

сmt. Білогір'я

24.10.2024

Білогірська селищна рада Шепетівського району Хмельницької області, в особі селищного голови Мельника Василя Васильовича, діючого на підставі Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” (надалі іменується «Замовник»), з однієї сторони, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ БУДПАРТНЕР ПЛЮС**, в особі директора Данилюка Володимира Васильовича, що діє на підставі Статуту (надалі іменується «Підрядник»), з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей Договір (надалі іменується «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, «Підрядник» зобов'язується за завданням «Замовника» протягом визначеного в Договорі строку власними силами (та/або із залученням субпідрядників) виконати послуги на «Поточний ремонт стелі сесійного залу адміністративної будівлі Білогірської селищної ради по вулиці Шевченка, 46 в сmt Білогір'я Шепетівського району Хмельницької області (45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи)», а «Замовник» зобов'язується прийняти роботу та оплатити її вартість у строки та на умовах, що визначаються цим Договором.

1.2. Обсяг, характер та вартість робіт, що будуть виконуватись Підрядником, визначаються Сторонами на підставі проектно-кошторисної документації, що є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

2. Якість послуг

2.1 Замовник здійснює перевірки виконання та якості послуг. По результатам перевірок, при виявленні порушень та недоліків, оформлюються протоколи (акти) за підписами сторін.

2.2 При виявленні в ході перевірки неякісного виконання послуги підлягають виправленню за рахунок Підрядника.

2.3. Строк гарантії встановлюється 3 (три) роки з дати приймання в повному обсязі послуг Замовником.

3. Вартість послуг і порядок розрахунків

3.1. Загальна сума договору складає: 129000,00 грн. (Сто двадцять дев'ять тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.

3.1.1. Договірна ціна є тверда.

3.2. Розрахунки Замовника з Підрядником проводяться за фактично виконанні роботи протягом 7-ми банківських днів з моменту підписання акту надання послуг/виконання робіт на підставі:

3.2.1. Довідки про вартість виконаних робіт – типова форма №КБ-3;

3.2.2. Акт приймання виконаних підрядних робіт – типова форма №КБ-2;

3.3. Розрахунки за послуги здійснюються на підставі Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за послуги проводяться протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення та фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

3.4. У Замовника бюджетні зобов'язання за цим Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

3.5. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підрядника у межах отриманого бюджетного фінансування.

4. Виконання робіт

4.1. Термін виконання робіт з моменту підписання договору до 21.11.2022 року.

4.2. Місце виконання послуг: вул. Шевченка, 46, смт. Білогір'я Хмельницька обл..

5. Обов'язки сторін.

5.1. Замовник зобов'язується:

5.1.1 Здійснювати нагляд за ходом будівельно-монтажних послуг.

5.1.2 Приймати від Підрядника виконані обсяги послуги з оформленням актів прийому (форми КБ-2В, КБ-3) і оплачувати вартість виконаних послуг.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Відмовитись від прийняття закінчених послуг (об'єкта поточного ремонту) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та договорі підряду, і не можуть бути усунені підрядником, замовником або третьою особою;

5.2.2. Вимагати від Підрядника безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

5.2.3. Ініціювати внесення змін у договір підряду, вимагати розірвання договору підряду та відшкодування збитків за наявності істотних порушень підрядником умов договору підряду.

5.3. Підрядник зобов'язується:

5.3.1. Забезпечити виконання робіт за цим Договором всіма необхідними матеріальними ресурсами. Матеріальні ресурси повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам та проектній документації. Всі використані матеріали повинні мати сертифікати якості.

5.3.2. У відповідності з розробленою проектно-кошторисною документацією, ДБН і будівельними нормами виконати поточний ремонт будівлі, визначений цим договором.

5.3.3. Вивозити будівельне сміття в спеціально відведені місця.

5.3.4. Дотримуватися усіх вимог охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки на Об'єкті.

5.4. Підрядник має право:

5.4.1. За погодженням з Замовником вносити зміни до проектно-технічної документації.

5.4.2. Залучати до виконання договору підряду третіх осіб (субпідрядників), залишаючись при цьому відповідальним перед Замовником за належне виконання послуг за цим Договором.

5.4.3. На розірвання Договору в разі порушення Замовником умов оплати виконаних послуг.

5.4.4. На оплату виконаних ним послуг.

6. Ризики знищення або пошкодження об'єкта

6.1. Підрядник несе ризик знищення або пошкодження Об'єкта з урахуванням робіт, виконаних субпідрядниками, з початку їх виконання до затвердження Акту про прийняття в експлуатацію Об'єкту, окрім випадку випадкового знищення або пошкодження Об'єкту за обставин непереборної сили.

6.2. Повідомлення про пошкодження Об'єкта надсилається Замовнику протягом 2 (двох) робочих днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів.

7. Приймання – передача закінчених робіт

7.1. Приймання-передача закінчених робіт буде здійснюватися відповідно до вимог Загальних умов та інших нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених об'єктів в експлуатацію.

7.2. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт, які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунуті Підрядником протягом строків, визначених Замовником. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути ці недоліки,

замовник може попередити Підрядника про порушення ним своїх зобов'язань, і, якщо Підрядник без затримки не вжив необхідних заходів для виправлення ситуації, усуне недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок Підрядника.

8. Гарантійні строки якості та порядок усунення виявлених недоліків

8.1. Підрядник гарантує якість виконаних робіт. Початком гарантійних строків вважається день підписання акту про приймання виконаних робіт. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

8.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів) Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів після їх виявлення повідомить про це Підрядника і запросить його для складання акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

8.3. Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 2 (двох) робочих днів після складання.

8.4. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення.

9. Відповідальність сторін за порушення зобов'язань за договором підяду та порядок урегулювання спорів

9.1. Порушення зобов'язань за договором підяду є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами або договором.

9.2. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання зобов'язання в натурі та відшкодування збитків, завданих невиконанням чи неналежним виконанням своїх зобов'язань.

9.3. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

9.4. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.5. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він підлягає вирішенню в судовому порядку згідно чинного законодавства України.

10. Обставини непереборної сили

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом доби з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

11. Строк дії договору.

11.1. Договір діє з дати його укладення і до скасування воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64/2022 та продовженого відповідно до Указу Президента України «Про

продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 12 серпня 2022 року № 513/2022, але не пізніше ніж до 31.12.2022. У частині оплати — до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань за цим Договором.

11.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

12. Прикінцеві положення

12.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків зазначених в ч.5 ст. 41 Закону України «Про закупівлю»:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару.

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини 6 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

12.2. Порядок внесення змін та розірвання договору

12.2.1. Внесення змін у Договір оформлюється додатковою угодою.

12.2.2. Замовник має право розірвати в односторонньому порядку цей Договір після відповідного письмового повідомлення, за 10 календарних днів, в разі, якщо Підрядник не виконує умови цього Договору, а також виконує доручену йому роботу неякісно (з відступленням від діючих будівельних норм і правил, вимог Замовника).

12.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.4. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

12.5. Всі документи, що підписуються в рамках цього Договору, мають повну юридичну силу у випадку передання їх засобами факсимільного зв'язку до моменту заміни їх на оригінал. В будь якому випадку строк такої заміни не може перевищувати семи календарних днів.

12.6. Сторони погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір Сторони дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладення, зміну та розірвання цього Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

12.7. Замовник не є платником податку на прибуток та ПДВ на загальних підставах та є не прибутковою установою, Підрядник є платником Єдиного податку третя група (2%) на період дії воєнного, надзвичайного стану в Україні. Не платник ПДВ.

12.8. Додатки (невід'ємна частина цього Договору):

№1. Договірна ціна;

11.РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН.

Замовник

Підрядник

**Білогірська селищна рада
Шепетівського району Хмельницької
області**

Юридична адреса: 30200, смт. Білогір'я
вул. Шевченка, 44

р/р UA 348201720344240028000052130

р/р UA _____;

Державне казначейство України
МФО 820172

Код 04403143

Тел./факс. (03841)21255

e-mail bsr_bil@ukr.net



М.П.

Мельник В.В.

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БУДПАРТНЕР
ПЛЮС»**

вул. Кам'янецька, 74, м. Хмельницький, 29000

ЄДРПОУ 43635027

р/р UA733052990000026003046002396

АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299

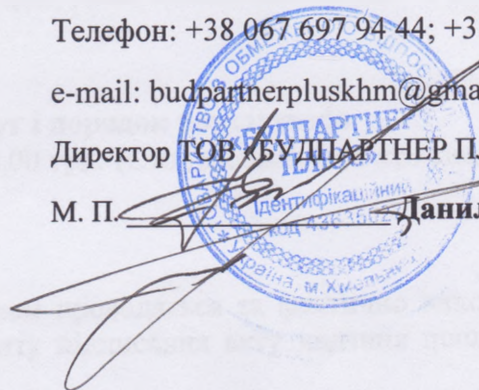
Телефон: +38 067 697 94 44; +38 063 122 70 71

e-mail: budpartnerpluskhm@gmail.com

Директор ТОВ «БУДПАРТНЕР ПЛЮС»

М. П.

Данилюк В.В.



Замовник Білогірська селищна рада Шепетівського району Хмельницької області

(назва організації)

Підрядник ТОВ "БУДПАРТНЕР ПЛЮС"

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Поточний ремонт стелі сесійного залу адміністративної будівлі Білогірської селищної ради по вул. Шевченка, 46 в смт. Білогір'я Шепетівського району Хмельницької області (Код ДК 021:2015:45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи.) , що здійснюється в 2022 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 5 жовтня 2022 р.

№ Ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, в тому числі	108,41231	108,41231	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	34,07562	34,07562	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	74,32026	74,32026	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	0,01643	0,01643	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	12,18056	12,18056	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	120,59287	120,59287	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	3,86287	3,86287	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	1,96426	-	1,96426
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-

1	2	3	4	5	6
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
		Разом (ч.ч 1-10)	126,42000	124,45574	1,96426
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва	2,58000	-	2,58000
		Разом договірна ціна	129,00000	124,45574	4,54426
		Всього договірна ціна	129,00000		

Керівник підприємства
(організації) замовника



Керівник генеральної
підрядної організації

