



асортименті, 4OFFICE

77303 Івано-Франківська обл. м.Калуш

вул. Пушкіна, 8а

Тел./факс: (03472)6 01 02

Партнерський договір № 462

від "05" "12" 2023

Корпоративне обслуговування офісів.

www.sezam.prom.ua

sezamtt@gmail.com

Підприємець Іваницька Вероніка Володимирівна, іменованій надалі ПОСТАЧАЛЬНИК в особі Іваницької В.В., діючого на підставі чинного законодавства України, який є платником єдиного податку 2 група з однієї сторони, та Ж.П. Калуський М.Ч. ПЛІСЯ Ж.П. іменованій(на) надалі ПОКУПЕЦЬ, в особі директора Татчиничина М., діючого на підставі статуту, з другої сторони, заключили даний договір про подане нижче:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Постачальник зобов'язується забезпечувати Покупця товарами, продукцією, послугами по спеціальних (відмінних від цін по загальному прайс-листу) партнерським цінам на умовах, передбачених для Покупців по «Партнерському договору», виконувати індивідуальні замовлення на гравірувальну, поліграфічну чи рекламно-іміджеву продукцію, на суму 4558,95 грн кож. 02.12.2015 44420000-0 Товарів та послуг

Покупець зобов'язується приймати та оплачувати попередньо відібраний чи замовлений товар, продукцію, послуги, згідно рахунку-фактури чи накладної виписаної Постачальником.

Договір набуває юридичної сили при умові, якщо сторони домовились про планові поставки товарів, продукції, послуг не менше, як 1200 грн. на рік.

II. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Постачальник зобов'язується:

- Забезпечувати паперовими розхідними матеріалами (стрічкою для касових апаратів, ксероксним, офсетним та факс-папером і т.д.) поліграфічною та рекламно-іміджевою продукцією, калькуляторами, технікою та розхідними матеріалами для роботи в офісі, канцелярським приладдям, офісними галантерейними виробами, тощо, згідно замовлень Покупця на термін дії договору.
- Завчасно інформувати Покупця про зміну асортименту та ціни на реалізуємі товари.
- Виконувати індивідуальні замовлення Покупця, щодо забезпечення розхідними матеріалами, поліграфічною продукцією та канцелярським приладдям, згідно до умов специфіки роботи Покупця.
- Організовувати, в межах міста Калуш, доставку продукції, товарів до офісу, складу, підприємства Покупця незалежно від суми замовленого чи оплаченого товару, продукції. Доставка, як правило, організовується Постачальником один раз на тиждень (середя-п'ятниця), попередньо погодивши з Покупцем час та місце доставки.

2. Покупець зобов'язується:

- Приймати та оплачувати вартість товару, згідно своїх замовлень та рахунку-фактури (накладної на відпуск товару), який додається на кожну окрему партію товару і є невід'ємною частиною даного Договору.
- Самостійно формувати замовлення на запропоновані Постачальником товари, згідно своєї виробничої необхідності та купівельної спроможності.
- Заздегід повідомляти Постачальника про зміну місячного, або квартального об'єму споживання паперових розхідних матеріалів, канцелярського приладдя, як в більшу так і в сторону зменшення.

III. СПЕЦІАЛЬНІ ПАРТНЕРСЬКІ УМОВИ.

- Покупці, які підписали договір на суму не меншу еквіваленту 100\$ на рік та протягом трьох місяців дії договору чітко дотримувались умов даного Договору набувають статусу «ПОСТІЙНОГО ПОКУПЦЯ». При перезаключенні договору на повторний термін даний статус зберігається автоматично.

Для «ПОСТІЙНИХ ПОКУПЦІВ» товар відвантажується на слідуючих умовах:

- ПО ПОТРЕБІ** протягом терміну дії даного Договору;
 - Діє **НАКОПИЧУВАЛЬНА КВАРТАЛЬНА ЗНИЖКА**, на будь-яку суму придбаного товару. Знижка переглядається 1 раз у квартал, виходячи з суми попередньо-придбаного та оплаченого товару за попередній квартал. Встановлена квартальна накопичувана знижка повідомляється Покупцю менеджером Постачальника.
 - МОЖЛИВІСТЬ ОТРИМАТИ ТОВАРИ, ПОСЛУГИ З ВІДТЕРМІНУВАННЯМ ПЛАТЕЖУ В СПЕЦІАЛІЗОВАНІМ МАГАЗИНІ-СКЛАДІ** Покупцем особисто або його уповноваженому представнику оформивши **БЛАНК ВІДВАНТАЖЕНЬ**, на якому своїм підписом засвідчує факт отримання товару на відповідну суму. На отримані в такий спосіб товар, продукцію, послугу на основі бланків відвантажень надається підсумковий рахунок на оплату та накладна. Бланки відвантажень зберігаються Постачальником протягом терміну дії даного Договору, Виписані на основі бланків відвантажень документи при необхідності доставляються до офісу Покупця 12-15 та 22-25 числа кожного поточного місяця.
- За бажанням Постійного Покупця по факту отримання товару, продукції, послуги замість оформлення бланку відвантажень на кожне окреме замовлення, продукції, послуги надається повний пакет документів, - рахунок-фактура, та накладна.

IV. ФОРМА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

- Покупець зобов'язується оплачувати Постачальнику вартість товару протягом 3-х робочих днів з моменту отримання підтверджуючих документів на замовлений, або відвантажений товар, продукцію чи послугу. (рахунок на оплату, накладна на відвантажений товар)
- Оплата проводиться по безготівковому рахунку на р/р. Постачальника, згідно чинного законодавства України.

3. Для виконання Постачальником індивідуального (поставка товару, виготовлення продукції чи послуги які використовуються **виключно для потреб одного споживача**) замовлення, Покупець проводить попередню оплату в межах 50% від загальної суми замовлення.

V. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ЗАМОВЛЕННЯ ТА ТЕРМІНИ ПОСТАВОК.

- Умови поставки товару (ціна, кількість, терміни та форма доставки) попередньо погоджуються Покупцем по телефону, електронній пошті чи в інший спосіб з менеджером по роботі з офісами. На опрацьоване замовлення Покупця, менеджер виставляє рахунок на оплату, або організовує відвантаження замовленого товару в порядку та на умовах передбачених розділами II, III. даного Договору.
- При отриманні оплати, згідно рахунку, або гарантійного листа про забезпечення оплати рахунку, Постачальник зобов'язується відпустити Покупцю оплачений, або замовлений товар, або доставити його до офісу Покупця протягом 3-х робочих днів.
- При виникненні в Постійного Покупця нагальної потреби у витратних матеріалах або канцелярського приладдя, можлива термінова організація доставки Постачальником (швидше, аніж за 3 дні), при обов'язковому попередньому погодженні всіх деталей доставки з менеджером по корпоративному обслуговуванню офісів.
- При організації планових доставок до Покупця транспортні видатки за рахунок Постачальника.

VI. ШТРАФНІ САНКЦІЇ.

- При недотриманні Постачальником умов ч.ІІ п.1, абз. 1 та ч.V.; п.2. даного Договору, Постачальник сплачує Покупцю пеню розміром 0,06% від суми недопоставленого товару, за кожний день прострочки.
- При недотриманні Покупцем умов ч.ІІ п.2, абз. 1 та ч.IV.; п.1. даного Договору, Покупець сплачує Постачальнику пеню розміром 0,06% від суми неоплаченого товару, за кожний день прострочки.
- Сторони зобов'язуються компенсувати заподіяні збитки один одному, які стали наслідком невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків за цим Договором, у повному обсязі, згідно до чинного законодавства України.
- Покупець, який систематично порушував умови даного Договору, а саме ч.ІІ п.2, та ч.IV п.1, ч.III п.1 втрачає статус "Постійного Покупця".
- Всі спірні питання, які можуть виникнути на предмет виконання умов даного договору, підлягають розгляду в Господарському суді, рішення якого є вирішальним для обох сторін.

VII. ФОРС-МАЖОР.

- Сторона, для якої виконання обов'язків взятих на себе згідно даного договору стають неможливими, а саме через: пожежу, стихійні лиха та інші незалежні від сторін обставин, повинна негайно повідомити другу сторону про це на протязі семи днів письмово, по телефону, факсу, e-mail.

VIII. ІНШІ УМОВИ

- Всі зміни та доповнення до даного Договору дійсні тільки в письмовій формі та підписані двома сторонами.
- Якщо жодна із сторін за 20 днів до закінчення терміну дії даного Договору, не повідомила іншу сторону про розірвання даного Договору, то він вважається пролонгованим на повторний термін.

IX. ТЕРМІН ДІЇ

- Договір вступає в силу з "24" 11 2022 р. та діє до "31" грудня 2022 р., при умові повного взаєморозрахунку між сторонами, в протилежному випадку до остаточного взаєморозрахунку, між учасниками даного Договору

X. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ПІДПРИЄМЕЦЬ

Іваницька Вероніка Володимирівна

Св № 21200000000004514,

Под № 3183318943

77300 м.Калуш, вул. О.С.Пушкіна, 8

р/р UA743052990000026003025505405

МФО 305299

ЗКПО 3183318943

в ІФФ КБ "Приватбанк" м.Калуш

Тел/факс: (03472) 6 01 02

E-mail: sezamtt@gmail.com

www.sezam.prom.ua

ПОКУПЕЦЬ:

Ж.П.П. Калуський МЧ

П.Л.С.В. П.Л.С.В.

св № _____, Под № _____

р/р UA873052990000026002005500119

МФО 305299

в Ж.П.П. КБ "Приватбанк"

ЗКПО 26482717

тел: (_____) _____

E-mail: _____, www. _____

Юр.адр. м.Калуш

Факт.адр. вул. Б. Железняцького, 32

Гол.Бухг.: _____

ЗА ПОСТАЧАЛЬНИКА:

Іваницька Вероніка Володимирівна
м.п. _____

/Іваницька В.В./

ЗА ПОКУПЦЯ:

Директор _____
М.П. _____



Головний офіс
Корп.обслуг.

Менеджер
Менеджер

Тимчишин Тамара
Полецька Галина

(03472) 6 01 02; (050) 239 91 98
(03472) 6 01 02 ; (050) 260 98 07

Видаткова накладна № 8086 від 05.12. 2022 р.

Постачальник: Фізична особа підприємств Іваницька Вероніка Володимирівна
п/р UA743052990000026003025505405 у банку Приватбанк,
77300, Івано-Франківська, Калуш, місто, В.Стуса, дом № 6, корпус 9,
код за ДРФО 3183318943, ІПН 3183318943

Покупець: Комунальне некомерційне підприємство "КМЦПМСДКМР"
77300, Івано-Франківська обл., м. Калуш, вул. Богдана Хмельницького, буд. 32

Договір: Договір з покупцем

№	Артикул	Товар	Кількість	Ціна	Сума
1		Скотч 2-х сторонній 18мм*10м,4Office	3 шт	16,85	50,55
2		Скотч канцелярський 18мм*10м,4OFFICE	80 шт	5,11	408,80
3		Скотч канцелярський 12мм*10м,4OFFICE	5 шт	3,44	17,20
4		Скотч прозорий 48мм*100м, 40mic. 4OFFICE	80 шт	51,03	4 082,40

Разом: 4 558,95

Всього найменувань 4, на суму 4 558,95 грн.

Чотири тисячі п'ятсот п'ятдесят вісім гривень 95 копійок

Місце складання: Калуш

Від постачальника

* Відповідальний за здійснення господарської операції і правильність її оформлення

Отримав(ла)

За довіреністю № від

