявий, не затхлий.  На кожній одиниці фасування повинна бути наступна інформація: назва харчового продукту, назва та адреса підприємства-виробника, вага нетто, склад, дата виготовлення, термін придатності та умови зберігання, дані про харчову та енергетичну цінність. Без ГМО, що має бути зазначено на упаковці. Відповідність вимогам діючого санітарного законодавства України обов`язкова. |
| **Квасоля червона сушена**  ***Кількість: 726кг*** |  | **Квасоля суха** повинна бути в здоровому стані, не зіпріла та без теплового пошкодження під час сушіння. Колір: червоний. Запах: властивий нормальному зерну, без затхлого, солодового, пліснявого та інших сторонніх запахів. Квасолю запаковують в споживче упакування з відповідним маркуванням. Без ГМО, що має бути зазначено на упаковці. Відповідність вимогам діючого санітарного законодавства України обов`язкова. |
| **Картопля**  ***Кількість: 7762кг*** |  | **Картопля** повинна бути врожаю 2021-2022 року, першого класу, суха, очищена від землі сухим способом, без загнивання, без ростків, не в’яла, не підморожена, без механічних пошкоджень та без пошкоджень шкідниками. Форма картоплі має бути типова. Картопля повинна бути харчова для приготування страв, без ГМО, без сторонніх запахів та присмаків. Картопля повинна бути середнього розміру (вага картоплини має бути 100-120 грамів), фасована у сітки по 20-25 кг. |

# 1.Загальні вимоги:

Предмет закупівлі повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам (ДСТУ (ГОСТ) або ТУ), затвердженим у встановленому законодавством України порядку, відповідати вимогам Закону України «Про безпечність та якість харчових продуктів» від 23.12.1997 №771/97-ВР (зі змінами), постанови від 24.03.2021 року № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», Наказу МОЗ України від 25.09.2020 № 2205 "Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти"та іншим нормативним актам.

**2. Послуги та витрати, які обов’язково надає Учасник та включає в ціну товару:**

- доставка товару до місця, передбаченого цією документацією;

- фасування, пакування, навантаження та розвантаження

- податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, та інших витрати, що визначені законодавством.

**3. Загальні умови поставки предмета закупівлі:**

3.1.Доставка, навантаження та розвантаження Товару здійснюється силами та за рахунок Учасника до кожного закладу освіти окремо, протягом 2022 року згідно з графіком та маршрутом постачання, які затверджені цією документацією, а також на підставі заявок Замовника протягом 3 робочих днів з моменту отримання заявки. Поставка здійснюється в робочі дні та до 16:00 години до кінцевого закладу освіти. Товар поставляється Постачальником відповідно графіку та маршруту постачання до закладів освіти визначених у додатку № 2 до цього Договору: **один раз на тиждень (кожного місяця) до 31 грудня 2022 року, крім вихідних та святкових днів (з 08 год 00 хв до 16 год 00 хв.**Замовлення на доставку Товарів надається телефоном, факсом або на електронну пошту. Учасником призначається особа відповідальна за прийом заявок. Наявність відповідальної особи за отримання замовлень є обов’язковим. Неприйняття замовлення є неприпустимим. Учасник веде журнал замовлень, під час кожного замовлення постачальник присвоює номер замовлення замовнику, фіксує час отримання замовлення. Графік поставки товару не повинен порушуватися Учасником. У випадку затримки поставки замовленого Товару більш ніж на одну добу від погодженої дати поставки, Замовник має право анулювати замовлення, а Учасник не має права на відшкодування вартості анульованого замовлення та будь-яких пов’язаних з таким анулюванням витрат.

3.2 Учасник поставляє кожну партію Товару у суворій відповідності до умов замовлення та затвердженого графіка. Під час поставки партії Товару Учасник повинен забезпечити:

- суворе дотримання правил прийому Товару, відповідності якості та термінів придатності продуктів, а також дотримання санітарно-гігієнічних вимог. Строк придатності товарів на день поставки повинен становити не менш 80% від загального строку зберігання.

- належне оформлення відвантажувальних і розрахункових документів, відповідність зазначених у них даних про Товар (кількість, асортимент, номенклатуру), що поставляється, та кількості, асортименту й номенклатурі фактично поставленого Товару.

3.3. Продукти харчування постачаються за установленими нормами відвантаження у тарі та упаковці, яка забезпечує їх збереження під час транспортування та відповідає державним стандартам, технічним умовам, іншій нормативно-технічній документації. Тара та упаковка повинні бути виготовлені з матеріалів, дозволених до використання. Товар повинен бути в упаковці, яка відповідає характеру товару і захищає його від пошкоджень та забруднення під час доставки. Упаковка має містити всю необхідну інформацію про товар, згідно вимог чинного законодавства.

3.4. Маркування Товару, в тому числі і маркування споживчої тари товару, повинне відповідати вимогам чинного законодавства, чинних нормативно-правових актів та нормативних документів у частині маркування продукції, зокрема Закону України «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів», № 2639-VIII від 06.12.2018 р. Товар повинен передаватися у заклад освіти в неушкодженій упаковці, яка забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час транспортування.

3.5. Учасник повинен забезпечити належне санітарне утримання виробничих та/або складських приміщень, обладнання, інвентаря, а також контролювати дотримання працівниками правил особистої гігієни.

3.6. Постачання Товару здійснюється спеціально обладнаним транспортом Учасника. Вимоги до транспортного засобу:

- забезпечувати збереження Товару під час перевезення;

- мати всі необхідні дозвільні документи, включно з документами на транспорт для перевезення Товарів, які є об’єктами санітарного нагляду;

- забезпечувати необхідний температурний режим у відповідності з технічними регламентами на Товар під час перевезення;

- відповідати санітарним нормам та правилам, в тому числі щодо сумісності продуктів харчування.

3.7. Учасник зобов’язаний забезпечити прибуття транспортного засобу з Товаром в місце поставки Товару в дату і час, яка зазначена в замовленні або відповідно до строків поставки, що визначені Договором.

3.8. Працівники, що супроводжують поставку продуктів харчування, здійснюють їх транспортування, завантаження та розвантаження, підлягають обов’язковому медичному огляду. Під час постачання Товарів вони повинні мати при собі копії, завірені належним чином:

- свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу;

- документ, що підтверджує санітарну обробку автомобіля;

- особових медичних книжок з результатами проходження обов’язкових медичних оглядів та мають бути забезпечені санітарним одягом (халатом, рукавицями).

Копії вищевказаних документів, що супроводжують поставку, повинні надаватися для огляду на першу вимогу відповідальних службових осіб закладів освіти, які приймають продукти харчування.

3.9. Кожна партія Товару повинна супроводжуватися належно оформленими, відповідно до вимог нормативно-правових актів України, документами та які відповідають Специфікації, зокрема:

-накладною на Товар, яка повинна містити всі необхідні (передбачені законом) реквізити;

- іншими документами або їх належно засвідченими копіями, що підтверджують їх походження, безпечність та якість(ґатунок, категорія, дата виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для продуктів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначаються у годинах) та повинні відповідати вимогам державних стандартів.

3.10. У разі поставки партії Товару без будь-якого товаросупровідного документа, наявність якого є обов’язковою відповідно до вимог чинного законодавства України, та/або наданий Учасником товаросупровідний документ оформлений з порушенням вимог чинного законодавства України (дефект форми), Замовник має право на власний розсуд або відмовитись від Товару та не приймати поставку такої партії Товару, або прийняти такий Товар, при цьому Учасник зобов’язаний надати Замовнику копії належним чином оформлених товаросупровідних документів у день поставки Товару, а оригінали таких документів – протягом одного робочого дня з дати поставки Товару.

3.11. Якщо в процесі приймання Товару виявлено невідповідність кількості, та/або якості товару, та/або порушення цілісності тари (у тому числі слідів деформації тари, намокання і/або протікання тари, ознак бою Товару всередині тари і т. п.), і/або маркування товару, Замовник має право на власний розсуд або відмовитись від Товару та не приймати поставку такої партії Товару, в якій виявлено невідповідність, або прийняти Товар в частині, що є відповідним. У разі прийняття Товару частково Учасник зобов’язаний надати Замовнику копії відкоригованих товаросупровідних документів у відповідності до кількості прийнятого Товару у день поставки Товару, а оригінали таких документів – протягом одного робочого дня з дати поставки Товару.

3.12. При виникненні претензій щодо кількості чи якості товару Учасник повинен здійснити, не пізніше 24 годин з часу отримання претензій (телефонному, електронному або паперовому вигляді) від Замовника, поставку Товару відповідної кількості та/або відповідної якості.

**4. Якісні та кількісні вимоги до предмету закупівлі:**

4.1. Фактична кількість та асортимент товарів в межах кожної партії повинні відповідати даним, вказаним у документах, що підтверджують якість та безпечність товарів, та супроводжують партію;

4.2. Кількість, асортимент товарів та їх фасування в межах кожної окремої партії визначається Замовником в залежності від фактичної потреби, та вказується у заявці на поставку;

4.3.Товар по якості та безпечності для харчових продуктів повинен відповідати встановленим державним стандартам, нормативним документам, затвердженим у встановленому законодавством порядку, які діють на момент проведення процедури закупівлі, а саме:

- Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997р. №771/97-ВР (зі змінами).

- Наказу МОН України та МОЗ України від 17.04.2006 року № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних закладах».

- Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України № 590 від 01.10.2012 «Про затвердження Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)».

- іншим нормативно-правовими актам, що регулюють суспільні відносини у цій сфері та відповідним вимогам державних стандартів.

4.4. Приймання Товару за кількістю і якістю здійснюється представником Замовника. Оцінка якості продуктів харчування і продовольчої сировини проводяться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією.

**5. Інші вимоги до предмету закупівлі**

5.1. На запропонований Товар під час його транспортування, виробництва, тощо повинні застосовуватися заходи із захисту довкілля, передбачені законодавством України.

5.2. У разі, якщо при перевірці Замовника чи навчальних закладів Замовника уповноваженими представниками виконавчих органів державної влади з питань контролю, регуляторної політики та нагляду виявлено неякісний або невідповідний Товар, або виявлено недотримання санітарних норм під час постачання Товару, Учасник зобов’язаний протягом двох робочих днів з моменту виявлення недоліків за свій рахунок замінити неякісний товар на якісний, з оформленням всіх необхідних документів.

5.3. Учасник зобов’язаний компенсувати Замовнику всі збитки, понесенні останнім у зв’язку з застосуванням до нього санкцій уповноваженими контролюючими органами, якщо такі санкції є наслідком поставки Учасником неякісного та невідповідного Товару або порушення Учасником умов здійснення поставки.

*Усі посилання на конкретну торгівельну марку чи форму, патент, розміри деталей, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника — читати як вираз «або еквівалент».*

**Документи що є підтвердженням необхідних технічних та якісних характеристик предмету закупівлі (скановані оригінали або копії):**

- **пояснювальна записка** з описом якісних та функціональних характеристик товару, його екологічної чистоти та країну походження (назва; країна походження; повна назва виробника та його адреса; конкретну торгівельну назву запропонованого товару; основні характеристики, у тому числі відповідність товару стандартам, що визначені відповідними ДСТУ; вид розфасовки (тару); спосіб і термін зберігання);

**- декларація виробника** та/або посвідчення про якість, та/або сертифікат якості (якщо предмет закупівлі підлягає сертифікації);

* **документи,** що підтверджують те, що Учасник запровадив обов’язкові постійно діючі процедури, засновані на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР) (сертифікат на систему управління безпечністю харчових продуктів (ДСТУ ISO 22000:2019), сертифікат на систему управління якістю (ДСТУ ISO 9001:2015), сертифікат на систему екологічного управління (ДСТУ ISO 14001:2015 ) та/або акт обстеження (складений за результатами проведення заходу державного контролю у формі аудиту постійно діючих процедур, заснованих на принципах НАССР) компетентного органу (Держпродспоживслужби) потужностей постачальника та транспортного засобу, який буде залучений для виконання умов договору, щодо відповідності вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997р. №771/97-ВР (зі змінами)), виданий не раніше 2021 року. Наданий учасником акт не повинен містити виявлених порушень, за умови наявності порушень – пропозиція учасника буде відхилена;
* **Гарантійний лист** про відповідність пропозиції вимогам до предмету закупівлі відповідно до Додатку 2 тендерної документації.

**Ціна тендерної пропозиції на товар** не повинна бути занижена за рахунок погіршення його якості, пропозиція повинна бути надана за реальними цінами, за якими Учасник зможе поставляти якісний товар.Ціна за одиницю товару може бути збільшена до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю - не частіше ніж один раз на 90днів з моменту підписання договору про закупівлю/ внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару і лише за наданням письмового документу, що виданий уповноваженим на те органом (Торгово-промисловою палатою, або ДП «Держзовнішінформ», або управлінням статистики) про підтвердження коливання ціни товару на ринку. У разі поставки неякісного товару - товар буде повернуто, договір буде розірвано (див. проект договору).

**Місце поставки товару :** Заклади Відділу освіти Решетилівської міської ради

|  |  |
| --- | --- |
| Назва закладу | Місце поставки |
| 1. Решетилівська філія I ступеня Опорного закладу “Решетилівський ліцей імені І Л. Олійника” | Полтавська область, м. Решетилівка  вул. Щаслива, 9 |
| 2. Решетилівська філія I ступеня з дошкільним підрозділом Опорного закладу “Решетилівський ліцей імені І Л. Олійника” | Полтавська область, м. Решетилівка  вул. Новоселівська, 13 |
| 3. Колотіївський ЗДО ясла-садок “Лелеченька” | Полтавська область, с.Колотії,  вул. Центральна,14 |
| 4. Опорний заклад “Решетилівський ліцей імені І.Л.Олійника” | Полтавська область, м. Решетилівка вул. Покровська, 37 |
| 5. Решетилівський ЗДО ясла-садок «Ромашка» | Полтавська область, м. Решетилівка  вул. Шевченка, 8 |
| 6. Потічанська філія Опорного закладу “Решетилівський ліцей імені ІЛ.Олійника” | Полтавська область, Полтавський район, с.Потічок, вул. Шкільна,21 |
| 7. Каленеківський ЗДО ясла-садочок “Сонечко” | Полтавська область, Полтавський район, с.Каленики, вул. Благодатна,8 |
| 8. Калениківський ЗЗСО І-ІІІступенів | Полтавська область, Полтавський район, с.Каленики, вул. Благодатна,3а |
| 9. Демидівська ЗЗСО І-ІІІступеня | Полтавська область, Полтавський район, с. Демидівка, вул. Перемоги,118 |
| 10. Демидівський ЗДО ясла-садок «Берізка» | Полтавська область, Полтавський район, с. Демидівка, вул. Перемоги,91 |
| 11. Покровський опорний ЗЗСО І-ІІІступеня | Полтавська область, Полтавський район, с-ще Покровське, вул. Освітянська,27 |
| 12. Покровський ЗДО ясла-садок «Барвінок» | Полтавська область, Полтавський район, с-ще Покровське, вул. Освітянська, 4 |
| 13. Кукобівський ЗЗСО І-ІІ ст. з дошкільним підрозділом | Полтавська область, Полтавський район, с.Кукобівка, вул. 40-річчя Перемоги, 4/2 |
| 14. Глибокобалківський ЗЗСО І-ІІступенів з дошкільним підрозділом | Полтавська область, Полтавський район, с.Глибока Балка, вул. Молодіжна, 29 |
| 15. М’якеньківський ЗЗСО І-ІІ ступенів з дошкільним підрозділом | Полтавська область, Полтавський район, с.М’якеньківка, вул. Шкільна , 5 |
| 16. Малобакайський ЗЗСО І-ІІІступенів | Полтавська область, Полтавський район, с.Малий Бакай, вул. Кооперативна , 5 |
| 17. Малобакайський ЗДО «Теремок» | Полтавська область, Полтавський район, с.Малий Бакай, вул. Козацька, 6 |
| 18. Новомихайлівський ЗЗСО І-ІІступенів | Полтавська область, Полтавський район, с. Нова Михайлівка, вул. Миру,48 |
| 19. Піщанська ЗЗСО І-ІІІступенів імені Л.М. Дудки | Полтавська область, Полтавський район, с. Піщане, вул. Шкільна , 29 |
| 20. Піщанський ЗДО«Веселка» | Полтавська область, Полтавський район, с. Піщане, вул. Шкільна , 29 |
| 21. Сухорабівський ЗДО«Пролісок» | Полтавська область, Полтавський район, с. Сухорабівка, вул. Медична, 19а |
| 22. Федіївський ЗЗСО І-ІІІступенів | Полтавська область, Полтавський район, с. Федіївка, вул. Шкільна, 10 |
| 23. Шевченківський ЗЗСО І-ІІІступенів імені академіка В.О. Пащенка | Полтавська область, Полтавський район, с. Шевченкове, вул. Миру ,15 |
| 24. Шевченківський ЗДО«Світлячок» | Полтавська область, Полтавський район, с. Шевченкове, вул. Миру ,10 |
| 25. Шилівський ЗДО «Капітошка» | Полтавська область, Полтавський район, с. Шилівка, вул. Шкільна,1 |
| 26. Остап’євський ЗЗСО І-ІІступенів | Полтавська область, Полтавський район, вул. Шкільна,1 |
| 27. Остап’євський ЗДО“Ромашка» | Полтавська область, Полтавський район, вул. Шкільна,1 |

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника.**

**ДОДАТОК 3**

**до тендерної документації**

**(завантажено окремим файлом)**

**ДОДАТОК 4**

*до тендерної документації*

**Документальне підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям**

**Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати документи щодо підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, а саме:**

**1. Наявність в Учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:**

1.1. Довідка (складена Учасником у довільній формі) щодо наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для виконання договору про закупівлю, завірена підписом уповноваженої особи Учасника.

1.2. **Документи**,(оригінали *або їх копії, завірені належним чином Учасником* ),що підтверджують наявність в Учасника власних та/або орендованих складських приміщень для зберігання предмета закупівлі з дотриманням холодового режиму та всіх вимог щодо безпечності його зберігання, із зазначенням площі приміщення та адреси його розташування. Документи повинні бути надані з усіма додатками та дійсні на дату розкриття тендерних пропозицій:

1. *договори про право власності або інші правочини, що підтверджують право власності Учасника процедури закупівлі на об'єкти матеріально-технічної бази;*
2. *договори оренди/суборенди, лізингу/сублізингу об'єктів матеріально-технічної бази та інші правочини, передбачені законодавством (у разі, якщо об'єкти матеріально-технічної бази належать Учаснику процедури закупівлі не на праві власності);*
3. *акти приймання-передачі об'єктів матеріально-технічної бази або інші документи, передбачені умовами договорів, зазначених у цьому підпункті, або законодавством, що підтверджують передання Учаснику процедури закупівлі об'єктів матеріально-технічної бази, у тому числі передбачені умовами договорів суборенди, сублізингу та інших правочинів, стороною яких є третя особа, яка не є власником матеріально-технічної бази.*

1.3. **Документи**, (*оригінали* *або їх копії, завірені належним чином Учасником* ), що підтверджують наявність в учасника **власного або орендованого спеціалізованого автотранспортного** засобу (засобів), (рефрижератори та/або ізотермічні транспортні засоби з встановленим холодильним обладнанням (не менше 2-х одиниць)) для транспортування предмета закупівлі з дотриманням холодового режиму та всіх вимог щодо безпечності його транспортування :

1. *свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу або інший документ, який відповідно до законодавства, посвідчує право власності;*
2. *договори оренди/суборенди, лізингу/сублізингу транспортного засобу та інші правочини, передбачені законодавством (у разі, якщо транспортний засіб належить Учаснику процедури закупівлі не на праві власності);*
3. *акт приймання-передачі транспортного засобу або інші документи, передбачені умовами договорів, зазначених у цьому пункті, або законодавством, що підтверджують передачу Учаснику процедури закупівлі транспортного засобу, у тому числі передбачені умовами договорів суборенди, сублізингу та інших правочинів, стороною яких є третя особа, яка не є власником транспортного засобу;*
4. *документ, копія якого належним чином завірена власником транспортного засобу, що підтверджує його право власності на транспортний засіб, у разі якщо Учасником отримано зазначений транспортний засіб за договором суборенди, сублізингу або іншим правочином, стороною якого є третя особа, яка не є власником транспортного засобу;*
5. *договори суборенди, сублізингу транспортного засобу або інші правочини, укладені власником з третьою особою, яка не є власником транспортного засобу, та які підтверджують право орендодавця, лізингодавця та цієї третьої особи надавати її у користування.*

Для підтвердження належного стану обладнання та матеріально-технічної бази, зазначених Учасником у вищевказаній довідці, Учасники у складі тендерної документації подають скановані оригінали або копії наступних документів:

* рішення компетентного органу про державну реєстрацію потужності та/або обігу харчових продуктів, на які не вимагається отримання експлуатаційного дозволу (відповідно до Закону України “Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів”);
* експлуатаційного дозволу, виданого компетентним органом на потужності (об’єкти) зі зберігання продуктів харчування (відповідно до Закону України “Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів”);
* договору на санітарну обробку (на надання послуг з дезінфекції, дезінсекції, дератизації) складських приміщень ;
* договору на дезінфекцію автотранспорту, дійсного протягом строку дії договору про закупівлю, що буде укладено, відповідно до статті 44 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;

**2. Наявність в Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:**

2.1. Довідка (складена Учасником у довільній формі) про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід з обов’язковим зазначенням інформації про посаду, освіту, досвід роботи на займаній посаді, завірена підписом уповноваженої особи Учасника.

За довідкою щодо наявності в Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідний досвід для виконання договору про закупівлю , інформація про яких повинна співпадати та бути взаємопов’язаною із підтверджуючими документами, що надаються за змістом тендерної документації.

*Документи, що підтверджують трудові відносини, освіту (кваліфікацію), досвід тощо.*

1. *трудова книжка; або*
2. *наказ про призначення на посаду, наказ про сумісництво (за наявності); або*
3. *цивільно-правова угода з особами, що будуть задіяні Учасником процедури закупівлі протягом усього терміну виконання договору про закупівлю; або*
4. *інші документи, передбачені законодавством, та які підтверджують наявність правовідносин Учасника процедури закупівлі з відповідними працівниками;*
5. *документ про освіту відповідних працівників, документальне підтвердження проходження такими працівниками навчання з питань гігієни та розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР);*
6. *чинні особові медичні книжки працівників ( водія, експедитора, за наявності вантажника тощо) що мають безпосереднє відношення до роботи за зазначеним предметом закупівлі відповідно до Наказу МОЗ України від 21.02.2013 № 150 - перша та остання сторінки із відміткою про допуск до роботи та відмітками про проходження ними обов'язкового профілактичного медичного огляду. Стосується виключно тих працівників, які безпосередньо беруть участь у транспортуванні, зберіганні та видачі продуктів харчування.*

**3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):**

3.1. Довідка (складена Учасником у довільній формі) про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного(аналогічних) договору(договорів), завірена підписом уповноваженої особи Учасника; Довідка обов’язково повинна містити інформацію щодо договору(ів) на поставку товару, який є предметом закупівлі.

3.2. Копія(ї) договору(договорів), який(які) вказано у довідці відповідно до підпункту3.1пункту 3 Додатку 4. На підтвердження виконання аналогічного(их) договору(ів) надати видаткові накладні по наданому договору(договорів), акти звірки та листи-відгуки до наданого договору(договорів) від замовників із зазначенням дати, номеру договору, предмету закупівлі та інформації про належне виконання договору

3.3. Оригінал відгуку контрагента по договору, який має бути наданий відповідно до підпункту 3.2 пункту 3 Додатку 4, з інформацією про його виконання, а саме: відгук повинен бути належно оформлений (містити вихідний номер та дату) із зазначенням дати і номера договору, на який надано відгук, предмета договору, інформації про належне виконання договору, а також інформацію про відсутність обґрунтованих претензій, позовів щодо порушення учасником умов договору.

*Примітка: Під аналогічним за предметом закупівлі договором слід розуміти виконаний договір на поставку (Аналогічним договором вважається договір укладений за відповідним кодом ДК)*

**ДОДАТОК 5**

**Документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону, які переможець торгів у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю повинен надати замовнику шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель**

1. Скан-копія довідки (чи документу іншої форми визначеної згідно чинного законодавства) або нотаріально засвідченої копії, або довідка видана уповноваженим структурним підрозділом Міністерства внутрішніх справ, щодо судимості, службовій (посадовій) особі учасника-переможця / фізичній особі, що є учасником-переможцем процедури закупівлі, **яка підписала тендерну пропозицію**, не давніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, (чи документ іншої форми визначеної згідно чинного законодавства) **у вигляді електронного документу із накладеним ЕЦП/КЕП** особи, яка уповноважена на підписання цього документу (файл з ЕЦП/КЕП повинен бути доступний для перегляду та перевірки замовником. Зазначений у тексті поданого учасником електронного документу підписант має співпадати з підписантом, який наклав ЕЦП/КЕП).

*Додатково, замовник може перевірити подану учасником-переможцем довідку на офіційному веб-сайті МВС за посиланням* [*http://wanted.mvs.gov.ua/test/*](http://wanted.mvs.gov.ua/test/) *за умови технічної можливості (функціонування вказаного веб-сайту).*

2. Інформація в довільній формі щодо того чи службову (посадову) особу учасника-переможця, яку (яких) уповноважено учасником-переможцем представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником-переможцем (а саме особу (осіб) щодо якої (яких) надано документи вказані у пунктах 4.1. та 4.2. додатку 1 тендерної документації) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(вказати ПІБ особи) було притягнуто / не було притягнуто** згідно із Законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

3. Інформація в довільній формі щодо того чи стосовно учасника-переможця **наявні / відсутні** факти про те, що учасник-переможець не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

*Учасник-переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у п.3 цього додатку (згідно частини другої статті 17 Закону), може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.* ***Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім****, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.*

Відповідно до част. 3 та 5 статті 17 Закону замовник не може вимагати від учасника документального підтвердження/спосіб документального підтвердження відсутності щодо нього підстав визначених пунктами 2, 3, 8 та 13 статті 17 Закону, однак переможець процедури закупівлі відповідно до част. 6 статті 17 Закону обов’язково повинен надати замовнику документи на підтвердження відсутності вказаних підстав. Таким чином замовник звертає увагу переможця про його обов’язок згідно част. 6 статті 17 Закону подати документальне підтвердження відсутності щодо нього наступних підстав у будь-який спосіб на вибір переможця, а саме:

4. Надати документальне підтвердження відсутності щодо переможця підстави визначеної п.2 статті 17 Закону у будь-який спосіб на вибір переможця,

або переможець може надати інформацію в довільній формі щодо того чи про юридичну особу, яка є учасником **внесено / не внесено** відомості до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення *(надається учасниками юридичними особами).*

5. Надати документальне підтвердження відсутності щодо переможця підстави визначеної п.3 статті 17 Закону у будь-який спосіб на вибір переможця,

або переможець може надати інформацію в довільній формі щодо того чи про службову (посадову) особу учасника-переможця, яку (яких) уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником-переможцем (а саме особу (осіб) щодо якої (яких) надано документи вказані у пунктах 4.1. та 4.2. додатку 1 тендерної документації)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(вказати П.І.Б. особи (осіб)**, **було притягнуто / не було притягнуто** згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення, або правопорушення пов’язаного з корупцією.

6. Надати документальне підтвердження відсутності щодо переможця підстави визначеної п.8 статті 17 Закону у будь-який спосіб на вибір переможця,

або переможець може надати інформацію в довільній формі щодо того чи учасник-переможець **визнаний / не визнаний** у встановленому законом порядку банкрутом та чи стосовно нього **відкрита / не відкрита** ліквідаційна процедура.

7. Надати документальне підтвердження відсутності щодо переможця підстави визначеної п.13 статті 17 Закону у будь-який спосіб на вибір переможця,

або переможець може надати інформацію в довільній формі щодо того чи учасник-переможець **має заборгованість / не має заборгованості** зі сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) *(надається учасниками юридичними особами та суб'єктами підприємницької діяльності).*

***Якщо учасник-переможець має заборгованість*** *зі сплати податків і зборів (обов’язкових платежів)* ***йому не буде відмовлено*** *в участі у процедурі закупівлі та його тендерну пропозицію не буде відхилено замовником* ***лише в тому випадку****,* ***якщо*** *такий учасник-переможець надасть підтвердження того, що він здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.*

*Додатково, замовник самостійно перевіряє відомості:*

* *з Єдиного державного реєстру* [*осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення*](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/) *на веб-сайті: https://corruptinfo.nazk.gov.ua.*
* *з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство на веб-сайті:* [*https://kap.minjust.gov.ua/*](https://kap.minjust.gov.ua/)
* *інформацію про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів, що є доступною електронній системі закупівель: в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11).*