**ПРОЄКТ**

**ПРОєКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

м. Запоріжжя « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

 **Комунальне некомерційне підприємство**  **«Запорозька обласна клінічна дитяча лікарня» Запорізької обласної ради (скорочене найменування - КНП «ЗОКДЛ» ЗОР),** що має статус неприбуткового підприємства та не є платником податку на прибуток, але є платником на додану вартість, далі за текстом договору іменоване Покупець, в особі директора Борзенка Юрія Вікторовича який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та  **повне найменування переможця аукціону (юридична особа або фізична особа - підприємець),** що \_\_\_\_\_(вказати статус платника податку)**,** далі за текстом договору іменований Продавець, в особі \_\_\_\_\_(повна назва посади особи, уповноваженої на укладання договору, її повне прізвище, ім’я та по батькові), яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони,іменовані разом Сторони, а кожна окремо-Сторона, уклали даний договір про нижченаведене:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1. Виконавець зобов’язується надати Замовнику послуги на умовах цього договору за кодом Національного класифікатора України ДК «Єдиний закупівельний словник» 021:2015: **50420000-5: Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання (послуги з технічного обслуговування аналізатора бактеріологічного VITEK 2 Compact**) далі по тексту договору – послуги, в асортименті, кількості та за цінами, передбаченими Специфікацією, що є невід’ємною частиною договору, а Покупець - прийняти товар і оплатити на умовах, передбачених цим договором.

1.2 . Обсяги закупівлі 1 ( одна ) послуга

**2. ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**2.1. Обов’язки Виконавця:**

2.1.1 Проводити обслуговування медичної техніки, в обсязі та з періодичністю, передбаченою експлуатаційною документацією, забезпечувати її придатність до використання за призначенням.

2.1.2. У випадку виходу з ладу медичної техніки, що перебуває на обслуговуванні у Виконавця відповідно до цього договору, скерувати свого працівника (або бригаду працівників) протягом 2 діб після отримання повідомлення Замовника.

2.1.3. Надавати висновки про технічний стан медичної техніки, її придатність чи непридатність для подальшого використання за цільовим призначенням.

2.1.4. Надавати медичному персоналу консультації щодо безпечного та ефективного використання (експлуатації) медичної техніки, що перебуває на обслуговуванні.

2.1.5. Виконавець несе відповідальність за справний стан медичної техніки та обладнання, що перебуває на обслуговуванні.

2.1.6. Виконавець повинен підтвердити можливість надавати послуги, належної якості та в терміни, визначені документацією та пропозицією учасника (виконавця).

**2.2. Обов’язки Замовника**

2.2.1. Забезпечити використання і експлуатацію медичної техніки у відповідності з вимогами експлуатаційної документації і не допускати до роботи з технікою осіб, які не мають спеціальної підготовки.

2.2.2. Здійснювати підготовку медичної техніки до обслуговування, надавати Виконавцеві технічну документацію, забезпечити вільний доступ і відключення техніки для проведення робіт, створити інші умови передбачені будівельними нормами і правилами, необхідні Виконавцеві для належного виконання своїх обов’язків за цим договором.

2.2.3. Забезпечити зберігання експлуатаційної документації, журналу технічного стану медичної техніки та запасних частин.

2.2.4. У випадку виявлення несправності медичної техніки припинити її експлуатацію та в день виявлення несправності повідомити про це Виконавця.

2.2.5. Своєчасно інформувати Виконавця про виведення з експлуатації і списання медичної техніки для виконання відповідних робіт і внесення змін до цього договору.

2.2.6. Забезпечити належні умови для проведення комплексного технічного обслуговування і виділити приміщення для розміщення пункту технічного огляду, яке відповідає санітарним нормам.

2.2.7. Після закінчення робіт Виконавець надає Замовникові акт виконаних робіт у двох примірниках.

2.2.8 У разі відмови або ухилення Замовника від підписання приймально-здавального акту Виконавець має право надіслати приймально-здавальний акт поштою у двох примірниках та вимагати оплати наданих послуг у повному обсязі. У такому випадку надані послуги вважаються прийнятими Замовником у день надіслання приймально-здавального акту на адресу Замовника.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ, ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

3.1. Ціна Договору включає в себе вартість Послуг, наданих Виконавцем протягом дії даного Договору та становить: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.) у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.), (якщо Товар не оподатковується, учасник зазначає підстави).

Вартість Послуг визначається Виконавцем в "Розрахунку вартості послуг".

3.2. Розрахунки за надані Послуги за Договором здійснюються у разі наявності та в межах відповідних асигнувань в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 30 календарних днів з моменту підписання Сторонами Акту здачі-приймання наданих послуг.

3.3. У разі затримки фінансування, розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 3 банківських днів з дати отримання Замовником призначення на фінансування закупівлі на свій розрахунковий рахунок. Протягом всього періоду затримки фінансування до Замовника не можуть застосовуватись штрафні санкції за порушення строків оплати.

3.4. Вартість послуг повинна включати вартість витратних матеріалів, необхідних для надання послуг. Запасні частини, які будуть використані при проведенні поточного ремонту, будуть новими, оригінальними та сумісними з даним обладнанням.(надати гарантійний лист).

3.5. Вартість Послуг може бути переглянута в разі внесення відповідних змін до законодавства та/або змін суми витрат, що впливають на її вартість.

3.6. Гарантійний термін придатності обладнання після сервісного обслуговування та встановлені запасні частини з моменту введення обладнання в експлуатацію складає не менше одного року (гарантійний лист).

**4. МІСЦЕ, СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

4.1. Надання Послуг здійснюється Виконавцем безпосередньо у Замовника кваліфікованим персоналом, що підтверджується сертифікатом про навчання від виробника вказаного медичного обладнання або організацією, уповноваженою на це виробником, які пройшли спеціалізовані тренінги та мають досвід по проведенню ремонту і технічному обслуговуванню даного обладнання (надати гарантійний лист).

4.2. Місце надання послуг: Бактеріологічна лабораторія, 2-й поверх, поліклінічного корпусу, проспект Соборний, вул. Дніпровська, вул. Олександрівська буд. 70/21/47, м. Запоріжжя, Україна, індекс 69063.

4.3. Строк виконання послуг до 20.12.2022.

4.4. Учасник підтверджує можливість надання послуг належної якості документально та видає лист-гарантію на медичне обладнання, що підлягає технічному обслуговуванню та пропозицію. Лист повинен включати: назву Учасника, номер оголошення, а також назву предмета послуг відповідно до оголошення про проведення процедури закупівлі.

4.5. Порядок здачі-приймання послуг:

- Виконавець зобов'язується у визначений цим Договором строк для надання послуг передати Замовникові результати наданих послуг, всю документацію отриману від Замовника для надання послуг, що оформлюються підписанням обома Сторонами відповідного Акта приймання-передачі послуг.

- В разі ненадання мотивованої відмови в прийманні наданих послуг з переліками необхідних дороблень роботи вважаються прийнятими.

- Датою виконання зобов'язань Виконавця за цим Договором є дата підписання Замовником акта приймання-передачі послуг.

-

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

5.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором щодо термінів надання Послуг та/або термінів усунення недоліків, Виконавець сплачує на користь Замовника пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла на момент порушення, від вартості ненаданих Послуг за кожен день прострочення виконання зобов'язання.

5.3. Сплата пені та/або штрафу не звільняє Виконавця від належного виконання ним своїх зобов'язань за Договором.

5.4. Замовник звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов’язань по оплаті наданих Послуг, у разі ненадходження коштів (та/або відсутності фінансування видатків) Державного бюджету на відповідний рахунок Замовника на зазначені цілі.

5.5. За інші порушення умов даного Договору Сторони несуть відповідальність у відповідності до вимог чинного законодавства України.

**6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є документи, що видаються компетентними органами в тому числі регіональним відділенням Торгово-промислової палати України.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати цей договір.

**7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У випадку недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку згідно з законодавством України.

**8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його обома Сторонами і діє до 31 грудня 2022 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором.

**9. ІНШІ УМОВИ**

9.1. Цей Договір укладається і підписується українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9.2. Жодна із сторін не має права передавати третім особам свої права та обов'язки по даному договору без письмової згоди другої сторони.

9.3. Податкова накладна складена Виконавцем в електронному вигляді реєструється у Реєстрі податкових накладних та надсилається Замовнику за допомогою ПЗ «М.Е. Док» не пізніше останнього дня строку, що визначений Податковим кодексом України для реєстрації податкових накладних у Єдиному реєстрі податкових накладних.

9.4. Сторони зобов’язуються дотримуватись законодавства з протидії корупції. При виконанні своїх зобов’язань за Договором Сторони не здійснюють і не будуть робити будь-яких дій, які суперечать вимогам законодавства у сфері запобігання корупції.

9.5. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р.

9.6. Інформація, яка була отримана сторонами при виконанні цього договору є предметом їх професійного, ділового, виробничого інтересів, тобто конфіденційною, і не може бути розголошена будь-якій третій особі без згоди кожної із сторін, крім випадків передбачених законодавством України.

9.7. Після підписання цього Договору усі попередні переговори, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають силу.

9.8. Умови цього Договору визначаються відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України і з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі» та «особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі ”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178.

9.9. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.10. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов’язуються вчасно та у розумні строки повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

**10. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

10.1 Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди.

10.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.

10.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

10.4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

10.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані обома Сторонами.

10.6. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.7. Істотні умови Договору про надання послуг не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) покращення якості послуг, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

2) продовження строку дії Договору про надання послуг та строку виконання зобов’язань щодо виконання послуг, у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;

3) погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни обсягу робіт та якості).

10.8. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**11. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

11.1. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної винагороди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

11.2. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавства, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмивання) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

11.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійовані особами, працівниками чи посередниками. Після надсилання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося чи не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

11.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений даним Договором підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід’ємною частиною цього Договору є Додаток № 1 – «Розрахунок вартості послуг».

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **КНП «ЗОКДЛ» ЗОР** Код ЄДРПОУ 0549873769063, м. Запоріжжя, пр-т Соборний/ вул.Дніпровська/ вул.Олександрівська,буд.70/21/47 р/р UA953133990000026000055766938  в АТ КБ «Приватбанк», МФО 313399Свідоцтво платника податку №2008264500073ІПН 054987308266Тел./факс: (061) 764-29-67, тел. (061) 222-21-01E-mail: zokdl@ukr.net**Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юрій БОРЗЕНКО** | **Повна назва****ЄДРПОУ****Адреса місцезнаходження** **Адреса місця реєстрації****Банківські реквізити****IBAN:****Тел./факс:****Свідоцтво платника ПДВ №** **ІПН:** **Е-mail:****Посада уповноваженого представника****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.П.**М.П. |