**ДОДАТОК № 3 до тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ВИМОГАМ, УСТАНОВЛЕННИМ ПУНКТОМ 47 ОСОБЛИВОСТЕЙ, ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**3.1. Документи на підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям:**

1. **наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій**

1.1. Довідка за нижченаведеною формою на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності), яка повинна містити інформацію про:

- наявність обладнання (автотранспорт, будівельні машини і механізми), необхідне для виконання робіт:

|  |
| --- |
| **Машини, механізми і транспорт** |
| №з/п | Найменування обладнання (автотранспорт, будівельні машини і механізми) | Марка обладнання (автотранспорт, будівельні машини і механізми) | Кількість (шт.) | Підстава використання\* (власне/орендоване/залучене) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

* наявність матеріально-технічної бази (виробничі потужності, складські приміщення тощо):

|  |
| --- |
| **Матеріально-технічна база** **(виробничі потужності, складські приміщення тощо)** |
| №№ з/п | Найменування | Адреса | Потужність/Площа м 2 | Підстава використання\* (власне/орендоване/залучене) |
| 11 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

*(\*) - В разі, якщо технічні засоби та/або обладнання використовується учасником на підставі договору оренди, лізингу, користування, також потрібно зазначити номер та дату укладення такого договору. Якщо учасник володіє відповідним ресурсом на праві власності, то в даній графі потрібно зазначити «власне».*

На підтвердження всіх відомостей зазначених у довідці щодо обладнання та матеріально-технічної бази Учасник надає копії документів про право власності або право користування (договори оренди, надання послуг тощо) відповідними ресурсами. Термін закінчення документів, які підтверджують право користування (договори оренди, надання послуг тощо ) відповідними ресурсами має бути **не раніше ніж 31 грудня 2024 року.** **Звертаємо увагу:** у разі відсутності такого терміну у змісті відповідних договорів у складі тендерної пропозиції **учасник повинен надати оригінал листа** про намір подальшої оренди, користування тощо/співпраці, підписаний орендодавцем, лізингодавцем, позичкодавцем тощо та учасником.

1.2. Довідка в довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності) Учасника, про те що учасник буде дотримуватись технологій виконання робіт, зазначених в Додатку № 1 до тендерної документації.

1. **наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**

Довідка за нижченаведеною формою на фірмовому бланку (у разі наявності) Учасника, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Прізвище, ініціали працівника | Посада/спеціальність працівника | Штатний працівник/ цивільно-правовий договір або інший правочин  |
|  |  |  |  |

До даної довідки додати копії документів, які підтверджують наявність трудових відносин між працівниками та учасником, зазначеними у довідці (копії відповідних договорів або копії наказів про прийняття на роботу або інше). Також, обов’язковим для Учасника є наявність сертифікованого спеціаліста - кошторисника (інженера-проектувальника). До тендерної пропозиції Учасник повинен надати копію діючого кваліфікаційного сертифікату.

1. **наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю**

**Звіт про фінансові результати** (звіт про сукупний дохід) (Форма № 2) за 2023 рік.

Учасник має підтвердити, що обсяг його доходу (рядок звітності 2000) за зазначений звітний період складає не менше ніж 90% від очікуваної вартості предмета закупівлі, зазначеній в оголошенні про проведення відкритих торгів. При цьому, Учасник має підтвердити, що фінансова звітність була прийнята центром збору фінансової звітності і надати підтвердження про перевірку звіту та його приймання (квитанція №1 та\або квитанція №2). Якщо звітність подавалася не через електронний ресурс, то Учасник надає відповідний документ або звітність з відміткою, що підтверджує її прийняття.

Новоутворені підприємства подають фінансову звітність за період, що обліковується з дня їх реєстрації, відповідно до вимог чинного законодавства.

У разі, якщо,відповідно до чинного законодавства, Учасником торгів не складається звіт про фінансові результати, то такий Учасник надає: довідку в довільній формі з інформацією щодо неподання такого документа з посиланням на нормативний документ та документ (передбачений чинним законодавством), в якому зазначено обсяг оподаткованого доходу Учасника. При цьому Учасник має підтвердити, що такий документ було перевірено та прийнято відповідним фінансовим органом.

**3.2. Інформація про спосіб** **підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлених** [**пунктом 47**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) **Особливостей**

* + 1. **Інформація про спосіб** **підтвердження відсутності підстав, встановлених** [**пунктом 47**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) **Особливостей (для учасника процедури закупівлі).**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті ~~4~~7 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7 пункту ~~4~~7 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту ~~4~~7 Особливостей.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених [підпунктами 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n622) пункту ~~4~~7 Особливостей.

Примітка.

*У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, подається по кожному з учасників окремо, які входять у склад об’єднання, шляхом надання довідки в довільній формі.*

**3.2.2. Інформація про спосіб** **підтвердження відсутності підстав, встановлених** [**пунктом 47**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) **Особливостей (для переможця процедури закупівлі - Переможця).**

**Переможець процедури закупівлі (далі – переможець процедури закупівлі/ Переможець)** у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів(абзац 15 пункту 47 Особливостей).

**3.3. До уваги Переможця щодо положень пункту 47 Особливостей!**

Замовник вимагає від Переможця надати документальне підтвердження інформації у спосіб**,** визначений у **Таблиці № 1.**

**Таблиця № 1**

**Перелік документів для ПЕРЕМОЖЦЯ процедури закупівель, що надаються для підтвердження відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей**

|  |  |
| --- | --- |
| №з/п | Вимоги до документів |
| 1. | Щодо підпункту 3 пункту 47 Особливостей, **-** довідку(и)/документ(и), яка(і) отримана(і) з відповідного реєстру, з обов’язковою наявністю електронного підпису та/або печатки відповідної уповноваженої особи/установи/організації, яка видала довідку/документ\*.Переможець завантажує архів з документами та цифровим підписом та/або печатки НАЗК в тому вигляді, в якому отримує від НАЗК, без зміни назв файлів.**Документ повинен бути отриманий/виданий не раніше ніж за 30 днів відносно дати його подання.***\*Інформація щодо підпункту 3 пункту 47 Особливостей може бути отримана Переможцем за посиланням* [*https://corruptinfo.nazk.gov.ua/*](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/) *за допомогою електронного підпису.* Вимога встановлюється з урахуванням абзацу 15 пункту 47 Особливостей, та передбачає надання вищезазначеного документа(ів) Переможцем у разі, якщо на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів, доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим. |
| 2. | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (може бути отриманий за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>) з обов’язковою наявністю електронного підпису та/або печатки особи/установи/організації, що підтверджує відсутність підстав, визначених підпунктом 5 або 6 пункту 47 Особливостей.**Документ повинен бути отриманий/виданий не раніше ніж за 30 днів відносно дати його подання** |
| 3. | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (може бути отриманий за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>) з обов’язковою наявністю електронного підпису та/або печатки особи/установи/організації, що підтверджує відсутність підстави, визначеної підпунктом 12 пункту 47 Особливостей.**Документ повинен бути отриманий/виданий не раніше ніж за 30 днів відносно дати його подання.** |

**3.4. Документи на підтвердження відповідності пропозиції Учасника встановленим вимогам відповідно до законодавства:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Довідка, складена на фірмовому бланку (у разі наявності) Учасника, яка повинна містити відомості про Учасника:повна назва учасника; реквізити (місцезнаходження, код ЄДРПОУ/РНОКПП, телефон, факс (у разі наявності), адреса електронної пошти); керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові, телефон для контактів); інформація про банківські реквізити Учасника, за якими буде здійснюватися оплата за договором, який буде укладено за результатами торгів в разі визнання Учасника переможцем. |
|  | Довідка в на фірмовому бланку (у разі наявності) Учасника що повинна містити наступну інформацію про статус платника податку:* 1. Код згідно з ЄДРПОУ/РНОКПП, дата реєстрації платником податку на додану вартість та індивідуальний податковий номер (вимога встановлена для Учасника, який є платником податку на додану вартість);
	2. Код згідно з ЄДРПОУ/РНОКПП, номер та дата видачі витягу з реєстру платників єдиного податку, дата обрання або переходу на спрощену систему оподаткування (вимога встановлена для Учасника, який є платником єдиного податку);
	3. Код згідно з ЄДРПОУ/РНОКПП та відповідна інформація у випадку, якщо учасник перебуває на іншій системі оподаткування.
 |