

ДОГОВІР № 8

м. Київ

«14» 02 2023 року

Державна податкова служба України (далі – Замовник), в особі в. о. першого заступника Голови **Бугасова Владислава Миколайовича**, який діє на підставі наказу Державної податкової служби України від 24.12.2021 № 1068 «Про право підпису документів з фінансових питань Державної податкової служби України» (зі змінами) та довіреності від 02.01.2023 № 1/99-00-10-01-02-23, з однієї сторони, та

Приватне підприємство «ЄВРО ГРІН СОЛЮШІНС» (далі – Виконавець), в особі директора **Панова Сергія В'ячеславовича**, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами), на підставі статей 626 та 638 Цивільного кодексу України, статей 179 та 181 Господарського кодексу України уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується в порядку і на умовах, визначених цим Договором, надавати Замовнику Послуги з прибирання приміщень – за кодом ДК 021:2015 – 90910000-9 (Послуги з утримання в чистоті будівель (в тому числі службових приміщень)) (далі – Послуги) за адресою, зазначеною у п. 1.2 Договору, згідно з переліком та графіком надання Послуг, зазначеними у Специфікації (Додаток № 1 до Договору), а Замовник зобов'язується своєчасно прийняти та оплатити Послуги у строки і на умовах, передбачених цим Договором.

1.2. Послуги за Договором надаються в орендованих приміщеннях Замовника за адресою: м. Київ, вул. Світлицького, 28-А, блок Б з 2 по 9 поверхи та 1 поверх (каб. 108, 109) (далі – приміщення). Загальна площа приміщень, в яких надаються Послуги, становить 2 407,70 м. кв.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ОПЛАТА ПОСЛУГ

2.1. Загальна вартість Договору складає 444 179,85 грн (чотириста сорок чотири тисячі сто сімдесят дев'ять гривень 85 коп.), у тому числі ПДВ (20 %) – 74 029,98 грн (сімдесят чотири тисячі двадцять дев'ять гривень 98 коп.).

2.2. Ціна за Послуги встановлюється у національній валюті України.

2.3. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунка.

2.4. Джерело фінансування: кошти загального фонду Державного бюджету України, КПКВК 3507010, КЕКВ 2240.

2.5. Вартість Послуг складає 1 939,65 грн (одна тисяча дев'ятсот тридцять дев'ять гривень 65 коп.) за один день, у тому числі ПДВ (20 %) – 323,28 грн (триста двадцять три гривні 28 коп.).

2.6. Розрахунковим періодом для оплати Послуг Виконавця є календарний місяць.

2.7. Оплата Послуг здійснюється шляхом перерахування коштів з реєстраційного рахунку Замовника на розрахунковий рахунок Виконавця впродовж 10 (десяти) банківських днів з дати надходження коштів із Державного бюджету України на реєстраційний рахунок Замовника на підставі підписаного Сторонами Акта приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт) (Додаток № 2 до Договору).

2.8. Розрахунок за надані Послуги здійснюється за умови наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника.

2.9. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 10 (десяти) днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

2.10. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору, зокрема, але не виключно, з підстав реального фінансування Замовника.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.1. Замовник має право:

3.1.1. на одержання достовірної та своєчасної інформації про Послуги, зокрема про їх вартість та загальну суму місячної плати;

3.1.2. на відшкодування шкоди, заподіяної його майну та/або приміщенням, життю та здоров'ю працівників Замовника внаслідок неналежного надання Послуг;

3.1.3. відмовитись від прийняття і оплати Послуг неналежної якості;

3.1.4. на якісне та своєчасне одержання Послуг згідно з умовами цього Договору;

3.1.5. достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 5 (п'ять) календарних днів до дати розірвання Договору;

3.1.6. зменшувати обсяг надання Послуг та ціну Договору залежно від реальних потреб Замовника в отриманні Послуг та з урахуванням фактичного обсягу видатків (та/або надходження коштів) з Державного бюджету України на цілі, визначені Договором. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання додаткової угоди до Договору;

3.1.7. на безкоштовне усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні Послуг;

3.1.8. призначити свого відповідального представника на весь період дії Договору з метою координації надання Послуг;

3.1.9. повернути Виконавцю Акт без здійснення оплати Послуг у разі його неналежного оформлення Виконавцем (відсутність печатки, підписів, невідповідність суми розрахунку, наявність закреслень або виправлень тощо);

3.1.10. бути присутнім під час надання Послуг та контролювати хід та якість надання Послуг.

3.2. Замовник зобов'язується:

3.2.1. оплачувати в установленний Договором строк надані йому Послуги;

3.2.2. сприяти Виконавцю у наданні Послуг в обсязі та порядку, передбачених цим Договором;

3.2.3. надати одне місце для перевдягання персоналу Виконавця, зберігання та обслуговування обладнання та інвентарю, що використовується для надання Послуг;

3.2.4. прийняти обсяг наданих Послуг шляхом підписання Акта згідно з пунктом 2.7 цього Договору;

3.2.5. забезпечити Виконавцю безперешкодний доступ до об'єктів обслуговування за винятком приміщень, доступ в які на розсуд Замовника обмежений або може проводитися в присутності уповноваженого представника Замовника.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

4.1. Виконавець має право:

4.1.1. на своєчасне та повне отримання оплати від Замовника за надані згідно з цим Договором Послуги;

4.1.2. для надання Послуг залучати робочу силу третіх осіб в необхідній кількості та відповідної кваліфікації за погодженням із Замовником. Відповідальність за дії залучених третіх осіб несе Виконавець.

4.2. Виконавець зобов'язаний:

4.2.1. надати Послуги якісно, своєчасно та у повному обсязі, використовуючи при цьому технічно справне обладнання та інвентар, які відповідають вимогам чинних в Україні санітарних і технічних правил та норм, стандартів безпеки, відповідно до умов Договору та вимог, встановлених нормативно-правовими актами України щодо якості такого виду Послуг;

4.2.2. забезпечити закупівлю і доставку до місця надання Послуг якісних і безпечних витратних матеріалів, необхідних для надання Послуг (хімічні, миючі засоби, ганчірки, швабри тощо), використовувати такі витратні матеріали, що не містять небезпечних хімічних речовин і сполук, та використання яких не шкодитиме довкіллю та здоров'ю працівників Замовника;

4.2.3. під час надання Послуг не допускати будь-яких дій, що могли б призвести до порушення нормального функціонування майна та підрозділів Замовника;

4.2.4. забезпечити, щоб увесь залучений до надання Послуг персонал Виконавця мав відповідну кваліфікацію та всі необхідні допуски (дозволи), у тому числі – санітарно-гігієнічні, якщо такі допуски (дозволи) передбачені законодавством України;

4.2.5. призначити з числа своїх співробітників, як уповноважену особу Виконавця: Дмитренко Аллу Олександрівну (конт. тел.: 050 886 14 09, адреса електронної пошти eurogreensolv@gmail.com) для постійного зв'язку з Замовником, систематичного контролю за своєчасністю і якістю надання Послуг та оперативного вирішення можливих рекламацій з боку Замовника (далі – уповноважена особа Виконавця). Виконавець зобов'язаний негайно письмово повідомити Замовника про заміну уповноваженої особи Виконавця, із зазначенням її прізвища, ім'я, по батькові, контактного телефону та адреси електронної пошти;

4.2.6. нести відповідальність за одержання для надання Послуг всіх необхідних сертифікатів і дозволів, передбачених законодавством України;

4.2.7. відповідати за дотримання законодавчих та нормативних актів з охорони праці та пожежної безпеки, технологічної і трудової дисципліни, громадського порядку його працівниками та іншими юридичними та фізичними особами, які виконують роботи в інтересах Виконавця у період знаходження їх у приміщеннях, не допускати порушень ними чинного законодавства України, пропускну режиму, правил внутрішнього трудового розпорядку, встановленого на території Замовника;

4.2.8. під час епідемій (карантину) використовувати при наданні Послуг дезінфікуючі засоби, які відповідають вимогам чинних в Україні санітарно-епідеміологічних норм та наказів Міністерства охорони здоров'я України;

4.2.9. відшкодувати відповідно до законодавства та умов цього Договору збитки, завдані майну Замовника та/або приміщенням, внаслідок ненадання/неналежного надання або надання Послуг не в повному обсязі;

4.2.10. усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості Послуг та вести облік претензій, які пред'являє Замовник у зв'язку з невиконанням умов цього Договору;

4.2.11. Виконавець має також інші обов'язки відповідно до чинного законодавства України.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ І ПРИЙНЯТТЯ ПОСЛУГ

5.1. Виконавець щомісячно, до 10 (десятого) числа місяця наступного за місяцем надання Послуг, складає, підписує і надає Замовнику на підпис у двох примірниках Акт за відповідний календарний місяць. В Акті Виконавець зобов'язаний зазначити: найменування Послуг і період (місяць) їх надання, обсяг (кількість) наданих Послуг, розрахунок вартості наданих Послуг згідно з ціною Послуг, визначеною у Додатку № 1 до Договору, та інші необхідні відомості. Виконавець підтверджує виконання Послуг за грудень поточного року Актом, що надається Виконавцем до 16 грудня поточного року.

5.2. Відповідальний представник Замовника здійснює приймання наданих Послуг за кількістю (обсягом) та якістю, після чого, у разі відсутності зауважень, Акт підписується Замовником і повертається один його примірник Виконавцю.

5.3. У випадку мотивованої відмови Замовника від підписання Акта у зв'язку з неналежним наданням Послуг Сторонами складається акт виявлених недоліків (далі – Акт-1). Недоліки, визначені у Акта-1, усуваються за рахунок Виконавця протягом трьох робочих днів з дати підписання Акта-1. Після усунення Виконавцем недоліків (доробок) Замовник протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту підписання Сторонами Акта здійснює оплату.

5.4. Претензії щодо якості, своєчасності та обсягу надання Послуг можуть заявлятися Замовником Виконавцю як під час надання Послуг, так і протягом 3 (трьох) робочих днів з часу надання Послуг.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року (включно), але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

6.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке сталося під час дії цього Договору, та не впливає на обов'язок Сторін виконати свої зобов'язання за Договором.

7. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

8.1. Виконавець несе відповідальність за збереження приміщень, обладнання та інших матеріальних цінностей Замовника (далі – Майно) при наданні Послуг. Якщо винними діями та/або бездіяльністю Виконавця Замовнику буде завдано матеріальні збитки, Виконавець зобов'язаний відновити пошкоджене Майно Замовника або відшкодувати збитки у повному обсязі протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів після одержання претензії Замовника.

8.2. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

8.3. У разі затримки надходження коштів з загального фонду Державного бюджету України будь-які штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

8.4. У випадку порушення умов зобов'язання щодо якості Послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих Послуг.

8.5. У випадку порушення умов зобов'язання щодо якості Послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотків вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів – додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

8.6. Виконавець не відповідає за невиконання умов цього Договору або за допущені недоліки, якщо доведе, що вони виникли з вини самого Замовника або внаслідок форс-мажорних обставин.

8.7. Сплата штрафних санкцій (пені, штрафу) не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати взяті на себе зобов'язання.

8.8. Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за загальним фондом бюджетної програми КПКВК 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики»;

- безспірного списання коштів Державного бюджету України у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;

- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;

- не проведення платежів органом Державної казначейської служби України;
- відсутності коштів на Єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання є наслідком дії обставин непереборної сили, що не залежать від волі Сторін: війн, військових дій, блокади, ембарго, інших міжнародних санкцій, валютних обмежень, інших дій та рішень державних органів, місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, що негативно діють чи унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань, пожежі, повені, інших стихійних лих або сезонних природних явищ, зокрема таких, як замерзання моря, проток, портів, закриття шляхів, доріг, каналів, перевалів тощо.

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних днів з дня їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та вжити всі можливі заходи для виконання обов'язків, передбачених Договором, та для запобігання збитків.

9.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилається на них як на такі, що унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором.

9.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9.5. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

10.2. Зміни до істотних умов цього Договору можуть бути внесені у разі:

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;
- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витратів Замовника;
- продовження дії цього Договору на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору є його невід'ємними частинами та вважаються дійсними, якщо вони внесені за взаємною згодою Сторін, письмово оформлені як додаткові угоди до Договору та підписані уповноваженими представниками Сторін.

10.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, у тому числі банківських, у п'ятиденний строк рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

10.5. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.6. Цей Договір складено у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.7. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди та протоколи намірів, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

10.8. Всі додатки до Договору, підписані обома Сторонами, є невід'ємними частинами Договору.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

11.1.1. Специфікація (Додаток № 1);

11.1.2. Зразок Акта приймання-передачі наданих послуг (Додаток № 2).

12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ

Львівська площа, 8, м. Київ, 04053
Код ЄДРПОУ 43005393
UA 318201720343120001000162276
у Державній казначейській службі України,
м. Київ
МФО 820172
Неприбуткова організація

Виконавець

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЄВРО ГРІН СОЛЮШІНС»

просп. Перемоги, 16, м. Київ, 01135
Код ЄДРПОУ 44727747
UA 673052990000026008016237011
в АТ «ПРИВАТБАНК»
МФО 305299
Платник податку на прибуток –
на загальних підставах

В. о. першого заступника Голови Державної
податкової служби України

М.П.

Владислав БУГАСОВ

Директор



М.П.

Сергій ПАНОВ

Додаток № 1
до Договору № 8
від « 14 » 02 2023

СПЕЦИФІКАЦІЯ

1. Перелік (види) послуг, період і час (графік) їх надання:

Період надання послуг: з 14.02.2023 до 31.12.2023 (включно)

Час надання послуг: з 18 год. 00 хв. до 21 год. 00 хв. – основне прибирання, протягом дня з 9 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв. – підтримуюче прибирання.

Дні тижня, в які здійснюється надання послуг: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця.

Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні (у разі їх наявності).

Перелік (види) Послуг:

з утримання в чистоті будівель (в тому числі службових приміщень)), що включає в себе:

- сухе і вологе прибирання підлоги (2 407,70 м. кв. – плитка, ламінат, паркет) – щоденно;
 - сухе прибирання килимового покриття (за його наявності в приміщеннях замовника) за допомогою пилососа – щоденно;
 - протирання дверей (148 шт.) – по мірі забруднення;
 - протирання від пилу відкритих поверхонь меблів (полиці – 18 шт., шафи та стелажі – 118 шт., тумби – 196 шт., столики кавові/журнальні – 10 шт.) – щоденно;
 - протирання від пилу робочих місць офісних працівників за умови відсутності на робочих місцях документації (столи – 217 шт.) – щоденно;
 - протирання стін на висоті до 2-х метрів – по мірі забруднення;
 - прибирання пилу з підвіконь (133 шт.), решіток радіаторів (136 шт.) – щоденно;
 - локальне протирання скляних перегородок (вхідна група – скляні та металопластикові поверхні – 27,7 м. кв.) на висоті до 2-х метрів – по мірі забруднення;
 - вологе прибирання сантехнічних вузлів – 17 шт. (кахлю на стінах – по мірі забруднення, сантехнічного обладнання (унітази – 38 шт., умивальники – 17 шт., пісуари – 8 шт., із застосуванням додаткових хімічних засобів) – щоденно;
 - заміна смітєвих пакетів на робочих місцях (140 урн для сміття) – щоденно;
 - забезпечення санітарних вузлів туалетним папером – 1 раз на день в кожному санвузлі;
 - забезпечення санітарних вузлів балончиками освіжувача повітря – 1 раз на місяць в кожному санвузлі;
 - забезпечення санітарних вузлів дозаторами для рідкого мила (об'єм не менше 500 мл) та рідким милом 1 раз на тиждень в кожному санвузлі;
 - винесення сміття з приміщення – щоденно;
 - прибирання ліфта (1 м. кв.) – підлога – щоденно, стіни – по мірі забруднення, дзеркала (3 шт) – щоденно;
 - чистка та миття жалюзі (375,35 м. кв.) – 1 раз у квартал;
 - миття вікон (зовні та всередині приміщення, скляні та металопластикові поверхні – 311,44 м. кв.) – 1 раз у квартал;
 - сухе і вологе прибирання сходових клітин (сходи і сходові майданчики – 108,98 м. кв.) – щоденно;
 - очищення м'яких меблів (крісла – 18 шт., дивани – 15 шт.) – щоденно;
 - очищення дзеркал (32 шт.) – щоденно;
 - оперативне реагування на прохання та зауваження представників Замовника.
2. Кількість працівників, які надаватимуть Послуги у приміщеннях Замовника:
- з 18 год. 00 хв. до 21 год. 00 хв. – не менше трьох працівників;
- з 09 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв. – не менше одного працівника.

3. Загальна вартість Послуг, зазначених у пункті 1 цього Додатка до Договору, за один робочий день наданих Послуг складає 1 939,65 (одна тисяча дев'ятсот тридцять дев'ять грн 65 коп.), у тому числі ПДВ (20 %) – 323,28 грн (триста двадцять три грн 28 коп.).

4. Загальна вартість Послуг, зазначених у пункті 1 цього Додатка до Договору, помісячно складає:

лютий – 21 336,15 грн (двадцять одна тисяча триста тридцять шість грн 15 коп.), у тому числі ПДВ 20% - 3 556,03 грн;

березень – 44 611,95 грн (сорок чотири тисячі шістсот одинадцять грн 95 коп.), у тому числі ПДВ 20% - 7 435,33 грн;

квітень – 38 793,00 грн (тридцять вісім тисяч сімсот дев'яносто три грн 00 коп.), у тому числі ПДВ 20% - 6 465,50 грн;

травень – 44 611,95 грн (сорок чотири тисячі шістсот одинадцять грн 95 коп.), у тому числі ПДВ 20% - 7 435,33 грн;

червень* – 42 672,30 грн (сорок дві тисячі шістсот сімдесят дві грн 30 коп.), у тому числі ПДВ 20% - 7 112,05 грн;

липень* – 40 732,65 грн (сорок тисяч сімсот тридцять дві грн 65 коп.), у тому числі ПДВ 20% - 6 788,77 грн;

серпень* – 44 611,95 грн (сорок чотири тисячі шістсот одинадцять грн 95 коп.), у тому числі ПДВ 20% - 7 435,33 грн;

вересень* – 40 732,65 грн (сорок тисяч сімсот тридцять дві грн 65 коп.), у тому числі ПДВ 20% - 6 788,77 грн;

жовтень* – 42 672,30 грн (сорок дві тисячі шістсот сімдесят дві грн 30 коп.), у тому числі ПДВ 20% - 7 112,05 грн;

листопад* – 42 672,30 грн (сорок дві тисячі шістсот сімдесят дві грн 30 коп.), у тому числі ПДВ 20% - 7 112,05 грн;

грудень* – 40 732,65 грн (сорок тисяч сімсот тридцять дві грн 65 коп.), у тому числі ПДВ 20% - 6 788,77 грн.

5. Загальна вартість Послуг, зазначених у пункті 1 цього Додатка до Договору, за період з 14.02.2023 по 31.12.2023 (включно) складає 444 179,85 грн (чотириста сорок чотири тисячі сто сімдесят дев'ять гривень 85 коп.), у тому числі ПДВ (20 %) – 74 029,98 грн (сімдесят чотири тисячі двадцять дев'ять грн 98 коп.).

6. Цей Додаток є невід'ємною частиною Договору.

* кількість робочих днів може бути скоригована з урахуванням припинення або скасування воєнного стану в Україні

Замовник

Виконавець

**ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА
УКРАЇНИ**

**ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЄВРО ГРІН СОЛЮШІНС»**

В. о. першого заступника Голови Державної
податкової служби України

Директор

М.П.

Владислав БУГАСОВ

Сергій ПАНОВ



Додаток № 2
до Договору № 8
від «19» 02 2023

Акт приймання-передачі наданих послуг
(Зразок)

Підприємство:

Підприємство:

Код ЄДРПОУ:

Код ЄДРПОУ:

Адреса:

Адреса:

Р/рахунок:

Р/рахунок:

Банк:

Банк:

ІПН:

ІПН:

АКТ № _____

приймання-передачі наданих послуг
(Договір від _____ 202__ р. № _____)

м. Київ

_____ 202__ р.

Ми, що нижче підписалися, представник «ВИКОНАВЦЯ», з однієї сторони, та представник «ЗАМОВНИКА», з іншої сторони, склали дійсний акт про те, що «ВИКОНАВЕЦЬ» надав послуги в повному обсязі, якісно та в строк, а «ЗАМОВНИК» прийняв послуги та зобов'язується сплатити їх вартість в повному обсязі та у термін, передбачений Договором.

№ з/п	Адреса приміщення, за якою надаються послуги	Од. виміру	Кількість	Ціна послуг в місяць, грн без ПДВ*	Ціна послуг в місяць, грн з ПДВ*	Вартість послуг за місяць, грн з ПДВ*
1	2	3	4	5	6	7
1						
Вартість послуг з ПДВ*, грн						—, —
у тому числі ПДВ (20%)*, грн						—, —

Відповідно до акта приймання-передачі наданих послуг підлягає до сплати:

_____ грн ____ коп.
у тому числі (20%)* ПДВ _____ грн

Період надання послуг: з «__» _____ по «__» _____ 2023 року

Послуги надано повною мірою, сторони не мають претензій одна до одної.

Цей акт складений у двох оригінальних примірниках. Кожен з примірників цього акта має однакову юридичну силу.

Замовник

Виконавець

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА
УКРАЇНИ

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЄВРО ГРІН СОЛЮШІНС»

В. о. першого заступника Голови Державної
податкової служби України

Директор

Владислав БУГАСОВ

«ЄВРО ГРІН
СОЛЮШІНС»

Сергій ПАНОВ

М.П.

М.П.