

ДОГОВІР № 29/06/22-1/24-ВД/22
про надання послуг з технічної інвентаризації
та виготовлення технічної документації на об'єкт нерухомого майна

м. Одеса

«06» липня 2022 р.

Державне підприємство «Білгород-Дністровський морський торговельний порт» (далі - Замовник), в особі в.о. директора Кісетенко О.В. яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НОВЕ БІУРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ»** (далі - Виконавець), в особі директора Подішук Олександра Олександровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (далі разом Сторони, а кожна окремо Сторона) уклали цей Договір про надання послуг з технічної інвентаризації та виготовлення технічної документації на об'єкт нерухомого майна про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання у відповідності до діючих нормативно-правових актів України та згідно з умовами даного Договору надати послуги з технічної інвентаризації, виготовлення та реєстрації технічної документації на об'єкти нерухомого майна, що входять до складу і обліковуються на балансі державного підприємства «Білгород-Дністровський морський торговельний порт» та розташовані за адресами:

- вул. Шабеська, 81, м. Білгород-Дністровський, Одеська область;
- вул. Приморська, 1, смт Затока, Білгород-Дністровського району Одеської області;
- бульвар Золотий беріг, 93, смт Затока, Білгород-Дністровського району Одеської області

(ДК 021:2015 71310000-4 консультативні послуги в галузях інженерії та будівництва) (далі – Послуги) відповідно до вимог «Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна», затвердженої Наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України № 127 від 24.05.2001р. із наступними змінами та доповненнями.

1.2. Перелік об'єктів нерухомого майна, з відповідними підомістями (інвентарні номери, місце розташування, інші) буде затверджено додатковою угодою між Сторонами.

1.3. Строк надання Послуг – 31 календарний день з моменту підписання даного Договору, який може продовжуватись на строк погодження Замовником абрисів, складеного інженером з технічної інвентаризації під час проведення обмірів.

1.4. Результатом надання Послуг є виготовлення технічних паспортів на кожен об'єкт нерухомого майна Замовника та їх реєстрація в єдиній державній електронній системі в сфері будівництва технічної документації об'єктів (за списком), з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи в сфері будівництва».

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Власними силами та засобами надати Послуги в обсягах, на умовах та у термін, що передбачені даним Договором і передати їх Замовнику за Актом надання послуг.

2.1.2. Дотримуватись під час проведення технічної інвентаризації вимог нормативно-правових актів з технічної інвентаризації, а саме Інструкції про порядок технічної інвентаризації об'єкта нерухомого майна, що затверджена Наказ Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24.05.2001 за № 127 та забезпечити реєстрацію технічної документації в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.1.3. Забезпечувати достовірність документів технічної інвентаризації, які виготовляються за результатами проведення технічної інвентаризації.

2.1.4. Забезпечити збереження документів, які отримані під час проведення технічної інвентаризації від Замовника та інших осіб.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Отримати доступ до об'єктів нерухомого майна, технічна інвентаризація якого замовлена, документації та іншої інформації, що необхідна для проведення технічної інвентаризації.

2.2.2. Відмовитись від проведення технічної інвентаризації Об'єкта нерухомого майна у разі виникнення обставин, які перешкоджають проведенню технічної інвентаризації об'єкта.

2.3. Замовник має право:

2.3.1. Перевіряти хід і якість послуг, які надаються Виконавцем не втручаючись в його діяльність.

2.4. Замовник зобов'язаний:

2.4.1. Забезпечити доступ та створення умов безпеки праці на об'єктах нерухомого майна.

2.4.2. Забезпечити присутність Замовника або уповноваженого представника Замовника при проведенні технічної інвентаризації.

2.4.3. За вимогою Виконавця надати всі необхідні достовірні документи, необхідні для проведення технічної інвентаризації, а саме: передбачені законодавством документи, що підтверджують право власності або користування об'єктом нерухомого майна, шляхом надання оригіналів або копій цих документів, відомості та документи про час зведення будівель і споруд, матеріали конструктивних елементів, а також, відомості про знос або перебудови, довідки щодо балансової вартості у випадках, передбачених нормативними вимогами для відображення цих обставин у відповідній технічній документації, особисті документи власника/користувача, документи попередньої технічної інвентаризації.

2.4.4. Приймати від Виконавця виготовлену технічну документацію шляхом підписання Акту(ів) надання послуг і оплачувати їх в розмірі і в строк, що передбачений цим Договором.

2.4.5. Підписати абрис, складений інженером з технічної інвентаризації під час проведення обмірів.

2.4.6. У разі виникнення підстав для зміни умов даного Договору (зміна терміну виконання умов Договору, уточнення площі, ціни договору, обсягу надання послуг, незабезпечення доступу, повна або часткова несплата коштів, відмова від Договору до або після початку надання послуг, проведення обстеження об'єкта інвентаризації тощо) – вжити заходів та забезпечити отримання від Виконавця та підписання у 3-денний строк з моменту виникнення вказаних обставин (підстав) Додаткової угоди до цього Договору;

2.4.7. Забезпечувати Виконавця інформацією, що необхідна для надання послуг. Відповідальність за достовірність та повноту наданої інформації несе Замовник.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість послуг за цим Договором складає 476400,00 грн. (чотириста сімдесят шість тисяч чотириста) гривень 00 копійок) за загальну площу об'єктів 35 413,9 кв. м., в т.ч. ПДВ 79400,00 грн.

3.2. Якщо при наданні Виконавцем Послуг, площа, що обстежується, виявляється більшою чи меншою за вказану у п.3.1. даного Договору, вартість послуг та/або термін їх надання підлягають відповідному коригуванню. Вартість послуг коригується за цінами та тарифами, що діяли на момент укладання Договору. Зміна ціни за Договором та/або терміну надання оформлюється Додатковою угодою до цього Договору, яка є його невід'ємною частиною.

3.3. Вартість наданих послуг Замовник сплачує шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця в наступному порядку

3.3.1. Замовник, протягом 10-ти днів з моменту підписання даного Договору сплачує Виконавцю авансовий платіж у розмірі 5 відсотків загальної вартості Послуг за Договором, що складає 23820,00 (двадцять три тисячі вісімсот двадцять гривень 00 копійок).

3.3.2. В подальшому Замовник здійснює розрахунки за Договором поетапно, на підставі графіку розрахунків за Договором, який узгоджується Сторонами шляхом підписання додаткової угоди до Договору, але в будь-якому випадку не пізніше ніж протягом 10 (десяти) робочих днів після підписання Акту приймання-передачі наданих послуг згідно Договору.

3.4 У разі дострокового надання послуг Замовник має право достроково прийняти та оплатити їх.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання представниками Сторін, діє до 31.12.2022 року, а в частині розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

4.2. Строк дії Договору може продовжуватись за домовленістю Сторін, про що укладається додаткова угода до Договору.

5. ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Після завершення виконання Послуг Виконавець передає Замовнику Акт надання послуг (надалі – Акт) у 2-х примірниках, який підписується представниками Сторін протягом 3 (трьох) робочих днів. У разі відмови Замовника від підписання Акту у визначений термін та не надання заперечень проти нього, Акт вважається чинним та таким, що узгоджений між Сторонами та підписаний.

5.2. Результат наданих Послуг передається Замовнику після підписання Акту та за умови проведення повного розрахунку та наданні Послуги.

5.3. У разі мотивованої відмови Замовника від приймання виконаних Послуг, сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок та термінів їх виконання. Доопрацювання відповідно до зауважень Замовника проводиться за рахунок коштів Виконавця.

5.4. Підписання Акту здачі-прийняття виконаних Послуг представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України та цим Договором.

6.2. У разі невиконання замовлення з вини Виконавця, Виконавець повертає отримані в рамках Договору кошти.

6.3. У разі незабезпечення (ненадання) Замовником доступу для обстеження об'єкту інвентаризації, немотивованої та/або безпідставної відмови Замовника від виконання інших умов даного Договору, відмови від підписання Додаткової угоди до цього Договору, яка укладається у зв'язку зі збільшенням або уточненням обсягу Послуг, розірванням за ініціативою Замовника Договору після проведення обстеження об'єкту технічної інвентаризації або його частини у випадку, коли це необхідно для виконання робіт, незабезпеченням Замовником доступу до об'єкту інвентаризації для його обстеження у 10-ти денний строк з дня отримання Додаткової угоди, подальше надання Послуг за Договором припиняється, результати вже наданих Послуг та проведена оплата, з урахуванням положень п.6.4. та п.6.5. цього Договору, залишаються у Виконавця, як плата за вже наданий обсяг послуг та штраф за невиконання (неналежне виконання) умов Договору, і Замовник фактом підписання цього Договору та вказаними діями підтверджує відсутність будь-яких претензій до Виконавця.

6.4. Виконавець не несе відповідальності за неналежне виконання Договору в випадку, якщо Замовник не виконав вимоги п. 2.4.5 цього Договору.

6.5. У разі виявлення самочинних робіт Замовник зобов'язаний надати дозвіл на виконання таких робіт. У випадку, якщо Замовник не надав дозвіл, Виконавець зобов'язаний виготовити технічну документацію з зазначенням самовільних робіт. У випадку, якщо Замовник відмовляється від такої документації, кошти Замовнику не повертаються.

6.6. Всі розбіжності та спори, пов'язані з виконанням цього Договору вирішуються сторонами шляхом переговорів.

6.7. У разі якщо Сторони в результаті переговорів не змогли дійти взаємної згоди, а також у разі якщо одна з Сторін ухиляється від проведення переговорів, спір передається на розгляд відповідному суду в порядку, встановленому законодавством України.

6.8. Виконавець не несе відповідальності за будь-які негативні наслідки, які виникли або можуть виникнути внаслідок протиправного використання Замовником або третіми особами результатів наданих послуг за цим Договором.

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. Уся інформація, що стосується укладення і виконання цього Договору є конфіденційною. Не вважається конфіденційною інформація, яку Сторони повинні офіційно оприлюднити згідно з чинним законодавством.

7.2. Протягом строку дії Договору, а також після його припинення Сторони не повинні надавати третім особам або розголошувати іншим способом конфіденційну інформацію, отриману в результаті виконання цього Договору.

7.3. За розголошення конфіденційної інформації винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством, а також зобов'язується відшкодувати завдані цим розголошенням збитки.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання або ненадання виконання зобов'язань за Договором, якщо вони є наслідком непереборної сили (пожежі, повені, землетрусу, стихійного лиха, військових дій і інших обставин непереборної сили), і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Договору, то виконання продовжується відповідно на строк, протягом якого діяли ці обставини.

8.2. Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна письмово не пізніше п'яти днів повідомити іншу Сторону про настання форс-мажору, припинення виконання своїх зобов'язань із проектом врегулювання взаємних зобов'язань.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

9.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомити іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

9.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.4. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
Державне підприємство «Білгород-Дністровський морський торговельний порт»	Товариство з обмеженою відповідальністю «Нове бюро технічної інвентаризації»
67701, Одеська обл., м. Білгород-Дністровський, вул. Шабелька, 81 р/р UA753281680000026000000001573 ПАТ «МТБ БАНК» м. Чорноморськ ПІН 011256815054, свідоцтво ПДВ №200100549 код ЄДРПОУ 01125689 тел./факс: (04849) 6-73-10, +38(096)-394-81-98 E-mail: info@mtb-bank.com	код ЄДРПОУ 38573100 Свідоцтво платника єдиного податку А № 967392 р/р 26007054318534 (UA103287040000026007054318534) в Южне ГРУ «Приватбанк» м. Одеса Адреса: 65012, Одеська область, м. Одеса, вул. В. Арнаутського, 130/5