# Білогірська селищна рада

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
| **РІШЕННЯМ УПОВАЖЕНОЇ ОСОБИ** |
| **ПРОТОКОЛ № 71** |
| **від «30» вересня 2022 року** |

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель**

**за предметом закупівлі**

**«Поточний ремонт стелі сесійного залу адміністративної будівлі Білогірської селищної ради по вулиці Шевченка, 46 в смт Білогір’я Шепетівського району Хмельницької області**

# (45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи)»

**з додатками, які є невід’ємною частиною даного оголошення**

**смт. Білогір’я**

**2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальна інформація** | |
| **1.** | **Інформація про замовника** |  |
| 1.1. | Повне найменування замовника, ідентифікаційний код ЄДРПОУ | Білогірська селищна рада Білогірського району Хмельницької області код за ЄДРПОУ  04403143. |
| 1.2. | Категорія замовника | Категорія Замовника: органи місцевого самоврядування (пункт 1 частина 1 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі»). |
| 1.3. | Місцезнаходження | 30200, Україна, Хмельницька обл., Білогірський р-н, смт. Білогір’я вул. Шевченка, 44 |
| 1.4. | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками: | Прадун Катерина Дмитрівна, уповноважена особа, начальник відділу економічного розвитку, інфраструктури та інвестицій, 30200, Україна, Хмельницька обл., Білогір’я, вул.Шевченка, 44, +380977470832, e-mail: bilogirya\_otg@ukr.net |
| **2.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 2.1. | Назва предмета закупівлі | Поточний ремонт стелі сесійного залу адміністративної будівлі Білогірської селищної ради по вулиці Шевченка, 46 в смт Білогір’я Шепетівського району Хмельницької області  (45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи) |
| **3.** | **Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі** | Згідно Додатку 1 до цього оголошення. |
| **4.** | **Кількість та місце поставки товарів або обсяг та місце виконання робіт чи надання послуг** | Кількість – 1 послуга  Місце виконання послуг: вул. Шевченка, 46, смт. Білогір’я Хмельницька обл. (детально в Додатку 1 до Оголошення) |
| **5.** | **Строк надання послуг, виконання робіт** | по 21 листопада 2022 року |
| **6.** | **Умови оплати** | Розрахунки між Сторонами здійснюються в Українській національній валюті — гривнях. Вид розрахунків — безготівковий, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Учасника.  Розрахунки Замовника з Підрядником проводяться за фактично виконанні роботи протягом 7-ми банківських днів з моменту підписання акту надання послуг/виконання робіт. |
| **7.** | **Очікувана вартість предмета закупівлі** | **199 592,00 грн. з ПДВ.** |
| **8.** | **Період уточнення інформації про закупівлю** | **до 06.10.2022 08:00 год. за Київським часом** |
| **9.** | **Кінцевий строк подання пропозицій** | **до 11.10.2022 08:00 год. за Київським часом**  Отримана пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. |
| **10.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі єдиного критерію «Ціна пропозиції» шляхом застосування електронного аукціону. Питома вага критерію становить 100 %  Учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь на рівних умовах. У якості ціни пропозиції використовується загальна вартість предмета закупівлі з урахування податку на додану вартість (ПДВ).  Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника. |
| **11.** | **Забезпечення пропозиції** | Не вимагається |
| **12.** | **Забезпечення виконання договору** | Не вимагається |
| **13.** | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону** | 0,5% |
| **14.** | **Інформація про валюту , у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції** | Валютою пропозиції є національна валюта України - **гривня.** |
| **15.** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощених закупівлях на рівних умовах.  Документи, що надаються учасником нерезидентом, мають бути легалізовані у встановленому чинним законодавством України порядку. |
| **16.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції** | Під час проведення закупівлі всі документи, що готуються учасником та замовником, викладаються українською мовою. Не перекладаються з іноземної на українську мову наступні документи: первинні документи, документи на бланках типових і спеціалізованих форм, текст яких викладено іноземною мовою з одночасним його викладенням українською мовою та інші друковані джерела літературної інформації, наприклад, буклети, тощо. Документи викладені іноземною мовою, повинні мати автентичний переклад на українську мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз`яснень щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі** | | |
| **1.** | **Внесення змін до інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі** | Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень учасників спрощеної закупівлі внести зміни до інформації, зазначеної в цьому оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та додатках до цього оголошення (далі разом – оголошення), до початку строку подання пропозицій.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.  Замовник надає роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення в електронній системі закупівель. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки пропозиції** | | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | **Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі – Система) всі документи передбачені цим оголошенням та додатками до нього до кінцевого строку подання пропозицій, а саме:**  В графі «Ціна пропозиції» зазначається загальна вартість предмета закупівлі з урахування ПДВ; стартова сума аукціону зазначається з урахуванням всіх витрат, пов’язаних з предметом закупівлі, відповідно до вимог цього оголошення;  Умовами даного оголошення про проведення спрощеної закупівлі передбачено надання учасниками спрощеної закупівлі документів, викладених в Додатку 1 та Додатку 2 до цього оголошення.  **Пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм** з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), а також Цінову пропозицію заповнену відповідно до Додатку 3 до Оголошення .  Інші документи, які надаються у вигляді сканованих документів придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо) або у вигляді електронних документів з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України, тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно цієї документації. ***У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмету закупівлі.***  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".  Документи пропозиції, що складені безпосередньо учасником (довідки, листи в довільній формі, листи-роз’яснення, гарантійні листи), повинні бути належним чином засвідчені (містити підпис уповноваженої особи учасника процедури закупівлі із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи, а також відбитки печатки учасника (у разі використання).  Вимога щодо засвідчення документів, що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, не застосовується до документів, які надані **у формі електронного документу** через електронну систему закупівель **із накладанням електронного удосконаленого підпису (УЕП) або кваліфікованого електронного підпису (КЕП) на кожен з таких документів. Файл накладеного КЕП/УЕП повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням –http://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали уповноваженої особи учасника процедури закупівлі (власника ключа).**  **Рекомендовано всім завантаженим файлам присвоювати назву, яка відповідає змісту завантаженого документу. Файли які надаються в сканованому вигляді надавати в форматі Portable Document Format (PDF). Документ розміщений на декількох сторінках повинен бути завантажений одним файлом.**  **Примітка:** недотримання учасниками вищезазначених рекомендацій щодо оформлення завантажених файлів вважатиметься Замовником формальною (несуттєвою) помилкою.  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.  У разі виявлення у поданій пропозиції формальної (несуттєвої) помилки пропозиція не відхиляється.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме:  - технічні помилки та описки (наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником);  - зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цим оголошенням, у спосіб що відрізняється від вказаного в цьому оголошенні, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цього оголошення (наприклад: замість вимоги надати «Довідку в довільній формі» учасник надав «лист-пояснення»);  - відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно цього оголошення, та за умови наявності такої інформації в повному об’ємі у змісті інших документів, наданих у складі пропозиції (може сприйматися замовником, як формальна (несуттєва) помилка);  - накладення електронної печатки замість підпису, що передбачений оголошенням, тощо. |
| **2.** | **Розгляд пропозицій** | Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та цієї документації, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.  У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.  Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично. |
| **3.** | **Відхилення пропозицій** | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:   1. пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі; 2. учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; 3. учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладання договору про закупівлю; 4. якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладання договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.   Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| **4.** | **Інша інформація** | Замовник здійснює спрощену закупівлю з урахуванням вимог Закону України «Про санкції». У разі якщо до учасника застосовуються санкції в розумінні Закону України "Про Санкції", пропозиція такого учасника буде відхилена, як така що не відповідає умовам оголошення.  Учасник самостійно несе всі витрати пов’язані з одержанням всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції.  Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни закупівлі).  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник. |
| **Розділ IV. Результати закупівлі та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1.** | **Відміна спрощеної закупівлі** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:   1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявленні порушення законодавства з питань публічних закупівель; 3. скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.   Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;  електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення |
| **2.** | **Строк укладання договору** | Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів. |
| **3.** | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору (Додаток 3 до оголошення) складено замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.  У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частини 13 статті 14 Закону.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених ст.41 ЗУ «Про Публічні закупівлі».  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених частиною п’ятою статті 41 Закону, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю. |
| **5.** | **Дії замовника**  **при відмові переможця спрощеної закупівлі від укладання договору про закупівлю** | У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від укладання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення або неукладення договору про закупівлю з вини учасника, або ненадання переможцем документів згідно пункту 4 Розділу **IV цього оголошення**, замовник відхиляє пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії пропозиції яких ще не минув. |